03/10/2024

MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Personeria Municipal

Fecha : 03/10/2024

Comprobante de Egreso No. 103

C.C./NIT. : 1002734981 **Beneficiario** : DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
Cta. Cte. No. : 35857148442
Banco : BANCOLOMBIA S.A. - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General
Referencias : CDP : 17, CRP : 50, OP : 105
Concepto : PAGO PARCIAL 04 AL CONTRATO PMPB-300.06-02-006 (04/06/2024). PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL PAYA - BOYACA.

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	1.860.000,00	
111006	Cuenta de ahorro		1.860.000,00
Total Documento:		1.860.000,00	1.860.000,00

TOTAL : UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS (1.860.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
T.EL06564	Cta.3585714844-2 Maestra S.G.P. -	DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO	1.860.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2.000.000,00	40.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	2.000.000,00	80.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1 %	2.000.000,00	20.000,00
Total Descuentos		140.000,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
8029	2120202008-01-124304-03		2.000.000,00
	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION		
Total Rubros			2.000.000,00

Pago electrónico realizado a la cuenta No. 03228363585 del BANCOLOMBIA S.A.
VALOR LIQUIDADO : DOS MILLONES DE PESOS (2.000.000,00)

Tesorería	Ordenador	Beneficiario	C.C./NIT Beneficiario
		D. Vega B.	1002734981

Documento elaborado por 4204692

03/10/2024

MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Personeria Municipal

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha : 03/10/2024
Orden de Pago No. 105

C.C/NIT. : 1002734981
Beneficiario : DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
Referencias : CDP : 17, CRP : 50
Descripción : PAGO PARCIAL 04 AL CONTRATO PMPB-300.06-02-006 (04/06/2024). PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL PAYA - BOYACA.

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.000.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	2.000.000,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	40.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	80.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1 %	20.000,00
Total Descuentos	140.000,00
Neto a Pagar	1.860.000,00

TOTAL : UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS (1.860.000,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 50 Fecha : 04/06/2024

ID	Código	Descripción	Valor
8029	2120202008-01-124304-03	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: Personería	2.000.000,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 35857148442 - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General BANCOLOMBIA S.A. - 313

Tesorería	Ordenador	Beneficiario	C.C./NIT Beneficiario
		D. Vega B.	1002734981

Documento elaborado por 4204692

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 4

FECHA PRESENTE ACTA:	03 de octubre de 2024
CONTRATO:	PMPB 3000.06.02.006 DE 2024
CONTRATANTE:	PERSONERIA M/PAL DE PAYA
REPRESENTANTE LEGAL:	OSCAR ARMANDO ALVARADO GOZÁLEZ
CARGO:	PERSONERO M/PAL
NIT/C.C	901.834.825-7
CONTRATISTA:	DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
NIT/C.C	1.002.734.981
SUPERVISOR CONTRATO:	OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ Personero Municipal de Paya
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL
VALOR:	$12.000.000.00
PLAZO DE EJECUCION:	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIACION:	04 de Junio de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	04 de Diciembre de 2024

En Paya Boyacá, se reunieron: OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ, en su condición de Personero Municipal y Supervisor del contrato y la Señora DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO, identificada con la cedula de ciudadanía No 1.002.734.981 de Paya Boyacá como contratista con el fin de suscribir la presente acta de cumplimiento parcial del contrato en referencia.

DESCRIPCION	FECHA	VALOR PAGADO
VALOR CONTRATO		$12.000.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No 01	04 de junio al 03 de julio de 2024	$2.000.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No 02	04 de julio al 03 de agosto de 2024	$2.000.000.00

VALOR ACTA PARCIAL No 03	04 de agosto al 03 de septiembre de 2024	$2.000.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No 04	04 de septiembre al 03 de octubre de 2024	$2.000.000.00
VALOR POR EJECUTAR		$4.000.000.00

Total, a pagar

DOS MILLONES DE PESOS M/C ($2.000.000.00)

En constancia se firma por los que en esta intervinieron:

OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ
SUPERVISOR

DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Scotiabank COLPATRIA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002734981
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAYA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	PAYA CENTRO01	TELÉFONO:	3228363
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4567855035**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			5296682222

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900226715	ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 377.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 377.300**

Paya, (Boyacá) octubre 03 de 2024

PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA

NIT No. 901.834.825-7

DEBE A:

DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
C.C. No.1.002.734.981 de Paya -Boyacá

La suma de **DOS MILLONES DE PESOS M/C ($2.000.000.00)**, por concepto de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL. En cumplimiento de lo establecido en el contrato PMPB 3000.06-02-006, correspondiente al CUARTO pago entre el 04 de septiembre al 03 de octubre del año 2024.

D. Vega B.
DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
C.C. 1.002.734.981 de Paya Boyacá

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL No. 4

AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No PMPB 300.06.02.006 – 2024.

LUGAR Y FECHA: Paya, Boyacá, 03 de Octubre de 2024

ASUNTO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL.

Se procedió con los siguientes resultados

1. ANTECEDENTES:

CONTRATO:	PMPB 300.06.02.006 – 2024.
FECHA:	04 de Junio de 2024
CONTRATANTE:	PERSONERIA M/PAL DE PAYA
NIT:	901.834.825-7
CONTRATISTA:	DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
NIT o C.C.	1.002.734.981
DURACION:	SEIS (6) MESES
VALOR:	$12.000.000.00

A. UBICACIÓN: Personería Municipal de Paya Boyacá, Sector Urbano.

B. ACTA DE INICIO: Con fecha del 04 de Junio de 2024

C. INFORME DEL CONTRATISTA PARCIAL: Informe compuesto de cuatro folios en donde se describe cada una de las actividades realizadas por el contratista, periodo comprendido entre el 04 de septiembre al 03 de Octubre de 2024, con visto bueno por parte de esta interventoría.

D. ACTA PARCIAL No. 4: Con fecha del 03 de octubre de 2024, por un valor DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000.00)

2. SITUACION ESPECIFICA:

El presente documento corresponde al informe de SUPERVISION realizado al contrato de la referencia y busca describir las actividades desarrolladas por la contratista en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados, así

como la constante verificación y seguimiento de cada una de las actividades programadas, comprendido desde el 04 de septiembre al 03 de octubre de 2024

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido parcialmente con el objeto contractual estipulado en el contrato No PMPB 300.06.02.006 – 2024.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

3.1. RESUMEN DEL ESTADO DEL CONTRATO:

DESCRIPCION	FECHA	VALOR PAGADO
VALOR CONTRATO		$12.000.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No 01	04 de junio al 03 de julio de 2024	$2.000.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No 02	04 de julio al 03 de agosto de 2024	$2.000.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No 03	04 de agosto al 03 de septiembre de 2024	$2.000.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No 04	04 de septiembre al 03 de octubre de 2024	$2.000.000.00
VALOR POR EJECUTAR		$4.000.000.00

A. 3.2 VALOR PARCIAL: DOS MILLONES DE PESOS M/C ($2.000.000.00)

Teniendo en cuenta lo anterior, esta supervisión **AUTORIZA Y RECOMIENDA** la cancelación de los compromisos adquiridos en la consolidación de este CUARTO desembolso.

En constancia firma,

OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ
Supervisor del Contrato
Personero Municipal de Paya

Paya, (Boyacá) 03 de octubre de 2024

Doctor:
OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ
Personero Municipal de Paya

Ref.: Informe de actividades PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB **300.06-02-006 DE 2024**

DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO, identificada como aparece al pie de mi correspondiente firma en mi calidad de contratista del Municipio de Paya, con contrato que corresponde a los siguientes datos:

CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB **300.06-02-006 DE 2024**
FECHA:	JUNIO 04 DE 2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	901.834.825-7
DURACIÓN:	SEIS (6) MESES
VALOR:	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000.00) Mcte

Manifiesto respetuosamente a usted señor supervisor, que presento informe de actividades en el cual da cuenta del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato referido.

Atentamente,

D. Vega B.
DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
C. C. 1.002.734.981 de Paya- Boyacá

INFORME DE ACTIVIDADES INFORME PRESENTADO PARA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA PARCIAL N° 4	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB **300.06-02-006 DE 2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
TELÉFONO DE CONTRATISTA:	3228363585
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
VALOR	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000.00) Mcte
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	CDP: 17 de 29/05/2024 RP: 50 de 04/06/2024
FECHA ACTA DE INICIO	JUNIO 04 DE 2024
FECHA DE ESTA ACTA	OCTUBRE 03 de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA
FORMA DE PAGO	**VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente Contrato es por la suma de DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000.00) Mcte cancelados en seis pagos parciales mes cumplido por valor de dos millones de pesos ($2.000.000.00). Previa certificación de cumplimiento del supervisor designado.
En cumplimiento del contrato número **No:** PM-PB **300.06-02-006 DE 2024.** desarrolle las siguientes actividades.	**INDICO LA FORMA EN QUE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES.**
1. Colaborar con el Personero Municipal en la elaboración de la agenda de trabajo, recordándole oportunamente sus compromisos.	He colaborado con el Personero Municipal en la elaboración de la agenda de trabajo, recordándole oportunamente sus compromisos.
2. Prestar asistencia en comités y reuniones internas y externas en las que participe el señor Personero Municipal, especialmente en la elaboración de actas, toma de registros y demás actividades inherentes a las mismas.	cumplí con la tarea de asistir y apoyar en diversas actividades durante las reuniones y comités en los que el Personero Municipal participa o demás entidades a convocado.

3. Radicar y clasificar la correspondencia dirigida a la Personería.	He radicado y clasificado correctamente toda la correspondencia dirigida a la Personería.
4. Revisar de manera permanente el correo institucional, informando al señor Personero sobre la correspondencia de interés a la que deba dar trámite la Personería.	He revisado continuamente el correo institucional y he informado al señor Personero sobre la correspondencia relevante que requiere atención por parte de la Personería.
5. Apoyar en la contestación de peticiones y requerimientos y radicar la correspondencia que ordene el supervisor.	He proporcionado apoyo en la contestación de peticiones y requerimientos, además de radicar la correspondencia conforme a las instrucciones del supervisor.
6. Atender las peticiones dirigidas a la Personería de los cuales tenga conocimiento por cualquier medio, consignando los datos y transmitiendo su contenido al señor Personero, para dar el correspondiente trámite.	He cumplido con la tarea de recibir, registrar y comunicar las peticiones recibidas a la Personería, asegurando que el señor Personero esté informado para proceder con el trámite correspondiente.
7. Mantener en forma permanente, actualizado, clasificado y organizado el archivo de la oficina, procurando su conformidad con la normatividad vigente y aplicable en materia de archivística y gestión documental.	He mantenido de manera permanente el archivo de la oficina, asegurando que esté actualizado, clasificado y organizado conforme a la normativa vigente en materia de archivística y gestión documental.
8. Apoyar el proceso de atención al público dentro de la oficina	He cumplido con la tarea de asistir en el proceso de atención a los visitantes y usuarios que acuden a la oficina

9. Las demás relacionadas con el objeto contractual	Estuve atenta a cualquier orden o solicitud requeridas por el Personero Municipal Ejecute cualquier actividad adicional que esté contemplada dentro del alcance del contrato o las responsabilidades laborales especificadas.

VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con la norma vigente, adjunto Comprobante de Recaudo Aportes correspondiente al pago de salud, pensión y riesgos laborales de cada mes.

VALOR DEL CONTRATO	$12.000.000.00		
PLANILLAS PAGADAS	**No. planilla**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR PAGADO**
No. 01 – Mes Junio	4560137242	10/07/2024	$ 339.700
No. 02 – Mes Julio	4560265127	08/08/2024	$377.300
No. 03 – Mes Agosto	4567612728	03/09/2024	$377.300
No. 03 – Mes Septiembre	4567855035	02/10/2024	$377.300

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

FIRMA CONTRATISTA	D. Vega B. DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO C.C. No. 1.002.734.981 de Paya- Boyacá
APROBÓ: FIRMA DEL SUPERVISOR:	OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ Personero Municipal de Paya

ANEXOS

ANEXO 1 – PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL