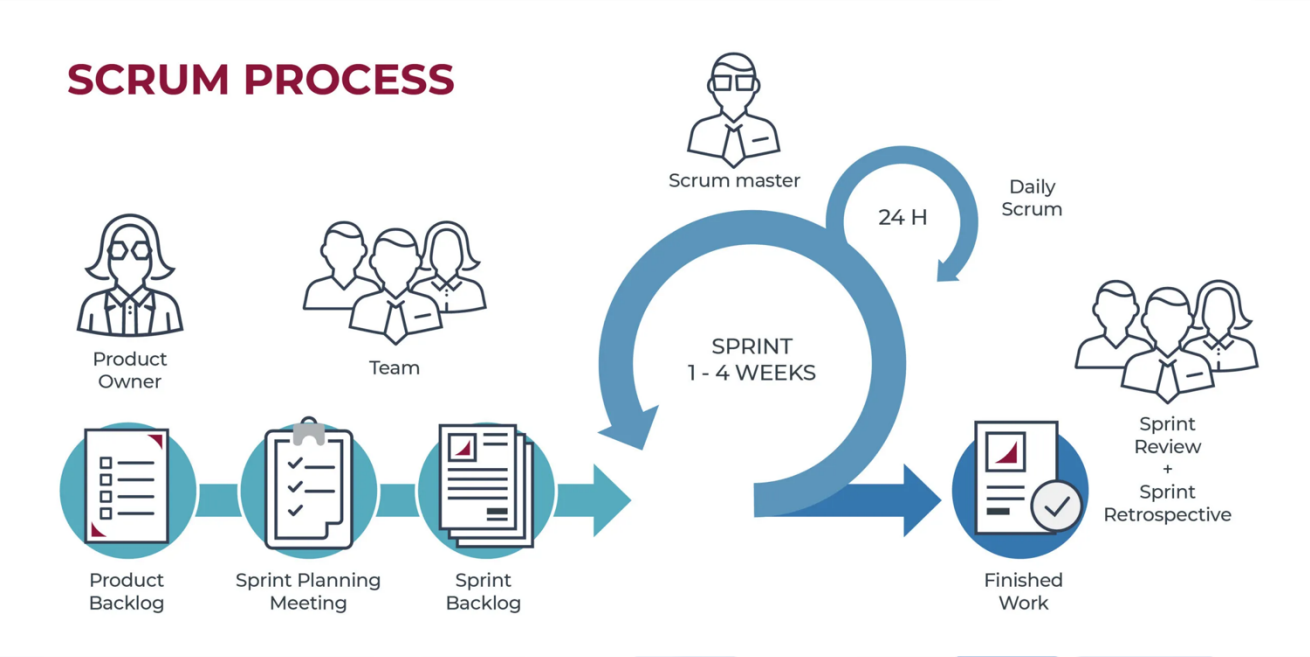
NOMBRE CONTRATISTA:	**SYSCORP TECHNOLOGY SAS**
NÚMERO DE CONTRATO:	**CPS-0599-2024**
NIT:	**901.263.714-7**
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestación de servicios profesionales para el soporte, actualización, desarrollo y optimización del sistema de información TULIO para el servicio del deporte, la recreación y la actividad física del INDER Bello.**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Jaime Venegas**
FECHA INICIAL DEL CONTRATO:	**Viernes 20 de septiembre de 2024**
FECHA DEL INFORME:	**Viernes 27 de septiembre de 2024**

Cronograma

Para el desarrollo de las actividades del contrato con el INDER de Bello, emplearemos la metodología ágil Scrum. Esta metodología se destaca por su flexibilidad y eficacia en proyectos que requieren adaptabilidad y respuestas rápidas a los cambios. Scrum se organiza en ciclos cortos y repetitivos conocidos como sprints, que permiten al equipo concentrarse en entregas incrementales y regulares de valor agregado.

Este enfoque facilita una colaboración intensa y continuada, permitiendo ajustes en tiempo real basados en el feedback constante del cliente y del equipo de desarrollo. La transparencia, la inspección y la adaptación son principios clave de Scrum, asegurando que el proyecto avance de manera eficiente y alineada con los objetivos y expectativas del INDER de Bello. Al utilizar Scrum, nos comprometemos a una gestión del proyecto dinámica y centrada en resultados, garantizando que las soluciones entregadas sean de alta calidad y relevantes para las necesidades actuales y futuras del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Bello.



Cronograma de Trabajo Usando Scrum

Para organizar el trabajo, distribuiremos las obligaciones específicas del contrato en sprints de dos semanas. Cada sprint incluirá tiempo para planificación, desarrollo, revisión y retrospectiva.

En el contexto del contrato con el INDER de Bello, el proyecto tiene como objetivo la prestación de servicios profesionales para el soporte, actualización, desarrollo y optimización del sistema de información TULIO. Este sistema es crucial para el manejo eficiente de las actividades de deporte, recreación y actividad física en el Municipio de Bello.

La ejecución mensual de las once obligaciones especificadas en el contrato con el INDER de Bello es esencial por varias razones clave. Primero, la naturaleza dinámica de las actividades de deporte y recreación exige un sistema de información como TULIO que no solo sea robusto y confiable, sino también altamente reactivo a las necesidades cambiantes de los usuarios y la administración. La regularidad en el mantenimiento y la actualización garantiza que el sistema se mantenga en línea con las expectativas y requisitos operacionales.

Además, la constante evolución tecnológica y las expectativas crecientes de los usuarios requieren que el sistema no sólo resuelva incidentes de manera eficiente sino que también se adapte proactivamente a través de mejoras continuas. La recopilación y análisis mensual de datos de uso y rendimiento permite hacer ajustes informados que mejoran la calidad del servicio y la satisfacción del usuario.

Realizar estas obligaciones cada mes asegura también la transparencia y la rendición de cuentas, elementos cruciales para cualquier entidad que gestione recursos públicos y ofrezca servicios comunitarios. Esto ayuda a fortalecer la confianza entre el instituto y los usuarios del sistema, facilitando una gestión más eficaz y centrada en el usuario.

No.	Obligación	Mes 1	Mes 2	Mes 3
1	Prestar el Servicio de Soporte y Mantenimiento para los módulos TULIO, garantizando la disponibilidad del servicio, de acuerdo a los servicios y condiciones descritos en la propuesta técnica y económica, las cual hace parte integral del contrato.	SI	SI	SI
2	Prestar el servicio de soporte mediante los canales de comunicación (Web y telefónico) frente a los requerimientos radicados por el INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE BELLO según sea el caso.	SI	SI	SI
3	Dar solución a los incidentes según el esquema de prioridades establecido, atender los requerimientos y documentar la solución de los casos.	SI	SI	SI
4	Mantener actualizados los módulos TULIO de acuerdo a las mejoras resultantes.	SI	SI	SI
5	Comunicar los cambios o mejoras aplicadas a los módulos TULIO y socializarlos.	SI	SI	SI
6	Atender a todos los requerimientos e indicaciones realizadas por el supervisor del contrato o por el Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Bello – INDER Bello.	SI	SI	SI
7	Entregar evidencia del uso de la plataforma tecnológica que permita tener información y realizar seguimiento de las diferentes dimensiones: numero de total registrados, numero de inscritos por disciplinas, numero de inscritos por categoría del sisben (A, B, C y D), número de inscritos por grupo poblacional, total de recaudos, total de recaudo por disciplina, enfoque diferencial (por género, grupo poblacional y rango de edad).	SI	SI	SI
8	Entregar evidencia del uso de la plataforma tecnológica que permita tener información de inscritos por comuna, barrio, escenario y disciplina.	SI	SI	SI
9	Entregar evidencia del uso de la plataforma tecnológica que permita tener información de todos los inscritos en las diferentes disciplinas.	SI	SI	SI
10	Entregar evidencia del uso de la plataforma tecnológica que permita tener información de los pagos realizados por los usuarios.	SI	SI	SI
11	Las demás que sean asignadas por el supervisor que sean acorde con el objeto del contrato.	SI	SI	SI

1. **Soporte y Mantenimiento de Módulos TULIO**: Ejecutar soporte y mantenimiento mensualmente garantiza la disponibilidad continua del sistema, evitando interrupciones que podrían afectar las operaciones deportivas y recreativas, mejorando así la satisfacción y confianza del usuario.

2. **Soporte Multicanal (Web y Telefónico)**: Ofrecer soporte constante a través de diversos canales facilita una respuesta rápida a las consultas y problemas, mejorando la experiencia del usuario y asegurando una resolución eficaz de incidentes.

3. **Resolución de Incidentes**: Resolver incidentes conforme a un esquema de prioridades mensualmente minimiza riesgos y asegura que los problemas críticos se manejen eficientemente, manteniendo la estabilidad operativa del sistema.

4. **Actualización de Módulos**: Las actualizaciones mensuales permiten integrar mejoras continuas y adaptar el sistema a cambios rápidos en tecnología y requisitos del usuario, manteniendo la plataforma actual y funcional.

5. **Comunicación de Cambios o Mejoras**: Comunicar y socializar cambios y mejoras regularmente garantiza que los usuarios estén bien informados y puedan adaptarse a las nuevas funcionalidades, lo cual aumenta la adopción y optimiza el uso del sistema.

6. **Atención a Requerimientos del Supervisor**: Atender diligentemente las indicaciones del supervisor asegura que las actividades del proyecto permanezcan alineadas con los objetivos estratégicos y cumplen con las expectativas del INDER, optimizando la gestión del proyecto.

7. **Evidencia de Uso de la Plataforma**: La recopilación mensual de datos detallados sobre el uso del sistema proporciona insights valiosos para decisiones informadas, facilitando ajustes operativos y estratégicos que mejoran continuamente la calidad del servicio.

8. **Información de Inscritos por Comuna, Barrio, Escenario y Disciplina**: Obtener y analizar mensualmente datos sobre los inscritos por localización permite una distribución más estratégica de recursos y una planificación más efectiva, adaptada a las necesidades específicas de diferentes comunidades.

9. **Información de Todos los Inscritos en las Diferentes Disciplinas**: La actualización mensual de la información de inscripción ayuda a monitorear el alcance y la popularidad de las disciplinas, lo que es crucial para la evaluación de programas y la planificación de actividades futuras.

10. **Información de Pagos Realizados por los Usuarios**: La revisión mensual de los registros de pagos asegura la integridad financiera y proporciona una base para el análisis de ingresos, lo cual es fundamental para la sostenibilidad económica del sistema.

11. **Cumplimiento de Tareas Adicionales Asignadas por el Supervisor**: Adaptarse mensualmente a tareas adicionales asignadas por el supervisor facilita la flexibilidad y la capacidad de respuesta a las necesidades emergentes o ajustes en la dirección del proyecto, asegurando que el sistema responda de manera efectiva a los cambios.

Conclusión

La implementación mensual de estas obligaciones no es solo una cuestión de cumplimiento contractual, sino una estrategia fundamental para mantener la relevancia y eficacia del sistema TULIO. Al asegurar la operatividad continua, la adaptabilidad a las mejoras tecnológicas, y la respuesta efectiva a las necesidades de los usuarios y supervisores, el proyecto se posiciona para ofrecer un valor sostenido al INDER de Bello y a sus beneficiarios. En consecuencia, estas acciones mensuales son vitales para apoyar las operaciones de deporte y recreación en Bello, contribuyendo significativamente a la misión del instituto de fomentar un estilo de vida activo y saludable en la comunidad.

Desglose de Sprints

Mes 1 (Septiembre 20 a Octubre 20)	
Semana 1 Semana 2 Sprint 0	Semana 3 Semana 4 Sprint 1
Informe terceros SIIGO. Implementar funcionalidad en plataforma (panel administrativo) TULIO para descargar el informe de terceros.	Informe de inscritos par coordinadores. Implementar funcionalidad en plataforma (panel administrativo) TULIO que los coordinadores puedan descargar el informe de inscripciones.
Informe transacciones. Implementar funcionalidad en plataforma (panel administrativo) TULIO para descargar el informe de transacciones.	Inscripción de Usuarios Be Sports
Servidores (Backend y Base de Datos)	Inscripción de Usuarios Juegoteca U.D.T.O
Inscripción Caminadas INDER. Enviar correo electrónico con toda la información relacionada con la actividad DOMINGOS DE CAMINADA cada viernes previo al evento.	App INDER para iOS. Implementación y publicación de la App INDER Bello para dispositivos iOS
Inscripción Instituciones educativas	Escenarios Implementación reservas en TULIO.
Inscripción Selecciones y desarrollo	
Reunión con el personal INDER Bello para identificar nuevos requerimientos	Reunión con el personal INDER Bello para identificar nuevos requerimientos
Semana 1 Sept-20 a Sept 27 Semana 2 Sept-30 a Oct-04 Semana 3 Oct-07 a Oct-11 Semana 4 Oct-14 a Octu-18	

Mes 2 (Octubre 20 a Noviembre 20)	
Semana 5 Semana 6 Sprint 2	Semana 7 Semana 8 Sprint 3
App INDER para Android. Implementación y publicación de la App INDER Bello para dispositivos Android	App INDER para Android. Implementación y publicación de la App INDER Bello para dispositivos Android
Integración de tulio con las máquinas de auto gestión Tap+, para realiza el recaudo de inscripciones de ofertas deportivas, reservas de escenarios y e inscripciones de torneos, pagos de certificados contractuales.	Integración de tulio con las máquinas de auto gestión Tap+, para realiza el recaudo de inscripciones de ofertas deportivas, reservas de escenarios y e inscripciones de torneos, pagos de certificados contractuales.
Reunión con el personal INDER Bello para identificar nuevos requerimientos	Reunión con el personal INDER Bello para identificar nuevos requerimientos
Semana 5 Oct-21 a Oct-25 Semana 6 Oct-28 a Nov-01 Semana 7 Nov-04 a Nov-08 Semana 8 Nov-11 a Nov-15	

Mes 3 (Noviembre 20 a Diciembre 20)	
Semana 9 Semana 10 Sprint 4	Semana 11 Semana 12 Sprint 5
Comunicaciones: Implementación notificaciones por WhatsApp Implementación Clubes en TULIO Control de asistencia digital	App INDER Bello iOS Actualización App INDER Bello Android Actualización

Semana 9	Nov-18 a Nov-22
Semana 10	Nov-25 a Nov-29
Semana 11	Dic-02 a Dic-06
Semana 12	Dic-09 a Dic-13

Notas:

- **El desglose de Sprint (Actividades) se va ampliando a medida que se realicen las reuniones con los funcionarios del INDER para identificar nuevas necesidades.**

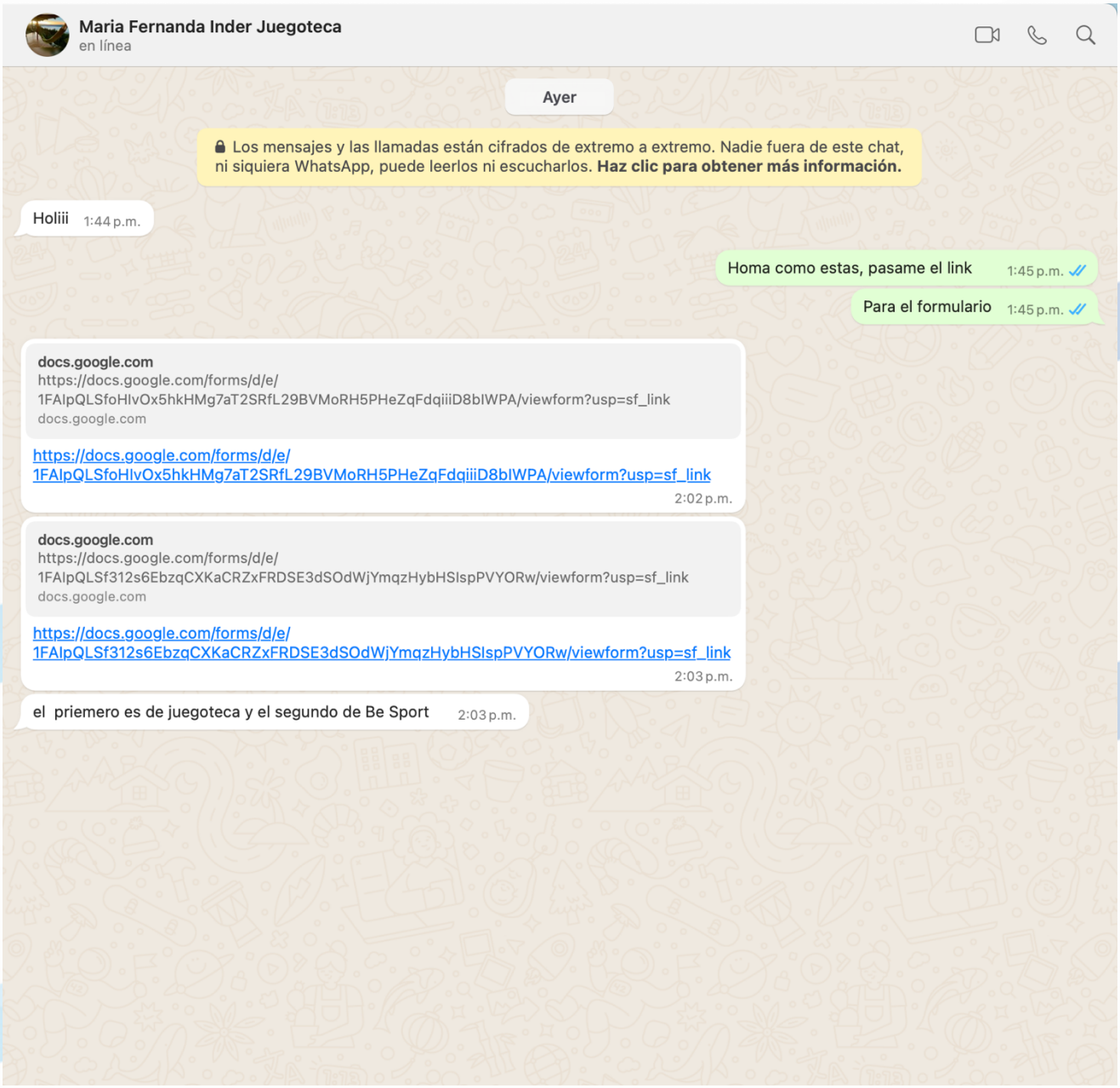
- **Al final de cada sprint se realiza una socialización de las características o funciones desarrolladas e implementadas.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
N.º	**1**	**Obligación**	Prestar el Servicio de Soporte y Mantenimiento para los módulos TULIO, garantizando la disponibilidad del servicio, de acuerdo a los servicios y condiciones descritos en la propuesta técnica y económica, las cual hace parte integral del contrato.
Acciones Realizadas			Análisis de inscripción de DOMINGOS DE CAMINADA: Validación de inscripciones, pagos y estados de las mismas para habilitar más cupos. Se cotejaron los estados de las inscripciones de acuerdo con la información verificada en el banco de las transacciones aprobadas, pendientes y rechazadas, así como las actividades anteriores y terminadas.
N.º	**2**	**Obligación**	Prestar el servicio de soporte mediante los canales de comunicación (Web y telefónico) frente a los requerimientos radicados por el INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE BELLO según sea el caso.
Acciones Realizadas			Análisis de inscripción de DOMINGOS DE CAMINADA: Validación de inscripciones, pagos y estados de las mismas para habilitar más cupos. Se cotejaron los estados de las inscripciones de acuerdo con la información verificada en el banco de las transacciones aprobadas, pendientes y rechazadas, así como las actividades anteriores y terminadas.
N.º	**3**	**Obligación**	Dar solución a los incidentes según el esquema de prioridades establecido, atender los requerimientos y documentar la solución de los casos.
Acciones Realizadas			Se realizó la Programación instituciones educativas
N.º	**4**	**Obligación**	Mantener actualizados los módulos TULIO de acuerdo a las mejoras resultantes.
Acciones Realizadas			Durante este mes no se realizó esta actividad.
N.º	**5**	**Obligación**	Comunicar los cambios o mejoras aplicadas a los módulos TULIO y socializarlos.
Acciones Realizadas			Durante este mes no se realizó esta actividad.
N.º	**6**	**Obligación**	Atender a todos los requerimientos e indicaciones realizadas por el supervisor del contrato o por el

			Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Bello – INDER Bello.
Acciones Realizadas			Se atendieron requerimientos enviados mediante los canales de comunicación (Web y telefónico). Ver registro fotográfico Solicitud implementación inscripciones juego teca y Be Sport.
N.º	**7**	**Obligación**	Entregar evidencia del uso de la plataforma tecnológica que permita tener información y realizar seguimiento de las diferentes dimensiones: número de total registrados, número de inscritos por disciplinas, número de inscritos por categoría del Sisbén (A, B, C y D), número de inscritos por grupo poblacional, total de recaudos, total de recaudo por disciplina, enfoque diferencial (por género, grupo poblacional y rango de edad).
Acciones Realizadas			Se realizó la entrega de la evidencia. Ver informes entregados.
N.º	**8**	**Obligación**	Entregar evidencia del uso de la plataforma tecnológica que permita tener información de inscritos por comuna, barrio, escenario y disciplina.
Acciones Realizadas			Se realizo la entrega de los reportes al subgerente de fomentos (ver informes entregados).
N.º	**9**	**Obligación**	Entregar evidencia del uso de la plataforma tecnológica que permita tener información de todos los inscritos en las diferentes disciplinas.
Acciones Realizadas			Se realizo la entrega de los reportes al subgerente de fomentos (ver informes entregados).
N.º	**10**	**Obligación**	Entregar evidencia del uso de la plataforma tecnológica que permita tener información de los pagos realizados por los usuarios.
Acciones Realizadas			Se realizo la entrega de los reportes al subgerente de fomentos (ver informes entregados).
N.º	**11**	**Obligación**	Las demás que sean asignadas por el supervisor que sean acorde con el objeto del contrato.
Acciones Realizadas			• Se realizó reunión con A1 software para implementación de las máquinas dispensadoras de tickets con el objetivo que entren en funcionamiento, no sólo para publicidad, si no para recaudo de dinero. • Reunion con contabilidad para definición de proceso de creación de terceros y facturación electoronica.

Registro fotográfico:

Solicitud implementación inscripciones juego teca y Be Sport



Solicitud Caminadas INDER.

Offer buen día como estás, espero te encuentres bien. 7:35 a.m.

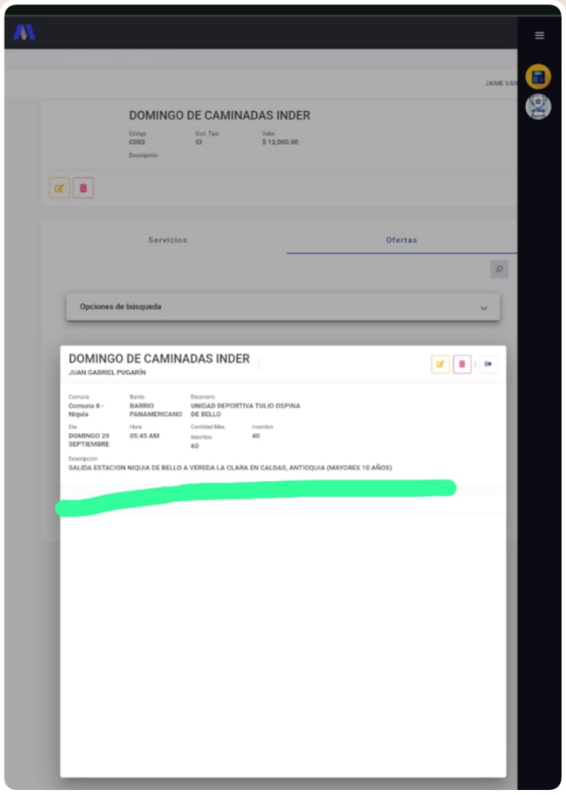
Offer habilitemos los 10 cupos demás así no se pueda hacer individual y ya yo me voy comunicando con los usuarios que me solicitaron cupos porque no alcanzaron, así se nos escapen algunos! 7:35 a.m.

Quedó atento y un feliz día 7:35 a.m.

Offer 9:54 a.m.

Y que pena 9:54 a.m.

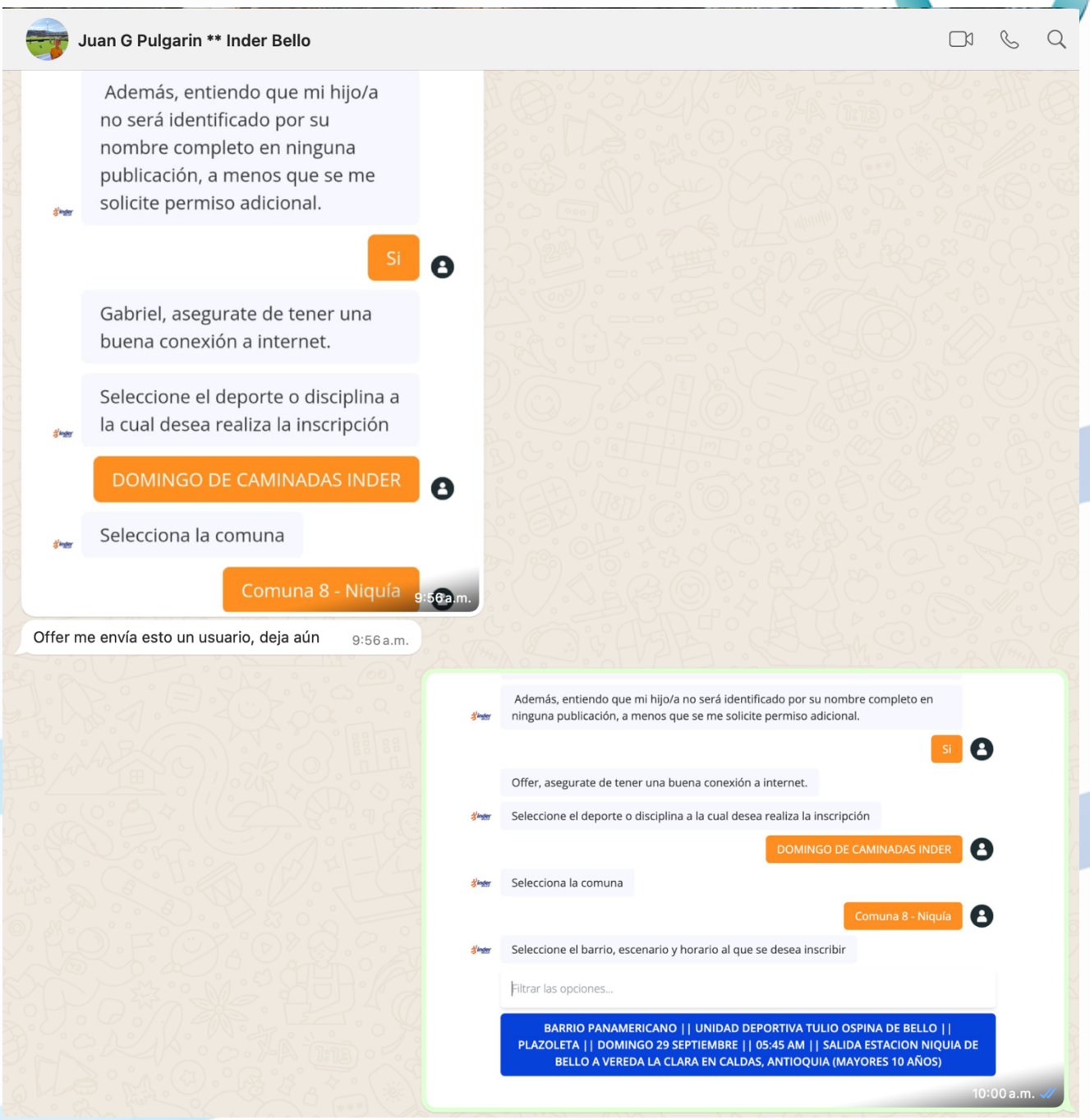
Aun podemos cambiar está informacion 9:54 a.m.



SALIDA ESTACION NIQUIA DE BELLO A LA ESTRELLA ANTIOQUIA, RESERVA LAGUNA ENCANTADA 9:55 a.m.

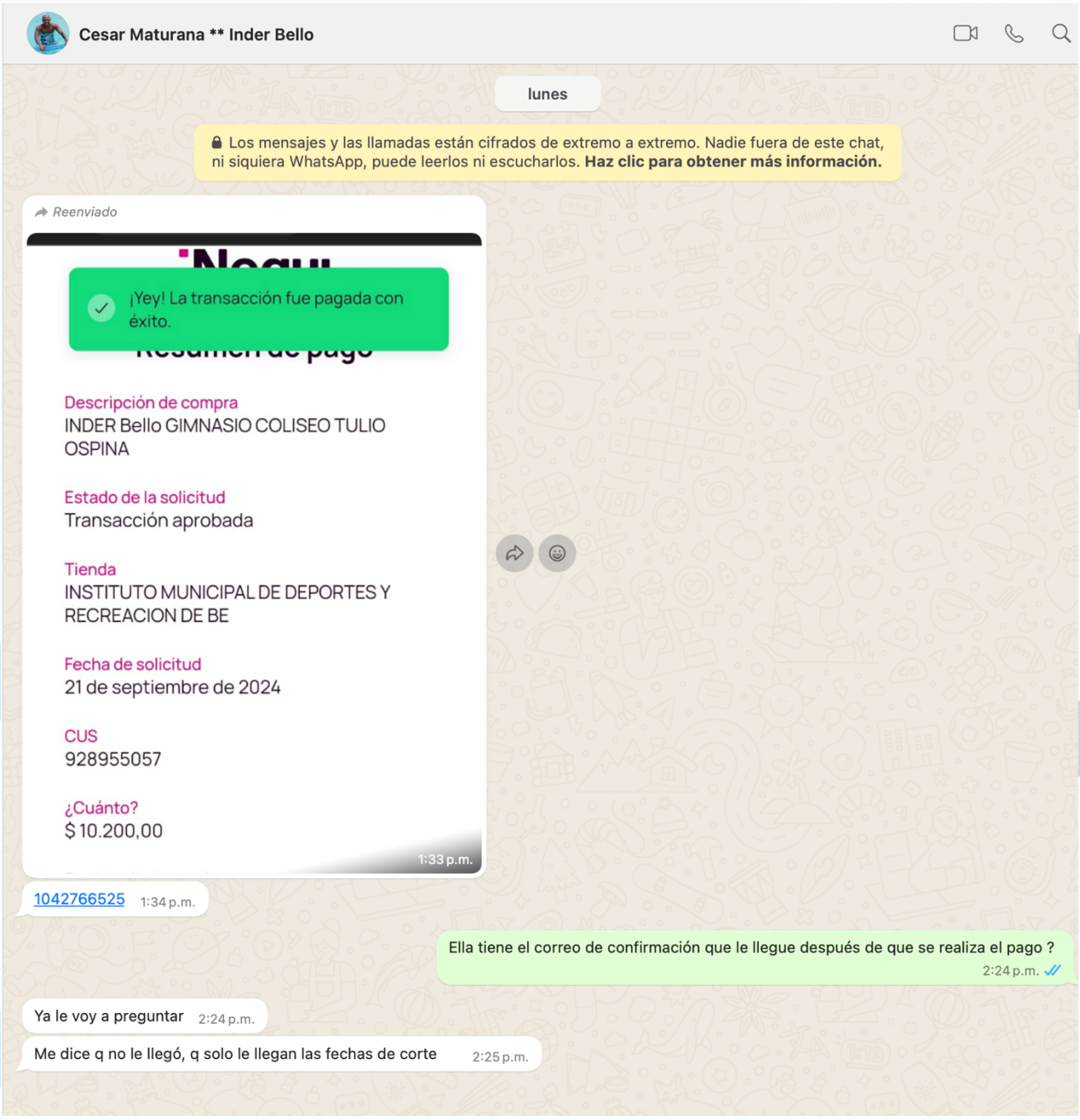
Juan G Pulgarin ** Inder Bello
Foto

SYSCORP TECHNOLOGY
Medellín - Colombia
www.sycorp.co / info@syscorp.co



SYSCORP TECHNOLOGY
Medellín - Colombia
www.sycorp.co / info@syscorp.co

Solución a inconveniente de pago a usuario

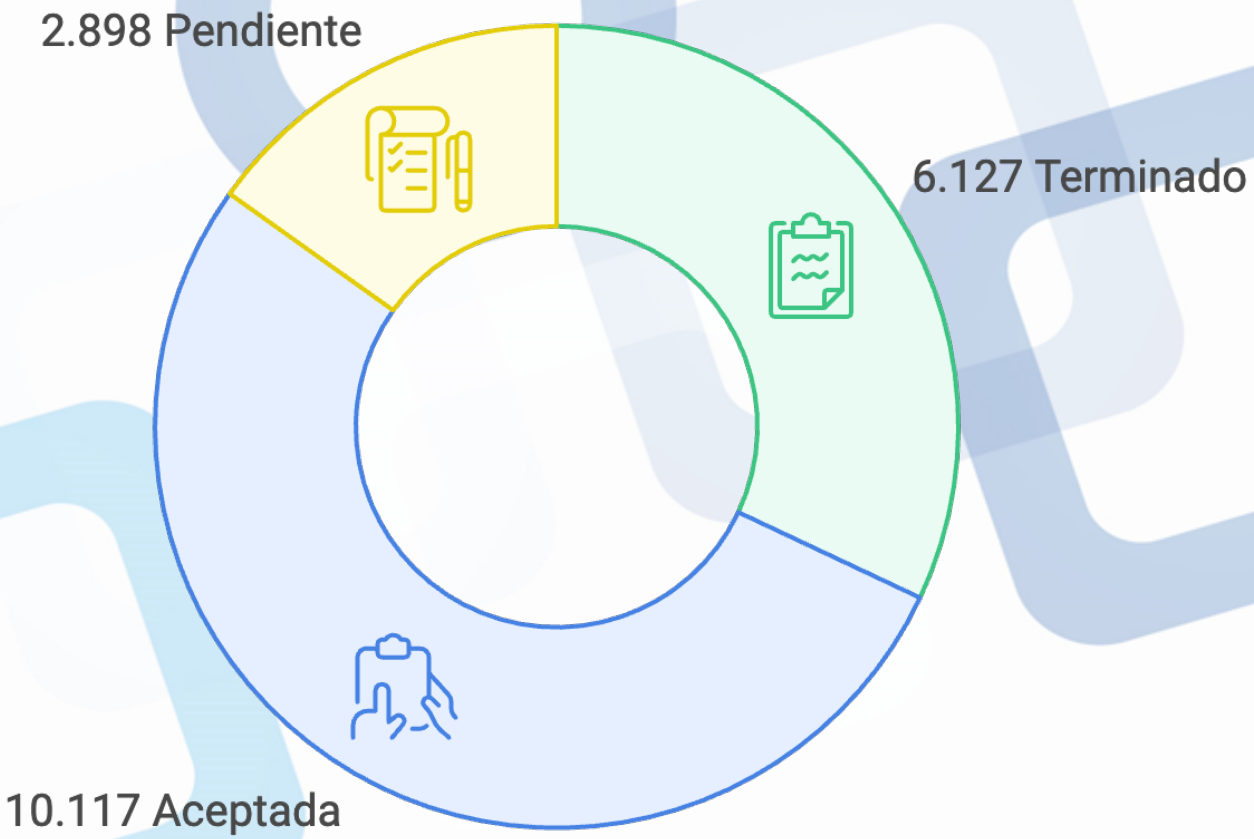


SYSCORP TECHNOLOGY
Medellín - Colombia
www.sycorp.co / info@syscorp.co

Informes entregados

1. Número total de registrados.

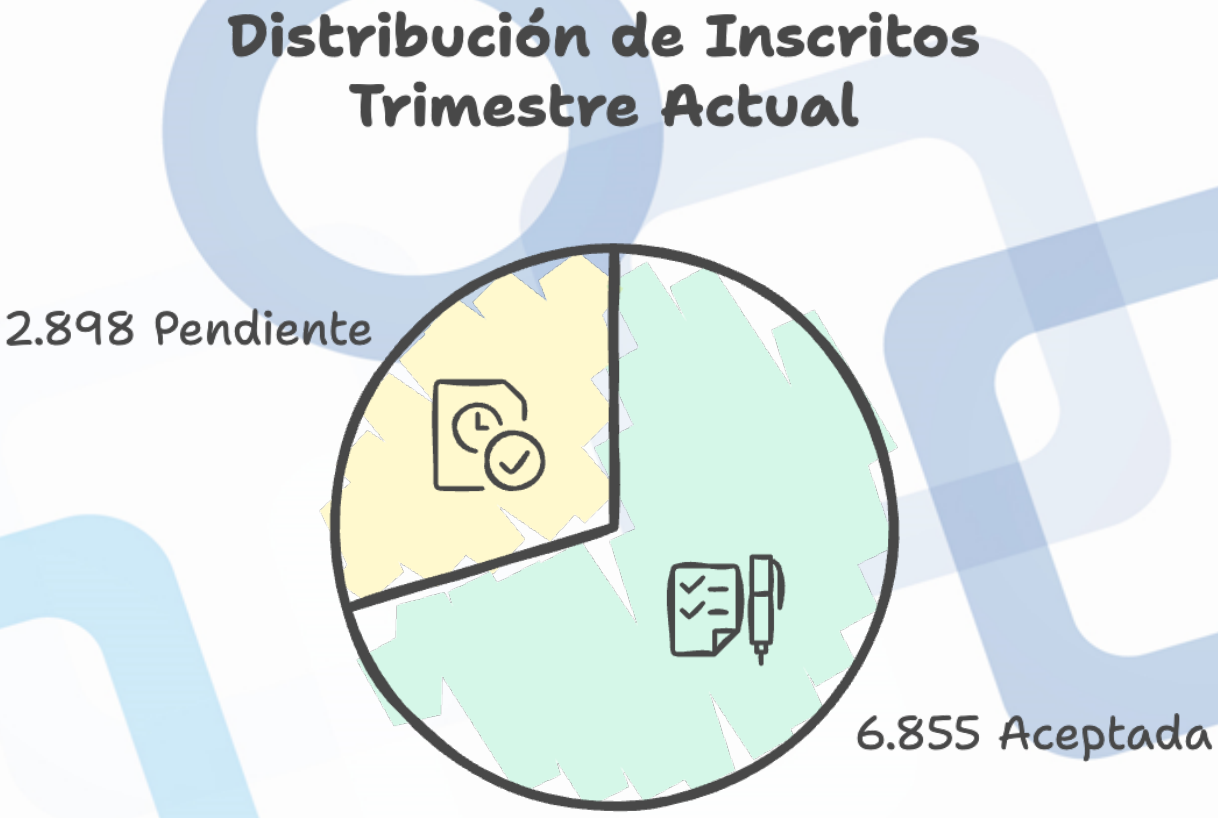
Estado	Cantidad
Terminado	6.127
Aceptada	10.117
Pendiente	2.898
Total	19.142



SYSCORP TECHNOLOGY
Medellín - Colombia
www.sycorp.co / info@syscorp.co

trimestre actual

Estado	Cantidad
Aceptada	6.855
Pendiente	2.898
Total	9.753

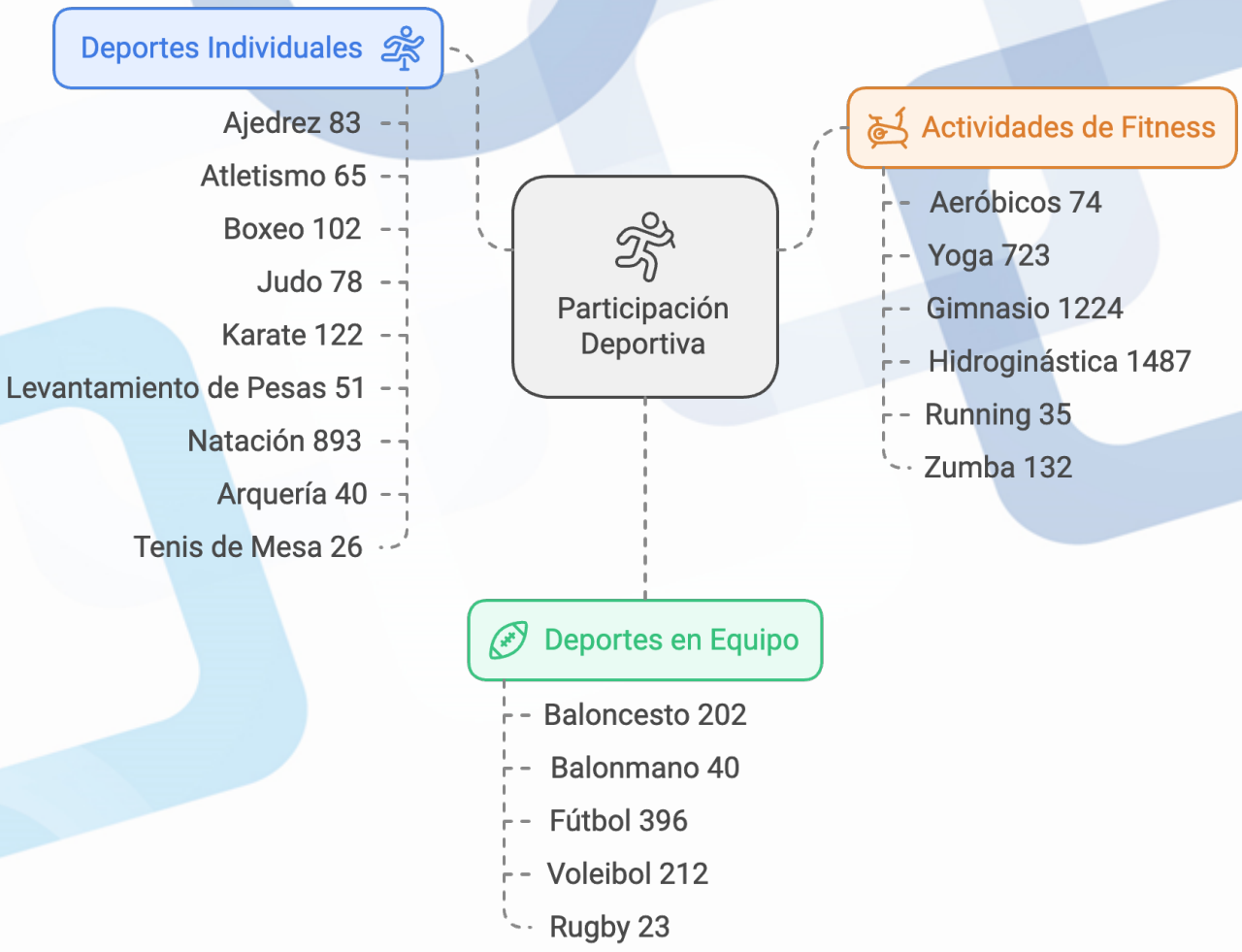


SYSCORP TECHNOLOGY
Medellín - Colombia
www.sycorp.co / info@syscorp.co

2. Número de inscritos por disciplinas

Disciplina	Cantidad
AJEDREZ	83
ATLETISMO	65
ATLETISMO DISCAPACIDAD	21
BÁDMINTON FEMENINO Y MASCULINO	23
BALONCESTO FEMENINO Y MASCULINO	202
BALONMANO FEMENINO Y MASCULINO	40
BMX	129
BOXEO	102
CENTRO DE OPORTUNIDADES DIVERSAS	69
CICLISMO	139
CICLOMONTAÑISMO	22
DEFENSA PERSONAL	105
DESARROLLO MULTILATERAL DE 2 A 5 AÑOS	254
DOMINGO DE CAMINADAS INDER	274
EQUIPO RUNNING INDER BELLO	35
FAMILIARIZACIÓN AL FÚTBOL MIXTO DE 3 A 5 AÑOS	59
FÚTBOL FEMENINO	25
FÚTBOL MASCULINO	396
FÚTBOL SALA MASCULINO	96
FÚTBOL SALA MIXTO	22
FÚTBOL SALÓN MASCULINO	42
FÚTBOL SALÓN MIXTO	24
FÚTBOL Y ENTRENAMIENTO DE PORTEROS	3
GENTE ACTIVA AERÓBICOS	74
GENTE ACTIVA MULTICLASE	1.599
GENTE ACTIVA RUMBA AERÓBICA	132
GENTE ACTIVA YOGA	723
GIMNASIO (COLISEO TULIO OSPINA)	1.224
HIDROGIMNASIA	1.487
JUDO	78
KARATE	122
LEVANTAMIENTO DE PESAS	51
LUCHA	6
MADRES GESTANTES Y LACTANTES (0 A 23 MESES)	34
NATACIÓN	893

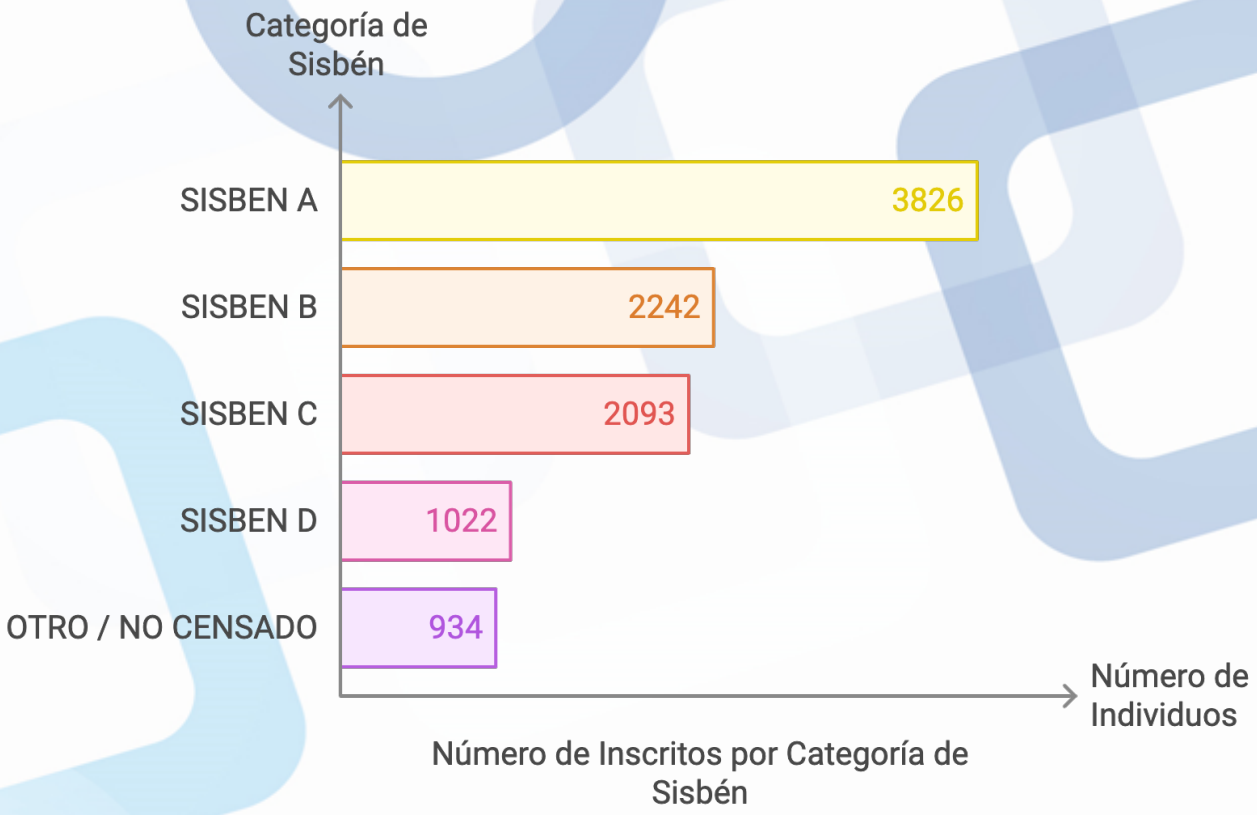
NATACIÓN DISCAPACIDAD	24
PATINAJE	679
PORRISMO	194
RUGBY MASCULINO Y FEMENINO	23
TAEKWONDO	104
TEJO	13
TENIS DE CAMPO	80
TENIS DE MESA	26
TIRO CON ARCO	40
VOLEIBOL PISO FEMENINO Y MASCULINO	212
VOLEIBOL PLAYA FEMENINO Y MASCULINO	69



SYSCORP TECHNOLOGY
Medellín - Colombia
www.sycorp.co / info@syscorp.co

3. Cuántos inscritos por Categoría de Sisbén

Sisbén	SUBSIDO	Cantidad
SISBEN A	SUBSIDO 100%	3.826
SISBEN B	SUBSIDO 70%	2.242
SISBEN C	SUBSIDO 50%	2.093
SISBEN D	SUBSIDO 30%	1.022
OTRO / NO CENSADO	OTRO / NO CENSADO	934



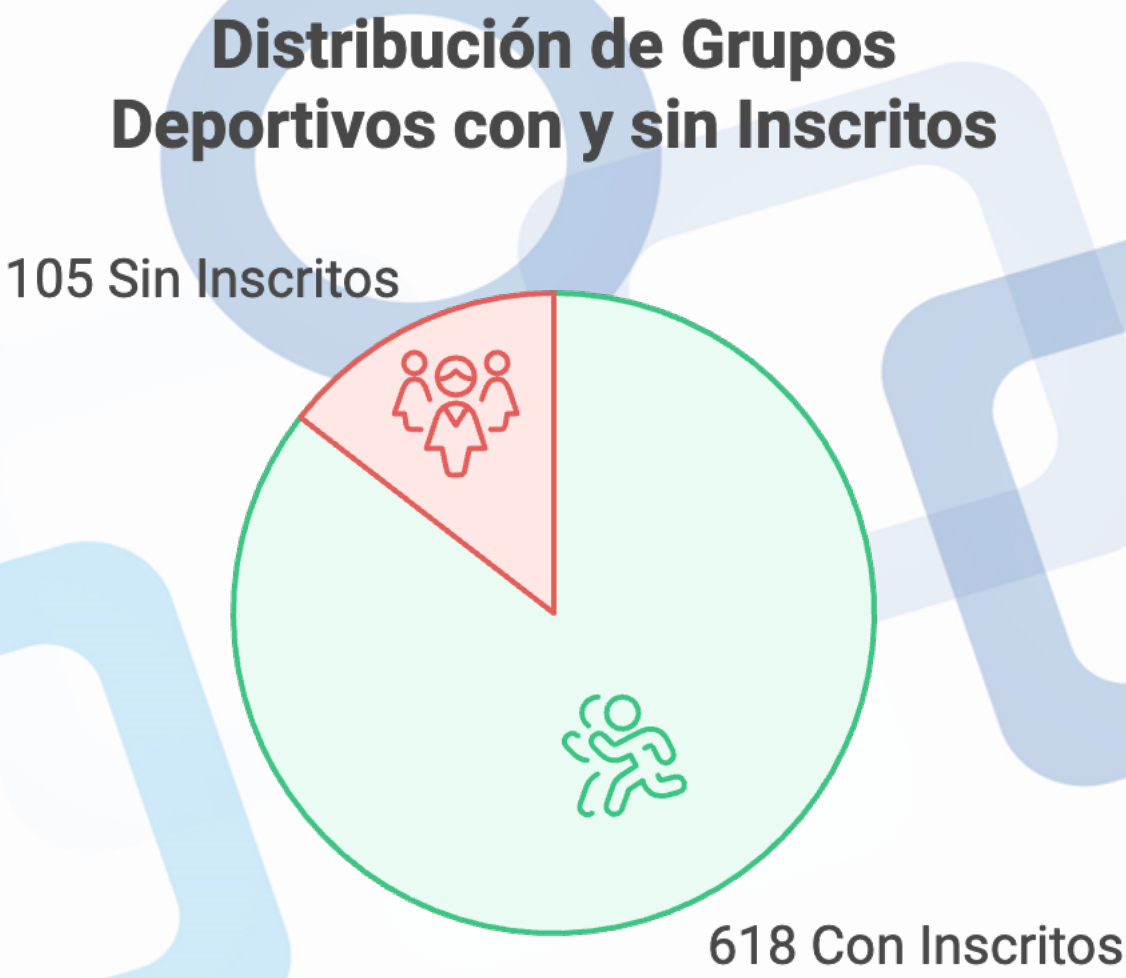
4. Inscritos por grupo poblacional

Grupo Poblacional	Cantidad
Comunidades afro	63
Desmovilizados	1
Desplazados	480
Indígenas	19
LGBTIQ+	63
Madres Cabezas de Familia	640
Migrantes	327
Ninguno	7.995
Población especial	285
Red Unidos	3
Rom (Gitanos)	1
Situación de discapacidad	143
Víctimas del Conflicto Armado	97



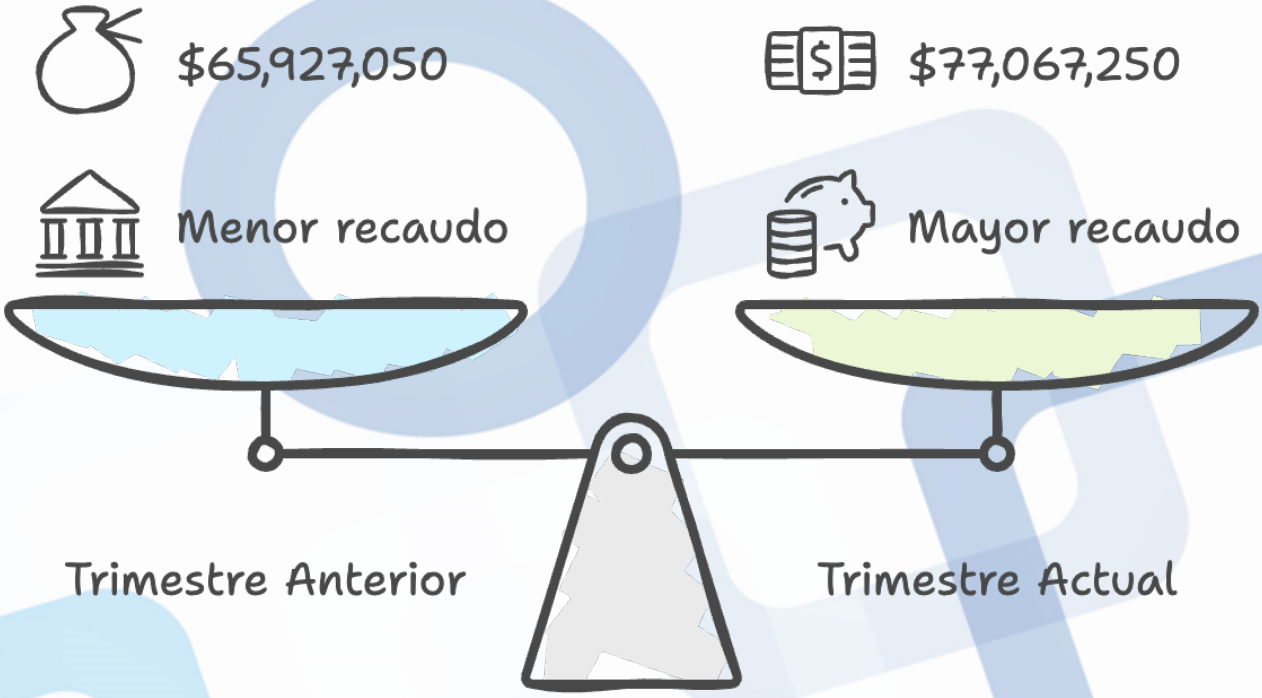
5. Cuántos grupos y de que deportes no tienen inscritos

Grupos	Cantidad
Con Inscritos	618
Sin Inscritos	105



SYSCORP TECHNOLOGY
Medellín - Colombia
www.sycorp.co / info@syscorp.co

6. Total Recaudo:
    a. trimestre anterior: $ 65.927.050
    b. trimestre actual: $ 77.067.250
    c.

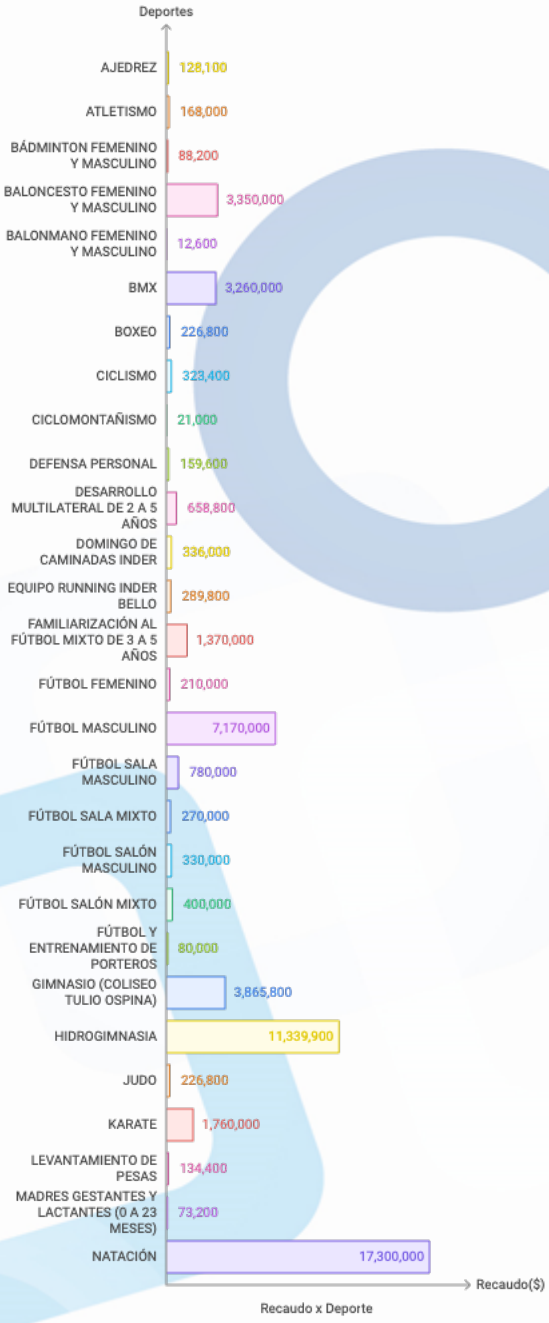


Crecimiento de ingresos del trimestre anterior al trimestre actual.

Trimestre actual

Disciplina	Recaudo
AJEDREZ	$ 128.100
ATLETISMO	$ 168.000
BÁDMINTON FEMENINO Y MASCULINO	$ 88.200
BALONCESTO FEMENINO Y MASCULINO	$ 3.350.000
BALONMANO FEMENINO Y MASCULINO	$ 12.600
BMX	$ 3.260.000
BOXEO	$ 226.800
CICLISMO	$ 323.400
CICLOMONTAÑISMO	$ 21.000
DEFENSA PERSONAL	$ 159.600
DESARROLLO MULTILATERAL DE 2 A 5 AÑOS	$ 658.800
DOMINGO DE CAMINADAS INDER	$ 336.000
EQUIPO RUNNING INDER BELLO	$ 289.800
FAMILIARIZACIÓN AL FÚTBOL MIXTO DE 3 A 5 AÑOS	$ 1.370.000
FÚTBOL FEMENINO	$ 210.000
FÚTBOL MASCULINO	$ 7.170.000
FÚTBOL SALA MASCULINO	$ 780.000
FÚTBOL SALA MIXTO	$ 270.000
FÚTBOL SALÓN MASCULINO	$ 330.000
FÚTBOL SALÓN MIXTO	$ 400.000
FÚTBOL Y ENTRENAMIENTO DE PORTEROS	$ 80.000
GIMNASIO (COLISEO TULIO OSPINA)	$ 3.865.800
HIDROGIMNASIA	$ 11.339.900
JUDO	$ 226.800
KARATE	$ 1.760.000
LEVANTAMIENTO DE PESAS	$ 134.400
MADRES GESTANTES Y LACTANTES (0 A 23 MESES)	$ 73.200
NATACIÓN	$ 17.300.000
PATINAJE	$ 13.930.000
PORRISMO	$ 222.650
RUGBY MASCULINO Y FEMENINO	$ 46.200
TAEKWONDO	$ 1.920.000
TEJO	$ 54.600
TENIS DE CAMPO	$ 2.260.000
TENIS DE MESA	$ 71.400
TIRO CON ARCO	$ 650.000
VOLEIBOL PISO FEMENINO Y MASCULINO	$ 2.720.000

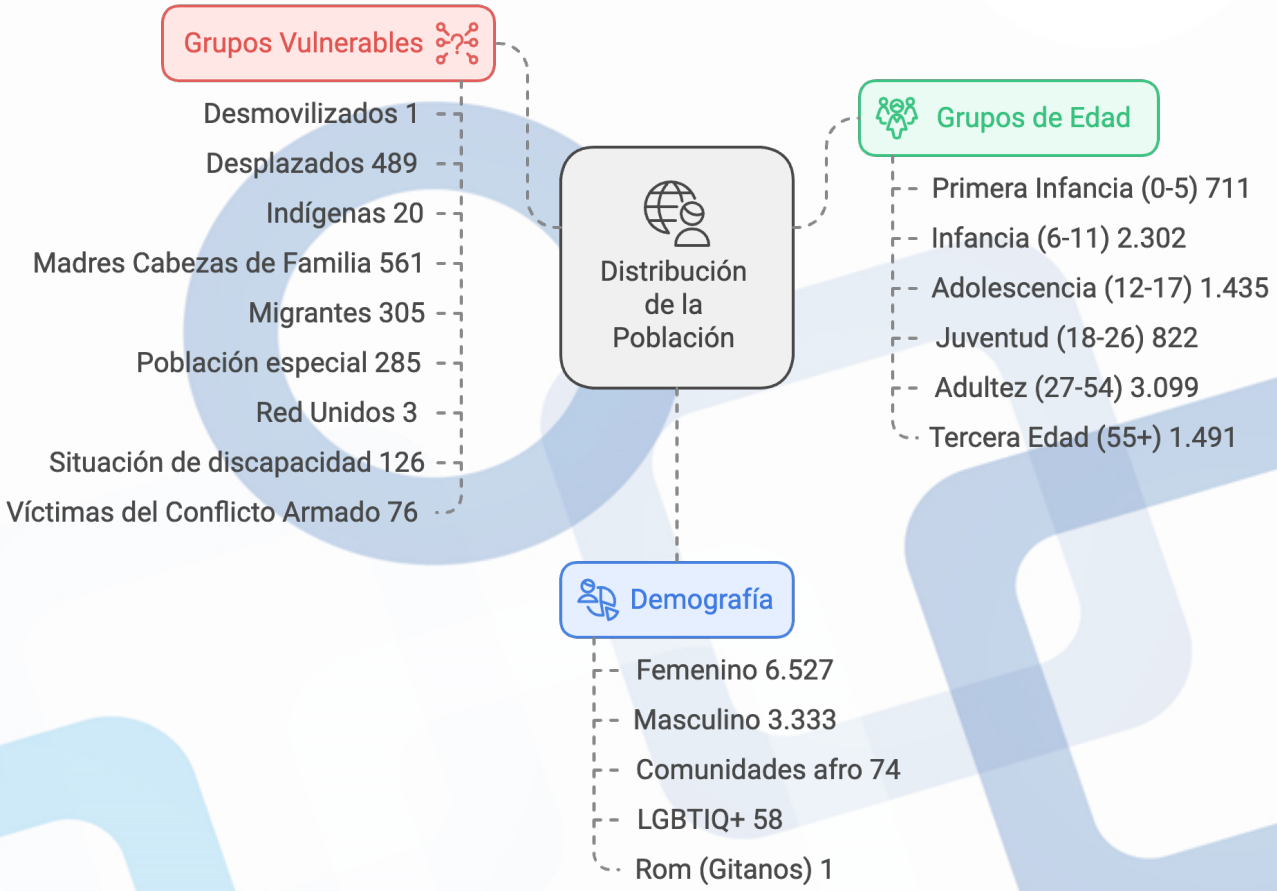
VOLEIBOL PLAYA FEMENINO Y MASCULINO	$	860.000



SYSCORP TECHNOLOGY
Medellín - Colombia
www.sycorp.co / info@syscorp.co

7. Enfoque diferencial general

Categoría	Valor	Total
Género	Femenino	6.527
	Masculino	3.333
Grupo Poblacional	Comunidades afro	74
	Desmovilizados	1
	Desplazados	489
	Indígenas	20
	LGBTIQ+	58
	Madres Cabezas de Familia	561
	Migrantes	305
	Ninguno	7.861
	Población especial	285
	Red Unidos	3
	Rom (Gitanos)	1
	Situación de discapacidad	126
	Víctimas del Conflicto Armado	76
Rango Edad	Adolescencia (12-17)	1.435
	Adultez (27-54)	3.099
	Infancia (6-11)	2.302
	Juventud (18-26)	822
	Primera Infancia (0-5)	711
	Tercera Edad (55+)	1.491



Valentina Aricapa Correa
Representante Legal
Info@syscorp.co