PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO **No**. CO1.**PCCNTR. 5807880**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.**PCCNTR. 5807880** del año 2024

NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36727755 de Santa marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Asistencia Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultadosde aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional en el programa técnico en asistencia administrativa en las fichas: IED ALUNA: 2698588 -2908237 IED CAMILO TORRES: 2908206 IED LAURA VICUÑA: 2908242 IED JESUS ESPELETA: 2908197 IED JHON F. KENNEDY: 2698582	Anexo. 1 fotografías de formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecuciónde su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guíade aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no seejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo,de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistenciasy reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Control de asistencias, por cada ficha asignada.	Anexo 2. Pantallazos de listados de asistencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificarcon el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativoy académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de competencia y resultados de aprendizajes de las fichas IED ALUNA: 2698588 - 2908237 IED CAMILO TORRES: 2908206 IED LAURA VICUÑA: 2908242 IED JESUS ESPELETA: 2908197 IED JHON F. KENNEDY: 2698582	Anexo 3. Pantallazos de reporte de juicios de evaluación

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera verazy oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	-Verificar el registro de los aprendices Uso de Sofia plus -Utilizar el correo oficial	Anexo No 4. Pantallazos de Correo Institucional y sofia plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro

12	Desplazarse a otras ciudadeso municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento al municipio de fundación para impartir formación en la IED JHONF KENNEDY Ficha No. 2698582	Anexo 5. Fotografías de formacion
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en losdías establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía paradesarrollar procesos formativos.	Diseño y organización del portafolio del instructor de acuerdo a la planeación realizada con el equipo de trabajo	Anexo 6. Pantallazos del drive, organizado por fases * portafolio del instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugardonde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro

	contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materialesde formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lorequiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet,entre otras.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Socialización de grados noveno de la IED CAMILO TORRES del programa de articulación con la media	Anexo. 7 fotografías Y actas

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marchade equipos y maquinaria utilizados en la formación	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informede ejecución con evidencias en cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes.	Anexo No 8. Pantallazo Informe GC Y GF pantallazo drive
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas yde gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no seejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar,en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalizaciónde la comisión.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de agosto 2024 No. 1745081966	Anexo 9. Planilla de pago deb seguridadsocial
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral parala función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objecto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, loscuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1745081966 de la planilla, SOI del mes de agosto de 2024.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE
Contratista
C.C. No. 36.727.755 de Santa marta

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5807880 del año 2024

Coordinador Académico

Anexo No 1: Fotografías de formación.



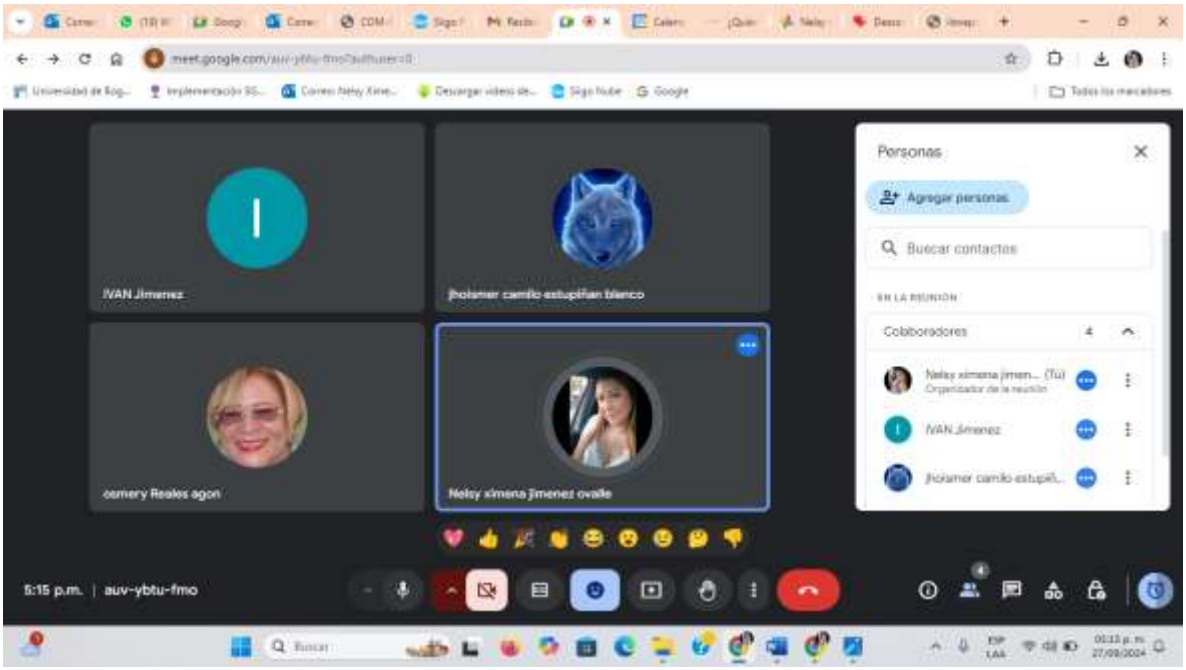


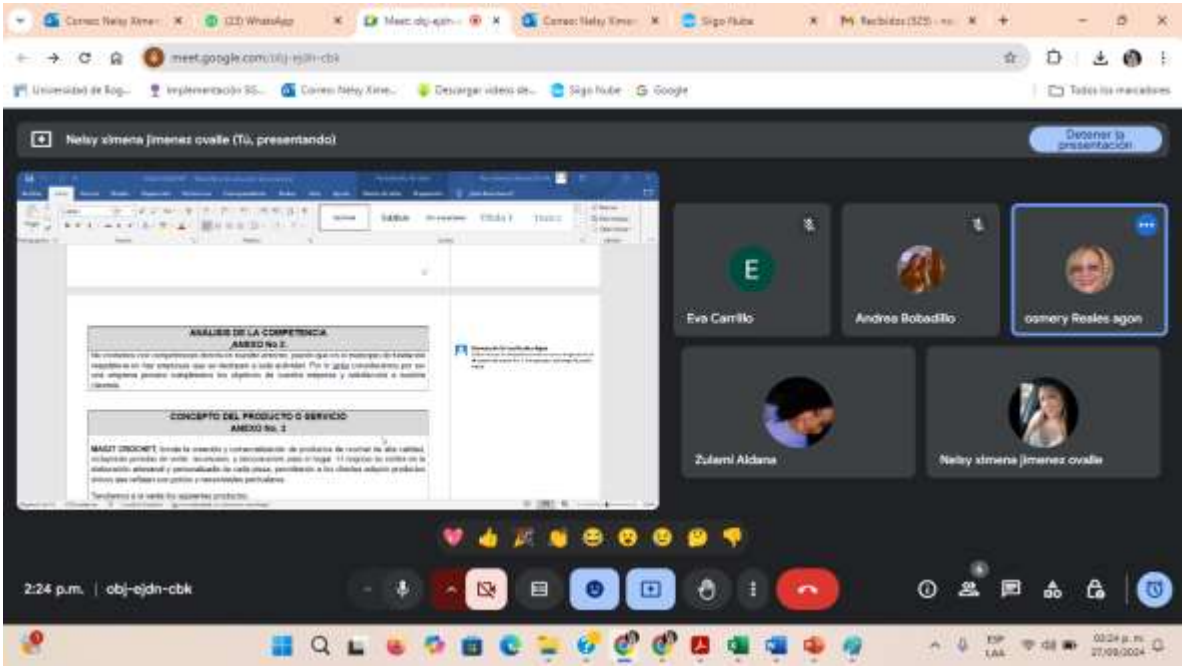


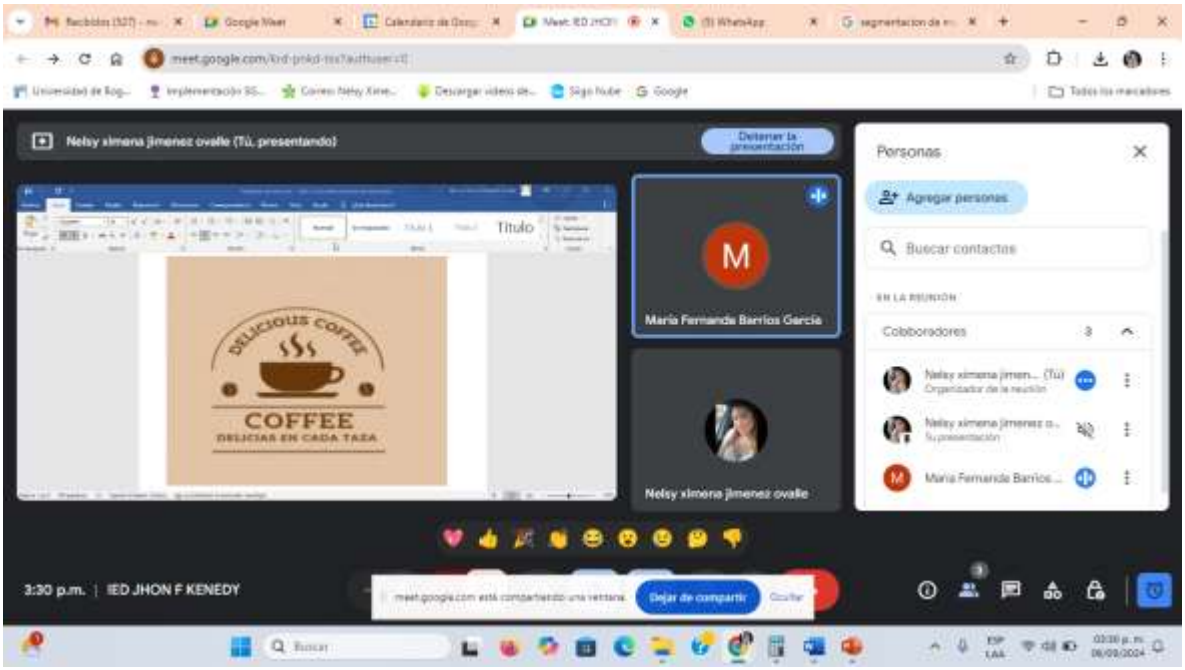







IVAN Jimenez
jholsmer camilo estupiñan blanco
osmery Reales agon
Nelsy ximena jimenez ovalle
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores
5:15 p.m. | auv-ybtu-fmo


Nelsy ximena jimenez ovalle (Tú, presentando)
Detener la presentación
Eva Carrillo
Andrea Bobadilla
osmery Reales agon
Zulami Aldana
Nelsy ximena jimenez ovalle
2:24 p.m. | obj-ejdn-cbk



Anexo 2: Listados de asistencias.

LISTAS DE ASISTENCIA

Fecha del Reporte:	03/04/2024
Ficha de Caracterización:	2908237
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION

I.E.D. ALUNA

INSTRUCTOR:

NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE

YOLIMA

ASISTIO RETRASO

sst

No.	Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	ABRIL					MAYO			JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				
					3	10	16	23	30	6	20	27	5	12	19	26	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
1	TI	1027282608	PAULA	FUENTES BELTRAN		5					PK														3.8		exc		
2	TI	1047423368	ALICIA MARIA	AGRESOTT SAYAS		3					OK														3.6				
3	TI	1049620440	JUAN DAVID	RICO RODRIGUEZ	RETIRADO																								
4	TI	1082886468	MARIA PAULA	FLOREZ ALMENDRALES		1																			0				
5	TI	1082900897	ANDRES FELIPE	REYES TORO		6					OK											np			1				
6	TI	1082911371	CESAR RAFAEL	NAVARRO FREYLE		10					OK						EXC								0				
7	TI	1082914983	JUAN DAVID	MANGA ESCAMILLA		7																NP			3.5				
8	TI	1082916760	MARIA FERNANDA	ESPITIA TRILLOS		7					OK														0				
9	TI	1082917586	JOHAN SEBASTIÁN	ECHAVARRIA FIERRO		9					OK											np			3				

LISTAS DE ASISTENCIA

Ficha de	2908197 — I.E.D. JESUS ESPELETA
Cógigo:	134101 — N123654789mia*2024
Versión:	2 — JORNADA
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION — INSTRUCTOR:
Fecha Inicio:	05/02/2024 — NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE
Fecha Fin:	30/11/2025 — ####
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL — ASISTIO / NO ASISTIO
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION

No.	Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	ABRIL 3	10	16	23	MAYO 8	15	22	29	JUNIO 5	12	19	26	JULIO 10	17	24	31	AGOSTO 7	14	21	28	SEPTIEMBRE 4	11	18	25
1	TI	1041850500	DEIVI CAMILO	ARROYO ESTRADA		5						SIMULACRO PRUEBAS ICFES			VACACIONES				OLIMPIADAS COLEGIO		FESTIVO		9.5		OLIM´PIADAS DISTRITALES				OLIMPIADAS DISTRITALES
2	TI	1043671219	EDUARDO JOSE	ALTAMAR MERINO		3														4		7						
3	TI	1045696408	MARIA JOSE	GOMEZ MARCON		9					*									3		8						
4	TI	1052631280	SEBASTIAN CAMILO	FERNANDEZ NAVARRO		1					*									4		5				RETIRADO		
5	TI	1065882952	SHARIK YULIETH	FLOREZ DURANGO		6					NT									2		10						
6	TI	1066518241	YALEIDYS YANITH	ROMERO GARCIA		10					*									1		9						
7	TI	1082879876	SERGIO ENRIQUE	CABARCA JIMENEZ		7					*											9						
8	TI	1082890020	EDITH IDELIS	ESMERAL CRUZ		7					NT									6		5						
9	TI	1082892949	CHARY NICOLL	DIAZ ACOSTA		9					*									3		4						
10	TI	1082901270	DANNA MARCELA	COLON VASQUEZ		4				EXC	NT									5		9						
11	TI	1082902032	ANDREA ADAIA	ALZATE MARULANDA		8					NT									NT		6.5						
12	TI	1082902863	DANNA PAOLA	PALACIO GONZÁLEZ		9					NT									EXC						RETIRADA		
13	TI	1082910729	IZHAR ELIUT	RINCÓN SÁNCHEZ		1					EXC						EXC			EXC		9						
14	TI	1082911226	NATALIA	RAMOS RAMÍREZ		10				EXC	EXC									1		5						
15	TI	1082914625	ANYELA CAROLINA	RAMIREZ MIRANDA		6					*									2		9						
16	TI	1082918571	JOHENDRY	MATTOS PAVA		2					*									4		5						
17	TI	1082921199	JHORLENIS FERNANDA	MARQUEZ ANZOLA		2					*									5		8.5						
18	TI	1082933989	IBETH DEL ROSARIO	MAESTRE FONTALVO		10					*									1		9						
19	TI	1084451451	CRISTHIAN DE JESUS	INFANTE CELEDON		4														EXC		RETIRADO						
20	TI	1084451933	SHARITH ISILMA	INFANTE CELEDON		2					*									EXC		10						
21	TI	1084738651	SHEILA MARIA	CERA LOPEZ		8					*									5		9						
22	TI	1099962629	YEIDIS PAOLA	CASTILLO ZAPATA		7														6		4						
23	TI	1127589774	SEBASTIAN DE JESUS	GONZALEZ SALAS		5					NT									2		5						
24	TI	1127604332	MARIA LUCIA	PERTUZ RAAD		8					NP									1		8						
25	TI	1134331903	YEIDER	MONCADA RIVERA		5					NT											9						
26	PPT	1134377	LUIS JOSE	GONZALEZ GONZALEZ		1					EXC									EXC		6						
27	TI	1143426689	ISAAC ARTURO	GRANADOS EGUIS		3					*									4		8				EXC		
28	TI	1177963040	JHONATAN DAVID	ROMO RAMOS		3														4		1						
29	PPT	6180367	GENEZARET DE LOS ÁNGELES	PINO ORTIZ		6					*									6		9.5						
30	TI	1082896296	NICOL JOHANA	ROMERO ANAYA		4																						



LISTAS DE ASISTENCIA

Fecha del Reporte:	03/04/2024
Ficha de Caracterización:	2908242
Cógigo:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION

IED LAURA VICUÑA

JORNADA TARDE

INSTRUCTOR:

NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE

ASISTIO RETRASO NO ASISTIO

No.	Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	ASISTENCIA ABRIL 4	11	18	25	MAYO 2	9	16	23	30	JUNIO 6	13	20	27	ASISTENCIA JULIO 4	11	18	25	AGOSTO 1	8	15	22	29	SEPTIEMBRE 5	12	16	26
1	TI	1022364752	YOLIANA ALEJANDRA	PARRA ACOSTA								exc		NO						exc		exc								
2	TI	1034781935	NATALIA ISABEL	FAJARDO YANCE										OK					FR											
3	TI	1043450321	DANIELA SOFIA	ESCORCIA GUAJE										OK					FR	IN										
4	TI	1046705400	JOHANNY ANDREA	LOPEZ IGLESIAS																										
5	TI	1051741948	GABRIELA ISABEL	MUÑOZ PEREZ										OK					FR	IN										
6	TI	1067896904	ISABELLA	FLOREZ PESTANA																										
7	TI	1082907604	WEYFIR JOHANA	WEEBER BERMUDEZ										NO																
8	TI	1082907732	EIMY LICETH	KATIME ALBUS										OK																
9	TI	1082915695	VALERIA SOFIA	IBARRA JULIO										OK					FR	IN										
10	TI	1082916750	ZAHIRA MICHEL	GAMEZ VELASQUEZ				EXC						NO						IN										
11	TI	1082917585	VALERIE PAOLA	TODARO AGAMEZ										OK					FR											
12	TI	1082922907	SABINA MARGARITA	BOLAÑO ACOSTA										OK					FR	IN										
13	TI	1082925534	ADRIANA LUCIA	HERNANDEZ HERRERA																										
14	TI	1082925555	DANNA SOFIA	OSORIO JIMENEZ										INC						IN										
15	TI	1082926304	MARIANA DE JESUS	SANCHEZ REDONDO										OK						IN										
16	TI	1082926734	MELANIS NICOLL	NARVAEZ PEREZ								exc		NO																
17	TI	1082927636	MARIA MILAGROS	MARTINEZ PACHECO										NO						IN										
18	TI	1082927722	MARÍA FERNANDA	DELAYZT LATORRES										OK					FR	IN										
19	TI	1082928334	JANA PAOLA	GÓMEZ FONSECA										OK					FR	IN										
20	TI	1082931462	MARIANA SOFIA	SANCHEZ MERCADO										OK								IN								
21	TI	1082931703	BRENDA CAROLINA	COLPAS BRAVO										OK						IN										
22	TI	1082932416	VALERIN MICHELL	GRANADOS VERGARA										NO					FR	exc										
23	TI	1082934522	LINA MARCELA	ESCORCIA MAIGUEL										NO					exc											
24	TI	1082935268	BRENDA JULIANA	PÉREZ SÁNCHEZ										OK																
25	TI	1082943246	OSIRIS ALEXANDRA	PEREA CARREÑO																		IN								
26	TI	1084452128	CANDY JULIETH	ROBLES PERALTA										OK								IN								
27	TI	1084452299	GABRIELA MARCELA	OLIVEROS BARRIOS										ok					FR	IN										
28	TI	1123405977	SANDRITH VANESSA	MORALES LOPEZ										ok					FR	IN										
29	TI	1128200373	SONIA PATRICIA	POLO CHARRIS										ok								IN								
30						4																								

SIMULACRO PRUEBAS SABER

DIA CIVICO FESTIVIDADES SANTA MARTA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA

PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

INSTITUCION ARTICULADA: I.E.D. CAMILO TORRES - SANTA MARTA (MAGDALENA).

LISTADO DE MATRICULADOS: Ficha: 2908208 - Grado 10° 4

INSTRUCTOR: NELSY JIMENEZ OVALLE

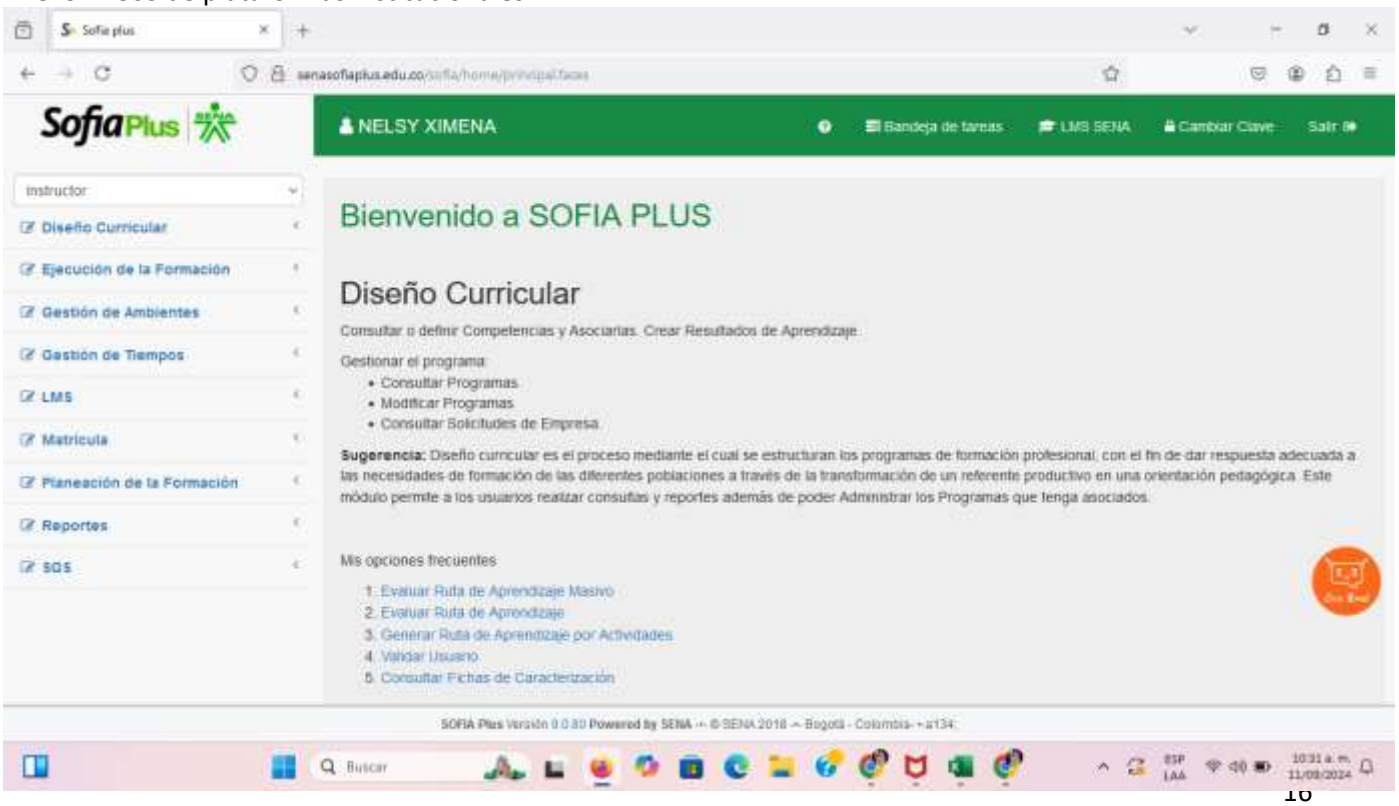
NO Presentó excusas

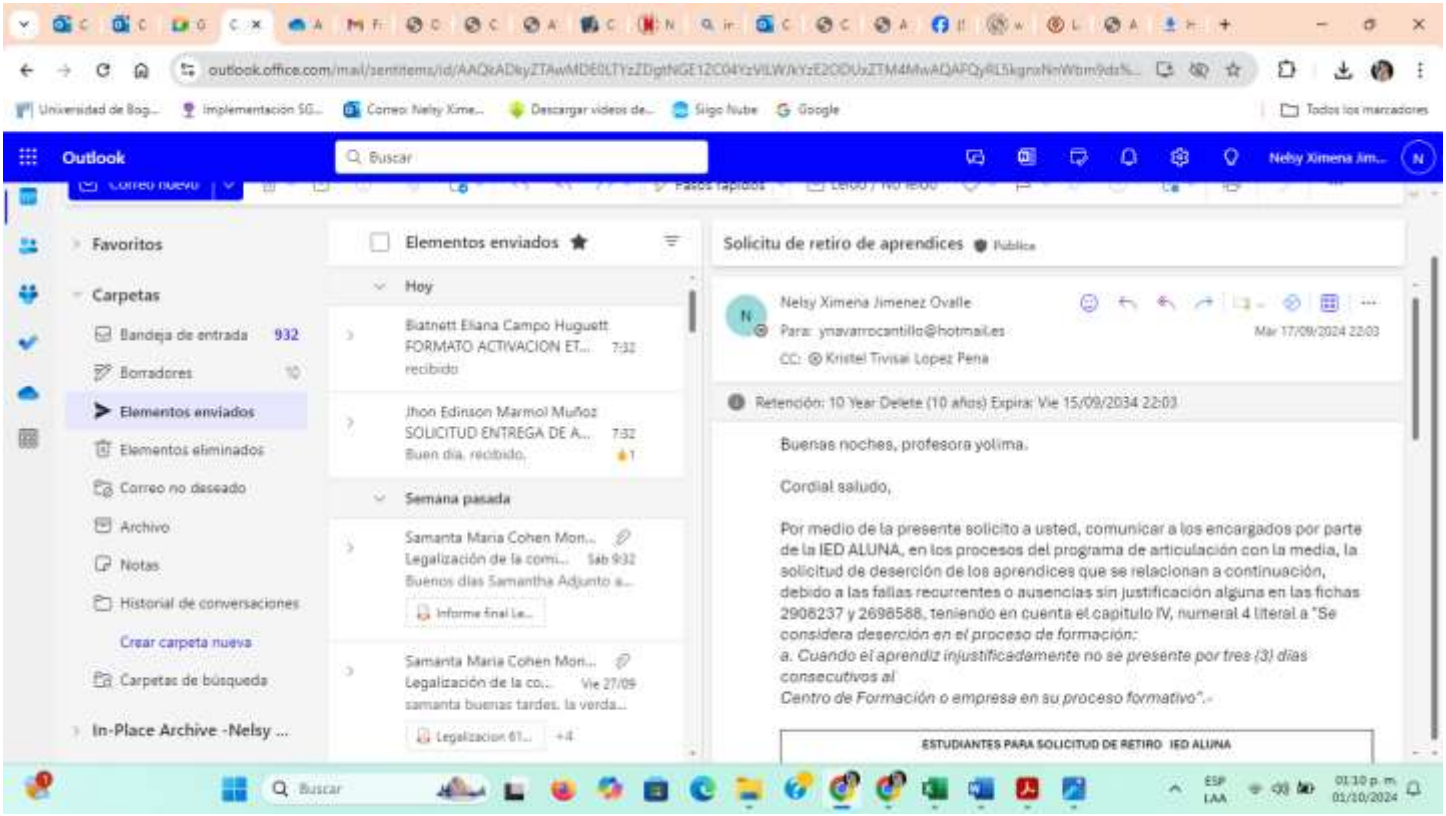
No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DEL DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	REGISTRO DE ASISTENCIA				TOTAL ASISTENCIA	% TOTAL ASISTENCIA
					05-sep	12-sep	15-ago	24-sep		
1	TI	1082929090	KATE ALEJANDRA	AVENDAÑO PUENTES	1	1	1	1	4	133%
2	TI	1082926464	SAYOHA GUADALUPE	BOLAÑO RUDAS	1	0	1	1	3	100%
3	TI	1082916772	JUAN DAVID	CANTILLO CAMARGO	EXC	1	1	rxc	2	67%
4	TI	1082906589	ELIANA PAOLA	DIAZ RODRIGUEZ	0	1	EXC	0	1	33%
5	TI	1082926083	ISABELLA	ESCALANTE ESTRADA	1	1	0	1	3	100%
6	TI	1082967441	DANIELA SOFIA	GARCIA ROMERO	1	1	1	1	4	133%
7	TI	1082927341	MIGUEL ANGEL	GRANADOS BELTRÁN	0	0	1	0	1	33%
8	TI	1082920852	LAURA SOFÍA	GUZMÁN BELEÑO	1	1	1	1	4	133%
9	TI	1082918813	ANA SOFIA	LAZARO MEJIA	1	1	1	0	3	100%
10	TI	1082930120	ANA CAROLINA	LOPEZ MUÑOZ	1	1	1	1	4	133%
11	TI	1082922125	DIANA MARCELA	MALDONADO LOBO	1	1	1	0	3	100%
12	TI	1082904705	DANIERLA ALEJANDRA	MANJARRES VIZCAINO	1	0	1	1	3	100%
13	TI	1084606584	LUNA ISABEL	MONROY MARTINEZ	0	1	1	1	3	100%
14	TI	1065985945	ANDREA CAROLINA	MORALES ROJANO	1	1	1	1	4	133%
15	TI	1082876515	SERGIO MANUEL	MORENO MEZA	0	0	0	1	1	33%
16	TI	1082912281	DANIEL SANTIAGO	MUÑOS CALVO	0	0	0	0	0	0%
17	TI	1082898738	SEBASTIAN ANDRES	PALMERA FLOREZ	0	0	0	0	0	0%
18	TI	1067032848	JOSE SEBASTIAN	QUINTERO AMARIS	1	1	1	EXC	3	100%
19	TI	1082909547	KLLOGGERO DANIEL	QUIROZ MANGA	0	1	1	0	2	67%
20	TI	1082929974	IVANA MICHEL	RAMIREZ CASTRO	0	1	1	1	3	100%
21	TI	1082925305	JULIAN DAVID	REALES CARRASCAL	1	0	1	1	3	100%
22	TI	1082932203	ISABELLA SOFIA	RODRIGUEZ GOMEZ	1	0	1	1	3	100%
23	TI	1082924681	MARÍA FERNANDA	ROSAS CHARRIS	1	0	1	1	3	100%
24	TI	1084606454	CRISTIAN ANDRES	RUGELES PEÑA	1	1	0	1	3	100%
25	TI	1082907283	GABRIELA	VARGAS MARTINEZ	1	1	1	1	4	133%
			TOTAL APRENDICES ASISTENTES		16	16	19			
			% PORCENTAJE GENERAL DE ASISTENCIA		64%	%	76%			

Anexo 3. Reporte de juicios evaluativos

Reporte de Juicios de Evaluación					
Fecha del Reporte:	12/09/2024				
Ficha de	2908208				
Cógigo:	134101				
Versión:	2				
Denominació	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .				
Estado de la	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	05/02/2024				
Fecha Fin:	30/11/2025				
Modalidad de	PRESENCIAL				
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA				
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA				
Número de	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de**
1065985945	ANDREA CAROLINA	MORALES ROJANO	EN FORMACION	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO
1067032848	JOSE SEBASTIAN	QUINTERO AMARIS	EN	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBAD
1082876515	SERGIO MANUEL	MORENO MEZA	EN FORMACION	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO
1082898738	SEBASTIAN ANDRES	PALMERA FLOREZ	EN FORMACION	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO
1082904705	DANIERLA ALEJANDRA	MANJARRES VIZCAINO	EN FORMACION	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO
1082906589	ELIANA PAOLA	DIAZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO
1082907283	GABRIELA	VARGAS MARTINEZ	EN FORMACION	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO
1082909547	KLLOGGERO DANIEL	QUIROZ MANGA	EN FORMACION	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO
1082912281	DANIEL SANTIAGO	MUÑOS CALVO	EN FORMACION	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO
1082916772	JUAN DAVID	CANTILLO CAMARGO	EN FORMACION	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO

Anexo 4. Uso de plataformas institucionales



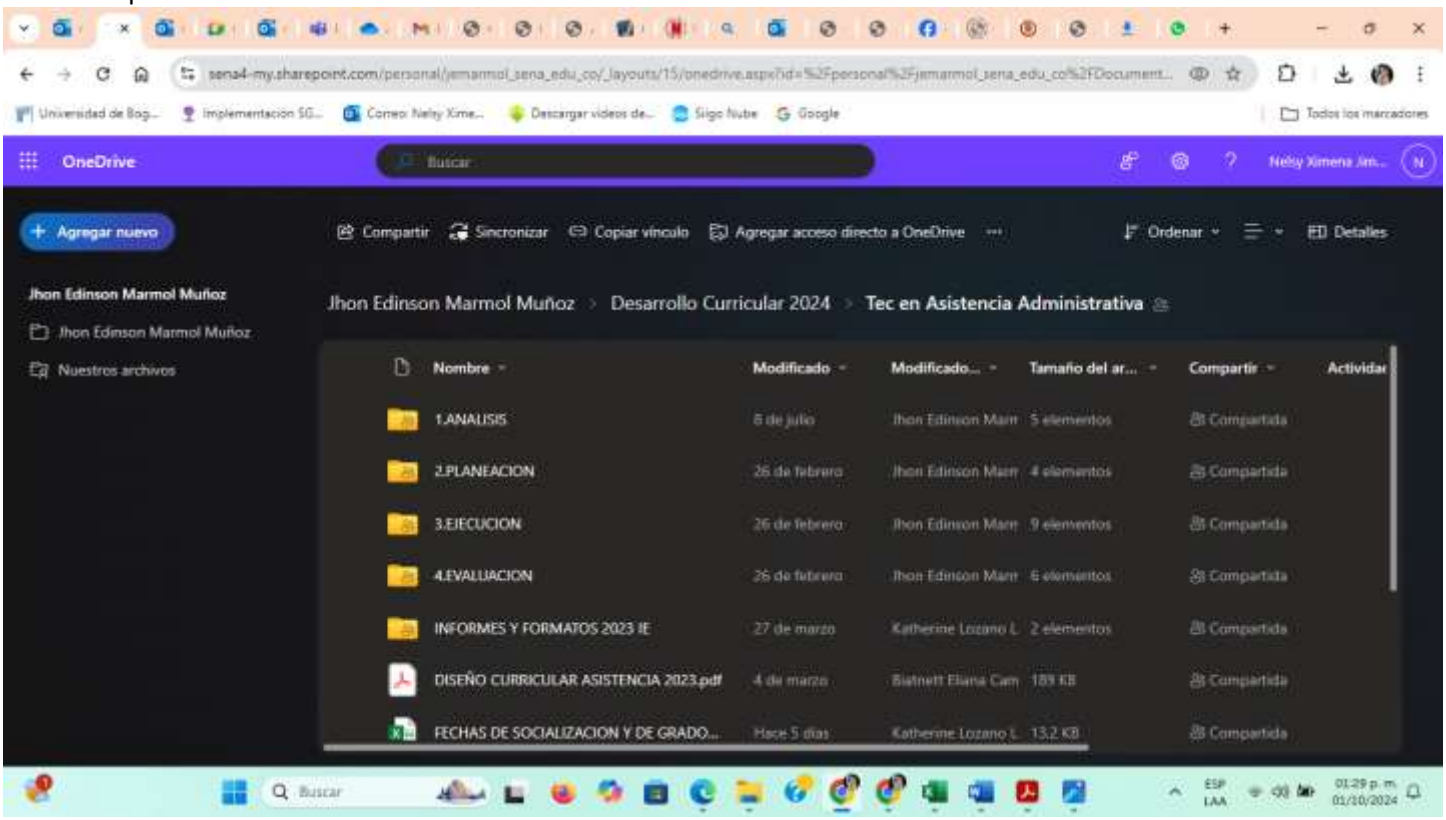


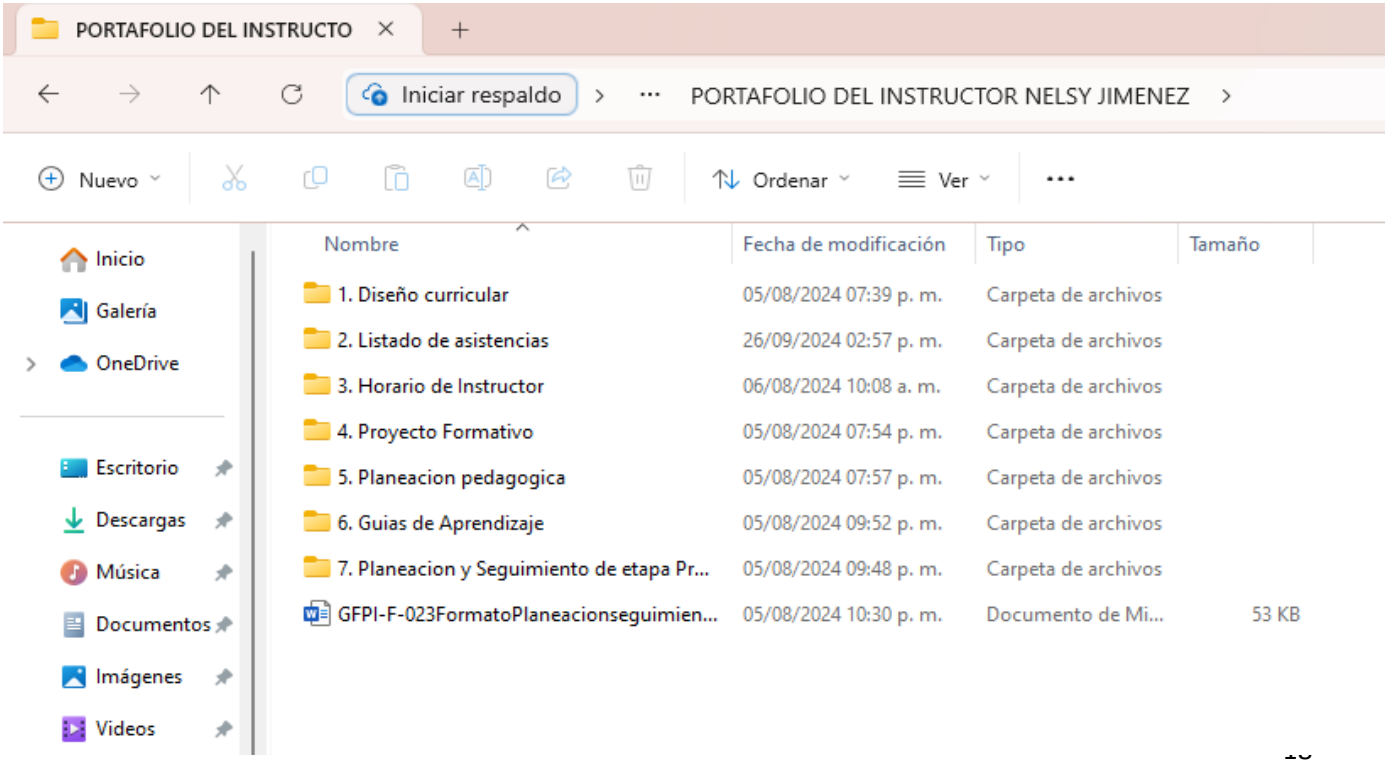
Anexo 5. Desplazamiento al municipio de fundación magdalena



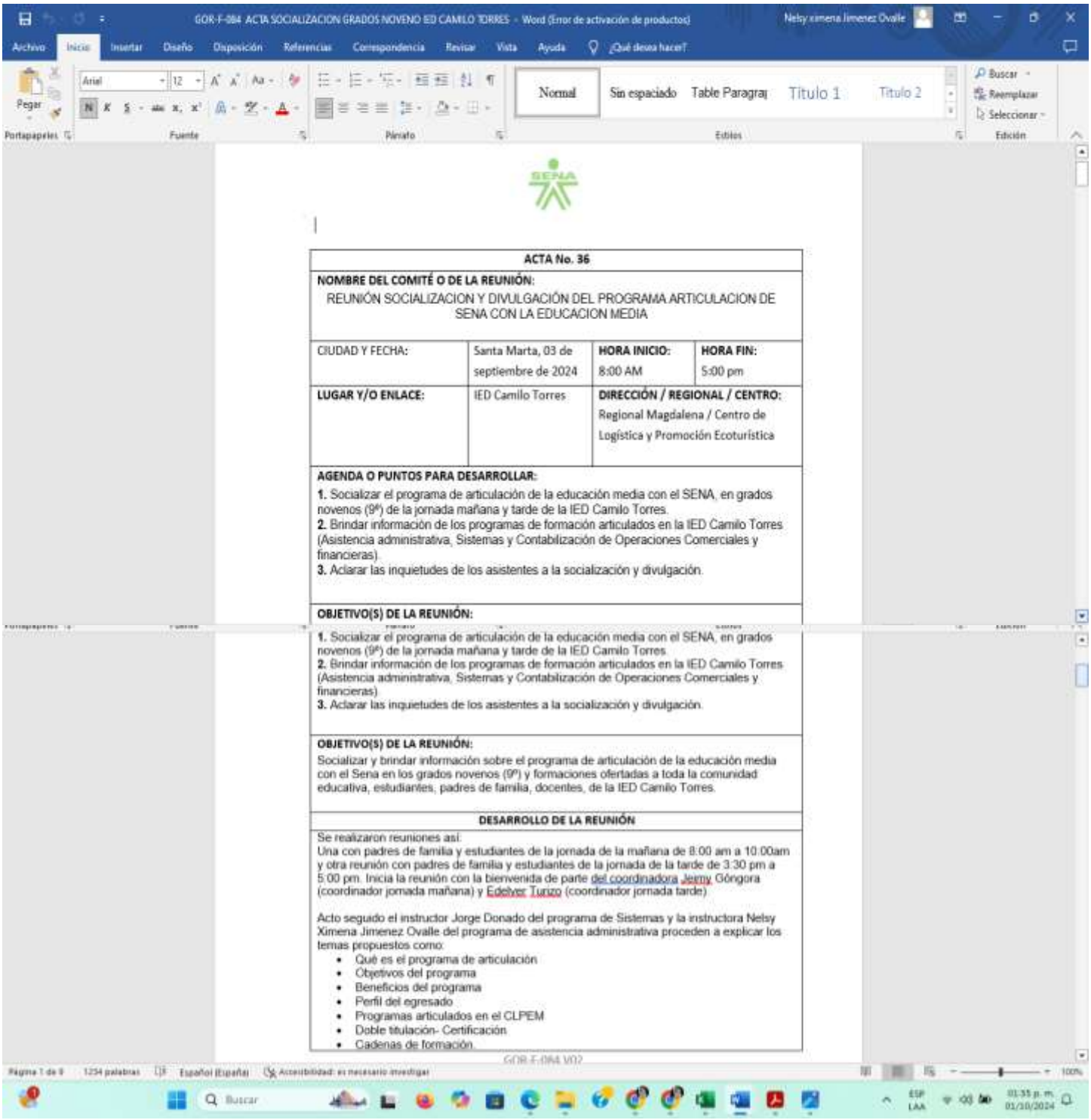


Anexo. 6. pantallazos del drive. Portafolio del instructor





Anexo 7. Socialización de grados novenos



GOR-F-084 ACTA SOCIALIZACION GRADOS NOVENO IED CAMILO TORRES - Word (Error de activación de productos)

ACTA No. 36			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN SOCIALIZACION Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA ARTICULACION DE SENA CON LA EDUCACION MEDIA			
CIUDAD Y FECHA:	Santa Marta, 03 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IED Camilo Torres	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Magdalena / Centro de Logística y Promoción Ecoturística	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socializar el programa de articulación de la educación media con el SENA, en grados novenos (9ª) de la jornada mañana y tarde de la IED Camilo Torres.
2. Brindar información de los programas de formación articulados en la IED Camilo Torres (Asistencia administrativa, Sistemas y Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras).
3. Aclarar las inquietudes de los asistentes a la socialización y divulgación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar el programa de articulación de la educación media con el SENA, en grados novenos (9ª) de la jornada mañana y tarde de la IED Camilo Torres.
2. Brindar información de los programas de formación articulados en la IED Camilo Torres (Asistencia administrativa, Sistemas y Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras).
3. Aclarar las inquietudes de los asistentes a la socialización y divulgación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar y brindar información sobre el programa de articulación de la educación media con el Sena en los grados novenos (9ª) y formaciones ofertadas a toda la comunidad educativa, estudiantes, padres de familia, docentes, de la IED Camilo Torres.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizaron reuniones así:
Una con padres de familia y estudiantes de la jornada de la mañana de 8:00 am a 10:00am y otra reunión con padres de familia y estudiantes de la jornada de la tarde de 3:30 pm a 5:00 pm. Inicia la reunión con la bienvenida de parte del coordinadora Jenny Góngora (coordinador jornada mañana) y Edelver Turizo (coordinador jornada tarde)

Acto seguido el instructor Jorge Donado del programa de Sistemas y la instructora Nelsy Ximena Jimenez Ovalle del programa de asistencia administrativa proceden a explicar los temas propuestos como:

- Qué es el programa de articulación
- Objetivos del programa
- Beneficios del programa
- Perfil del egresado
- Programas articulados en el CLPEM
- Doble titulación- Certificación
- Cadenas de formación

GOR-F-084 V02



Anexo 8. Presentacion de informes GC Y GF

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2024

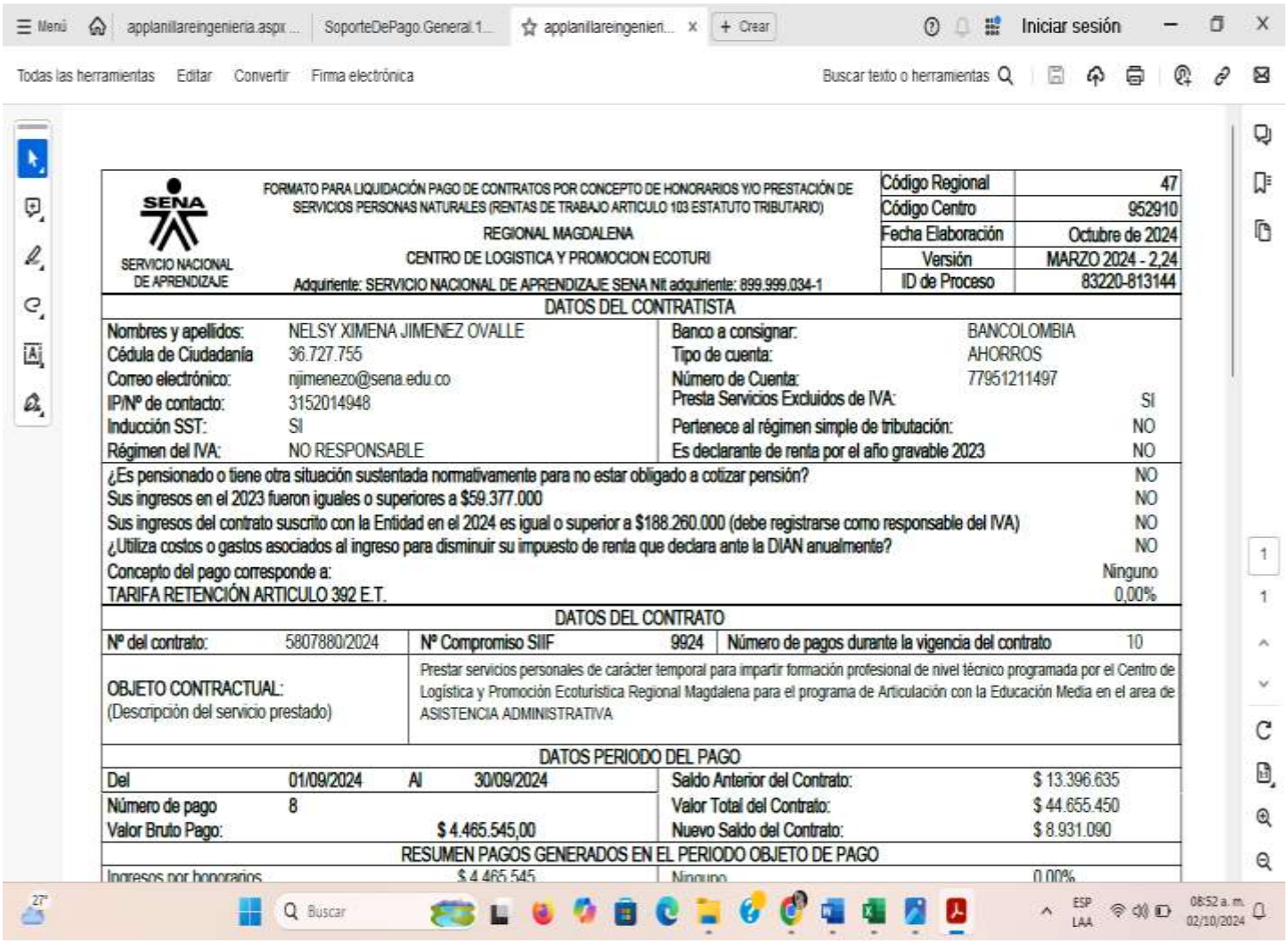
Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO **No.** CO1.**PCCNTR. 5807880**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.**PCCNTR. 5807880** del año 2024

NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36727755 de Santa marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Octubre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	83220-813144

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	36.727.755	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	njimenezo@sena.edu.co	Número de Cuenta:	77951211497
IP/Nº de contacto:	3152014948	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5807880/2024	Nº Compromiso SIIF	9924	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el area de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2024	Al	30/09/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 13.396.635
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	$ 44.655.450
Valor Bruto Pago:	$ 4.465.545,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 8.931.090

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%

Anexo 9. Planilla de pago a seguridad social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	[illegible]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CALLE 7 # [illegible]	TELÉFONO:	[illegible]
TIPO APORTANTE:	[illegible]INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	1746081966	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES agosto AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	19		
FECHA PAGO (aaaammdd):	[illegible]	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 285.[illegible]	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.[illegible]	$ 0	$ 285.[illegible]	$ 4.[illegible]	$ 289.[illegible]
SUBTOTALES:										[illegible]	[illegible]	[illegible]

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 223.[illegible]	$ 0	$ 3.[illegible]	$ 0	$ 223.[illegible]	$ 3.[illegible]	$ 0	$ 226.[illegible]
SUBTOTALES:													[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD RP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 200	$ 0	$ 9.[illegible]
SUBTOTALES:									[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

[illegible]

TOTAL	$ 526.000

Planilla Pagada

22