INFORME DE GESTIÓN 1 AL 30 MES SEPTIEMBRE

CONTRATO 1061 DE 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1) Orientar y hacer seguimiento de las actividades que desarrollan los grupos de trabajo en las regiones señaladas por el supervisor del contrato, respecto a las tareas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.

   Para el cumplimiento de esta actividad se realiza acercamientos con cada uno de los municipios del Departamento Norte de Santander, a fin de conocer los avances en el programa de formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria.

   Para esto, se realiza contacto con los Alcaldías municipales de Lourdes, Durania, Puerto Santander, Toledo, San Cayetano, Ragonvalia, Cucutilla.

   Para esto, se realiza se realizó reunión presencial con los diferentes municipios:

   - Municipio Puerto Santander: Se mantiene comunicación con el Secretario de Planeación municipal, ante quién se gestionó la suscripción del Convenio Interadministrativo con la Superintendencia de Notariado y Registro.

     Se realiza reunión el día 4 de septiembre de 2024 en el municipio de Puerto Santander. Se realiza capacitación al profesional enlace para el proceso de formalización. Se realiza corrección a los ajustes que había realizado el anterior profesional frente a las Resoluciones proyectadas y se entregan nuevamente para firma de la Alcaldesa.

     Se presta acompañamiento para dar continuidad en el saneamiento de la propiedad inmobiliaria de 5 predios, los cuales se proyectaron los actos administrativos de cesión a título gratuito y se encuentran en firma y notificación de los beneficiarios.

     Se solicita base de datos de nuevas solicitudes de formalización de la propiedad.

   - Municipio de San Cayetano: Se realiza comunicación constante con el municipio donde se realiza reunión el día 2 de septiembre de 2024. Se gestionó la aceptación del convenio No 116 de 2024. Se gestionó la firma del Acta de Inicio del Convenio.

     Por parte de la Contratista, se realizó certificado de antecedentes registrales de 1 predios el cual se certificó con dominio incompleto, se gestionó los VoBo de la

Coordinadora del grupo de formalización, se gestionó la firma de la registradora y fue comunicado al municipio.

Se solicitó al municipio los certificados de uso de suelo y Riesgo y los Planos Topográficos de los 5 predios viables para continuar con el proceso de Declaración de baldío a favor del municipio, se encuentra en trámite por parte de la profesional enlace del proceso de formalización.

Se proyectó certificación antecedente registral de 1 predio que se encontraba pendiente por consulta catastral y se envió para revisión y VoBo de la Coordinadora del grupo de formalización.

Se realizó gestión de la suscripción de convenio con la SNR.

- Municipio de Durania: Se realiza reunión con el profesional enlace del programa de formalización en el municipio, el día 23 de septiembre, donde se programa caracterización de 12 beneficiarios. Así mismo, se coloca a disposición el apoyo por parte de la contratista para apoyar la presentación del proyecto de acuerdo ante el concejo municipal.
- Municipio de Lourdes: Se realizó acompañamiento al profesional enlace del programa de formalización del municipio de Lourdes, se realizó reunión el día 25 de septiembre en el municipio de Toledo. Se apoyo en la presentación del proyecto de acuerdo de facultades ante el Concejo municipal, el cual fue aprobado por el concejo municipal, mediante acuerdo 010 de 6 de septiembre de 2024. Se solicitó cruce de información ante Fonvivienda de 2 personas solicitantes. Se solicitó caracterización de 7 predios. Se solicitó certificado de uso de suelo y riesgos de 7 predios. Se solicitó Planos topográficos de 7 predios.

- Municipio de Ragonvalia: se realiza acompañamiento a la secretaria de Planeación municipal, Dra. Leydi Sepúlveda, donde se obtuvo el registro efectivo de una resolución de reloteo de un predio de mayor extensión, Se crearon 10 matrículas inmobiliarias, estas se transferirá la propiedad a las 10 familias ocupantes, de los cuales se solicitó información de las 10 familias para realizar cruce de información, se solicitó certificado de uso de suelo y riesgos, para proyección de Actos Administrativos de Transferencia de Subsidio en especie. Se presentó el acuerdo de facultades para transferir subsidio en especie de estos 10 predios. (no ha sido aprobado). Se tiene un predio de mayor extensión denominado Villa Calidad, del cual se segregará 8 predios. Se solicitó certificado de uso de Suelo y Riesgos y documentos para realizar estudio jurídico del folio.

- Municipio de Cucutilla: Se realizó acompañamiento al profesional enlace del programa de formalización del municipio de Cucutilla junto a la Secretaria General, a

quienes se les socializo el proceso de formalización y se suministro los antecedentes registrales y la proyección de 6 Resoluciones de Declaración de Bien Baldío a favor del municipio, para su respectiva revisión. Así mismo, se solicitó los planos topográficos, certificado de uso de suelo y riesgos de estos para continuar con el proceso Se solicitó certificación de uso de suelo y riesgos y plano topográficos de 5 predios para realizar proceso de Declaración de Baldíos para revisión jurídica.

Se realiza gestión de suscripción del Convenio con la SNR.

2. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos legales de los predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.

Para el cumplimiento de esta actividad, se realizó estudio de 7 predios del municipio de Lourdes.

3. Realizar jornadas de asesoría que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando atención a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera.

Para cumplimiento de esta obligación, se realiza capacitación por parte de la líder de las unidades móviles, ante esto, se presenta evaluación trimestral, enfocada en los últimos correos de actualización normativa, para atención a usuarios.

4. Proyectar los actos administrativos que se expidan en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales.

Para el cumplimiento de esta obligación, se realiza proyección de Acto Administrativo de Edicto emplazatorio sobre 7 predios a ceder en el municipio de Lourdes.

Así mismo, se realiza ajuste de 5 Actos Administrativos de Cesión del municipio de Puerto Santander.

5. Calificar los actos administrativos derivados de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria adelantados por la Agencia Nacional de Tierras, ANT, la SNR y otras entidades, cuando así se requiera.

No se realizó actividades referentes a esta obligación.

6. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.

Para el cumplimiento de esta actividad, se utilizó las herramientas de R1R2 del IGAC y se utilizó el SIR, Libros Antiguos y el Geoportal para revisión de Colindancias, para determinar la situación jurídica de las bases de datos suministrados por el municipio de

San Cayetano, sobre 1 solicitud de carencia registral que se encontraba pendiente de certificación.

Así mismo, se utilizó las herramientas de R1R2 del IGAC y se utilizó el SIR y el Geoportal para revisión de Colindancias, para determinar la situación jurídica de las bases de datos suministrados por la SNR para estudio de antecedente Registral de 408 predios del municipio de Dibulla – La Guajira.

7. Asistir y participar a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

Para cumplimiento de esta actividad, se realizaron las siguientes reuniones:

- Municipio de Durania, el día 23 de septiembre de 2024

- Municipio de Lourdes, el día 25 de septiembre de 2024

- Municipio de San Cayetano, el día 2 de septiembre de 2024

- Municipio de Puerto Santander, el día 4 de septiembre de 2024

8. Acompañar en las jornadas de asesoría jurídica que realiza la SNR a los usuarios con o sin unidades móviles, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera.

No se realizó actividades referentes a esta obligación.

9. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.

En desarrollo de la presente actividad, se cumple con la presente obligación.

10. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.

En cumplimiento de la presente obligación, se presentó informe de actividades a la Dra. Carolina Cuellar, el día 26 de septiembre de 2024.

11. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.

Para cumplimiento de la presente obligación se presentó informe de actividades a la Dra. Carolina Cuellar, el día 30 de septiembre de 2024, informe final del Convenio suscrito con el municipio de Arboledas.

12. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.

Para el cumplimiento de esta actividad, se prestó apoyo en el estudio de antecedentes registrales, sobre 408 solicitudes de carencia registral del municipio de Dibulla – La Guajira.

13. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

No se realizó actividades referentes a esta obligación.

EVIDENCIAS ACTAS DE REUNIÓN Y ANEXOS

Superintendencia de Notariado y Registro

OBJETIVO: Avances de Superintendencia de Notariado y Registro

FECHA: 2 Septiembre 2024

HORA INICIO / FINAL: De 8:00 a.m. Hasta 9:30 a.m. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Municipio de San Cayetano

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Superintendencia de Notariado y Registro

NOMBRE DEL MODERADOR: Eini Benavides

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Liliana Gonzalez Arq.	San Cayetano	titulacionpredios@gmail.com	
2	Eini Johanna Benavides	SNR	eini.benavides@superintendenciadigital.co	
3				
4				
5				
6				
7				

Superintendencia de Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realiza reunión a fin de revisar avances del proceso de formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria, se requiere la aceptación del convenio interadministrativo en la plataforma secopII, Por lo que se solicita colaboración al enlace para realizar dicha gestión.
Así mismo, se solicita el trámite de certificado de estudio de uso y riesgo y el plano topográfico de 6 predios viabilizados para continuar con el proceso de Declaración de baldío a favor del municipio.
Se trabaja en la recolección de nuevos postulantes para realizar los estudios correspondientes para viabilidad.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Envio de correo solicitando información	ENI BENAVIDES	2 de septiembre- 24
2	Convenio.		
3	Entrego certificado Uso Suelos y Riesgos	Arq. Liliana G.	13 de septiembre
4	Entrega Planos Topograficos	Arq. Liliana G.	19 de septiembre
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro

OBJETIVO: REUNIÓN AVANCES MUNICIPIO DE LOURDES

FECHA: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024

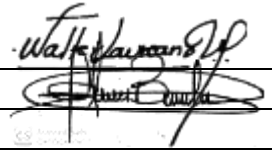
HORA INICIO / FINAL: De 8:05 A.M. Hasta 11:30 A.M. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: MUNICIPIO DE LOURDES

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

NOMBRE DEL MODERADOR: EINI BENAVIDES

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	WALTER LAUREANO URIBEPARRA	ABOGADO MUNICIPIO	lawreano@gmail.com	
2	EINI BENAVIDES	SNR	Eini.benavides@supernotariado.gov.co	
3				
4				
5				
6				
7				

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

SE REALIZA REUNIÓN CON EL PROFESIONAL ENLACE DEL MUNICIPIO DE LOURDES, DR. WALTER LAUREANO URIBE PARRA, A FIN DE CONOCER LOS AVANCES EN EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE TIERRAS EN EL MUNICIPIO.
SE OBTUVO FACULTADES PARA CESION A TÍTULO GRATUITO DE LOS PREDIOS OCUPADOS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA, MEDIANTE ACUERDO No 010 DE 6 DE SEPTIEMBRE DE 2024 OTORGADO POR EL CONCEJO MUNICIPAL.
SE REALIZARÁ CESIÓN A TITULO GRATUITO DE 7 PREDIOS, DE LOS CUALES SE SOLICITARÁ CRUCE ANTE FONVIVIENDA.
SE PROCEDERA A LA VISITA DE CARACTERIZACION DE 7 PREDIOS.
POSTERIORMENTE SE REALIZARÁ EDICTO EMPLAZATORIO DE 7 PREDIOS.
SE SOLICITA AL ENLACE LA GESTION DE LOS CERTIFICADOS DE USO DE SUELO Y RIESGOS Y LOS PLANOS TOPOGRAFICOS DE ESTOS 7 PREDIOS PARA PROYECCIÓN DE RESOLUCIONES DE CESION A TITULO GRATUITO.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	SOLICITAR CRUCE ANTE FONVIVIENDA	EINI BENAVIDES	25 DE SEPT - 2024
2	VISITA DE CARACTERIZACION DE 7 PREDIOS	WALTER L. URIBE P	27 DE SEPT - 2024
3	REALIZAR EDICTO EMPLAZATORIO DE 7 PREDIOS	EINI BENAVIDES	28 DE SEPT - 2024
4	PUBLICACION EDICTO EMPLAZATORIO	WALTER L. URIBE P	01 DE OCT -2024
5			

Superintendencia de Notariado y Registro

OBJETIVO: REUNIÓN AVANCES MUNICIPIO DE DURANIA

FECHA: 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024

HORA INICIO / FINAL: De 2:05 p.m. Hasta 3:30 p.m. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: MUNICIPIO DE DURANIA

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

NOMBRE DEL MODERADOR: EINI BENAVIDES

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	GABRIEL ENRIQUE SANTANDER GELVEZ	ABOGADO MUNICIPIO	gabrielsantanderabogado@gmail.com	
2	EINI BENAVIDES	SNR	Eini.benavides@supernotariado.gov.co	
3				
4				
5				
6				
7				

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

SE REALIZA REUNIÓN CON EL PROFESIONAL ENLACE DEL MUNICIPIO DE DURANIA, ABG. GABRIEL ENRIQUE SANTANDER GELVEZ, A FIN DE CONOCER LOS AVANCES EN EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE TIERRAS EN EL MUNICIPIO.

SE REALIZARÁ CARACTERIZACION DE LOS POSIBLES BENEFICIARIOS Y PROCEDER A LA FORMULACION DEL PROYECTO DE ACUERDO PARA TRANSFERIR MEDIANTE CESION A TÍTULO GRATUITO LOS PREDIOS OCUPADOS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA, PARA PRESENTAR QUE DICHO PROYECTO AL CONCEJO MUNICIPAL DE DURANIA CON LOS POSIBLES BENEFICIARIOS A TRABAJAR EN ESTA FORMALIZACION.

SE COLOCA A DISPOSICIÓN EL APOYO DE LA PROFESIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, PARA APOYAR AL CONCEJAL PONENTE DEL PROYECTO Y RESOLVER CUALQUIER DUDA QUE SE LLEGUE A PRESENTAR, ASI MISMO, APOYAR EN LA PRESENTACION ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	REALIZAR CARACTERIZACION PARA PRESENTAR EL PROYECTO DE ACUERDO ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL CON LA RELACION DE LOS POSIBLES BENEFICIARIOS.	GABRIEL ENRIQUE SANTANDER GELVEZ	
2	APOYAR EN LA PRESENTACION DEL PROYECTO DE ACUERDO ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL	EINI BENAVIDES	
3			
4			
5			

Superintendencia de Notariado y Registro

OBJETIVO: Avances Programa formalización de la Propiedad

FECHA: 4 septiembre de 2024

HORA INICIO / FINAL: De 8:00 a.m. Hasta _____ a.m. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Municipio de Puerto Santander.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Superintendencia de Notariado y Registro

NOMBRE DEL MODERADOR: Eini Benavides

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Luis Flo Jaramillo Gallego	Asesor Jurídico Municipio Puerto Stder	Fernando.jaramillogallego@gmail.com	Luis Flo Jaramillo
2				
3	Eini Johanna Benavides	Supernotariado	eini.benavides@supernotariado.gov.co	
4				
5				
6				
7				

Superintendencia de Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realiza reunión con el Dr. Fernando Jaramillo, nuevo enlace para el municipio de Puerto Santander, sobre los Procesos de formalización de la Propiedad. A sabiendas que el Dr. Jaramillo es un profesional que prestara sus servicios como enlace en el programa de formalización, se realizo por parte de la Profesional de la SNR Capacitación Frente el procedimiento que se lleva a cabo del programa de formalización. Se hace referencia que en el municipio de Puerto Santander se realizaron 5 Resoluciones de cesión y fueron enviadas para firma y tramite de notificación. se Solicita al Dr. Jaramillo, la gestión de dicho trámite para dar continuidad Con el tramite de exoneración de Bt y exención de impuestos de Registro de dichos Resoluciones de cesión.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Gestionar firma de los Resoluciones por	Dr. Fernando Jaramillo	
2	parte de la Alcaldesa.		
3	Suministro de la base de datos para filtro.	Dr. Fernando Jaramillo.	
4	Filtro correspondiente.	EINI BERMUDES	
5			
6			
7			

Outlook

ALCANCE RESPUESTA SOLICITUD ANTECEDENTE REGISTRAL RAD 2602024ER02033

Desde Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Fecha Vie 6/09/2024 4:27 PM
Para Liliana Gonzalez Jaime <titulaciontierras@gmail.com>
CC Fabio Enrique Araque Gallo <fabio.araque@supernotariado.gov.co>

1 archivos adjuntos (535 KB)
ALCANCE RESPUESTA SOLICITUD ANTECEDENTE REGISTRAL RAD 2602024ER02033 - 1 PREDIO.pdf;

Buen día,

Cordial saludo;

Comunico oficio de la referencia.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Superintendencia de Notariado y Registro

Outlook

RESPUESTA CRUCE FONVIVIENDA

Desde Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Fecha Vie 27/09/2024 4:29 PM
Para WALTER LAUREANO URIBE PARRA <lawreano07@gmail.com>

1 archivos adjuntos (11 KB)
CONSULTA N 161 LOURDES.xlsx;

Buen día Dr. cordial saludo;

Allego respuesta a cruce de fonvivienda.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Superintendencia de Notariado y Registro

Outlook

RE: REPARTO 3 DE SEPTIEMBRE

Desde Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Fecha Vie 27/09/2024 9:24 AM
Para Certificados Carencias <certificados.carencias@Supernotariado.gov.co>
CC Paula Marcela Garcia Medina <paula.garcia@supernotariado.gov.co>

1 archivos adjuntos (699 KB)
BASE TOTAL REPARTO DIBULLA.xlsx;

Buen día, cordial saludo;

Allego estudio realizado a reparto asignado del municipio de Dibulla - La Guajira.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Superintendencia de Notariado y Registro

De: Certificados Carencias <certificados.carencias@Supernotariado.gov.co>
Enviado: martes, 3 de septiembre de 2024 2:00 p. m.
Para: Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Cc: Martha Lucia Restrepo Guerra <martha.restrepo@supernotariado.gov.co>; Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>; Paula Marcela Garcia Medina <paula.garcia@supernotariado.gov.co>
Asunto: REPARTO 3 DE SEPTIEMBRE

Buen día Eini,

Debido a la contingencia en carencias se requiere de tu apoyo y colaboración para realizar las consultas de lote de terreno (R1 y R2), mejoras, índice de propietario, colindantes y estudio jurídico de folio de matricula, la fecha de entrega será para el 27 de septiembre del presente año, deberá ser enviado con copia correo paula.garcia@supernotariado.gov.co,

Agradecemos la ayuda brindada,

Cordialmente,

Equipo de carencias,
Grupo de formalización y Saneamiento de la propiedad
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

Outlook

INFORME FINAL MUNICIPIO ARBOLEDAS

Desde Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Fecha Lun 30/09/2024 2:30 PM
Para Carolina Cuellar Monroy <carolina.cuellar@supernotariado.gov.co>

1 archivos adjuntos (13 MB)
INFORME FINAL ARBOLEDAS 30 SEP 2024.zip;

Buen día Dra. Allego informe final solicita del municipio de Arboledas.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Superintendencia de Notariado y Registro

Outlook

RE: Evaluación Trimestral - Enlace y Detalles

Desde Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>

Fecha Lun 30/09/2024 8:47 AM

Para Elvia Patricia Carbonell Garcia <elvia.carbonell@supernotariado.gov.co>; Angelica Patricia de Diego Obregon <angelica.dediego@supernotariado.gov.co>; Cindy Katherine Rodriguez Lozada <cindyk.rodriguez@supernotariado.gov.co>; Claudia Patricia Salazar Murillo <claudia.salazar@supernotariado.gov.co>; Dayana Alejandra Mejia Garcia <dayana.mejia@supernotariado.gov.co>; Derli Fernanda Quintero Espinosa <derli.quintero@supernotariado.gov.co>; Edgar Martinez Ardila <edgar.martinez@supernotariado.gov.co>; Eliana Paola Salamanca Gutierrez <eliana.salamanca@supernotariado.gov.co>; Elizabeth Torres Arguello <elizabeth.torresa@supernotariado.gov.co>; Henry Fabian Bustamante Ramos <henry.bustamante@supernotariado.gov.co>; Jeisson Orlando Camejo Pardo <jeisson.camejo@supernotariado.gov.co>; Yenny Yubeth Cruz Coca <yenny.cruz@supernotariado.gov.co>; Jose Dario Villabona Nieto <jose.villabona@supernotariado.gov.co>; Jose David Pedrozo Conedo <jose.pedrozo@supernotariado.gov.co>; Jose Leonardo Llano Alvarez <jose.llano@supernotariado.gov.co>; Leydi Juanita Quiroz Correa <leydi.quiroz@supernotariado.gov.co>; Maria Jose Hernandez Lopez <mariaj.hernandez@supernotariado.gov.co>; Natalia Catalina Amaya Mendez <natalia.amaya@supernotariado.gov.co>; Niny Johanna Garzon Garzon <niny.garzon@supernotariado.gov.co>; Ramiro Rivera Lasso <ramiro.rivera@supernotariado.gov.co>

Adjunto evaluación.



Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Outlook

ACTA DE INICIO CONVENIO SAN CAYETANO

Desde Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Fecha Jue 12/09/2024 2:52 PM
Para Carolina Cuellar Monroy <carolina.cuellar@supernotariado.gov.co>

1 archivos adjuntos (242 KB)
CONVENIO No. 116.pdf;

Buena tarde Dra. Cordial saldo;

Allego Acta de inicio del Convenio del municipio de San Cayetano.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Superintendencia de Notariado y Registro

Outlook

Convenio Cucutilla

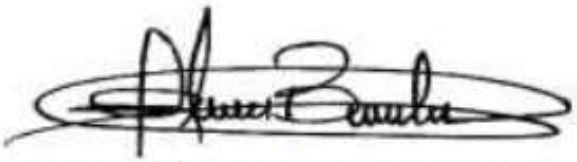
Desde Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Fecha Jue 12/09/2024 5:29 PM
Para Carolina Cuellar Monroy <carolina.cuellar@supernotariado.gov.co>

1 archivos adjuntos (4 MB)
CONVENIO CUCUTILLA NOTARIO .pdf;

Buena tarde Dra. Allegó Convenio Cucutilla con firma.

Enviado desde mi iPhone

Superintendencia de Notariado y Registro



EINI JOHANNA BENAVIDES
CC 1090378191 de Cúcuta
Contratista SNR