CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-355-2024 de 6/09/2024
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA		

2.DATOS			
NMBRE CONTRATISTA:	JOSE FERNANDO REYES MOYA	CEDULA:	16.858.343
OMBRE SUPERVISOR:	GEOVANY BELTRAMI ARBOLEDA	CEDULA:	16.857.718
VALOR	$ 21.600.000		
CDP:	1195 del 21/08/2024		
RPC:	1764 del 04/09/2024		

3. FORMA DE PAGO PAGO	
Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de 4 cuotas, cada una por valor de cinco millones cuatrocientos mil de pesos ($ 5.400.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.	
PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 1	$ 5.400.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, el pago de la planilla de seguridad social No: 7944179164, periodo de Cotización septiembre 2024, según la cláusula octava del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			No: 79441179164	
VALOR CANCELADO		$ 626.900	**DESDE:** 01/09/2024	**HASTA:** 30/09/2024
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	03/09/2024
$ 270.000	$ 345.600	$ 11.300	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

6.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 858-51576555
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	SI APLICA (formato Hacienda)
DOCUMENTO:	EQUIVALENTE A FACTURA (Formato Hacienda)
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO o FACTURA ELECTRONICA
DOCUMENTO:	COPIA DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR			
FECHA ENTREGA		FIRMA RECIBIDO:	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Articulo 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016 Unico Reglamentario en Materia Tributaria

ADQUIRIENTE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

MUNICIPIO DE EL CERRITO
NIT: 800.100.533-5

Fecha	D	M	A
	25	9	2024

No.	DS	7751

INFORMACION DEL VENDEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO:

Nonbre del beneficiaro:	NIT/CC:
JOSE FERNANDO REYES MOYA	16,858,343
Direccion:	**Telefono:**
CALLE 2 SUR 8-11 BARRIO COINCER	315-6705846

CONCEPTO	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
Pago Acta Parcial 1 al contrato 248-1-18.4-355-2024, Prestación De Servicios Profesionales de un abogado en la oficina asesora de planeacion de la Alcaldía De El Cerrito - Valle Del Cauca"	1	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00
TOTAL			$ 5.400.000,00

SI APLICA LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS

INFORMACION PARA PAGO

NUMERO DE CUENTA BANCARIA	858-51576555	TIPO DE CUENTA			
BANCO	BANCOLOMBIA	AHORRO	X	CORRIENTE	

PERIODO PAGADO:	DESDE: septiembre	HASTA	septiembre
CONTRATO No:	248-1-18.4-355-2024	CUOTA No:	1

Dando cumpliento a los establecido por el Art. 1.2.4.1.6 del decreto 1625 de 2016, manifiesto bajo gravedad de juramento que mis ingresos corresponden a Honorarios __ o Servicios Personales__X__ y que SI___ o NO __X__ he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores, o contratistas asociados a mi actividad, por el termino igual o superior a noventa (90) dias continuos o discontinuos.

Nombres y apellidos- Contratista
NIT/ CC: 16,858,343

Firma Supervisor
NIT/CC: 16857718 cali

CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL No. 1

El Cerrito, septiembre de 2024.

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDÍA MUNICIPAL
Nit. 800.100.533-5

DEBE A:

JOSE FERNANDO REYES MOYA

C.C. 16.858.343

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE
($5.400.000)

POR CONCEPTO DE: "PAGO ACTA PARCIAL 1 AL CONTRATO 248-1-18.4-355-2024, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA"

Cuenta Bancaria: Bancolombia No. 858-51576555 (Ahorros)

JOSE FERNANDO REYES MOYA
C.C. 16.858.343
Teléfono: 315-6705846

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSCONTRATO 248-1-18.4-355-2024
Oficina Asesora de Planeación-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

PARA: **GEOVANY BELTRAMI ARBOLEDA**
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor
Contrato de Prestación de Servicios 248-1-18.4-355-2024, del 18 del 6 de septiembre de 2024

DE: **JOSE FERNANDO REYES MOYA**
Contratista

Asunto: Informe de actividades – primera cuota del Contrato De **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA** -CONTRATO 248-1-18.4-355-2024, del 6 de septiembre de 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA.

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 248-1-18.4-355-2024, del del 6 de Septiembre de 2024, se ha estipulado en las obligaciones del Contratista:

Obligaciones Específicas:

1. apoyar jurídicamente en las respuestas jurídicas tanto físicas como virtuales, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias dentro de la oficina asesora de planeación.
2. Apoyo en la elaboración de documentos jurídicos que se requieran en la oficina asesora de Planeación.
3. Apoyar en la respuesta de tutelas en las que se vincule a la oficina asesora de planeación.
4. Apoyar en la revisión jurídica de solicitudes de licencias urbanísticas y procesos de ordenamiento territorial.
5. Apoyar jurídicamente en los conceptos de uso del suelo y ocupación del espacio público.
6. Apoyo en todas las actividades que se deriven del objeto contractual.

En cumplimiento de mis obligaciones específicas, durante el período a reportar, realicé las siguientes actividades:

1. apoyar jurídicamente en las respuestas jurídicas tanto físicas como virtuales, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias dentro de la oficina asesora de planeación.

- Se apoyó jurídicamente a la dependencia en la proyección de respuestas a las diferentes solicitudes que llegaron a la dependencia, acompañamiento a visitas para resolución de conflictos.

2. Apoyo en la elaboración de documentos jurídicos que se requieran en la oficina asesora de Planeación.

- Se proyectaron respuestas a solicitudes varias presentadas a la oficina asesora de planeación, las cuales reposan en el archivo físico de la dependencia.

3. Apoyar en la respuesta de tutelas en las que se vincule a la oficina asesora de planeación.

Se dio respuestas a dos acciones de Tutela, a saber:
- ACCIONANTE: ARACELLY MANZANO CORRE - ACCIONADOS: CELSIA COLOMBIA S.A. E.S.P.
- ACCIONANTE: MARIA ALEJANDRA DIAZ ALVARES - ACCIONADOS: INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI, en las cuales fue vinculada la oficina asesora de planeación.

4. Apoyar en la revisión jurídica de solicitudes de licencias urbanísticas y procesos de ordenamiento territorial.

- Revisión jurídica de los expedientes de las licencias urbanísticas en todas sus modalidades radicadas ante la oficina asesora de planeación.
- revisión jurídica de la licencia de construcción de la Constructora Bolívar del Proyecto Entrerios

5. Apoyar jurídicamente en los conceptos de uso del suelo y ocupación del espacio público.

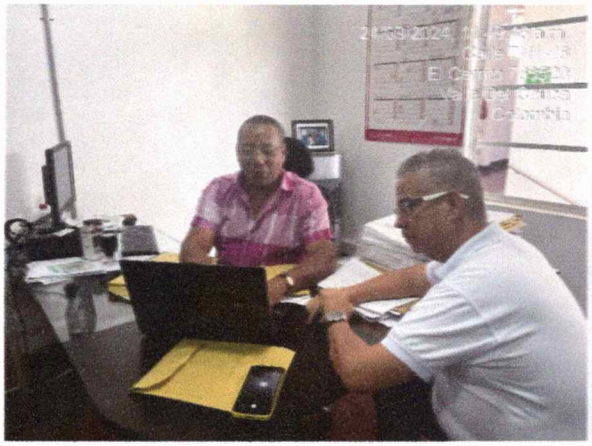
- se revisó jurídicamente los permisos o conceptos de uso del suelo expedidos por la dependencia los cuales se encuentran en el archivo físico de la dependencia.

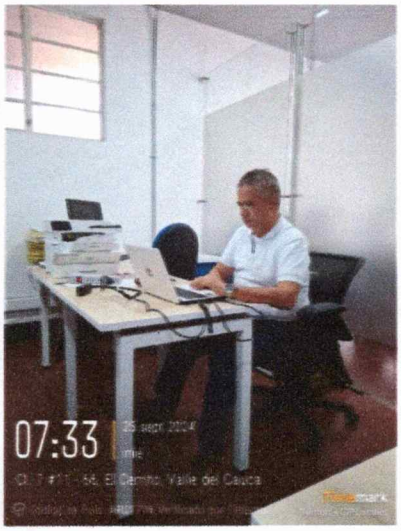
6. Apoyo en todas las actividades que se deriven del objeto contractual.

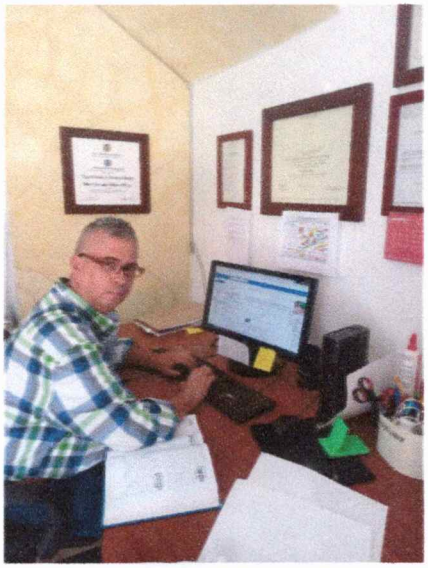
- Apoyo constante en las diferentes situaciones de acompañamiento jurídico que se presentan en la dependencia.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSCONTRATO 248-1-18.4-355-2024
Oficina Asesora de Planeación-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

EVIDENCIA FOTOGRAFICA :







JOSE FERNANDO REYES MOYA
Contratista
C.C. 16.858.343 de El Cerrito
Tel. 315-6705846

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NUMERO CONTRATO: 248-1-18.4-355-2024 del 19 de febrero de 2024

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".

CONTRATISTA: JOSE FERNANDO REYES MOYA

SUPERVISOR: GEOVANY BELTRAMI ARBOLEDA.

CDP: 1195 del 21/08/2024.

RPC: 1764 del 04/09/2024.

Objetivo del informe:

El contratista cumple con las actividades referentes a la primera cuota:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
01	apoyar jurídicamente en las respuestas jurídicas tanto físicas como virtuales, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias dentro de la oficina asesora de planeación.	25%	Se apoyó jurídicamente a la dependencia en la proyección de respuestas a las diferentes solicitudes que llegaron a la dependencia.

02	Apoyo en la elaboración de documentos jurídicos que se requieran en la oficina asesora de Planeación.	25%	Se proyectaron respuestas a solicitudes varias presentadas a la oficina asesora de planeación, las cuales reposan en el archivo físico de la dependencia.
03	Apoyar en la respuesta de tutelas en las que se vincule a la oficina asesora de planeación.	25%	Se proyectaron las respuestas a dos acciones de tutela donde se vinculó a la oficina asesora de planeación.
04	Apoyar en la revisión jurídica de solicitudes de licencias urbanísticas y procesos de ordenamiento territorial.	25%	Revisión jurídica de los expedientes de las licencias urbanísticas en todas sus modalidades radicadas ante la oficina asesora de planeación. En especial la revisión jurídica de la licencia de construcción del proyecto ENTRERRIOS de la constructora Bolivar.
05	Apoyar jurídicamente en los conceptos de uso del suelo y ocupación del espacio público.	25%	Se revisó jurídicamente los permisos o conceptos de uso del suelo expedidos por la dependencia los cuales se encuentran en el archivo físico de la dependencia.
06	Apoyo en todas las actividades que se deriven del objeto contractual	25%	Se brindó Apoyo constante en las diferentes situaciones de acompañamiento jurídico que se presentan en la dependencia.
TOTAL		25%	

JUSTIFICACIÓN/OBSERVACIÓN

Durante la prestación del servicio, la contratista ha cumplido a satisfacción con las actividades sujetas en el contrato y los requerimientos que la administración ha hecho a los servicios prestados.

OTRAS CONSIDERACIONES

Cumple con los documentos requeridos para presentar la cuenta de cobro, presento los demás requisitos administrativos y legales para el pago de EPS, ARL y, AFP la cual se confirmó por parte del supervisor. Planilla Seguridad No. 7944179164 correspondiente al mes de septiembre - 2024

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO			**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***		**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 21.600.000					
Valor Adiciones	0					
Reajustes (a través de Otro si se disminuyó el valor del contrato)	0					
Actualización de precios	0					
Valor Total del Contrato	$ 21.600.000					
Valor pagado	$ 0					
Valor causado que no se ha pagado	$ 5.400.000					
Valor total ejecutado	5.400.000					
Valor saldo por ejecutar	$ 16.200.000					
Intereses moratorios	$ 0					

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: se realizó ajuste al valor del contrato (disminución), a través de otrosí.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables

INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN: N/A

Se ejecutaron actividades en un veinticinco (25%) del cien (100%) de la totalidad del contrato de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a traves de la supervisión designada

GEOVANY BELTRAMI ARBOLEDA
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor

Proyectó: Geovany Beltrami Arboleda – Jefe Oficina Asesora de Planeación.
Elaboró Geovany Beltrami Arboleda – Jefe Oficina Asesora de Planeación

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16858343
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE FERNANDO REYES MOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 2 SUR 8 11	TELÉFONO:	3206268
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

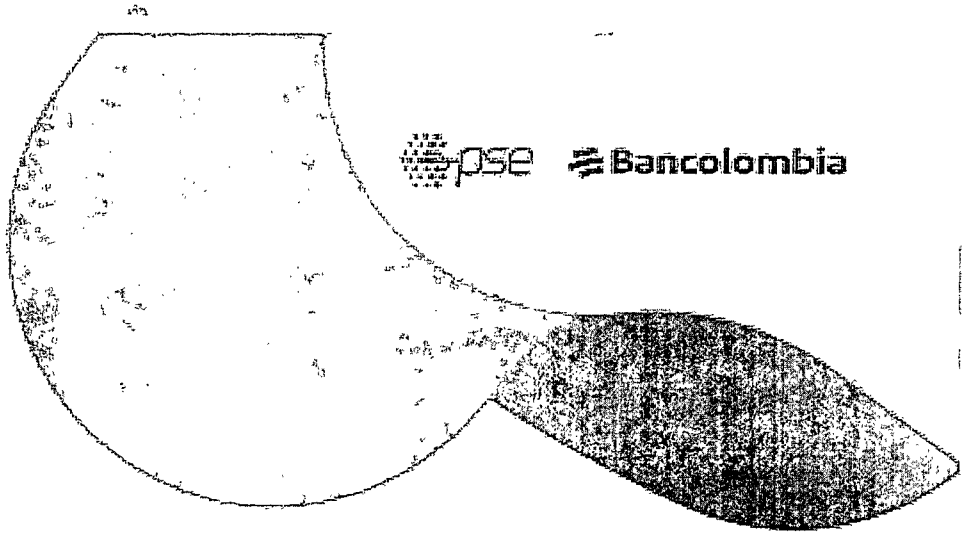
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7944179164**	TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: septiembre AÑO: 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES: septiembre AÑO: 2024		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	956823495		
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	7940435417	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2024/09/11		

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 345.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 345.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 270.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 270.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 11.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 11.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 626.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 626.900**

Comprobante

de pago en línea



SOI ACH

Pago realizado por: CLAUDIA LORENA VELA MEJIA

Nro. de recibo: 7944179164

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.153

Concepto: CC

Razón Social: 16858343

Fecha y hora de la transacción: Jueves 3 de Octubre de 2024 12:06:19 PM

Nro. de comprobante: 0000055354

Valor pagado: $ 626,900.00

Producto: *******5103

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 2 1 Solicitud de retiro de IVA a no responsable

4. Número de formulario * 141010731481

(415)7707212489984(8020) 000014101073148 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 6 8 5 8 3 4 3	2	Impuestos de Cali	5

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 6 8 5 8 3 4 3	1 9 8 5 0 7 3 1

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
REYES	MOYA	JOSE	FERNANDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal
CL 25 NORTE 6 39 OF 639 BRR SANTA MONICA RESIDENCIAL

42. Correo electrónico fernandoreyes2015@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 6 7 0 5 8 4 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 7 0 6 2 7	8 2 9 9	2 0 2 2 0 8 0 1		2 4 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3
	57. Modo
	58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 04 - 11 / 14 : 45: 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MONTEZUMA CASTILLO GLORIA ESPERANZA

985. Cargo Gestor II

Fecha generación documento PDF: 12-04-2024 10:49:11

COPIA NO CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

Certificación Bancaria

Bancolombia

EL CERRITO, 14 de Julio de 2022.

Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JOSE FERNANDO REYES MOYA identificado(a) con CC No. 16858343 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
CUENTA AHORROS PLAN NOMINA	85851576555	2009/07/16	A ACTIVA

Atentamente,

Claudia María Posada Álvarez
Gerente Transformación de Sucursales

*Importante: Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números. Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01 800 05 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.