PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6190521

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CÉSAR AUGUSTO ARANGUREN ARISMENDY

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 80421177

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas

3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.

9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas

11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

14. Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados

15. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Seis (6) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO
11/04/2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:
10/10/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10/02/2025

VALOR DEL CONTRATO: $26.793.270

SUPERVISOR: LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 1732980 *de Villavicencio*

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$26.793.270
Valor Ejecutado	$20.839.210
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$5.954.060

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de	Se impartió formación del curso Comportamiento Emprendedor a las fichas 3010760 del municipio de Puerto	https://acortar.link/svvuG6

	acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	López,3029324 del municipio de Puerto Concordia, 2994979 de Puerto Gaitán, 2949089 de Acacías, 3027060 de Cumaral, de igual forma se impartió formación del curso Generación de ideas para un negocio innovador a las fichas 2994980 de Acacías, 3029310 de Puerto Concordia, 3027073 de Cumaral y 3000335 de Puerto Gaitán.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	Se formularon los proyectos productivos de las fichas 2994980, 3027073, 3029310 y 3058964. Alistamiento del proceso de planeación e inscripción de las fichas 3010760,3023438, 3027060, 027073, 3000335, 2994979, 3029301, 3029258, 3029324, 3029310, 2949089, 2994980, 3019310, 3030504, 3058964.	https://acortar.link/svvuG6
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo	Se prestó asesoría a los aprendices de las fichas 3027073 y 2949089 en Educación financiera mediante el taller “Cuidando mis finanzas y hogar” gestionado con el Banco Contactar el	https://acortar.link/svvuG6

	de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	día martes 13 de agosto en la vereda La Playa de Cumaral. Se prestó asesoría en asociatividad a la fundación PERVIVIR de Puerto Gaitán, a la asociación AGRORUTA de la vereda El Pañuelo de Acacías, ASMUET de Puerto Concordia y AMCOLDAVISA de Cumaral. Acompañamiento asociaciones en ferias empresariales (Malokas) y mercados campesinos (Puerto López).	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Sensibilización con los aprendices de la ficha 3027073 del municipio de Cumaral y 2949089 de Acacías acerca de la importancia de gestionar las finanzas personales para que la asociación logre mejores objetivos y resultados operativos. Se asistió a reunión con el Alcalde y Secretaria de Desarrollo Económico de Cumaral el día 16 de agosto donde se logró la inclusión de la Asociación AMCOLDAVISA en el programa de “Semillas de Emprendimiento”	https://acortar.link/svvuG6

		para acceder a créditos con tasas preferenciales. Acompañamiento a Expomalokas y mercados campesinos.	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se reportó la gestión del instructor en el drive facilitado por el dinamizador del programa SER-CAMPESENA.	https://acortar.link/svvuG6
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se solicitaron y ejecutaron 4 comisiones a los municipios de Puerto Gaitán y Puerto Concordia para atender los cursos de comportamiento emprendedor y generación de ideas para un negocio innovador.	https://acortar.link/svvuG6
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se registraron juicios evaluativos del curso Comportamiento Emprendedor de las fichas 3029324, 3027060 , 3010760, 2949089 y 2994979.	https://acortar.link/svvuG6
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo	Se envió la toda la información requerida por la supervisión del contrato en aras de	https://acortar.link/svvuG6

	administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	evidenciar la gestión del instructor la cual gran parte reposa en el drive habilitado para ello.	
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se asistió a las reuniones mensuales de inducción del programa convocadas por la supervisión del contrato como consta en los diferentes informes mensuales de gestión.	CESAR ARANGUREN - OneDrive (sharepoint.com)
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se llevó a cabo acuerdo con el Banco Contactar para realizar un taller sobre Educación financiera en los municipios de Cumaral con la asociación AMCOLDAVISA, y Acacías con AGRORUTA. Se logró incluir a la asociación en el programa "Semillas de Emprendimiento "para acceso a crédito con tasa preferencial.	CESAR ARANGUREN - OneDrive (sharepoint.com)
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistió a las reuniones mensuales de inducción de seguimiento operativo convocadas por la supervisión del contrato como consta en los diferentes informes mensuales de gestión.	CESAR ARANGUREN - OneDrive (sharepoint.com)
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de	Se asistió a las diferentes reuniones presenciales y virtuales	CESAR ARANGUREN - OneDrive (sharepoint.com)

	evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Convocadas por la coordinación académica, por el dinamizador del programa y Dirección General de la entidad para hacer seguimiento y dar a conocer particularidades del proceso de formulación de los proyectos productivos asociativos y comunitarios Ruta 1 Programa SENA emprende rural.	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presentó a la supervisión del contrato la totalidad de informes mensuales de ejecución del instructor de los meses entre abril a agosto así como informe final de ejecución.	CESAR ARANGUREN - OneDrive (sharepoint.com)
14	Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados	Se entregó a la supervisión del contrato todas las cuentas de cobro y demás informes correspondientes a los meses entre abril y agosto de 2024.	CESAR ARANGUREN - OneDrive (sharepoint.com)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	15	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo reportado se prestó atención y dio respuesta a las asociaciones asignadas vía WhatsApp y teléfono, comunicación constante con el apoyo administrativo, profesional dinamizador del programa y área de administración educativa para procesos de envío de información para inscripción de fichas.	CESAR ARANGUREN - OneDrive (sharepoint.com)

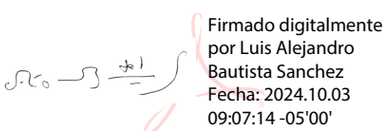
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENOX REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ

CC 1732980 de Villavicencio

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades