PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de septiembre del 2024

Señora
Liliana Eugenia Toro Marulanda
SUPERVISORA CONTRATO NO5893679
Coordinadora Académica
Programas Especiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre de año 2024

Referencia: No 5893679 del año 2024

JUAN FERNANDO MUÑOZ VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.71644688 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en (en el programa Articulación SENA con la Educación Media), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($45.315.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero correspondiente a TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y VEINTE PESOS MCTE. ($3.485.820). b) (09) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS MCTE. ($2.469.122).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada, que se ejecute en el marco del programa articulación con la educación media en los programas de formación en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en losprocesos formativos del centro.	Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del programa Articulación con la Educación Media	Pantallazo Agenda mes de septiembre
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	Alistamiento y seguimiento de formación	Pantallazo Acta Equipo Ejecutor (donde se evidencie la asignación de liderazgo de ficha) septiembre
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Socializar avances y acciones de mejora en el desarrollo de la FPI	Pantallazo de reunión virtual, Lista de Asistencia y Acta, reuniones equipo ejecutor en el mes de septiembre.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza en el primer trimestre)
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI	Pantallazo GFPI-F-147: Formato Bitácora Etapa Productiva 3 correspondientes a grado 10 y 3 correspondientes a grado 11 del mes de septiembre
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Realizar emisión de juicios y retroalimentación a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Reporte de Juicios de Evaluación correspondientes a septiembre (3 fichas)
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No se cuenta aún con acceso a la plataforma ZAJUNA)

	institucionales		
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus	Reportar anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Pantallazo Reporte Listas de asistencia de aprendices (3 fichas) del mes de septiembre
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza 2 seguimientos semestrales – junio y noviembre)
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No Aplica	No Aplica
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No Aplica	No Aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	**Opción 1:** Realizar proceso de certificación en la norma "ORIENTARFORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" **Opción 2:** No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**Opción 2: No Aplica** (Debido a que el Certificado se encuentra vigente)

13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Desarrollar las actividades de practicas lectiva, verificando y cumpliendo con las condiciones exigidas	Registro fotográfico de actividades formativas (3 fichas) del mes de septiembre
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes activas para participar)
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Ejecutar la FPI de acuerdo con lineamientos del procedimiento	Pantallazo bitácora (3 fichas, 2 por cada ficha) del mes de septiembre.
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes para participar)
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos	**Opción 1:** No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**Opción 1: No Aplica** (Los programas de formación cuentan con presupuesto para solicitar materiales de formación)
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes para participar)

	de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	411124	GIRARDOTA	13/08/2024	13/08/2024
2.	424224	GIRARDOTA	20/08/2024	20/08/2024
3.	445124	GIRARDOTA	27/08/2024	27/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72936937 de la planilla, operador ARUS y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



JUAN FERNANDO MUÑOZ VALENCIA
Contratista
C.C. No. 71644688

Recibí a satisfacción:

Firma
Liliana Eugenia Toro Marulanda
SUPERVISORA CONTRATO NO. 5893679 de 2024

1. Pantallazo Agenda mes de septiembre



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2024

						HORAS AL DÍA
2	3	4	5	6	7	8
"Nº de Ficha: 2730752 Baltazar Salazar Programa: Recursos Humanos Horario: 2:00 a 6:00 pm Municipio: Rionegro	Nº de Ficha: 2730250 Atanasio Girardot Programa: Asistencia Administrativa Horario: 1:00 a 5:00 pm Municipio: Girardota	Nº de Ficha: 2940182. Luis Rodolfo Gómez Programa:Recursos Humanos Horario: 7:00 a 11:00 pm Municipio: El Santuario Competencia: Servicio al Cliente	"Nº de Ficha: 2730155 PIO XI Programa: Asistencia Administrativa Horario: 2: 00 a 6:00 pm Municipio: la Unión Competencia: Redacción	"Nº de Ficha: 2952724 San José Las Cuchillas Programa: Asistencia Administrativa 10° Horario: 2: 00 a 6:00 pm Municipio: Rionegro V Las		
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA
9	10	11	12	13	14	15
"Nº de Ficha: 2730752 Baltazar Salazar Programa: Recursos	Nº de Ficha: 2730250 Atanasio Girardot Programa: Asistencia	Nº de Ficha: 2940182. Luis Rodolfo Gómez Programa:Recursos Humanos	"Nº de Ficha: 2730155 PIO XI Programa: Asistencia Administrativa	"Nº de Ficha: 2952724 San José Las Cuchillas Programa: Asistencia		

EDWIN LOAIZA | FREDY ARIAS | FREDY FLOREZ | JUAN FERNANDO MUÑOZ | YÉIMER TOBÓN SOSSA | Administrativo

2:08 p. m. 15/09/2024

Programa: Recursos Humanos Horario: 2:00 a 6:00 pm	Programa: Asistencia Administrativa Horario: 1:00 a 5:00 pm	Programa:Recursos Humanos Horario: 7:00 a 11:00 pm Municipio: El Santuario	Administrativa Horario: 2: 00 a 6:00 pm Municipio: la Unión	Programa: Asistencia Administrativa 10° Horario: 2: 00 a 6:00 pm		
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA
16	17	18	19	20	21	22
"Nº de Ficha: 2730752 Baltazar Salazar Programa: Recursos Humanos Horario: 2:00 a 6:00 pm	Nº de Ficha: 2730250 Atanasio Girardot Programa: Asistencia Administrativa Horario: 1:00 a 5:00 pm	Nº de Ficha: 2940182. Luis Rodolfo Gómez Programa:Recursos Humanos Horario: 7:00 a 11:00 pm Municipio: El Santuario	"Nº de Ficha: 2730155 PIO XI Programa: Asistencia Administrativa Horario: 2: 00 a 6:00 pm Municipio: la Unión	"Nº de Ficha: 2952724 San José Las Cuchillas Programa: Asistencia Administrativa 10° Horario: 2: 00 a 6:00 pm		
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA
23	24	25	26	27	28	29
"Nº de Ficha: 2730752 Baltazar Salazar	Nº de Ficha: 2730250 Atanasio Girardot	Nº de Ficha: 2940182. Luis Rodolfo Gómez	"Nº de Ficha: 2730155 PIO XI Programa: Asistencia	"Nº de Ficha: 2952724 San José Las Cuchillas		

EDWIN LOAIZA | FREDY ARIAS | FREDY FLOREZ | JUAN FERNANDO MUÑOZ | YÉIMER TOBÓN SOSSA | Administrativo

2:12 p. m. 15/09/2024

2. Pantallazo Acta Equipo Ejecutor (donde se evidencie la asignación de liderazgo de ficha) septiembre

ACTA No. 09			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor de instructores administrativos SENA, para tratar temas de interés general relacionados con los grupos de formación a cargo.			
CIUDAD Y FECHA:	Rionegro, 09 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 8.00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE:	https://teams.microsoft.com/l/meetupjoin/19%3ameeting_MGRmOGUyNGMtZDY0Zi00MTJjLWFkOTItOWM3ZDg0MjM2ZmZh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22d13b5714-c5d0-4db8-96ea-d3e22d54c554%22%7d	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Retroalimentar reunión encadenamiento
2. Presentar y actualizar cronogramas de encadenamiento
3. Comentar actualización en programación de agendas
4. Retroalimentación de Tareas para la Feria de Proyecto

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar reunión encadenamiento
2. Presentar y actualizar cronogramas de encadenamiento
3. Actualizar programación de agendas
4. Coordinación de Tareas para la Feria de Proyecto

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión, programada para la fecha, con un saludo por parte de la instructora Carol Arana y de los demás instructores que conforman el área de administración del programa Articulación SENA con la Educación Media (ASEM).

1. Socializar reunión encadenamiento: Se comento por parte de Carol Arana la necesidad de coordinar cronogramas para la sensibilización de encadenamientos en la instituciones Educativas donde hay lugar a encadenar, se comenta que a las reuniones deberán asistir padres de familia y se menciona que se propone desde coordinación académica el aumento de los grupos que se van aperturar para 2025 de encadenamiento.
2. Presentar y actualizar cronogramas de encadenamiento:

Gestión Humana:

NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTRUCTOR LÍDER DE FICHA	MUNICIPIO	REUNIÓN INFORMATIVA		INSTRUCTORES RESPONSABLE
			FECHA	HORARIO	
I. E. SAN VICENTE FERRER	LUZ STELLA MOLINA	SAN VICENTE	Viernes 27/09/2024	1:30	Jheny Castaño - Manuel Caicedo
CONCEPCION	JOHN FREDY ARIAS	GUARNE	Miercoles 25/09/2024	2:00	Jheny Castaño - Willmar Yepes
I. E. ROMAN GOMEZ	JOHN FREDY ARIAS	MARINILLA	Martes 24/09/2024	3:00	Jheny Castaño - Manuel Caicedo
I. E. BALTAZAR SALAZAR	JUAN FERNANDO MUÑOZ	RIONEGRO	Lunes 23/09/2024	2:00	Catalina Galvez - Willmar Yepes

Mercados:

FICHA	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	TOTAL APRENDICES A ENCADENAR	PROGRAMA ENCADENA	DÍAS / HORARIO DE FORMACIÓN	INSTRUCTOR LÍDER DE FICHA	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA PROGRAMADA PARA LA CHARLA INFORMATIVA	HORA
2730310	I. E. INMACULADA CONCEPCION	GUARNE	10	SI	Miércoles 12:40Pm - 4:20pm	Alexander Valencia García	3503480031	avalencia4869@gmail.com	11/09/2024	4:00 p. m.
2730743	I. E. JOSEFINA MUÑOZ GONZALEZ	RIONEGRO	16	SI	Miércoles 8:00Am - 12:00pm	Alexander Valencia García	3503480031	avalencia4869@gmail.com	18/09/2024	11:00 a. m.
2730260	I. E. SAN RAFAEL	SAN RAFAEL	38	SI	Martes 14:00pm - 17:30pm	Edwin Jaime Loaiza Hernández	3116172815	edwja84@gmail.com	24/09/2024	2:00 p. m.

Gestión Administrativa

FECHA INICIO FICHA	FECHA TERMINACIÓN	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIV	MUNICIPIO	TOTAL APRENDICES EN FORMACIÓ	TOTAL APRENDICES A ENCADENA	PROGRAMA ENCADENA	DÍAS / HORARIO DE FORMACIÓ	INSTRUCTOR LÍDER DE FICHA	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA VISITA	INSTRUCTOR ASIGNADO	Hora
09/03/2023	13/12/2024	I. E. IGNACIO BOTERO VALLEJO	RETIRO	19	10	SI	Lunes y Miércoles 2:00Pm - 6:00pm	Alexander Valencia García	3503480031	avalencia4869@gmail.com	sep-09	Vilma Garcia	2:00 p. m.
03/03/2023	13/12/2024	I. E. INMACULADA CONCEPCION	GUARNE	21	15	SI	Miércoles 12:40Pm - 4:20pm	Juan Fernando Muñoz Valencia	3104149213	jfmunozv486@gmail.com	sep-11	Vilma Garcia	12:40 p. m.
09/03/2023	13/12/2024	I. E. BARRO BLANCO	RIONEGRO	22	15	SI	Martes y Jueves 2:00Pm - 6:00pm	MAURICIO CARDONA	3113482765	mcardonam31@gmail.com	sep-17	Vilma Garcia	4:30 p. m.
14/03/2023	13/12/2024	I. E. LEON XIII	PEÑOL	31	8	SI	Miércoles 1:30Pm - 5:30pm	MAURICIO CARDONA	3113482765	mcardonam31@gmail.com	sep-18	Vilma Garcia	
09/03/2023	13/12/2024	I. E. BRAULIO MEJIA	SONSÓN	19	9	SI	jueves de 2pm-5pm	JOHN FREDY ARIAS	3137010518	jfarias703@misena.edu.co	sep-12	Julio Luna	4:00 p. m.
14/03/2023	13/12/2024	I. E. CONCEJO MUNICIPAL EL PORVENIR	RIONEGRO	28	15	SI	Lunes y Martes 1:00Pm - 5:00pm	CAROL MILENA ARANA OSORIO	3144728649	carolmilena20@hotmail.com	sep-16	Vilma Garcia	4:00 p. m.
14/03/2023	13/12/2024	I. E. ANA GOMEZ DE SIERRA	RIONEGRO	21	21	SI	Lunes y Viernes 1:00Pm - 5:00pm	MAURICIO CARDONA	3113482765	mcardonam31@gmail.com	sep-30	Vilma Garcia	3:30 p. m.
09/03/2023	13/12/2024	I. E. JOSEFINA MUÑOZ GONZALEZ	RIONEGRO	21	21	SI	Jueves 14:00pm - 18:00pm	Edwin Jaime Loaiza Hernández	3116172815	edwja84@gmail.com	sep-12	Sergio Caro	2:00 p. m.
14/03/2023	13/12/2024	I. E. ATANASIO GIRARDOT	GIRARDOTA	30	18	SI	martes de 1:00 a 5:00	Juan Fernando Muñoz Valencia	3104149213	jfmunozv486@gmail.com	sep-17	Jaime Quenguan	1:00 p. m
14/03/2023	13/12/2024	I. E. ATANASIO GIRARDOT	GIRARDOTA	22	14	SI	Jueves 13:00pm - 17:00pm	Alexander Valencia García	3503480031	avalencia4869@gmail.com	sep-19	Jaime Quenguan	1:00 p. m
14/03/2023	13/12/2024	I. E. PBRO. LUIS RODOLFO GOMEZ	SANTUARIO	39	39	SI	jueves de 7:00am a 11:00am	John Freddy Flores Roldán	3108470220	jfflorezrol@misena.edu.co	sep-19	Sergio Caro	7:00 a. m
14/03/2023	13/12/2024	I. E. NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	GUATAPÉ	24	24	SI	viernes 1:30Pm - 5:30pm	John Freddy Flores Roldán	3108470220	jfflorezrol@misena.edu.co	sep-20	Vilma Garcia	1:30 p. m
14/03/2023	13/12/2024	I. E. PIO XI	LA UNIÓN	29	27	SI	Miércoles de 2:00 a 6:00 pm	FREDY FLOREZ	3108470220	lusmotri@yahoo.com.co	sep-25	Vilma Garcia	2:00 p. m
14/03/2023	13/12/2024	I. E. PIO XI	LA UNIÓN	29	18	SI	jueves de 2:00 a 6:00 pm	Juan Fernando Muñoz Valencia	3104149213	jfmunozv486@gmail.com	sep-12	Vilma Garcia	2:00 p. m
06/03/2023	13/12/2024	I. E. JORGE ALBERTO GOMEZ GOMEZ	GRANADA	18	18	SI	miércoles de 2:00 a 6:00 pm	John Freddy Flores Roldán	3108470220	jfflorezrol@misena.edu.co	sep-11	Fausto Mejia	4:00 p. m

3. Actualizar programación de agendas:

Instructor Prestado de Tecnólogo

Juan Carlos Riaño										
	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
MAÑANA							RIONEGRO 7:00 a.m. a 11:00 a.m.	T		
							I.E. JOSEFINA MUÑOZ GONZÁLEZ (Sede 4 Esquinas)			
							FICHA: 2950737	10		
							ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
TARDE			GUARNE 1:30 A 5:00 PM	A	RIONEGRO 2:00 a 6:00pm	A				
			IE ROMERAL		I. E. BARRO BLANCO					
			2938119	10	2725314	11				
			ASESORIA COMERCIAL		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA					

Instructor Natalia Gomez

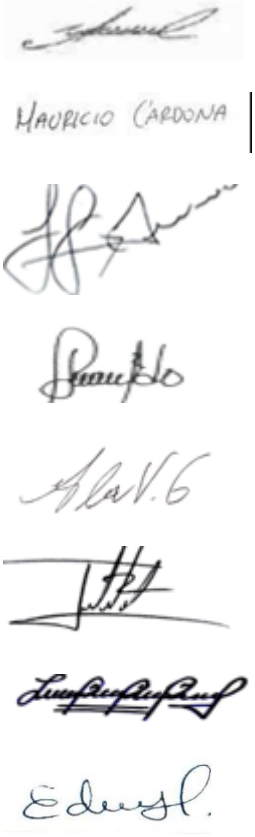
	LUNES	
MAÑANA		
	Natalia Gomez	
TARDE	EL PEÑOL 1:30 p.m. a 5:00 p.m.	T
	I.E. LEÓN XIII	
	FICHA: 2950800	10
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	

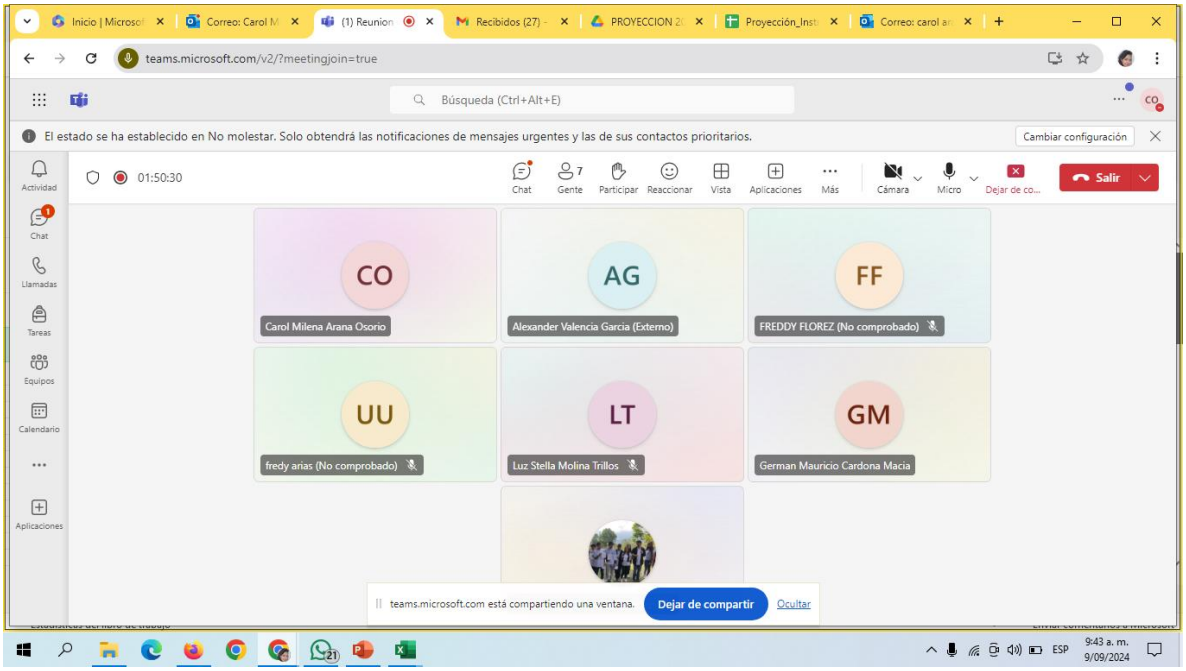
5. Coordinación de Tareas para la Feria de Proyecto

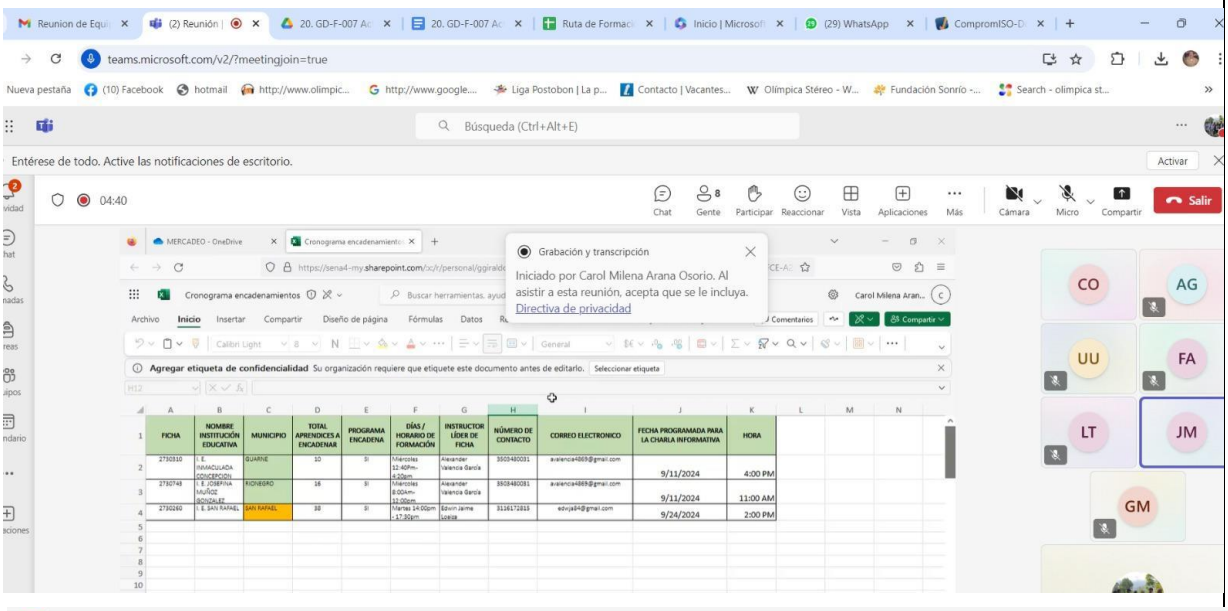
   Para la Feria de Proyectos 2024 se está esperando respuesta de la secretaria de Desarrollo de Rionegro con respecto al apoyo, CETASDI ya dio respuesta positiva en lo pertinente a los bonos para estudio que se darán como premio, German Cardona enviara correo al IMER para solicitar acompañamiento y Luz Stella está gestionando en la Uniremington para conseguir algún tipo de apoyo para el evento.

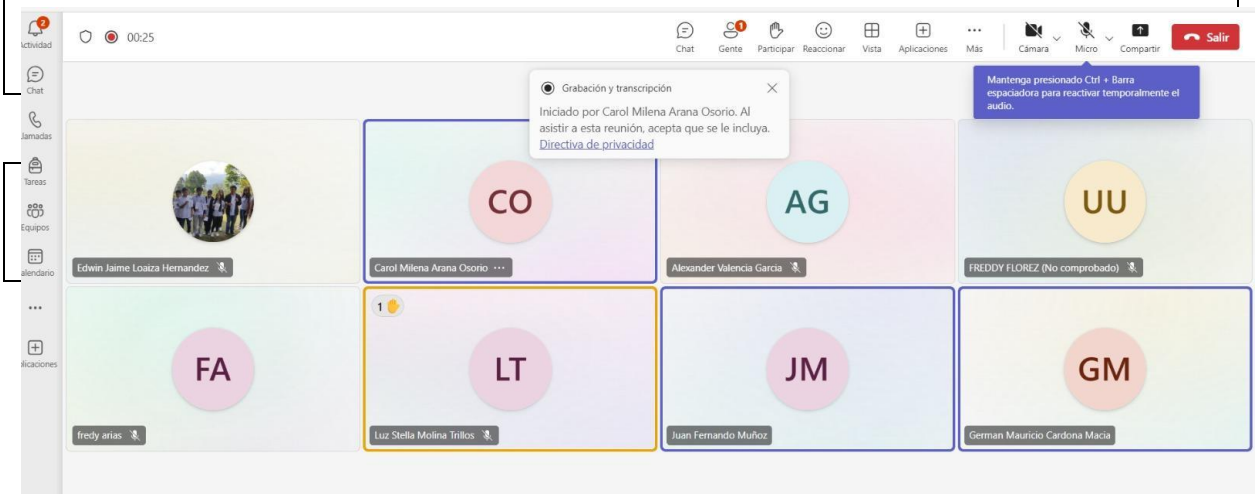
6. Se tratará de concertar reunión presencial con Jennifer Salazar para temas de sensibilización de matrícula en Instituciones educativas.

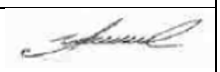
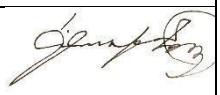
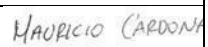
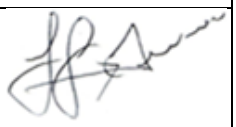
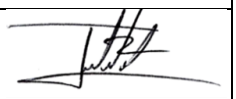
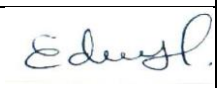
CONCLUSIONES
Se actualizaron cronogramas de encadenamiento, se menciona agenda de los instructores de apoyo, se concertan compromisos para la feria de proyectos.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Concretar las tareas de la premiación y actividades lúdicas	9 de septiembre de 2024	Carol Arana, Mauricio Cardona, Fredy Arias, Juan Fernando Muñoz, Alexander Valencia, Fredy Flórez, Luz Stella Molina y Edwin Loaiza, Instructores SENA	


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:50:30
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
CO
Carol Milena Arana Osorio
AG
Alexander Valencia Garcia (Externo)
FF
FREDDY FLOREZ (No comprobado)
UU
fredy arias (No comprobado)
LT
Luz Stella Molina Trillos
GM
German Mauricio Cardona Macia
teams.microsoft.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
ESP
9:43 a. m.
9/09/2024


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
04:40
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Carol Milena Arana Osorio. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Agregar etiqueta de confidencialidad
CO
AG
UU
FA
LT
JM
GM


00:25
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Carol Milena Arana Osorio. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Mantenga presionado Ctrl + Barra espaciadora para reactivar temporalmente el audio.
Edwin Jaime Loaiza Hernandez
CO
Carol Milena Arana Osorio
AG
Alexander Valencia Garcia
UU
FREDDY FLOREZ (No comprobado)
FA
fredy arias
LT
Luz Stella Molina Trillos
JM
Juan Fernando Muñoz
GM
German Mauricio Cardona Macia

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/ NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luz Stella Molina	Programa ASEM			
Carol Arana	Programa ASEM			
Yéimer Tobón	Programa ASEM			
Mauricio Cardona	Programa ASEM			
Fredy Arias	Programa ASEM			
Juan Fernando Muñoz	Programa ASEM			
Alexander Valencia	Programa ASEM			
Fredy Flórez	Programa ASEM			
Edwin Loaiza	Programa ASEM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

5 Pantallazo GFPI-F-147: Formato Bitácora Etapa Productiva 3 correspondientes a grado 10 y 3 correspondientes a grado 11



Versión: 02	
Código: GFPI-F-147	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
Institución Educativa Atanasio Giradot	811040031-1	11	septiembre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Don robidio de jesus patiño	3122686341	rodejepa@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

... | Formato Bitácora (8) | Formato Bitácora (9) | Formato Bitácora (10) | **Formato Bitácora (11)** | ...



Versión: 02	
Código: GFPI-F-147	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
I.E PIO XI	811017464-0	11	septiembre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ferney David López Yepes	3103530252	davidlopez@iepioxi.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

... | Formato Bitácora (8) | Formato Bitácora (9) | Formato Bitácora (10) | **Formato Bitácora (11)** | Formatc ...

REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
Institución Educativa Atanasio Giradot	811040031-1	11	septiembre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Don robidio de jesus patiño	3122686341	rodejepa@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
LAURA MARIA RESTREPO HINCAPIE	1035852597	3216522769	o

Número de ficha	Programa de formación
2730250	técnico en Asistencia Administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA	FECHA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O

... | Formato Bitácora (8) | Formato Bitácora (9) | Formato Bitácora (10) | Formato Bitácora (11) | ...

10°

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva
REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
IE San José de las Cuchillas	811018709-4	3	Septiembre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Gladys Amparo Sánchez Venegas	3207283325	rectoria@iesanjosedelascuchillas.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Norlianyelys Coromoto Morales Rivero	TI 1017281840	3225729293	norlianyelysmorales@gmail.com

... | Formato Bitácora (3) | Formato Bitácora (4) | Formato Bitácora (5) | Instrucciones | Hoja1

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

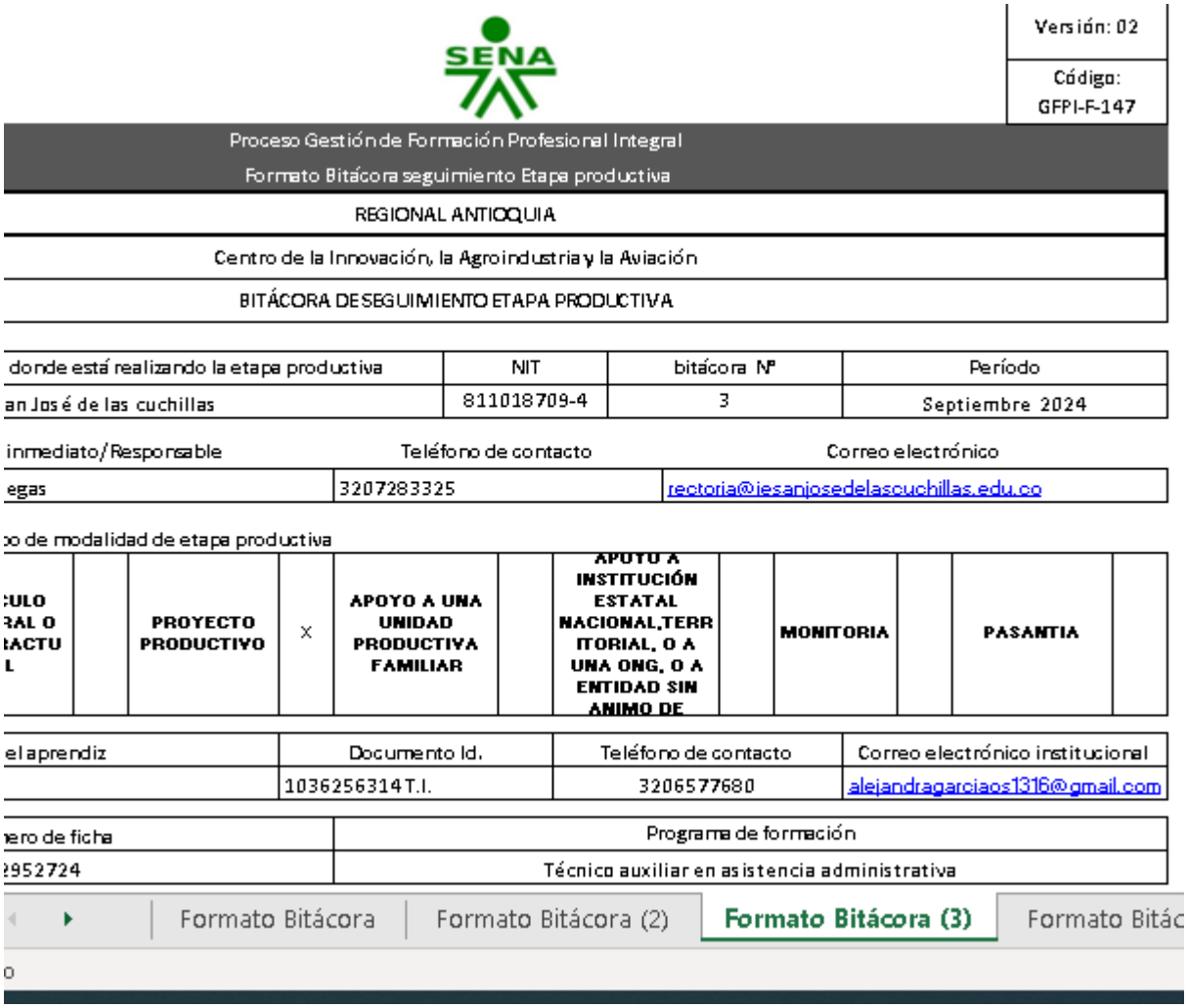
está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
de las Cuchillas	811018709-4	3	Septiembre 2024

to/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
	3207283325	rectoria@iesanjosedelascuchillas.edu.co

odalidad de etapa productiva

	PROYECTO		APOYO A UNA		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL TERRITORIA						

Formato Bitácora | Formato Bitácora (2) | **Formato Bitácora (3)** | Formato Bitácora (4) | Formato ...



Versión: 02	
Código: GFPI-F-147	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora Nº	Período
an José de las cuchillas	811018709-4	3	Septiembre 2024

inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
egas	3207283325	rectoria@iesanjosedelascuchillas.edu.co

o de modalidad de etapa productiva

CULO RAL O ACTU L		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE		MONITORIA		PASANTIA		

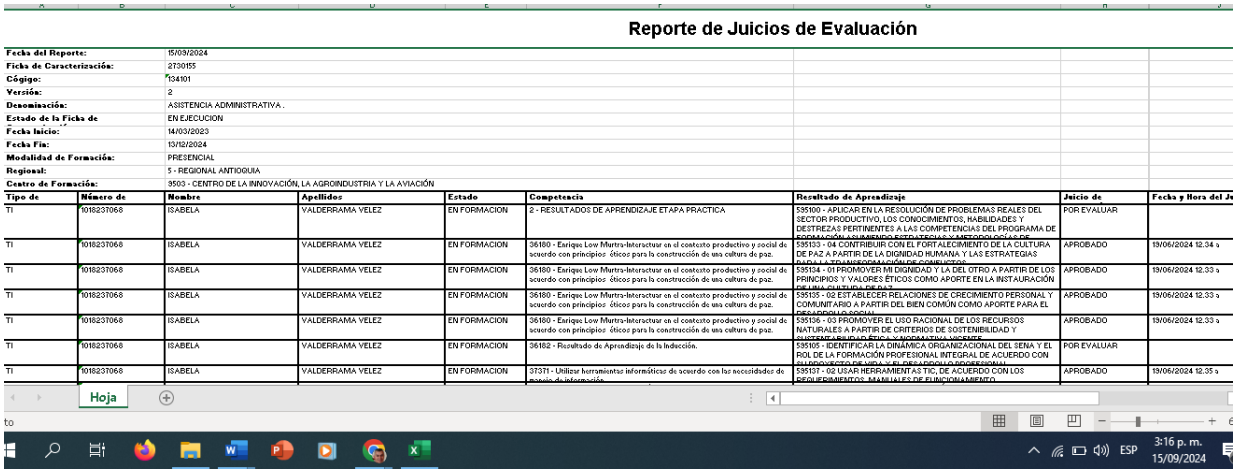
el aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
	1036256314 T.I.	3206577680	alejandragarciaos1316@gmail.com

ero de ficha	Programa de formación
2952724	Técnico auxiliar en asistencia administrativa

Formato Bitácora | Formato Bitácora (2) | **Formato Bitácora (3)** | Formato Bitác

o

6 Reporte de Juicios de Evaluación correspondientes a septiembre (3 fichas)



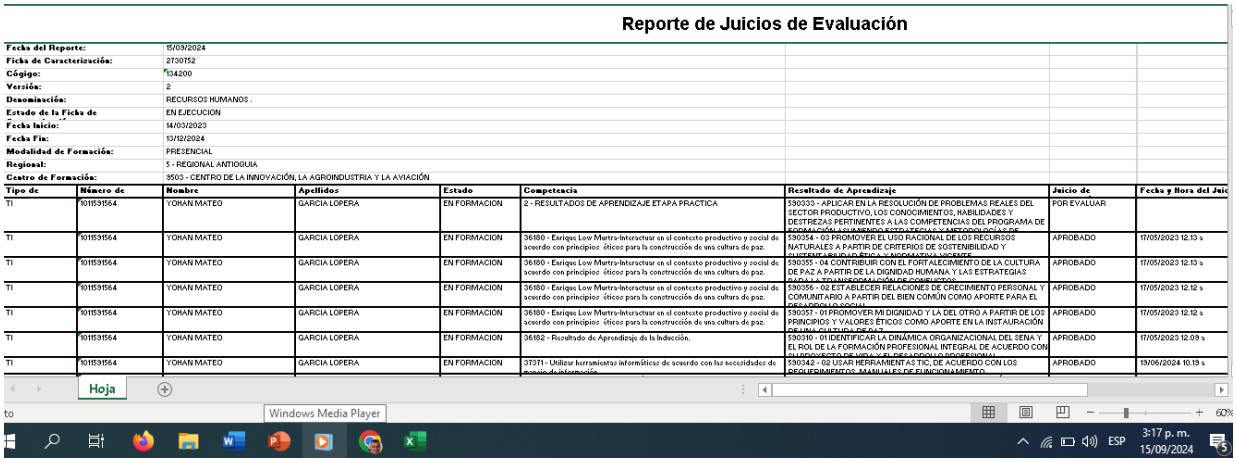
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/09/2024
Ficha de Caracterización:	2730155
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Ju
TI	1018237068	ISABELA	VALDERRAMA VELEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	535100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	
TI	1018237068	ISABELA	VALDERRAMA VELEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	535103 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS	APROBADO	13/06/2024 12:34 a
TI	1018237068	ISABELA	VALDERRAMA VELEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	535104 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	13/06/2024 12:33 a
TI	1018237068	ISABELA	VALDERRAMA VELEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	535105 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	13/06/2024 12:33 a
TI	1018237068	ISABELA	VALDERRAMA VELEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	535106 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	13/06/2024 12:33 a
TI	1018237068	ISABELA	VALDERRAMA VELEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	535105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	
TI	1018237068	ISABELA	VALDERRAMA VELEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535107 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	13/06/2024 12:35 a

Hoja

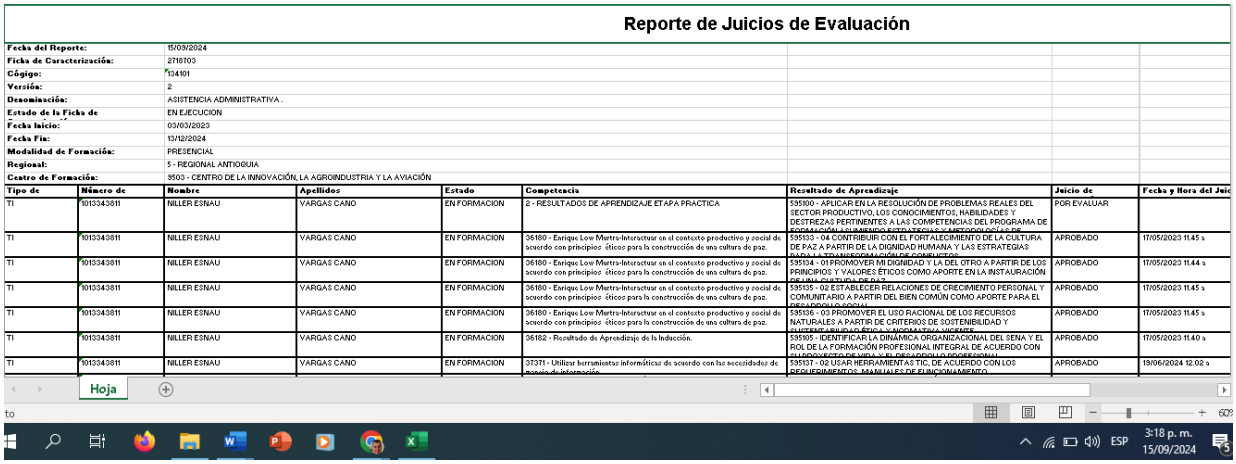
ESP 3:16 p. m. 15/09/2024



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/09/2024
Ficha de Caracterización:	2730752
Código:	134200
Versión:	2
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	3503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic
TI	1011531564	YOHAN MATEO	GARCIA LOPERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	530333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	
TI	1011531564	YOHAN MATEO	GARCIA LOPERA	EN FORMACION	36180 - Enriquecer los resultados de aprendizaje en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	530354 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	17/05/2023 12:13 a
TI	1011531564	YOHAN MATEO	GARCIA LOPERA	EN FORMACION	36180 - Enriquecer los resultados de aprendizaje en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	530355 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS	APROBADO	17/05/2023 12:13 a
TI	1011531564	YOHAN MATEO	GARCIA LOPERA	EN FORMACION	36180 - Enriquecer los resultados de aprendizaje en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	530356 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	17/05/2023 12:12 a
TI	1011531564	YOHAN MATEO	GARCIA LOPERA	EN FORMACION	36180 - Enriquecer los resultados de aprendizaje en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	530357 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	17/05/2023 12:12 a
TI	1011531564	YOHAN MATEO	GARCIA LOPERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	530310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	17/05/2023 12:09 a
TI	1011531564	YOHAN MATEO	GARCIA LOPERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con los requisitos de manejo de información.	530342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	19/06/2024 10:19 a

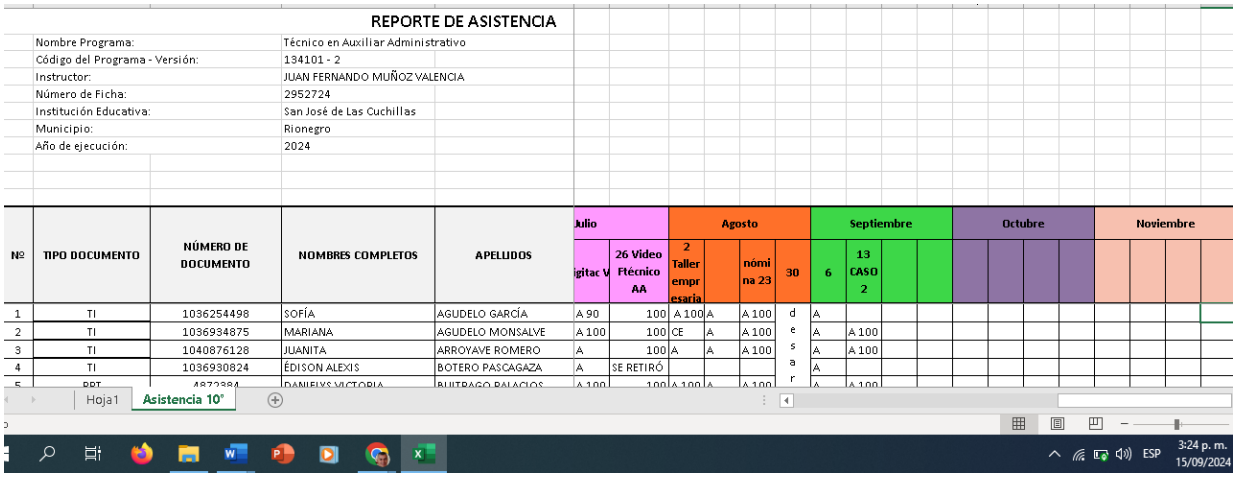


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/09/2024
Ficha de Caracterización:	2716703
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	3503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic
TI	1013343811	NILLER ESNAU	VARGAS CANO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	535100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	
TI	1013343811	NILLER ESNAU	VARGAS CANO	EN FORMACION	36180 - Enriquecer los resultados de aprendizaje en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	535133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS	APROBADO	17/05/2023 11:45 a
TI	1013343811	NILLER ESNAU	VARGAS CANO	EN FORMACION	36180 - Enriquecer los resultados de aprendizaje en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	535134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	17/05/2023 11:44 a
TI	1013343811	NILLER ESNAU	VARGAS CANO	EN FORMACION	36180 - Enriquecer los resultados de aprendizaje en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	535135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	17/05/2023 11:45 a
TI	1013343811	NILLER ESNAU	VARGAS CANO	EN FORMACION	36180 - Enriquecer los resultados de aprendizaje en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	535136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	17/05/2023 11:45 a
TI	1013343811	NILLER ESNAU	VARGAS CANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	535105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	17/05/2023 11:40 a
TI	1013343811	NILLER ESNAU	VARGAS CANO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con los requisitos de manejo de información.	535137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	19/06/2024 12:02 a

8 pantallazo Reporte Listas de asistencia de aprendices (3 fichas) del mes de septiembre



REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	Técnico en Auxiliar Administrativo
Código del Programa - Versión:	134101 - 2
Instructor:	JUAN FERNANDO MUÑOZ VALENCIA
Número de Ficha:	2952724
Institución Educativa:	San José de Las Cuchillas
Municipio:	Rionegro
Año de ejecución:	2024

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Julio		Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
					igitac V	26 Video Ftécnico AA	2 Taller empresaria		nómina 23	30	6	13 CASO 2										
1	TI	1036254498	SOFÍA	AGUDELO GARCÍA	A 90	100	A 100	A	A 100	d	A											
2	TI	1036934875	MARIANA	AGUDELO MONSALVE	A 100	100	CE	A	A 100	e	A	A 100										
3	TI	1040876128	JUANITA	ARROYAVE ROMERO	A	100	A	A	A 100	s	A	A 100										
4	TI	1036930824	ÉDISON ALEXIS	BOTERO PASCAGAZA	A	SE RETIRÓ				a	A											
5	PPT	4872384	DANIELYS VICTORIA	BUITRAGO PALACIOS	A 100	100	A 100	A	A 100	r	A	A 100										

Nombre Programa:	TÉC RECURSOS HUMANOS							
Código del Programa - V	134000 V1							
Instructor:	JUAN FERNANDO MUÑOZ V							
Número de Ficha:	2940182							
Institución Educativa:	PBRO LUIS RODOLFO GÓMEZ							
Municipio:	EL SANTUARIO							
Año de ejecución:	2024	Bitácora proyecto		CST 64			GTC 185	EXP IA GTC 185
Identificación	Nombre	7/08/2024	14/08/2024	21/08/2024	28/08/2024	4/09/2024	11/09/2024	
TI - 1044530645	ANA MARIA ZULUAGA CARO		A	A 100	CE	A	A 100	100
TI - 1091970750	ÁNGEL STIVEN BUITRAGO GARCÍA	100	A	A 100	A	A	A 100	100
TI - 1036257545	BRAHIAN ARLEY NARANJO PINEDA	100	A	A 100	A	SE	A 100	
TI - 1044530639	BRYAN ANDRÉS RAMOS GAVIRIA	100	A	A 100	SE	A	A 100	
TI - 1037973984	CRISTOPHER MONTOYA JIMENEZ	100	A	A 100	A	A	A 100	
TI - 1044530614	DANAE CARDONA BLANDÓN	100	A	A 100	A	A	A 100	

Asistencia | Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

Recuento: 3

ESP 3:35 p. m. 15/09/2024

Nombre
Código del
Instructor:
Número de
Institución
Municipio:
Año de

Nombre Programa:	TÉC RR HH
Código del Programa -	134100 V1
Instructor:	JUAN FERNANDO
Número de Ficha:	2730752
Institución Educativa:	BALTAZAR ZALAZAR
Municipio:	RIONEGRO
Año de ejecución:	2024

TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Septiembre					Octubre				Noviembre				Diciembre	
					2 IA	9	16	23	30	30	17	24	31	7	14				
TI	TI - 1035975001	TI - 1035975001	ALEJANDRO	CASTELLANOS	A 100	A													
TI	TI - 1040035518	TI - 1040035518	ANA SOFIA	GIL RESTREPO	A 100	A													
TI	TI - 1036253297	TI - 1036253297	DAVID ALEJANDRO	VILLADA GOMEZ	A 100	A													
TI	TI - 1037389464	TI - 1037389464	EDINSON ANTONIO	TORO GIL	SE	A													
TI	TI - 1036936828	TI - 1036936828	HANNA	ARROYAVE VELEZ	CE 10	A													
TI	TI - 1036255271	TI - 1036255271	ISABELLA	ALZATE AGUDELO															
TI	TI - 1040875302	TI - 1040875302	ISABELLA	GIRALDO BERRIO	A 100	A													
TI	TI - 1082372301	TI - 1082372301	JORGE ALFONSO	BOLAÑO CORTES	A 100	A													
TI	TI - 1040875025	TI - 1040875025	JUAN JOSE	CASTRO CIFUENTES	SE90	A													
TI	TI - 1040036445	TI - 1040036445	JUAN JOSE	PATIÑO PATIÑO	A 100	A													
TI	TI - 1041460571	TI - 1041460571	JUAN PABLO	MARIN HIDALGO	A	A													
TI	TI - 1047967458	TI - 1047967458	JUANA	HERNANDEZ GALVIS	A 100	A													
TI	TI - 1040036469	TI - 1040036469	JULIANA	GARCÍA CASTAÑEDA	A 100	A													
TI	TI - 1040873096	TI - 1040873096	KAREN SOFIA	LOAIZA BUSTAMANTE															
TI	TI - 1036253653	TI - 1036253653	LEHMAN ALEXANDER	TABARES RIOS	A 100	A													
CC	CC - 1026060236	CC - 1026060236	MANUELA	DURANGO MEDINA	SE	SE													
TI	TI - 1017930813	TI - 1017930813	MANUELA	HENAO CASTRO	A 100	A													
TI	TI - 1036255552	TI - 1036255552	MARIAN SALOME	CASTRO RESTREPO	A 100	A													
TI	TI - 1040036991	TI - 1040036991	MIGUEL	CORREA VILLADA	A	A													

2730752 | Hoja2 | Hoja3 | Grupos

ESP 3:37 p. m. 15/09/2024

12. Certificado Orientar Formación Presencial.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN FERNANDO MUÑOZ VALENCIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71644688

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en RIONEGRO. A los doce (12) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1680299 - 12/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

JORGE ANTONIO LONDOÑO
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9503002402010562311CC71644688C.

13 Registro fotográfico de actividades formativas (3 fichas) del mes de septiembre









15 Pantallazo Bitácoras

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 2730250 **FECHA:** 03/septiembre/2024 **HORA:** 1:00pm **MUNICIPIO:** Girardota

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Asistencia Administrativa

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE LAS PYME.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: EJECUCIÓN

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR:
Redacción Documental – Bitácora Proyecto Presentación simulacros de proyectos

RESULTADO A DESARROLLAR:
Diseño Página Web – Código QR.
Brochure Empresarial. Plataforma Estratégica.
. BITÁCORA ETAPA PRACTICA.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Redacción documental

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Informes fotográficos. Diseño Página Web – Código QR

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN: Se tomaron algunas fotos fotográficas de lo bueno y de lo malo de la institución luego se pasaron a un informe hablando sobre que debe mejorar para tener un buen ambiente y hablar sobre todo aquello que esta en malas condiciones y se presentaba con el nombre, la institución o empresa, contacto de teléfono, nombres de integrantes y entre otros.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

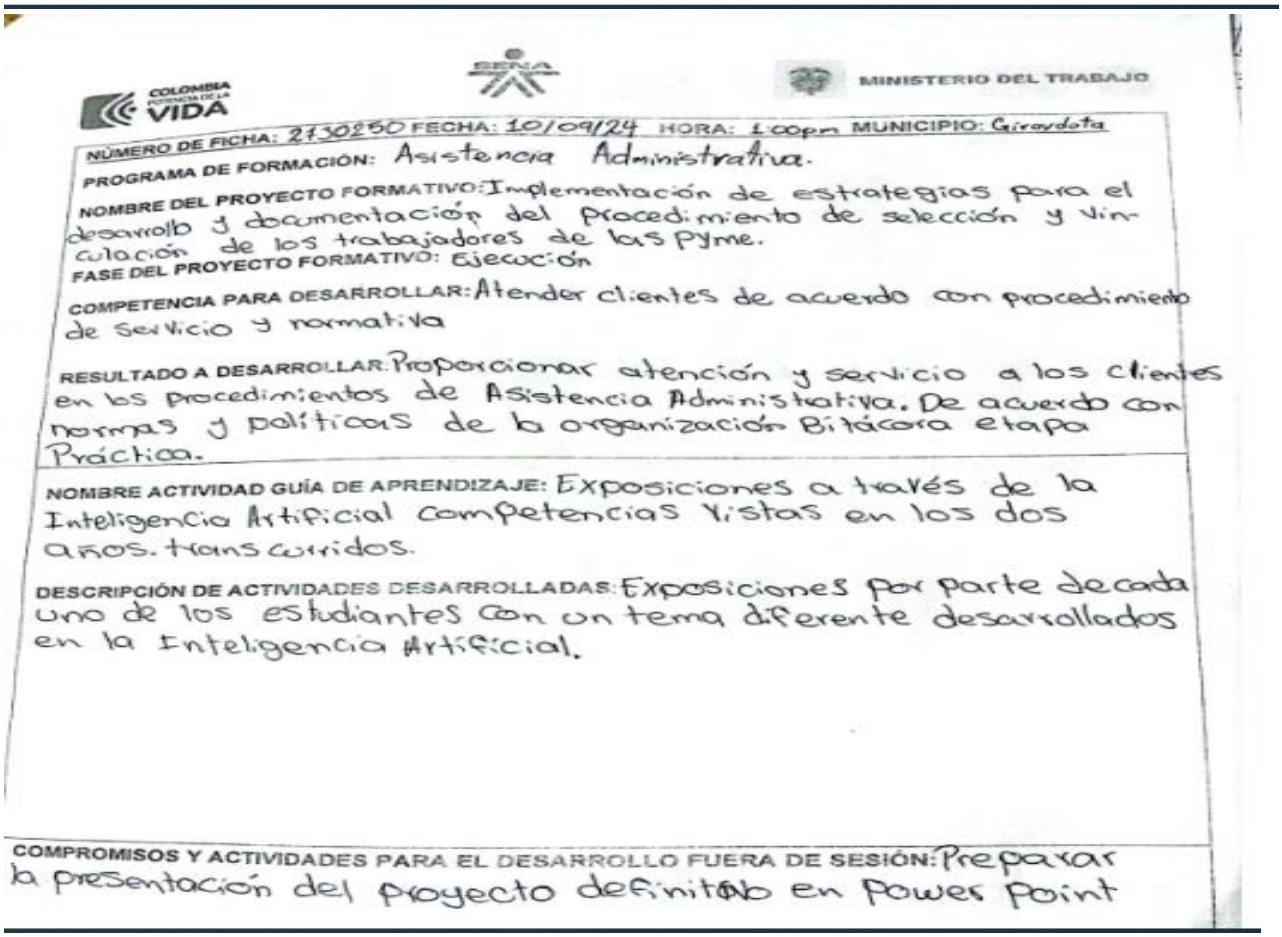
MINISTERIO DEL TRABAJO

OBSERVACIONES: Diseño Página Web – Código QR .

APRENDICES QUE NO ASISTIERON: Ninguno.

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA: DANER VANEGAS

REVISIÓN DE BITÁCORA: Juan Fernando Muñoz



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 2730250 **FECHA:** 10/09/24 **HORA:** 1:00pm **MUNICIPIO:** Girardota

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa.

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Implementación de estrategias para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de los trabajadores de las pyme.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Ejecución

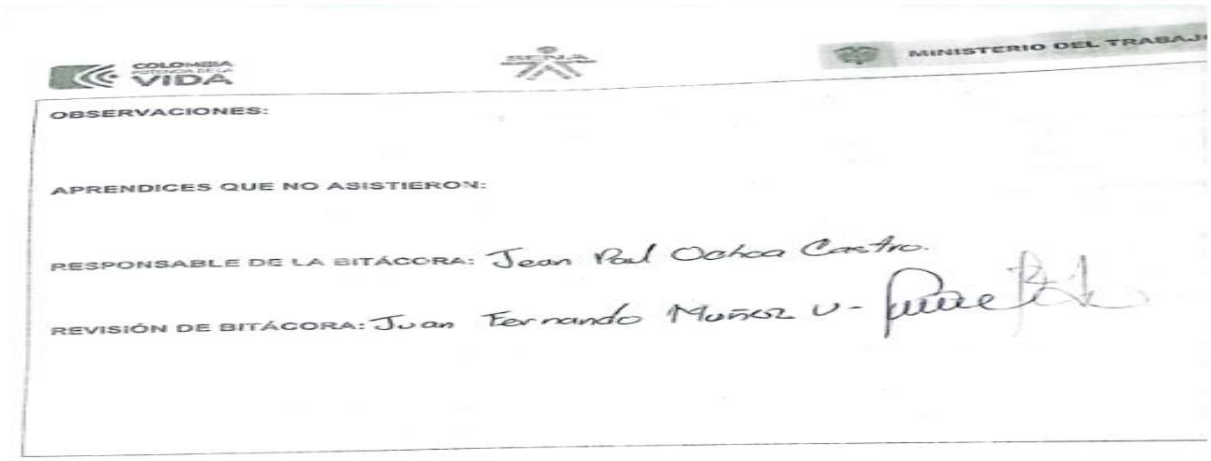
COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADO A DESARROLLAR: Proporcionar atención y servicio a los clientes en los procedimientos de Asistencia Administrativa. De acuerdo con normas y políticas de la organización Bitácora etapa Práctica.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Exposiciones a través de la Inteligencia Artificial competencias vistas en los dos años. transcurridos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Exposiciones por parte de cada uno de los estudiantes con un tema diferente desarrollados en la Inteligencia Artificial.

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN: Preparar la presentación del proyecto definitivo en Power Point



OBSERVACIONES:

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA: Jean Paul Ochoa Castro.

REVISIÓN DE BITÁCORA: Juan Fernando Muñoz U.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — SENA — MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 2730155 FECHA: 5/septiembre/2024 HORA: 2:00pm MUNICIPIO: La Unión

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Asistencia Administrativa

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE LAS PYME.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: EJECUCIÓN

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Informe Fotográfico NTC 1486 Bitácora formato 147

RESULTADO A DESARROLLAR: PROPORCIONAR ATENCION Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. BITÁCORA ETAPA PRACTICA.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Bitácora formato 147

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Informes fotográficos

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN: Se tomaron algunas fotos fotográficas de lo bueno y de lo malo de la institución luego se pasaron a un informe hablando sobre que debe mejorar para tener un buen ambiente y hablar sobre todo aquello que esta en malas condiciones y se presentaba con el nombre, la institución o empresa, contacto de teléfono, nombres de integrantes y entre otros.

OBSERVACIONES: Durante la formación se desarrolla un informe fotográfico del estado actual de la IE de acuerdo a la norma Técnica Colombiana.

APRENDICES QUE NO ASISTIERON: Laura Sofia Castaño – Jose Alejandro Giraldo

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA: Laura Sofia Morales

REVISIÓN DE BITÁCORA: Juan Fernando Muñoz

NÚMERO DE FICHA: 2730155 FECHA: 12/septiembre/2024 HORA: 2:00pm MUNICIPIO: La Unión

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Asistencia Administrativa

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE LAS PYME.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: EJECUCIÓN

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Redacción Documental

RESULTADO A DESARROLLAR: PROPORCIONAR ATENCION Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. BITÁCORA ETAPA PRACTICA.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Bitácora formato 147. Informe Fotográfico NTC 1486 Nómina en Excel. A Partir del Proyecto formativo.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Informes fotográficos subir la presentación del formato 147 al correo o al formulario en el Drive.

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN: Se tomaron algunas fotos fotográficas de lo bueno y de lo malo de la institución luego se pasaron a un informe hablando sobre que debe mejorar para tener un buen ambiente y hablar sobre todo aquello que esta en malas condiciones y se presentaba con el nombre, la institución o empresa, contacto de teléfono, nombres de integrantes y entre otros.

Se hizo un trabajo de nómina en Excel, de acuerdo al proyecto formativo.

OBSERVACIONES: Durante la formación se desarrolla un informe fotográfico del estado actual de la IE de acuerdo a la norma Técnica Colombiana.

APRENDICES QUE NO ASISTIERON: Alejandro Toro
RESPONSABLE DE LA BITÁCORA Sebastián Betancur

REVISIÓN DE BITÁCORA: Juan Fernando Muñoz

NÚMERO DE FICHA: 2718703 FECHA: 4/septiembre/2024 HORA: 12:40pm MUNICIPIO: Guarne

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Asistencia Administrativa

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE LAS PYME.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: EJECUCIÓN

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Redacción documental Digitación

RESULTADO A DESARROLLAR: PROPORCIONAR ATENCION Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. BITÁCORA ETAPA PRACTICA.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Bitácora formato 147 Lecciones de Digitación

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Práctica Redacción de Documentos

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN: Interactuary practicar con las páginas: sense-lang.org Y aplicaciones.info/ortogra2/opal11(12 13 14 15).htm, Etapa práctica, proyecto formativo (Word) , Bitácora 6-12 , Plantilla nomina , poster , exposición proyecto.

OBSERVACIONES: Durante la formación se desarrollan las diferentes practicas.

APRENDICES QUE NO ASISTIERON: Alejandro Villa Rodriguez

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA: Steven Yepes Isaza

REVISIÓN DE BITÁCORA: Juan Fernando Muñoz

NÚMERO DE FICHA: 2940182 FECHA: 11/septiembre/2024 HORA: 7:00 am MUNICIPIO: El Santuario

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE LAS PYME.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: EJECUCIÓN

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.

RESULTADO A DESARROLLAR: PROPORCIONAR ATENCION Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. BITÁCORA ETAPA PRACTICA.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Redacción documental

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: NTC 1486
Creación pagina web

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN: Realizamos una actividad evaluativa sobre NTC 1486, luego empezamos a crear página web de acuerdo a la idea de negocio

OBSERVACIONES: Para la próxima clase debemos seguir construyendo la página web

APRENDICES QUE NO ASISTIERON: BRAHIAN ARLEY NARANJO PINEDA- MARÍA ALEJANDRA VÁSQUEZ ECHEVERRY

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA: ÁNGEL BUITRAGO

REVISIÓN DE BITÁCORA: Juan Fernando Muñoz

NÚMERO DE FICHA: 2730752 FECHA: 02/septiembre/2024 HORA: 2:00pm MUNICIPIO: Rionegro

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Recursos Humanos

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE LAS PYME.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: EJECUCIÓN

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.

RESULTADO A DESARROLLAR: PROPORCIONAR ATENCION Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. BITÁCORA ETAPA PRACTICA.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Redacción documental

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Informes fotográficos

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN: Se tomaron algunas fotos fotográficas de lo bueno y de lo malo de la institución luego se pasaron a un informe hablando sobre que debe mejorar para tener un buen ambiente y hablar sobre todo aquello que esta en malas condiciones y se presentaba con el nombre, la institución o empresa, contacto de teléfono, nombres de integrantes y entre otros.

OBSERVACIONES: Sin observaciones.

APRENDICES QUE NO ASISTIERON: jean Carlos Ospina- Laura María restrepo

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA: DANER VANEGAS

REVISIÓN DE BITÁCORA: Juan Fernando Muñoz



NÚMERO DE FICHA: 2730752 FECHA: 09/septiembre/2024 HORA: 2:00pm MUNICIPIO: Rionegro

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Recursos Humanos

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE LAS PYME.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: EJECUCIÓN

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.

RESULTADO A DESARROLLAR: PROPORCIONAR ATENCION Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. BITÁCORA ETAPA PRACTICA.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Redacción documental

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Informes fotográficos

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN: Se tomaron algunas fotos fotográficas de lo bueno y de lo malo de la institución luego se pasaron a un informe hablando sobre que debe mejorar para tener un buen ambiente y hablar sobre todo aquello que esta en malas condiciones y se presentaba con el nombre, la institución o empresa, contacto de teléfono, nombres de integrantes y entre otros.

OBSERVACIONES: Sin observaciones.

APRENDICES QUE NO ASISTIERON: jean Carlos Ospina- Laura María restrepo

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA: DAVID ORTEGA

REVISIÓN DE BITÁCORA: Juan Fernando Muñoz

17. No aplica