PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. 5875539 de 2024
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No. 5875539 de 2024

Leopoldo Enrique Benedetti García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.527.852 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436). b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro **Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGRICOLA.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar la formación de aprendices formaciones asignadas: Ficha No.2913494 - 2913488 - 2717640 - 2717676 SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	Registro Fotográfico
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado eneste periodo
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaborar planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumento de evaluación para el resultado de aprendizaje desarrollado en el presente mes de septiembre.	Planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumento de evaluación en el portafolio de instructor para el presente mes de septiembre.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se están desarrollando en este periodo	No desarrollado en este periodo

5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	se desarrolló en este periodo	se desarrolló en este periodo
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se está desarrollando la etapa practica en este periodo	Se está desarrollando la etapa practica en este periodo
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Diligenciar listados de asistencias de los aprendices formaciones asignadas: Ficha No.2913494 - 2913488 - 2717640 - 2717676 SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	Listados de asistencia
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	se desarrolló en el periodo anterior	se desarrolló en el periodo anterior
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir los juicios de evaluación aprendices formaciones asignadas: Ficha No.2913494 - 2913488 - 2717640 - 2717676 SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	Plataforma SOFIA PLUS SENA
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico		

	y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se usó la plataforma Sofia plus, en este periodo y el anterior para emitir los juicios evaluativos.	Se usó la plataforma Sofia plus, en este periodo y el anterior para emitir los juicios evaluativos.
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No desarrollado en esteperiodo	No desarrolladoen este periodo
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado eneste periodo
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Descargar reporte de eventos el mes de septiembre cargados en la Plataforma Sofia Plus.	Descargar reporte de eventos el mes de septiembre cargados en la Plataforma Sofia Plus.

15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó portafolio del instructor para el mes de Septiembre del presente año.	Portafolio del instructor del mes de Septiembre Drive del programa Doble Titulación.
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se presentó listado de materiales en periodos pasados.	Se presentó listado de materiales en periodos pasados.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft,	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

	Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se divulga cuando se ofrece esta oferta educativa	Se divulga cuando se ofrece esta oferta educativa
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado eneste periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta el informe con la GC de la cuenta de cobro	Se presenta el informe con la GC de la cuenta de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado eneste periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado eneste periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	se hace énfasis en el cuidado de equipos, muebles y enseres que se encuentran en el ambiente de aprendizaje	Se énfasis en el cuidado de equipos, muebles y enseres que se encuentran en el ambiente de aprendizaje
25	Presentar agendas e informes de legalización		

	correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar informe mensual de actividades del mes de septiembre de 2024 y cuenta de cobro para el mismo periodo.	Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de septiembre de 2024 enviado al dinamizador del programa Doble Titulación a través de correo electrónico.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

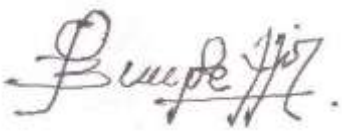
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.**4567788524 de las planillas **SOI** y correspondiente al mes de **agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Leopoldo Enrique Benedetti García
Contratista
C.C. No. 12.527.852

Recibí a satisfacción:

Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor contrato NO. CO1.PCCNTR.5875539 de 2024
Coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEOPOLDO ENRIQUE BENEDETTI GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913494 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913488 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717640 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717676 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEOPOLDO ENRIQUE BENEDETTI GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA










LENGUA CASTELLANA


LENGUA CASTELLAN
GUNTAS...?



SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10/09/2024

REGIONAL: Magdalena | **CENTRO DE FORMACIÓN:** CDAG | **CIUDAD/MUNICIPIO:** Orihueca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Supervisión Actividades Bananeras | **NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2717640

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☒	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1085552650	Maite Alejandra	Navarro Pastrán	Aprendiz		3185364404	Maite.
2	CC	1128796257	luisa fernanda	Aparicio Britton	Aprendiz	luisaaparicio 1000@gmail.com	3219726924	luisa
3	T.C	7174309	Juana Alexandra	Suescun Bol	Aprendiz		3044301365	Juana
4	TI	1128198208	Stefany Carolina	Mojodeiro Jimenez	Aprendiz	karolinajodeiro16@gmail.com	3114304799	stefanny
5	TI	1128117201	Marvelis Jhoana	Hernandez Padilla	Aprendiz		3205246933	Marvel95
6	CC	1128195119	Emerson Jose	Duran D.	Aprendiz	Emerson@.g	3042906652	
7	TI	1128196665	Daren Junior	Gil Noriega	Aprendiz	darencito2755@g	3045341846	Daren
8	Ti	1128196709	Stefany Paola	Charris Conrado	Aprendiz	stefanycharis11@gmail.com	3226842336	Stefany
9	TI		Hilary Isabel	Moreno Davila	11	Hilary moreno@gm	3147778915	Hilary
10	CC	1134359582	Jaime Alberto	Duran Iglesias	CC		3205102296	Jaime.
11	Ti	1.128196	Rohaid Andres	Polo de Javier	aprendiz		3226489543	Rohaid
12	TI	1128197531	Zhanid candiced	Pantaloza M.	aprendiz.	Pantalozahernandez	3044100592	Zhanid.
13	TI	1088426093	Sara Milagros	Cabarcas de los Reyes	Aprendiz		3044075693	Sara.
14	C.C	1128193731	carlos mario	Olivera	aprendiz		3022728463	Carlos
15	C.C	1128193932	Jose Armando	De la Vega	aprendiz	Jdelavega@gmail.com	3044050705	
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13/09/2024

REGIONAL:	Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	CASD G.	CIUDAD/MUNICIPIO:	Orihueca
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Supervisión Actividades Bananeras			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2717676

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☒	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1065129169	Lisney Dayana	de leon	Aprendiz	Mairomercado@gmail.com	3184988947	Lisney
2	TI	1.121336558	Zolis Claverh	Loaiza	Aprendiz	Silvarosaiamos@gmail.com	3234101392	Zolis
3	C.C	1128199807	Julian Esteban	Rodriguez V.	Aprendiz		3004065781	Julian R
4	T.I	1128200054	Celenys María	Hernandez B.	Aprendiz		3108309754	Celenys H.
5	C.C	1128794337	Diego Andres	Polo Pineda	Aprendiz	diegoandrespolo2@gmail.com	3017049254	
6	C.C	1047039446	Jhon David	Chavarria C	Aprendiz	Jhonchavarria2000	3012272608	Jhon Chavarria
7	C.C	1.152932944	Andres Felipe	Fontalvo	Aprendiz		3075462377	Andres
8	C.C	1.065127920	Osneida Es	Delacruz H.	Aprendiz		3136891071	Osneida
9	T.I	1.128198530	Yuleth Carolina	Vasquez B.	Aprendiz		3046670970	Yuleth H.
10	T.I	1.083467632	KEREN CANTILLO	Ceballo	Aprendiz	cantillokeren41@gmail.com	3146456121	Keren
11	C.C	1128195077	DANNA Marcela	Ojito Perez	Aprendiz		3166563945	DANNA
12	C.C	1128193135	Joraine Carolina	Echeverria Gu	Aprendiz		3136918841	Joraine.
13	C.C	1067719392	Jenifer valentina	Arrieta zapata	Aprendiz		3113560850	Jenifer Arrieta
14	T.I	1128199152	Jhojan Stiven	Rodriguez Rada	Aprendiz		3015478653	Stiven R.
15								
16								
17								
18								
19								

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | Sensibilización grados Novenos (9°s) de la IED: Rodrigo Vives de Andreis - Alumnos y madres de Familia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luciana Aguirre	11.28202886						3136570188		Luciana.
2	Liana Mendoza B.	1080433721						3042653906		Liana. M.B.
3	Camilo Barros M.							3216477777		
4	Carlos Lopez P.	1119395926						3186754325		
5	Maria Cayo	1082963396						3003977906		
6	Luis Mejía Bravo	1080434350						3008789006		Luis. Mejía
7	Andres Cuervis Rubas	1128203920						3146610002		
8	José Castillo Castillo							3206968440		
9	Mariana Maroda Ibarra Avila	1152.955.05[illegible]						300.650864[illegible]		
10	Jhoan Piña	1.118.199916						310 653 756		
11	Edgar Manuel Mu	11[illegible]/65063						301 [illegible] 441		Edgar
12	Jaden Gutierrez Muñoz	1152434376						3127756388		
13	Asbet David Jimenez Castro							3005914886	✓	
14	JOSUE LOPEZ E.	1082181660						3012210[illegible]		
15	Sharol orozco Estrada	1128100107						3143568548		Sharol.
16	Adriana de leon fierro	1152934744						3186486947		Adriana.
17	Nicol Castro Sierra	1128203124						3206034[illegible]		
18	Karol Ospino leon							3023429318		
19	Génesis Ruiz Muñoz	1128203874						3112545911		Génesis.
20	Laura Ruiz Pareja							3161146178		
21	Eiby Noriega Cardenas							3216230744		
22	Kathelys Milett Pareja							3107471048		Kathelys.
23	Jesús de la Rosa							3024467735		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilización grados Novenos (9°S) de la IED. Rodrigo Vives de Andreis - Orihueca Alumnos y madres Familia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eliana Muñoz	1144132555443						3047873332		Eliana M.
2	Nairuth Polo Vallejo	1128197444						3003601990		Nairuth P.
3	JOSE DAVID	1128174879						3177445449		JOSE
4	APE ADRPINOZA							3177805569		DEYLIS R/N.
5	DEYLIS DALIETH rodriguez									
6	Alexander Ignacio Romero Bonilla	1125298					02dtrb@gmail.com	3122198479	✓	Alexander
7	Elizabeth Maraga							3126135848		Elizabeth M
8	Sebastian Estrada							3103986307		Sebastian E.
9	Juliana Berrio	1056777373						3013645		Juliana B.
10	Yoni Javier Iglesia							3014881058		Yoni Javier.
11	Leonardo Gonzales	1128198902						3245341283		Leonardo G
12	Yuresis vasquez vasquez	1152935449						3235893469		Yuresis
13	Carlos David Sampa	1128200610						3015949691		Carlos D.
14	Keiner Fontalvo						Fontalvokeiner@gmail.com	3155818688		Keiner F.
15	Mariana Robles						roblesquevedom	3042932958		Mariana R.
16	Victoria Cruz Ruiz	1127598609					Victoria2708@gmail	3024429444		Victoria
17	Yenis Vasquez	1152935449						3136712349		Yenis
18	Deisy Vivanco	1152 937 919					Deisyvivanco@gmail	3242722248		Deisy
19	Diego manga							3106355806		Diego
20	Steven serrano niebles	1152933967					Stevenserrano2124@gmail.com	3218074354		Steven
21	Esteban meza pedroza						Mezapedroza123@gmail.com	3024439424		Esteban
22	Yeranis de la Hoz escorcia	1128 201 073					Yeranisdelahozescorcia@gmail.com	312 623 06 60		Yeranis
23	Emily Barragán						emilysofiabarragan@gmail.com	3243475		Emily B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner