INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS

Codigo: GS-F-124
Version 02
Página 1 de 1

Dependencia: Bienestar Social
Contratista: Karina Londoño Parra
CC: 32424467
Contrato N°: ENV-16-09-0294-24
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para asesorar y brindar orientación a la gestión administrativa de la dirección de envejecimiento y vejez de la secretaría de bienestar social del municipio de envigado
Supervisor: Blanca Deiby Betancur Cardona
Fecha Informe: 01 de octubre de 2024
Periodo informado desde: 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2024

No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	No. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO A INFORMAR	OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O DIFICULTADES QUE SURJAN EN DESARROLLO DE LAS TAREAS	IDENTIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (deben ir numeradas y si son archivos o carpetas los nombres que aparecen en este listado deben coincidir exactamente con los nombres realmente asignados a esos archivos o carpetas)	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (precisar la ubicación de las evidencias. Estas siempre deberán quedar bajo custodia del Supervisor señalando la dirección en su archivo de computo, una URL administrada por el Supervisor o el archivo físico si su cargo)
1	Acompañar los procesos inherentes a, implementación, seguimiento y evaluación del plan estratégico Sectorial de Envejecimiento y Vejez tendientes a garantizar la atención integral a las personas mayores atendidas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez en sus Centros Vida, de acuerdo a la necesidad.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas	26 de septiembre reunión de seguimiento al plan estrategico de Envejecimiento y Vejez con la Directora Deiby Betancur se verifican avances y evidencias y se dan directrices.(Evidencia 1)	Ninguna	**EVIDENCIA 1.** Acta de reunión Plan Estratégico y PP 26 de septiembre de 2024	Acta de reunion 26 de septiembre plan estrategico.pdf
		2	Apoyo en planeación para procesos de seguimiento y evaluación del plan estratégico sectorial de Envejecimiento y Vejez del Municipio de envigado.	Se revisan evidencias y se realiza acompañamiento a los compañeros que apoyan el proceso y que tienen en sus obligaciones contractuales el plan estratégico. (Evidencia 1)	Ninguna	EVIDENCIA 1. Acta de reunión Plan Estratégico y PP 26 de septiembre de 2024	Acta de reunion 26 de septiembre plan estrategico.pdf
2	Acompañar los procesos inherentes a la implementación, seguimiento y lo evaluación de las políticas públicas del Municipio de Envigado, conforme a lo requerido por Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Supervisión	1	Elaboración de informes de reporte de información de las políticas publicas solicitadas	03 de septiembre. Asistencia y presentación de las metas del Plan de Acción Territorial PAT, se realiza presentación de las metas que desde los programas de la Dirección de Envejecimiento y Vejez para articular con la política pública de victimas. (Evidencia 2 y 3) 26 de septiembre de 2024 asistencia a reunión con Directora de Envejecimiento y vejez con el fin de dar directrices para el acompañamiento técnico a la política pública de Envejecimiento y Vejez, de revisar avances, estrategias y evidencias para poder medir el indicador del plan de desarrollo. (Evidencia 3) 30 de septiembre. Asistencia a reunión en articulación con la política pública de victimas. Subcomité Técnico-Capacitación FUT-SICO-PAT. (Evidencia 4)	Ninguna	EVIDENCIA 1. Acta de reunión Plan Estratégico y PP 26 de septiembre de 2024 EVIDENCIA 2. Listado de asistencia MPV EVIDENCIA 3. Presentación mtas PAT Evidencia 4. Asistencia subcomite victimas	SEPTIEMBRE
3	Brindar apoyo permanente para la ejecución de los programas, proyectos y actividades de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Centros Vida, con el fin de contribuir al desarrollo efectivo de las acciones y metas definidas.	1	Asistencia a reuniones de trabajo con la Dirección de Envejecimiento y Vejez y acciones de acuerdo a solicitudes de la Dirección de Envejecimiento y Vejez	02 de septiembre se realiza reunión de seguimiento a la planeación y evaluación de programas, proyectos y actividades. (Evidencia 1) 20 de septiembre apoyo planeación maraton de la alegria en centros gerontológicos privados del Municipio de Envigado. (Evidencia 2)	Ninguna	Evidencia 1. Acta planeación envejecimiento y vejez Evidencia 2. Planeación maratón de la alegria	SEPTIEMBRE
4	Consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, de manera trimestral o cuando ello sea requerido	1	Revisión y consolidación de indicadores de producto en la plataforma G+ con los respectivos soportes.	Para el mes de septiembre no se tiene programado el reporte de los indicadores, esta actividad esta programada para el mes de octubre con corte al 30 de septiembre de 2024.	Ninguna	No aplica	No aplica.
		2	Consolidar y revisar informes ejecutivos de productos e informes ejecutivos de actividades de cada uno de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Proyectos de PP de adulto mayor.	Se envían los insumos para la recopilación de la información vía correo electrónico a todos los enlaces con circular informativa, así mismo se crean las carpetas para el reporte de información y los soportes de evidencias. (Evidencia 1).	Ninguna	Evidencia 1. Evidencia 1. Consolidar_Proyecto_103_2024_Personas_Mayores	SEPTIEMBRE
		3	Reporte de seguimiento a las actividades de indicadores de producto en la plataforma G+, con los respectivos soportes.	La planeación del reporte de esta actividad esta programada para el mes de octubre ya que el reporte se realiza de manera trimestral.	Ninguna	N/A	N/A
5	Apoyar la elaboración de los informes requeridos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, Cuando sea necesario.	1	Apoyo en diligenciamiento de informes solicitados	Se realiza informe de toda la planeación estratégica de la Dirección de Envejecimiento y vejez, con el seguimiento de metas, indicadores, ejecución presupuestal, contratos y actividades realizadas, este informe se envió a la Dirección de Envejecimiento y Vejez y se expuso en jornada de trabajo de la Dirección en el parque ecológico el salado (Evidencia 1)	Ninguna	Evidencia 1. Informe planeación y metas 2024 -2027	Evidencia 1. Informe planeación y metas 2024 -2027.pptx
6	Apoyar la verificación de la información de los usuarios en las plataformas SISPRO RUAF, VUR, SISBEN entre otras, con el fin de validar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Secretaría de Bienestar Social para participar de los programas de atención integral a los adultos mayores.	1	Apoyo consultas de usuarios en el VUR, soportes de busqueda en PDF, cada que lo requieran desde el Proceso Subsidios	En el mes de septiembre se realizaron 40 busqueda en la plataforma del VUR, se envían soportes a la oficina de subsidios. (Evidencia 1)	Ninguna	Evidencia 1. Carpeta VUR	OBLIGACIÓN 6 VUR RUAF
		2	Apoyo consultas de usuarios en el RUAF, soportes de busqueda en PDF cada que lo requieran desde el Proceso Subsidios	Para el mes de agosto la Dirección de envejecimiento y Vejez no realizó requerimiento de apoyo toda vez que la programación asta para el mes de agosto.	Ninguna	Evidencia 2. Carpeta RUAF	OBLIGACIÓN 6 VUR RUAF
7	Apoyar la planeación, gestión, seguimiento y ejecución de la contratación en lo que requiera la Dirección de Envejecimiento y Vejez y lo relacionado con los Centros Vida	1	Asistencias y apoyos en procesos de contratación solicitados desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	02 de septiembre de 2024 se realiza comité de contratación para la vigencia 2025, se realiza priorización de la contratación y fechas de ingreso de personas naturales y jurídicas. (Evidencia 1) 12 de septiembre. Se realiza seguimiento a procesos contractuales, se realiza reunión con operador fundarta con el fin de realizar planeación de actividades pendientes por ejecutar. (Evidencia 2) Se realiza seguimiento a cotizaciones para la solicitud para adición de contrato para mantenimiento de las diferentes sedes de las modalidades de atención de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. (Evidencia 3)	Ninguna	Evidecia 1. Comité contratación Evidencia 2. Acta de reunion procesos de contratación Evidencia 3. Ordenes de servicio CEC (6) Evidencia 4. Listado para contratación dotación	SEPTIEMBRE
8	Dar respuesta a las PQRSF asignadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez	1	Apoyo en respuestas a solicitudes en el BPMS	Se realiza revisión de bandeja de compartidos y bpms diariamente con la fin de realizar entrega del archivo de la Dirección y contratos, se verifica el BPMS la cual se encuentra al día no hay solicitudes pendientes de respuesta. **(Evidencia 1)**	Ninguna	Evidecia 1. Acta BPMS y archivo	SEPTIEMBRE
9	Brindar acompañamiento a las actividades que le sean programadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la supervisión.	1	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	13 de septiembre de 2024. Apoyo en la planeación y realización de jornada de trabajo para la Dirección de Envejecimiento y Vejez, se elabora presentación con l seguimiento a los proyectos, informes de actividades, contratación entre otros. (Evidencia 1) 26 de septiembre de 2024. Asistencia a actividad de proyección documental de gardel, con el fin de presentar propuesta para adultos mayores. (Evidencia 4) 27 de septiembre de 2024. Jornada de oferta de servicios para población victima del conflicto armado persona mayor en el parque principal de 8:00 a.m a 5:00 p.m. (Evidencia 5) 27 de septiembre de 2024. Asistencia a actividad de PICNIC. Encuentro artístico para personas mayores con entrenamiento en comunicación intergeneracional y familiar. Actividad programada para la conmemoración de las personas mayores. (Evidencia 6) 30 de septiembre. Asistencia actividad de conmemoración de cumpleaños de usuario del centro gerontológico Atardecer. (Evidencia 7)	Ninguna	Evidencia 1. Jornada de Trabajo y Clima Laboral - Envejecimiento y Vejez 13-09-2024 Evidencia 2. REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE LOGISTICA REFR -20 de septiembre (2) Evidencia 3. REQUERIMIENTO AMBULANCIA Y CANTANTE 22 de sept Evidencia 4. CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL 25 de septiembre cine Evidencia 5. Certificado de actividad grupal evento de victimas Evidencia 6. Certificado de actividad grupal PICNIC Evidencia 7. CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL 30 de septiembre	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/Eg4xkND6mmtJZ5gzQEK_HyuqBGMmaB9gCRrCjF3UBHHCnXEA?e=GHQUbG
10	Asistir y participar en las reuniones, grupos de trabajo y comités programadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, así como también de las reuniones que sean requeridas por el supervisor del contrato para revisar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico y administrativo relacionado con las funciones de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Secretaría de Bienestar Social.	1	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	Durante el mes de septiembre se ralizaron actividades de asesoría en planeación estrategica en diseño de proyectos, seguimiento a los proyctos de la Dirección de Evejecimiento y Vejez, evaluación de los indicadores, laboración de informes, acompañamiento a todas las actividades realizadas. 23 de septiembre de 2024. Pausa activa oraculo literario. (Evidencia 1) 26 de septimbre. Asistencia a reunión proyectos especiales RED GLOBAL CIUDADES AMIGABLES para personas mayores. (Evidencia 2)	Ninguna	Evidencia 1. Pausa Aftiva , Oraculo Literario **Evidencia 2**. RED GLOBAL CIUDADES AMIGABLES	SEPTIEMBRE

OBSERVACIONES GENERALES:

Nombre del contratista: Karina Londoño Parra

Firma:

Nombre del supervisor: Blanca Deiby Betancur Cardona

Firma: