Barranquilla 02 de octubre de 2024.

Doctor
KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA
ASESORA DE DESPACHO
SUPERVISOR
Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. M.

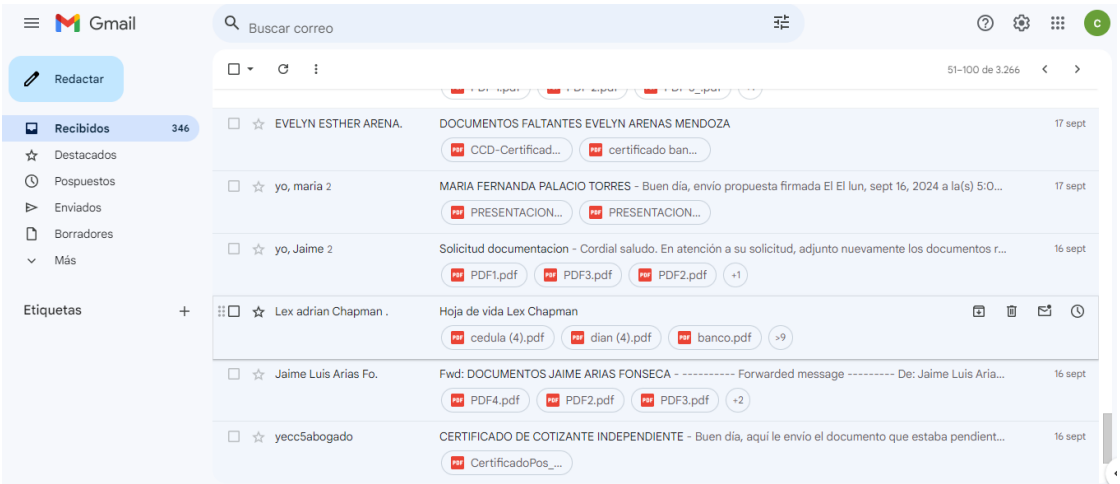
INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

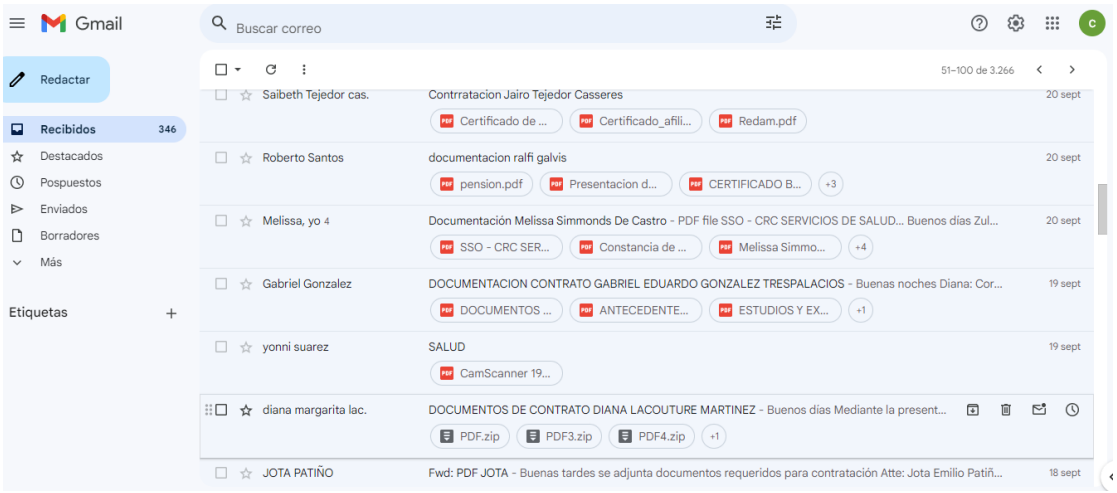
ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-59-2024-5373, Informe de actividades No. 01 correspondiente al primer informe al treinta (30) de septiembre, cuyo objeto es el siguiente: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO".

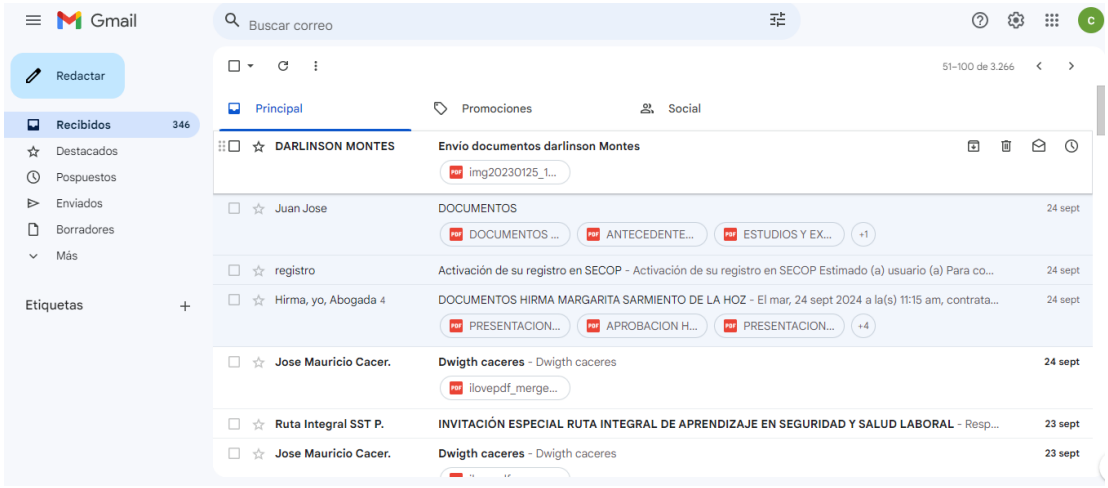
El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. Realizar acompañamiento al área de contratación de la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial en la recepción de los documentos precontractuales de los futuros contratistas recibido a través de correo electrónico

    - En desarrollo de esta actividad se realizó por parte de la suscrita durante el presente periodo el recibo y verificación de las hojas de vidas recibidas por parte de los futuros contratistas, a través del correo oficinacontratacion2023@gmail.com







2. Realizar acompañamiento en la revisión y verificación de los documentos precontractuales de manera física y digital de los futuros contratistas.

- Realice la revisión y organización de los documentos precontractuales que me fueron asignados, para la suscripción de contratos dentro de los proyectos.

  ✓ Proyecto de digitalización, racionalización y aumento de la eficiencia en los procesos y servicios prestados para registros de tránsito por la secretaría de tránsito y seguridad vial en el distrito de barranquilla.

  ✓ Proyecto Barranquilla con actores viales conscientes y corresponsables, mediante el desarrollo de las actividades que contribuyan a sensibilizar a los distintos actores que hacen parte del tránsito y garantizar la seguridad vial en el distrito de Barranquilla.

  ✓ Proyecto optimización de los Recursos de Inversión en Seguridad Vial en el Distrito de Barranquilla.

- ✓ Proyecto asistencia en el desarrollo de Planes Estratégicos de Seguridad Vial en el distrito de Barranquilla.

- ✓ Proyecto Control y Regulación del Tránsito en el Distrito de Barranquilla.



3. Realizar la revisión y/o proyección de los anexos precontractuales (solicitudes de propuestas, remisión de propuestas, idoneidades que deban ser elaborados por parte de la Secretaría entre otros).

- En desarrollo de esta actividad se realizó por parte de la suscrita durante el presente periodo la proyección de los anexos precontractuales de los siguientes objetos Contractuales.

- Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de recuperación de cartera en el desarrollo de las actividades realizadas en la oficina de procesos contravencionales de la secretaría distrital de tránsito seguridad vial

- Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría para el fortalecimiento de recuperación de cartera en el desarrollo de las actividades realizadas en la oficina de procesos contravencionales de la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial.

- Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría en el desarrollo de las actividades del proyecto de digitalización, racionalización y aumento de la eficiencia en los procesos y servicios prestados para registros de tránsito por la secretaría de tránsito y seguridad vial en el distrito de Barranquilla.

- Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las actividades del proyecto digitalización, racionalización y aumento de la eficiencia en los procesos servicios prestados para registros de tránsito por la secretaría de tránsito y seguridad vial en el distrito de Barranquilla

- Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial en el desarrollo de las actividades del proyecto Barranquilla con actores viales conscientes y corresponsables.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

Barranquilla D.E.I.P., septiembre de 2024

Doctora:
MARIA TERESA FERNANDEZ IGLESIAS
Secretaria General
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Asunto: Remisión de Propuesta.

Por medio de la presente, remito a usted la propuesta y sus documentos soporte presentada por el señor (a) **ALCIBIADES JOSE SUAREZ FUENTES,** para la ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTES DE TRÁNSITO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO CONTROL Y REGULACIÓN DEL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA."***

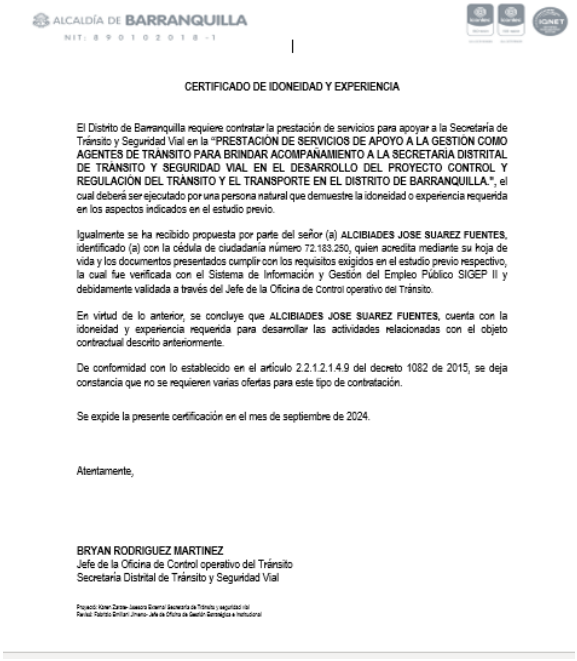
La referida propuesta ha sido revisada por la **SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**, a través del Jefe de la Oficina de Control operativo del Tránsito, quien certificó que la misma se ajusta a las exigencias contempladas en el estudio previo y a los requerimientos de esta Secretaría de manera que es procedente la suscripción del contrato con el señor (a) ALCIBIADES JOSE SUAREZ FUENTES, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía N°. 72.183.250, por valor **NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($9.280.000)** incluido IVA.

Así mismo, se deja constancia que la **SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**, a través del Jefe de la Oficina de Control operativo del Tránsito, ha revisado que el señor (a) ALCIBIADES JOSE SUAREZ FUENTES, no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de intereses y demás prohibiciones consagradas en la Ley para contratar.

Atentamente,

EUCARIS NAVARRO MANZUR
SECRETARIA DISTRITAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

Proyectó: Karen Zarate- Asesora de Despacho/ Secretaría de Tránsito y seguridad vial
Revisó: Fabricio Emiliani Jimeno/ Jefe de Oficina de Gestión Estratégica e Institucional



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

El Distrito de Barranquilla requiere contratar la prestación de servicios para apoyar a la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial en la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTES DE TRÁNSITO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO CONTROL Y REGULACIÓN DEL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.",** el cual deberá ser ejecutado por una persona natural que demuestre la idoneidad o experiencia requerida en los aspectos indicados en el estudio previo.

Igualmente se ha recibido propuesta por parte del señor (a) **ALCIBIADES JOSE SUAREZ FUENTES,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 72.183.250, quien acredita mediante su hoja de vida y los documentos presentados cumplir con los requisitos exigidos en el estudio previo respectivo, la cual fue verificada con el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP II y debidamente validada a través del Jefe de la Oficina de Control operativo del Tránsito.

En virtud de lo anterior, se concluye que **ALCIBIADES JOSE SUAREZ FUENTES,** cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto contractual descrito anteriormente.

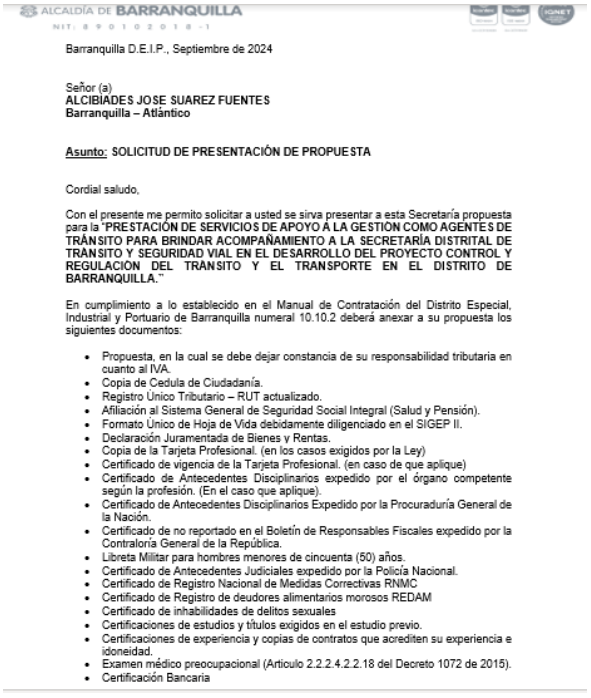
De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, se deja constancia que no se requieren varias ofertas para este tipo de contratación.

Se expide la presente certificación en el mes de septiembre de 2024.

Atentamente,

BRYAN RODRIGUEZ MARTINEZ
Jefe de la Oficina de Control operativo del Tránsito
Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

Proyectó: Karen Zarate- Asesora Externa/ Secretaría de Tránsito y seguridad vial
Revisó: Fabricio Emiliani Jimeno- Jefe de Oficina de Gestión Estratégica e Institucional



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

Barranquilla D.E.I.P., Septiembre de 2024

Señor (a)
ALCIBIADES JOSE SUAREZ FUENTES
Barranquilla – Atlántico

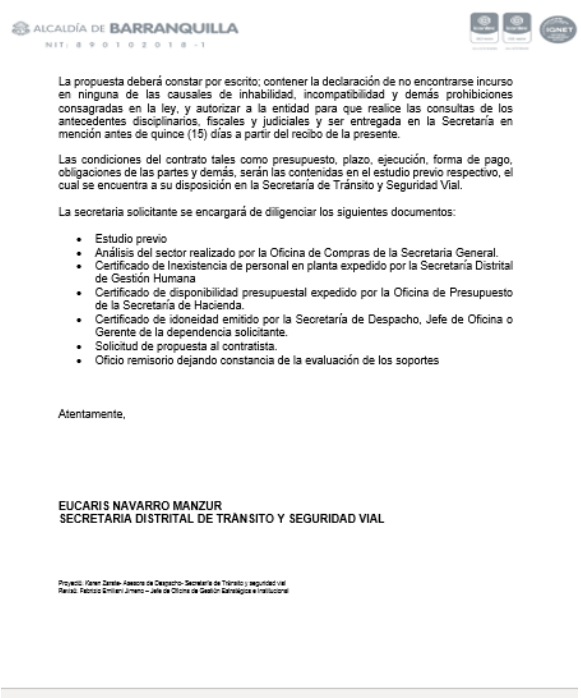
Asunto: SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Cordial saludo,

Con el presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta Secretaría propuesta para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTES DE TRÁNSITO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO CONTROL Y REGULACIÓN DEL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA."**

En cumplimiento a lo establecido en el Manual de Contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla numeral 10.10.2 deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- Propuesta, en la cual se debe dejar constancia de su responsabilidad tributaria en cuanto al IVA.
- Copia de Cedula de Ciudadanía.
- Registro Único Tributario – RUT actualizado.
- Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión).
- Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP II.
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- Copia de la Tarjeta Profesional. (en los casos exigidos por la Ley)
- Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional. (en caso de que aplique)
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el órgano competente según la profesión. (En el caso que aplique).
- Certificado de Anteoedentes Disciplinarios Expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Libreta Militar para hombres menores de cincuenta (50) años.
- Certificado de Anteoedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
- Certificado de Registro de deudores alimentarios morosos REDAM
- Certificado de inhabilidades de delitos sexuales
- Certificaciones de estudios y títulos exigidos en el estudio previo.
- Certificaciones de experiencia y copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- Examen médico preocupacional (Articulo 2.2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015).
- Certificación Bancaria



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.

La secretaria solicitante se encargará de diligenciar los siguientes documentos:

- Estudio previo
- Análisis del sector realizado por la Oficina de Compras de la Secretaria General.
- Certificado de Inexistencia de personal en planta expedido por la Secretaria Distrital de Gestión Humana
- Certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Oficina de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda.
- Certificado de idoneidad emitido por la Secretaría de Despacho, Jefe de Oficina o Gerente de la dependencia solicitante.
- Solicitud de propuesta al contratista.
- Oficio remisorio dejando constancia de la evaluación de los soportes

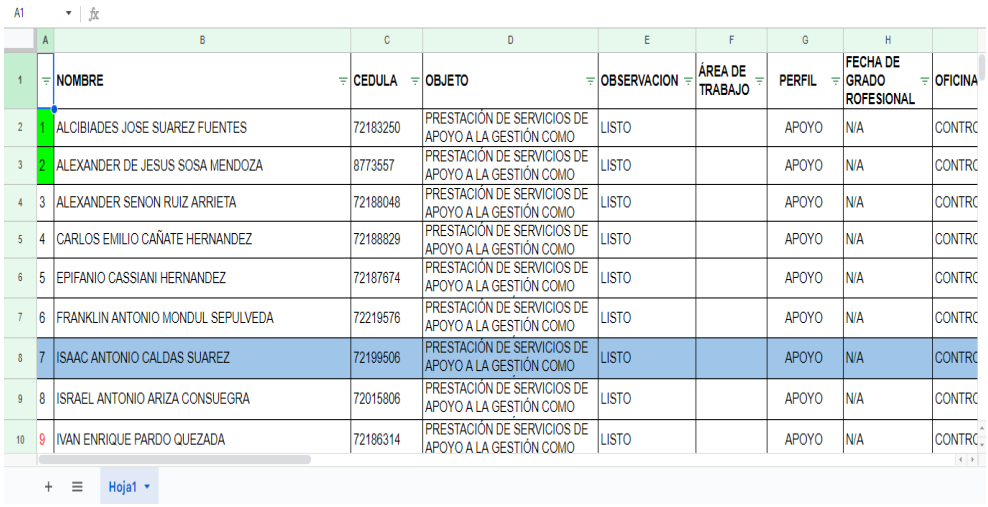
Atentamente,

EUCARIS NAVARRO MANZUR
SECRETARIA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

Proyectó: Karen Zarate- Asesora de Despacho- Secretaría de Tránsito y seguridad vial
Revisó: Fabricio Emiliani Jimeno – Jefe de Oficina de Gestión Estratégica e Institucional

4. Llevar una base de datos para el control y seguimiento del estado de los diferentes procesos precontractuales y contractuales que se generan al interior de la secretaria.

- En desarrollo de esta actividad se realizó por parte de la suscrita durante el presente periodo la consolidación de la base de dato de seguimiento diario a los procesos contractuales iniciados por la secretaria.



	A	B	C	D	E	F	G	H	
1		NOMBRE	CEDULA	OBJETO	OBSERVACION	ÁREA DE TRABAJO	PERFIL	FECHA DE GRADO ROFESIONAL	OFICINA
2	1	ALCIBIADES JOSE SUAREZ FUENTES	72183250	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO	LISTO		APOYO	N/A	CONTRO
3	2	ALEXANDER DE JESUS SOSA MENDOZA	8773557	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO	LISTO		APOYO	N/A	CONTRO
4	3	ALEXANDER SENON RUIZ ARRIETA	72188048	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO	LISTO		APOYO	N/A	CONTRO
5	4	CARLOS EMILIO CAÑATE HERNANDEZ	72188829	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO	LISTO		APOYO	N/A	CONTRO
6	5	EPIFANIO CASSIANI HERNANDEZ	72187674	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO	LISTO		APOYO	N/A	CONTRO
7	6	FRANKLIN ANTONIO MONDUL SEPULVEDA	72219576	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO	LISTO		APOYO	N/A	CONTRO
8	7	ISAAC ANTONIO CALDAS SUAREZ	72199506	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO	LISTO		APOYO	N/A	CONTRO
9	8	ISRAEL ANTONIO ARIZA CONSUEGRA	72015806	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO	LISTO		APOYO	N/A	CONTRO
10	9	IVAN ENRIQUE PARDO QUEZADA	72186314	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO	LISTO		APOYO	N/A	CONTRO

Hoja1

Atentamente,

MARIA FERNANDA PALACIO TORRES
C.C. No. 1.140.882.243