PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.5808912 del 25 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA ISBEIRE OSPINA ZAPATA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 42081609

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral de acuerdo a la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de tecnologías agroindustriales para la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.

2) Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3) Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.

4) Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).

5) Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.

6) Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.

7) Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato "verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje" o el establecido por la institución durante la vigencia.

8) Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del

contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.

9) Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.

10) Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.

11) Participar en las actividades anexas a la formación, tales como: actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVA y/o documentación de programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demás coordinaciones, por su calidad de expertos técnicos en un área específica.

12) Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formación o la institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.

13) Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y/o "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2024.

14) Las demás relacionadas con el objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cartago, Roldanillo, La Unión, Toro, Obando

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 meses y 9 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **25 DE ENERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **03 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 7 meses y 9 días

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($32.598.479)

SUPERVISOR: José Gabriel Garavito Aponte

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía 16217522

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$32.598.479
Valor Ejecutado	$32.598.479
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Para el tiempo transcurrido durante la vigencia del año 2024, con la finalización del contrato se entrega el proceso de formación correspondiente a comunicaciones cuya competencia es. **DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.** Correspondiente a los tres trimestres con las siguientes fichas:
Se impartió formación en las fichas 2671333 -2721552 –2721553 - 2721554 - 2721555 – 2827725 2930764 Análisis y Desarrollo de Software desde el área transversal de comunicaciones.
Se impartió formación en la ficha 2685080 Animación 3D desde el área transversal de comunicaciones.
Se impartió formación en la ficha 2690119 Implementación Infraestructuras Tecnológicas de la Información y las Comunicaciones desde el área transversal de comunicaciones.
Se impartió formación en las fichas 2721742 -2721743 Proyectos Agropecuarios desde el área transversal de comunicaciones.
Se impartió formación en las fichas 2721792 -2721793 – 2758520 Venta de Productos en línea desde el área transversal de comunicaciones.
Se impartió formación en las fichas 2721867 -2721868 Operaciones Comerciales en Retail desde el área transversal de comunicaciones.
Se impartió formación en las fichas 2758109 – 2758110 Desarrollo de Multimedia y Web desde el área transversal de comunicaciones.
Se impartió formación en la ficha 2773339 Elaboración de Audiovisuales desde el área transversal de comunicaciones.
Se impartió formación en la ficha 2879574 Desarrollo de Medios Gráficos Visuales desde el área transversal de comunicaciones.
Se impartió formación en la ficha 2879622 Desarrollo de Video Juegos y Entornos Interactivos desde el área transversal de comunicaciones
Se impartió formación en la ficha 2929796 Gestión de Redes de Datos desde el área transversal de comunicaciones

Se impartió formación en la ficha 2931374 Construcción, mantenimiento y reparación de estructuras en Guadua desde el área transversal de comunicaciones
Se impartió formación en la ficha 2985897 Bisutería Artesanal desde el área transversal de comunicaciones
Se realizo proceso de formación complementaria en "Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de trabajo" para las fichas 2909408 -2959560 – 2996617
Se realizo proceso de formación complementaria en "Atención al Cliente por Medios Tecnológicos" para la ficha 3020130.
Evaluación de resultados de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía Plus.
Aplicación de actividades y evidencias a través de la plataforma Territorium.
Presentación mensual de soportes documentales para validación y trámite de la cuenta de cobro.
Participación en las actividades y reuniones programadas desde la Coordinación Académica.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El objetivo contractual se cumplió a cabalidad.

SANCIONES: SI___NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
WILFRED ALFREDO VALERO CARDENAS

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades