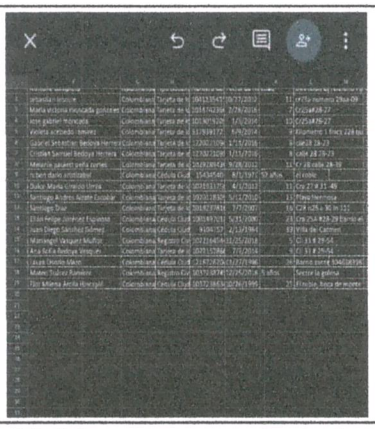
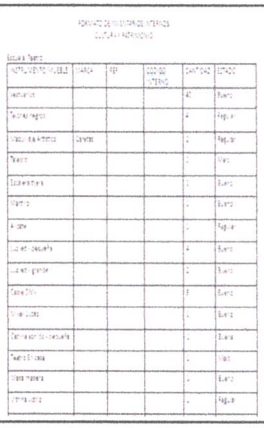
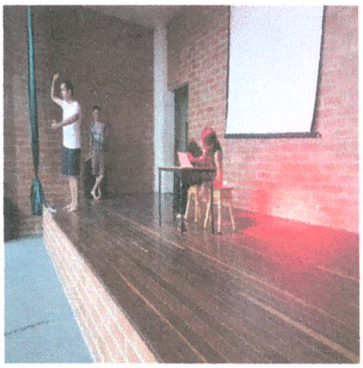
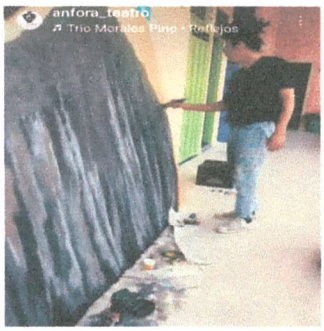
Registro Visual – Desarrollo de Actividades CPS 304-2024

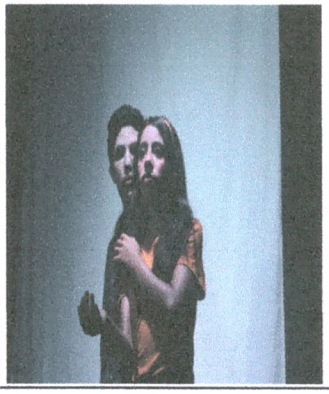
OBJETO CONTRACTUAL: APOYO A LA SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL EN LOS PROCESOS DE TEATRO Y DESCENTRALIZADOS

Apoyar la actualización del drive académico, inventarios y la base de datos de los estudiantes que conforman los grupos formativos de la escuela de teatro, complementando con la entrega física de las planillas, en lo requerido: **PDS-FR-50 (Autorización de Uso de imagen)** **PDS-FR-05 (Inscripción en programas de desarrollo social). Según el Modelo Integrado de Planeación y Gestión**	realice la actualización del drive académico, inventarios y la base de datos de los estudiantes que conforman los grupos formativos de la escuela de teatro, Asì mismo se actualizó el inventario del salón de teatro.
	 
Dirigir y coordinar los procesos teatrales.	dirigí los procesos teatrales del centro de formación artística, realizando las clases pertinentes del mes de Septiembre en los grupos de iniciación, proyección, juvenil, adultos y asesorias individuales de la escuela de teatro

 	   
Crear y Fortalecer los grupos de proyección del Centro de Formación Artística de Guatapé.	La contratista fortaleció los procesos de proyección del centro de formación artística realizando la proyección de una película en el auditorio municipal, para la recolección de fondos para la escenografía del grupo de proyección infantil. Así mismo Realizó con el grupo ánfora un Taller para la elaboración de la escenografía del sainete de don Peralta.
  	

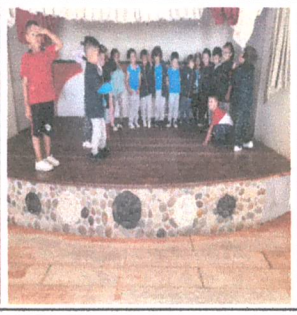
Realizar actividades artísticas de fortalecimiento e intercambio regional	la contratista realizó actividades de intercambio regional tales como el intercambio con el municipio del retiro con la agrupación "El triangulo" con su obra Equinoccio. Así mismo participó con el grupo de proyección ánfora en el III festival de teatro Peñascal del municipio de El peñol.



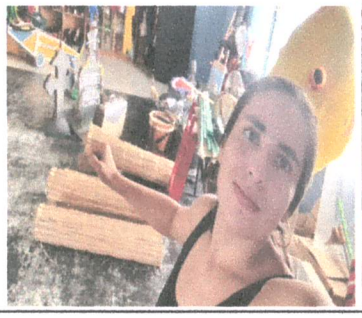


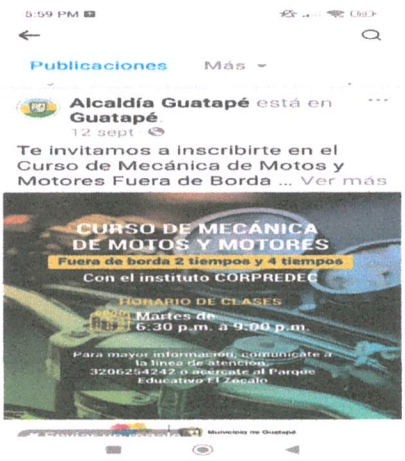
Apoyo y fortalecimiento de los productos artísticos pertenecientes a las instituciones educativas del municipio.	La contratista fortaleció los productos artísticos pertenecientes a las instituciones educativas del municipio. Dando las clases pertinetes del mes de septiembre en el C.D.I y en el grado 3°3 de la I.E Nuestra Señora del Pilar.

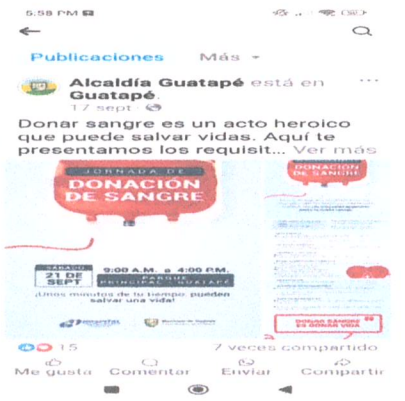





Participar y/o apoyar la realización de las reuniones y actividades convocadas por la Administración Municipal, o su dependencia, cumpliendo de manera efectiva los	La contratista participó en a reunión citada por la subsecretaria de cultura y el Carnaval de fin de año Así mismo a las reuniones y encuentros de Ibercademy.

objetivos propuestos por el área y los procesos que intervienen a razón de su objeto contractual.	 
Realizar las acciones necesarias para mantener en correcto estado y funcionamiento los espacios asignados para el desarrollo de las actividades.	La contratista realizó las acciones necesarias para ara el correcto funcionamiento del salón de teatro como una reoganización para abrir las clases, adecuasión de vestuarios y escenogrfia
	 
Realizar las acciones necesarias para mantener en correcto estado y funcionamiento los espacios asignados para el desarrollo de las actividades.	La contratista desarrollo las acciones de comunicación institucional para la socialización, promoción, difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.

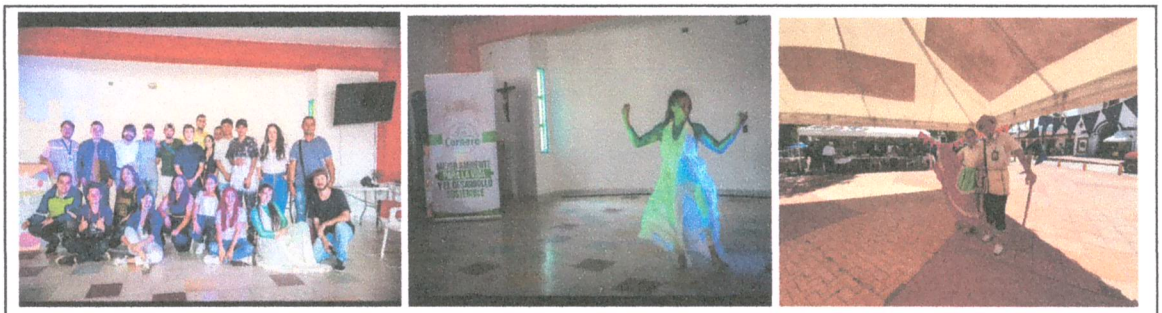
<table>
<tr>
<td>


</td>
<td>






</td>
</tr>
<tr>
<td>Las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual</td>
<td>La contratista participó en en encuentro ambiejtal juvenil con un cuadro teatral para el desarrollo de la actividad. Así mismo participó en la semana del adulto mayor con la presentación de el cuadro teatral "La cantaleta Paisa".</td>
</tr>
</table>



Cordialmente.

TATIANA RINCÓN MORALES
1.041.234.917