	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	CD-81-2024-4254
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a la Gerencia de Desarrollo Social en el cumplimiento de sus objetivos y programas
Periodo:	Al 30 de septiembre de 2024
Contratista responsable del informe:	Daniela Katherine Lugo Guerrero
Número de cédula:	1045750767

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Brindar atención integral, orientación, apoyo y acompañamiento dentro de las actividades sociales de la Gerencia de Desarrollo Social.	• El miércoles 25 de septiembre, brinde orientación ocupacional a un usuario con discapacidad física. El objetivo fue potenciar sus competencias laborales y entender mejor sus necesidades en el mercado laboral. Durante la sesión, se identificaron sus habilidades y experiencias previas, así como sus intereses profesionales. Se exploraron diferentes áreas y sectores en los que podría aplicar sus talentos, teniendo en cuenta las adaptaciones necesarias en el entorno de trabajo.
2. Realizar actividades, llamadas telefónicas y retroalimentaciones en el marco de la gestión misional de la Gerencia de Desarrollo Social.	• El 12 de septiembre, realicé llamadas telefónicas para hacer seguimiento a las personas con discapacidad que han sido colocadas laboralmente. Durante estas llamadas, se llevó a cabo una encuesta que incluía diversas preguntas sobre su experiencia en el trabajo.

3. Apoyar las rutas de Empleabilidad, formación y Desarrollo Productivo, Talleres integrales, capacitaciones, atención a población vulnerable en general, dentro de las actividades sociales de la Gerencia de Desarrollo Social.	• El lunes 23 de septiembre, estuve en las oficinas del Centro de Oportunidades dictando charlas a personas con discapacidad auditiva sobre la formación integral del ser y el saber hacer (Taller FIS). Este taller combina entrenamiento práctico y teórico para preparar a los candidatos para entrevistas y procesos de selección, enfocándose en las competencias adquiridas a través de la formación académica, la experiencia laboral y las habilidades individuales. Los participantes reciben capacitación en la elaboración de currículums, técnicas de entrevista, comunicación efectiva y habilidades blandas. El objetivo es aumentar la confianza y preparación de los candidatos, mejorando así sus posibilidades de ser seleccionados para un empleo.

4. Realizar visita a empresas en el marco de las actividades sociales de la Gerencia de Desarrollo Social.	• El 16 de septiembre, participé en una grabación en la Clínica Bonadonna con el equipo de comunicaciones de la Gerencia de Desarrollo Social. Durante esta sesión, grabamos testimonios de las personas que actualmente forman parte del proyecto BAQIN. Ellos compartieron sus experiencias laborales y cómo este proyecto ha mejorado su calidad de vida.
5. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	• 10 de septiembre, Participé en una reunión virtual con la mesa de trabajo del reconocimiento BAQIN, donde fueron invitadas entidades como la Cámara de Comercio, Corona, el Centro de Oportunidades, la Gerencia de Ciudad y la Gerencia de Desarrollo Social. En esta reunión, se discutieron temas relacionados con el lanzamiento del proyecto, así como el diseño del logo y el micrositio.
6. Cumplir con las demás actividades inherentes a objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación de la estrategia integral para el apoyo a la población vulnerable y las que sean determinadas por el supervisor y/o jefe inmediato.	• Participé apoyando en la logística del comedor del CDI de La Flores, ayudando a los niños con su recreación y alimentación. También estuve presente en la clausura del programa "Belleza" en la Academia Sandra, donde colaboré en la logística y entregué kits a las mujeres inscritas.

EVIDENCIAS

1) **ORIENTACIÓN OCUPACIONAL A USUARIO CON DISCAPACIDAD FÍSICA**
FECHA: 25 de septiembre de 2024

GG

Geovanni Jimenez Galeano

Para: Katherine Lugo Guerrero

Mié 25/09/2024 9:13

Dra.
Daniela

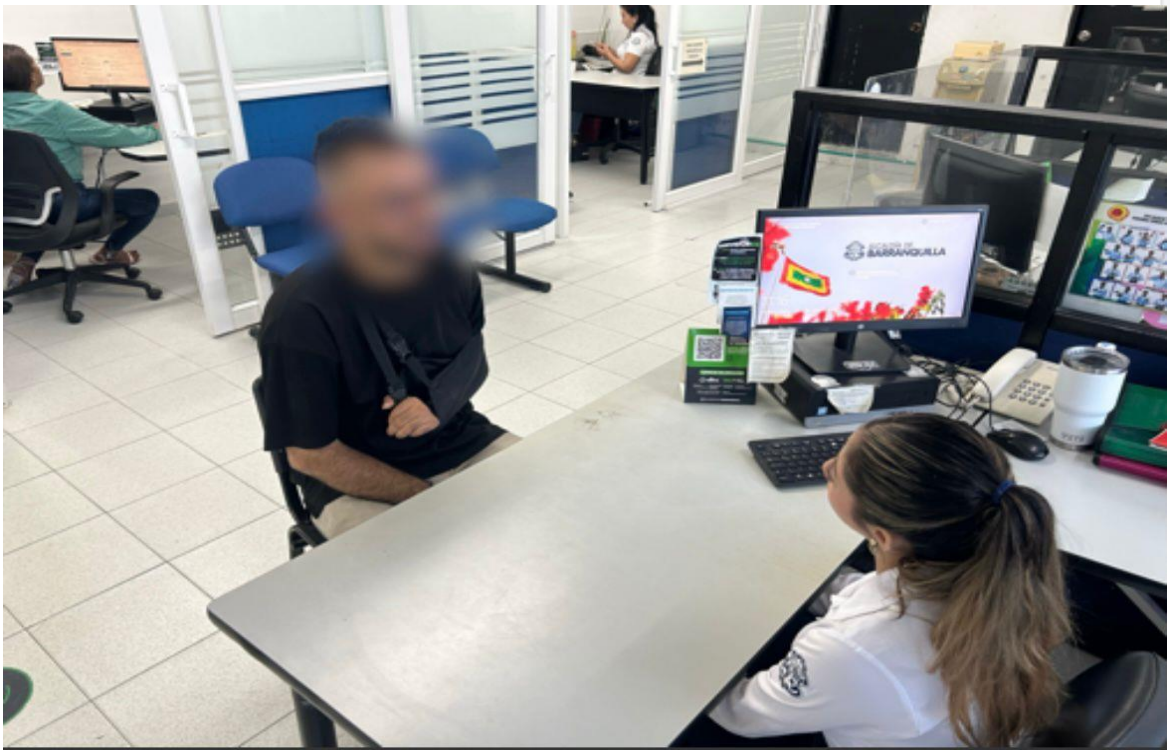
Cordial Saludo,

Con el acostumbrado respeto que usted se merece solicito su apoyo para brindarle orientación al usuario Romario Trujillo.

Atentamente

Geovanny Jimenez
SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO
Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.
Dirección 21B#39-59San José
Teléfono-3003471678
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**



2) **LLAMADAS TELEFÓNICAS**

SEGUIMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD COLOCADAS LABORALMENTE

FECHA: 12 de septiembre de 2024

Maria Jose Oñoro Echeverria

Para: Jobert Manuel de los Santos Gutierrez Gonzalez

Jue 12/09/2024 11:59

CC: Katherine Lugo Guerrero

SEGUIMIENTO COLOCACION...
17 KB

Buenos dias Jobert,

Cordial saludo,

Esperamos te encuentres muy bien.
Por medio de la presente, deseosos de aunar esfuerzos para lograr una actualización en el seguimiento de las bases de datos, te solicitamos la Base de Datos de las personas colocadas laboralmente durante la administración pasada (2020-2023) como aparece en el Plan de Desarrollo el cual es una línea base de 374.
Adicional las colocaciones laborales a la fecha, hasta presente (agosto 2024).

Con esta base de datos que nos facilites se realizarán las llamadas de acuerdo a las preguntas aprobadas (en el adjunto) que sean aprobadas por ti, preguntas claves para cumplir el seguimiento.
Esta base de datos la tendremos en un drive compartido contigo para que vayas viendo los avances y puedas tener conocimiento de la actividad de seguimiento que estaremos realizando en equipo.

Solicito de su colaboración para que Daniela pueda tener acceso al uso de la base de datos de personas colocadas y poder colaborarnos y trabajar de la mano en dicha actividad necesaria

Agradezco de antemano su valiosa colaboración

Muchas gracias,
Saludos,

MARIA JOSE OÑORO E.
JEFE DE PROYECTOS
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

3) **TALLER FIS A LA POBLACIÓN DE DISCAPACIDAD AUDITIVA**
FECHA: 23 de septiembre de 2024



4) **GRABACIÓN EN LA CLÍNICA BONADONNA**
FECHA: 16 de septiembre de 2024

Maria Jose Oñoro Echeverria

Para: Robert Barraza Avila; saxma9897@gmail.com; **y 2 más** Lun 16/09/2024 17:03

CC: Katherine Lugo Guerrero; Jean Carlos Montenegro Ortiz

Buenas tardes,

Primero que nada pedirles disculpas por informarles hasta hoy de dicha actividad esperamos pueda ser incluida en la agenda de comunicaciones, pues ya habíamos conversado con Marian pero no teníamos oficial la información para poder transmitírselas al equipo de comunicaciones.

En vista de las historias que la gerente desea empezar a mostrar de BAQIN y en el marco de la semana de los sordos con Gerencia de Ciudad y el Centro de Oportunidades estamos coordinando para realizar unas tomas en las vidas de varias personas con discapacidad que de una u otra manera han pertenecido al proyecto..
Por lo tanto la agenda sería la siguiente:

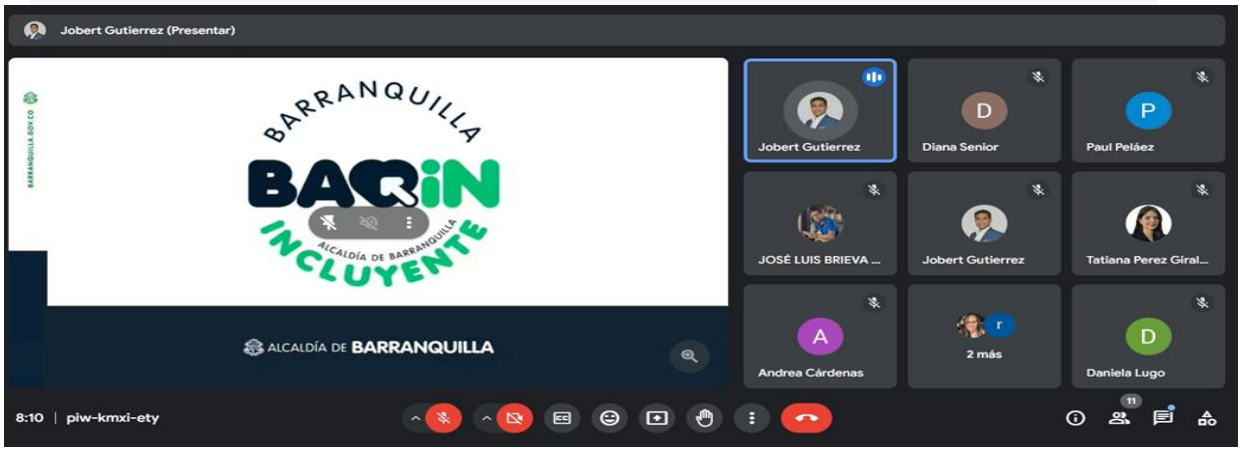
Jueves 18 de Septiembre:

- Grabación en lhoras de la mañana con el equipo de comunicaciones de la Gerencia de Desarrollo Social.
  Se seleccionarán 3 personas con discapacidad auditiva colocadas laboralmente



5) **REUNIÓN VIRTUAL CON LA MESA DE TRABAJO DE BAQIN RECONOCIMIENTO**
FECHA: 10 de septiembre de 2024





6) **APOYO EN LOGÍSTICA EN EL CDI LAS FLORES**
FECHA: 14 de septiembre de 2024



- **CLAUSURA DEL CURSO DE BELLEZA**
FECHA: 20 de septiembre de 2024



ATENTAMENTE.

Daniela Lugo

Daniela Katherine Lugo Guerrero
C.C 1045760767 DE BARRANQUILLA, ATLANTICO