Envigado, 1 de octubre de 2024

Para: Wildeman Gallego Osorio
Jefe de deporte y educación física.
Supervisor.

Asunto: Informe de Gestión del contrato N° NDENV-160-09-404-24

Yo Luis Felipe Ossa Bustamante identificado con cedula de ciudadanía N° 1037641997 en calidad de contratista, me permito rendir informe de las actividades realizadas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°NDENV-160-09-404-24 suscrito con el Índer Envigado.

Objeto del contrato: Apoyar el desarrollo deportivo desde los componentes de iniciación, formación y competencia en los diferentes grupos y programas misionales, centro de iniciación y formación deportiva, priorización participativa del presupuesto, deporte sin barreras, clubes deportivos, eventos deportivos y el desarrollo del programa y/o disciplina deportiva asignada por la entidad en cumplimiento del objeto misional.

En cumplimiento del mencionado contrato se realizaron, durante este periodo 7 de 2024 las siguientes actividades, relacionadas a las obligaciones pactadas.

Obligaciones adquiridas del contrato o clausulado	Actividades desarrolladas	Anexo o ruta
1. contratista deberá presentar para el inicio del contrato, una propuesta técnica cronograma de actividades	Se realizó propuesta con el cronograma de actividades y objetivos a impactar en la población, en la cual se va a realizar una metodología con componentes del desarrollo motriz, capacidades condicionales de los deportistas y la enseñanza básica de diferentes disciplinas deportivas para así llevarla a cabo e ir solucionando las necesidades de los usuarios.	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co

2. Diligenciar y mantener actualizados los datos de la hoja de vida en plataforma del sigep 2	Se mantiene actualizados los datos en la plataforma del sigep 2 y su respectiva información.	Se mantiene actualizados en plataforma sigep https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep
3. Diligenciar y mantener actualizados los datos de la declaración de bienestar y rentas ley 2013 del 2019 en el aplicativo por la integridad pública de la plataforma de la función pública	Se mantiene actualizados los formatos de bienes y rentas con su información adecuada en su respectiva plataforma de la función pública.	Se mantiene actualizados en plataforma https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2
4. Construir el programa de la disciplina deportiva a cargo, adaptándolo a las necesidades virtuales, presenciales y de alternancia; y adaptándolo a las necesidades de los grupos y del medio social y deportivo.	Se desarrolla programa con metodología de iniciación y formación deportiva de diferentes disciplinas deportivas iniciando desde su desarrollo motriz del deportista como las tecnicas basicas de cada deporte para llevar a cabo en la población a impactar con sus diferentes necesidades y así poder llevar un programa de enseñanza no solo en el ámbito deportivo si no también social y que haya una formación integral de todos los deportistas, el cual se viene ejecutando de una forma óptima, y una buena comprensión de parte de los infantes y	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co

	deportistas, este periodo 7 se lleva a cabo la disciplinas de softbol en sus conceptos técnicos más básico y la familiarización de los infantes con dicha disciplina tanto con los grupos de iniciación como de formación, realizando también visita al escenario de la cancha de softbol la cuál fue una visita exitosa ya que los chicos la disfrutaron al maximo y se fortalecen mucho mas los procesos	
5. Construir el plan de entrenamiento específico a cada uno de los grupos a cargo, incluyendo objetivos, contenidos y evaluaciones de cada uno de las sesiones de clase, entrenamientos y/ competencias.	Se desarrolla un plan específico en cada grupo teniendo en cuenta su edad evolutiva, que se complementara de una metodología que al inicio se enfocará en el desarrollo motriz y el esquema corporal para preparar a los deportistas en la incursión de diferentes disciplinas deportivas (fútbol de salón, fútbol, baloncesto, voleybol, gimnasia etc) que harán que el infante pueda adquirir habilidades y cualided en dichas disciplina sus capacidades, sus necesidades para que su formación sea una formación óptima y adecuada en cada edad, metodología la cual se está	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co

	ejecutando óptimamente, en este periodo 7 se desarrolla la disciplina del softbol en sus conceptos más básicos, realizando ejercicios técnicos de recepción, lanzamiento, bateó, velocidad en las bases, ponchar al rival, para que los chicos adquieran las técnicas mas básicas de este deporte, se realiza visita a la cancha de softbol del polideportivo sur de Envigado, para que los chicos vivan de primera mano la experiencia de desarrollar la disciplina en su escenario adecuado	
6. Ejecutar los programas y planes estructurados para el desarrollo de la disciplina deportiva y de los grupos a cargo.	Se ejecuta plan estructurado con metodología adecuada para la evolución de cada categoría en la cual van a desarrollar diferentes aspectos y cualidedes que le ayudarán para una formación deportiva en variedad de deportes y de forma integral, en este periodo 7 se continúa con la disciplina del softbol, realizando los gestos técnicos y se evidencian chicos que se pueden perfilar para dicho deporte ya que entienden muy bien el juego y desarrollan de una muy buena forma	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co

	cada ejercicio que se les indica	
7. Participar en los eventos y torneos deportivos, acorde a la disciplina deportiva y grupos a cargo, avalados y/o apoyados por la oficina de deportes	Se tiene programado a un corto y mediano plazo visitas a escenarios deportivos en los cuales los deportistas tendrán experiencias como visitar las piscinas olímpicas del la unidad deportiva Atanasio Girardot, el diamante de béisbol entre muchos escenarios más que le ayudan en su proceso de formación y en el cual también podrán socializar con otros deportistas, en este periodo 7 gracias a la gestión de los coordinadores del proceso tuvimos el privilegio de visitar las instalaciones de las cancha de softbol para fortalecer el proceso y que los chicos puedan interactuar en dicho escenario, experiencia la cual fue todo un éxito tanto con los chicos de iniciación, como con los chicos de formación, también de evidencia un gran progreso de la mayoría de alumnos	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co
8. Generar, programar y ejecutar las estrategias, acciones y las actividades necesarias para	Se lleva la oferta institucional a toda la población envigadeña en los diferentes canales de comunicación, para promover el desarrollo	

la promoción, difusión, motivación, masificación y desarrollo de la disciplina deportiva a cargo en toda la comunidad del municipio de envigado en los escenarios virtuales, presenciales y de alternancia; buscado incrementar la práctica deportiva, la detención y la selección de talentos para los diferentes programas del instituto, participaciones deportivas y conformación de los seleccionados municipales	deportivo en el municipio, para también generar inclusión tanto en el casco urbano como rural y barrios marginados. Hacer del instituto un instituto ícono en el municipio, que toda la población joven y de primera infancia pueda hacer parte de los procesos de formación deportiva y social para un desarrollo integral de nuestra sociedad y así también detectar futuros talentos envigadeños que representen al instituto y al municipio en futuras competencias tanto nacionales como internacionales. Se evidencia una muy buena acogida por parte de la Población envigadeña con este proceso de iniciació y formación deportiva	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co
9. Apoyar administrativa, técnica y lógicamente el montaje y/o ejecución de eventos, torneos, competencias y demás actividades coherentes al objetivo contractual y segundo los requerimientos de la institución y	Se apoya y se está en completa disposición para todos los eventos y competencias que el instituto debe de realizar tanto administrativamente como deportivamente, entre ellas reuniones con los supervisores del contrato, compañeros para analizar, debatir y idear estragias para fortalecer el proceso, en este periodo 7 se asistió a reuniones con	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co

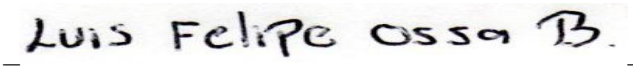
de la oficina de deportes.	supervisores el día 4 de septiembre para desarrollar ideas y estrategias para llevar a cabo en el proceso y capacitaciones para el crecimiento personal , laboral	
10. Asistir a las actividades que sean convocadas por la institución y la oficina de deportes.	Se asiste a todas las actividades programadas tanto por los supervisores del proceso como de la oficina del centro de iniciación deportiva, en las cuales se llevan a cabo estrategias para desarrollar en los procesos de formación e iniciación, planeación de dichas actividades y en este periodo 7 reunión mensual con los supervisores, se asiste a brindar las clases en la canchas de softbol del polideportivo sur de envigado, visita programa con los diferentes grupos del centro de iniciación y formación deportiva, visita programa en el proceso	Oficina de supervisión CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co
11. Preservar la imagen institucional en toda las actividades y espacios en que se represente la institución: clases, entrenamiento, competencias, reuniones deportivas etc;	Se cumple a cabalidad las tareas y programas encargados por el instituto a desarrollar y así desde mi puesto de trabajo y sesiones de entrenamiento que me encargaron los súpervisores, ser un buen ejemplo para la población que se tiene a cargo y respresentando de la	Oficina de supervisión CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co

guardando la postura, el respeto, la uniformidad y demás elementos de la conducta ética frente a la institución	mejor manera al instituto para dejar su nombre en alto	
12. Reflejar el sentido de pertenecía por la institución manteniendo y haciendo buen uso de la implementación, escenarios, oficinas, bodegas y demas elementos de la institución.	Se realiza un buen uso de todas las herramientas , escenarios que brinda el instituto para llevar una muy buena oferta institucional a toda la población y que sea un proceso satisfactorio, tanto para los deportistas y sus padres	Oficina de supervisión CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co
13. Guardar la reserva que amerite la información que se le suministre en razón de las actividades asignadas y que se le sea suministrada por la entidad para la ejecución del contrato.	Se reserva la información que el instituto brinda para el desarrollo de los procesos formativos.	Oficina de supervisión CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co
14. Consolidar la información de su disciplina y grupos a cargo, en forma digital, en los medios que la institución determine, para contribuir a la recolección de la información estadística que	Se realiza en cada sesión de entrenamiento un llamado a lista y demás gestiones, para así llevar un recuento que ayude en los temas estadísticos y de información de los deportistas y sus entornos familiares, para optimizar y consolidar información	Oficina de supervisión CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co

requiera la institución.	que ayude al instituto a cumplir a cabalidad sus funciones y también ofrecer estrategia e ideas para optimizar el proceso	
15. Diligenciar y entregar de forma oportuna, los informes y formatos institucionales que le sean requeridos por la institución con miras a la elaboración de los diferentes informes y reportes requeridos por la alcaldía y los entes de control	Se desarrollan y se cumple con los informes y demás formatos que el instituto requiere mes a mes para un cumplimento óptimo de la ejecución del contrato.	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co
16. Tener una comunicación constante con la supervisión del contrato en la cual informe sobre cualquier anomalía, observación o novedad presentada durante la ejecución del contrato	Se mantiene una comunicación idónea con los supervisores del contrato, acerca de los diferentes temas de la ejecución del contrato, que todo este en orden y se este desarrollando de forma óptima sin ninguna novedad.	Oficina de supervisión CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co
17. Contribuir con las campañas de difusión e información a los usuarios sobre el control, prevención y aplicación de protocolos de bioseguridad para hacer frente	Se acompañan y se brinda información acerca de todos los cuidados de bioseguridad y salud pública, para el cuidado de todos los deportistas, la población y todo el entorno al rededor de	Oficina de supervisión CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co

a cualquier situación de salud pública.	las sesiones de entrenamientos.	

Manifiesto que toda la información relacionada anteriormente es veraz y no incurre en falsedad.
Atentamente,

Firma: ______
Nombre: Luis Felipe Ossa Bustamante
CC: 1037641997
Contratista
N° Contrato: INDENV-160-09-404-24