	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVICIÓN	5	4	2024

DIRECTOR OPERATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: EDINSON JAIR VELASQUEZ ACOSTA	0
30|09|2024	DIRECTOR OPERATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	Nombre:	
	Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Luis Augusto Piemagorda Montoya	CC. / Nit
	79.202.204

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	30/08/2024	2109-2024
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
2/09/2024	04 MESES y 3 DIAS SIN QUE SUPERE EL 31DE DICIEMBRE DE 2024	
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO VIGIA PARA EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA EN CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL Y MANEJO DE TRÁFICO DE LA CIUDAD DE SOACHA No8		

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
2/09/2024	30/09/2024	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Apoyar las actividades necesarias para orientar, capacitar y crear cultura vial ciudadana en la comunidad respecto a las normas de transito y transporte con diferentes campañas de seguridad vial	no asignada para el periodo
2. Apoyar los diferentes operativos de transito y transporte en las vias del municipio cle Soacha, teniendo en cuenta la coordinacion de actividades y areas criticas de movilidad.	si cumple
3.Apoyar las acciones necesarias para mejorar la movilidad en los diferentes corredores viales del municipio de Soacha	si cumple
4. Informar cualquier eventualidad o situacion que afecte la movilidad en el Municipio de Soacha, para tomar accianes preventivas o correctivas de gestion del transito	si cumple
5. Apoyar la regulacion y control del transito en el Municipio de Soacha, el cierre de vias para eventos especiales, instalando los elementas necesaros para la actividad, informando dicho cierre, asi como las vias alternas de circulacion y sitios de parqueo	si cumple
6. Cumplir de manera efectiva la mision y los objetivos de la direccion a la que se encuentra adscrito y la ejecucion de las procesos en que interviene en razon a su objetivo contractual.	si cumple
7. Orientar a los usuarios y suministrar la informacion que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.	si cumple
8. Apoyar activamente en los eventos programados por la administracion municipal, asi como en los eventos en los cuales sea necesaria la presencia de la secretaria de movilidad como por ejemplo planes exodo y retorno.	si cumple
9. Responder por el inventario y buen uso de los bienes y elementos entregados para la ejecucion de las actividades contractuales, las cuales deben ser reintegrados a la direccion de transito y transporte una vez finalce la ejecucion del respectivo contrato	si cumple

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

EDINSON JAIR VELASQUEZ ACOSTA

Firma del supervisor

DIRECTOR OPERATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE