PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Julio de 2024

Señor (a)
AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5876126**
COORDINADOR ACADÉMICO JORNADA Mixta CAM
INSTRUCTOR G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5876126 del año 2024**

YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 81.740.098 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES SETESCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. **($31.705.370)**, el cual está amparado por el RP No. 18324 del 03 de febrero de 2024 dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($4.018.991),** b) SEIS (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($446.545)** cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de **OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE. ($893.109).**

Plazo: 213 días

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Socialización y diagnostico de conocimientos previos	Aplicación de pruebas diagnosticas a las fichas nuevas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo	Alistamiento de guías de aprendizaje del programa técnico en asesoría comercial, 2923927 producción agropecuaria	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías

	curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	2925112 técnico. En maquinaria agrícola 3005120 Técnico en agroindustria alimentaria 2995759	y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Alistamiento de guías de aprendizaje del programa técnico en asesoría comercial, 2923927 producción agropecuaria 2925112 técnico. En maquinaria agrícola 3005120 Técnico en agroindustria alimentaria 2995759	Alistamiento de guías de aprendizaje del programa técnico en asesoría comercial, 2923927 producción agropecuaria 2925112 técnico. En maquinaria agrícola 3005120 Técnico en agroindustria alimentaria 2995759
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Evaluación de las competencias y resultados de aprendizaje de las competencias vistas	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA Plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Seguimientos de novedades o de acciones donde se requiere presencia y atención del coordinador.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en **Estado Formación** de cada ficha asignada
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de	En este mes de contrato no se solicita por parte de la	En este mes de contrato no se solicita por parte de la coordinación el

	aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	coordinación el apoyo en el acopio de documentos.	apoyo en el acopio de documentos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en los diferentes comités de evaluación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de cobro no se realiza participación	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se realiza seguimiento.	En el mes de objeto de cobro no se requiere

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo	Reporte de eventos en el aplicativo Sofia Plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofia Plus
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Comunicación por los diferentes medios de atención	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o virtuales.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena de las competencias asignadas del programa asistencia administrativa.	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta On Drive.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive.
26	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	En el periodo objeto de cobro se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según el cronograma	Cuenta de cobreo e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación Académica
27	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	En el mes de objeto de cobro no se realiza reunion
28	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el	Comunicación por los diferentes medios de atención	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones

	desarrollo de su objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7930531930 de la planilla, aportes en línea del mes de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,

YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA Contratista
C.C. No. 81.740.098 de Fusagasugá

Recibí a satisfacción:

AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 5876126** de 2024
COORDINADOR ACADÉMICO JORNADA Mixta CAM

EVIDENCIAS DE FORMACION MES DE JULIO DE 2024
COORDINACION TITULADA MIXTA

FICHA: 2925096 TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA PUERTO LOPEZ





EVIDENCIAS DE FORMACION MES DE JULIO DE 2024
COORDINACION TITULADA MIXTA





EVIDENCIAS DE FORMACION MES DE JULIO DE 2024
COORDINACION TITULADA MIXTA

FICHA: 2925112 TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL RESTREPO





EVIDENCIAS DE FORMACION MES DE JULIO DE 2024
COORDINACION TITULADA MIXTA



FICHA: 2995759 TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA



EVIDENCIAS DE FORMACION MES DE JULIO DE 2024
COORDINACION TITULADA MIXTA





siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cumaral Julio 09-2024. HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jenifer Muñoz	1006555830	Aprendiz	SENA-CAM	alexam0274@gmail.com	3203430316	Jenifer M
2	ANGI P. GARAY GARCIA	1007698080	APRENDIZ	SENA - CAM	angipaola961123@gmail.com	3224667707	ANGI GARAY
3	Mariapaula Diaz	1005	Aprendiz	SENA-CAM	Mapediazo@gmail.com	3	Paula Diaz
4	JESSICA ORTIZ RUIZ	1119887886	APRENDIZ	SENA-CAM	YSIKO201@gmail.com	3007255645	JESSICA ORTIZ
5	FELIPE ORTIZ RUIZ	1119891361	APRENDIZ	SENA-CAM	andres2182a2@gmail.com	3105862694	
6	ANA ARIZA	52546682	Aprendiz	Sena-CAM	ana.l.z.3.ariza@gmail.com	3127828	
7	JESSICA Mariana MOJICA A	1127352375	APRENDIZ	SENA-CAM	jessicamojica@gmail.com	3205260071	
8	Eliana Lara	1120	Aprendiz	Sena Cam	Erialiana@gmail.com	3123249906	
9	Indira Sofia Buey G	1122922065	APRENDIZ	SENA-CAM	sofiabuey0123@gmail.com	3209723610	
5	Jenny Alexandra Bonilla	1119888843	APRENDIZ	SENA-CAM	yenny211@gmail.com	3115754919	
11	Meris Cosmes	1002518112	APRENDIZ	SENA-CAM	meriscomeelop@gmail.com	3226170355	
12	JHosed Beltran	1006796880	APRENDIZ	SENA-CAM	beltranJhosed@gmail.com	3167546333	JHOSED
13	Luisa Fernanda Cotano	1117630098	Aprendiz	SENA-CAM	Lferranda9312@gmail.com	3117737831	Luisa Cotano
14	Isabella Zarate	1119894006	Aprendiz	Sena-Cam	Isabellazarate.98@gmail.	3227	Isabella Zarate
15	Alisson Tirana Sobe	1119	APRENDIZ	SENA-CAM	alissontirana3@gmail.com	3	Alisson T.
16	Karina Alfonso	1119894881	APRENDIZ	SENA-CAM	alfonsogarzonkarina@gmail.com	3193378913	Karina A.
17	Laura Natalia Ortiz	1119	APRENDIZ	SENA-CAM	Lnatalyo90@hotmail.com	3223707261	Laura Ortiz
18	Leyla Jaay Avila	1123161883	Aprendiz	SENA-CAM	leylajay@gmail.com	3228505227	Leyla Jaay
19	Karen Soto	1106901088	APRENDIZ	SENA-CAM	karensoto1990@gmail.com	3124271104	Karen S
20	Camilo Agudelo	1119894772	Aprendiz	Sena-Cam		3014926676	Camilo

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio Julio 10 - 2024 **HORA INICIO:** **HORA FINAL:**

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: **FICHA:**

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Angela Daniela Silva	1029481516	Aprendiz	CAM	danisilvasep2020@gmail.com	3163097098	Angela S.
2	Zulma Ihanet Gomez	1121851614	Aprendiz	CAM.	zulmio2730@Gmail.com	3157449031	
3	Milena Coredor Poveda	1.121.904.256	Aprendiz	CAM	milenacoredor26@gmail.com	3218680576	
4	Joshua esteban ortiz	7000338773	Aprendiz	Cam	Ortizjoshua8469@gmail.com	3725702748	
5	Wilson Lopez Agudelo	1122923296	Aprendiz	CAM	Wilsonsena486@gmail.com	3103309604	Wilson L
6	Johan Felipe Poveda	1003828387	Aprendiz	CAM	Johanfepoveda@gmail.com	3223555242	
7	Laura Villamil	1006877251	Aprendiz	CAM	Veralaura6956@gmail	3143202089	Laura V.
8	Yaira Mancera Castro	804982160	Aprendiz	CAM	Manceracastroyaira@gmail.com	3246858758	Yaira Mancera
9	Valentina Astroza	1029981741	Aprendiz	CAM	Valentinaastroza787	3204375942	Astroza
10	Andrés Ramirez Hernandez	1121955129	Aprendiz.	CAM	Andresramirez101219@gmail.	3124713529	
11	Victor David Amado	1123431082	APRENDIZ	CAM	Victorsimonsmurillo@Gmail	3142033190	
12	Valentina Hurtado Urrego	1121834473	Aprendiz	CAM	hurtadovalentina@gmail.com	3123108558	
13	Zami Daniela G. H.	1122648274	Apredíz	CAM	danielah.2023@gmail.	3123957280	Zami

AnyScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Lopez Julio 15-2024 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Dist. Prod. Porcicola

NOMBRE/CURSO: Tecnico en Prod. Agropecuaria FICHA: 2925112

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sofia Oyuna	1177385269			wilmaropencos@gmail.com	3009263554	Sofia O.
2	David Ortega	1103860974			ortegaPerezdavidjose@gmil.com	3133377352	DAVID O.
3	Yudi Aguirre	40347767	Aprendiz		Juniorteamo2+@6m	3154778	Yudi Aguirre
4	Karen Rebolledo	1108841278	Aprendiz		Kmrebolledosanchez@gmail	3133583583	Karen R.
5	Natalia Reyes	1108859347	Aprendiz		nataliareyes_TH2@hotmail	3112	Natalia Reyes
6	Adriana Diaz	1120867999	Aprendiz		adriana@tecnicadiaz@hotmail	3	Adriana
7	Angela Gomez	1120873237	Aprendiz		[illegible]	3176	[illegible]
8	Daniela Tique	1120871545	Aprendiz		daniela1998@gmail	3167678	Daniela T.
9	Katerine Gonzalez	1010114527	Aprendiz		[illegible]	3	[illegible]
10	Jose acosta	17335041	Aprendiz		Josejrgonzales@gmail	3114509	[illegible]

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cumaral 16 de Julio 2024 HORA INICIO: 5:00 HORA FINAL: 8:00 pm

OBJETIVO/TEMA: Celula Vegetal - Animal funciones

NOMBRE/CURSO: Tecnico en Asesoria Comercial FICHA: 2925112

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jenifer Muñoz	1006655830	Aprendiz	SENA-CAM	alexcm2017@gmail.com	3223543066	Jenifer Muñoz
2	ANGI GARAY GARCIA	1007698080	APRENDIZ	SENA - CAM	angipaola961123@gmail.com	3224667707	ANGI GARAY
3	FELIPE ORTIZ	1119897361	APRENDIZ	SENA-CAM	andresliz2492@gmail.com	3105862091	
4	Yeylo Yoor Acuña	1123161883	Aprendiz	SENA-CAM	yeyloor65@gmail.com	3228505227	Yeylo Yoor
5	KAREN SOTO	1116901965	APRENDIZ	SENA-CAM	Karen1sotol9990	3124677104	
6	Camilo Bustillo Mo	1119894472	aprendiz	Sena-Cam		3014926676	Camilo B
7	Yesika Mariana Yoyoa Nieto	1127358975	Aprendiz	Sena-CAM			
8	ANA ARIZA	52546682	Aprendiz	Sena-CAM	ana.l.z.bariz@email	3178928459	
9	Meir Gomez	1002318112	APRENDIZ	SENA-CAM	meirgomez10p@gmail.com	3226170355	
10	Jhosed Beltran	1006196880	APRENDIZ	SENA-CAM	beltranjhosed@gmail.com	3167548338	JHOSED
11	Laura Natali Ortiz	1119888275	APRENDIZ	SENA-CAM	lnatalia90@hotmail.com	3223497	Laura Ortiz
12	Karina Alfonso	1118894889	APRENDIZ	SENA - CAM	alfonsogartonkarina@gmail.com	3193372817	karina A.
13	Isabella Zarate	1119894006	Aprendiz	Sena-cam	isabellazarate.98@gmail	3207118946	Isabella Zarate
14	Indira Sofia Bustos	1122972055	APRENDIZ	SENA-CAM	sofiabustos123@gmail.com	3209736710	
15	Maria Paula Rodriguez	1006594854	Aprendiz	SENA-CAM	Mariarodriguez@gmail.com	3114536669	Paula D
16	Julio Lozano R	1117600098	Aprendiz	SENA-CAM		3117337331	Julio Lozano
17	Yenny Contreras	1118988873	Aprendiz	SENA-CAM	Yeni2020@gmail.com	3115757757	
18	Diana Pena	1121810828	Aprendiz	Sena-cam	Penaeliana08@gmail	3102324996	Diana P
19	Alissantiana	1119887988	APRENDIZ	SENA-CAM	alissantiana18@gmail.com	3174008382	Alissant.

Anyscanner SCAN

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicio Julio 17 - 2024. HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Normatividad Ambiental

NOMBRE/CURSO: FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Valentina Astroza	1029988741	Aprendiz	CAM	Valentinaastroza0787	320431	Astroza
2	Jairo Mantilla Castro	80498260	Aprendiz	CAM	Mantillacastrojairo93	324	Jairo Mantilla C
3	Iveth Mayely Tuay	1006424208	Aprendiz	CAM	mayelyortiz22@gmail.com	3232427563	
4	Andres Ramirez Hernandez	1121955129	Aprendiz	CAM	Andresramirez101219@gmail	3124713529	
5	Laura Villamil Vera	1006877251	Aprendiz	CAM	Veralaura695@gmail	3143203529	laura V.
6	Victor Daniel Amado	1123431082	Aprendiz	CAM	victorsimonsmanilla@Gmail	3142033742	
7	Joshua Esteban Ortiz	1000338773	Aprendiz	Cam	Ortizjoshua848@gmail.com	3125702742	
8	Zami Daniela G. H.	1122648274	Aprendiz	CAM	danielah.2023@Zamil	3123957280	Zami
9	Johana Camargo Ramirez	1071958845	Aprendiz	CAM	johana.1122@hotmail.com	3227716326	JohanaCamargo
10	Yerdi Mallerly Osorio	1006165249	Aprendiz	CAM	raiditta@Hotmail.es	3205786868	Yerdi
11	Valentina Hurtado Vera	1121834473	Aprendiz	CAM	hurtadovvalentina@gmail	3131085981	
12	Yeidy Milena Corredor P	1.121904236	Aprendiz	Cam.	milenacorredor26@gmail.com	3213633516	
13	Angela Daniela Silva	1029984576	Aprendiz	CAM	dans.lvasep2020@gmail.com	3163497098	Angela S.
14	Julian Felipe P.	1003828321	Aprendiz	CAM	julianfpaved@ocon	3254	
15	Zulma Gomez	1121801814	Aprendiz	CAM	zulmi52730e6mail.com	3157449031	

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Rumara/ 23/julio/2024. HORA INICIO: 5:00 HORA FINAL: 8 00 pm

OBJETIVO/TEMA: Caracteristicas de la materia. de Acuerdo a su Origen

NOMBRE/CURSO: Tecnico en Asesoria Comercial. FICHA: 2925112

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jenifer Muñoz	1006[illegible]380	Aprendiz	SENA-CAM	alexamu[illegible]@gmail.com	3223[illegible]6	Jenifer M.
2	ANGI GARAY GARCIA	1009698080	APRENDIZ	SENA-CAM	angipaola961236@gmail.com	3224669707	ANGI GARAY
3	Luisa Fernanda Latorre	1[illegible]2[illegible]48	Aprendiz	SENA-CAM	[illegible]fernanda993n@gmail.com	3117[illegible]331	Luisa Latorre
4	Yenny Alexandra Cortes	1119[illegible]243	Aprendiz	SENA-CAM	yenni2118220@gmail.com	3115754[illegible]	Yenny
5	Eliana P. Peña	1121[illegible]1082	Aprendiz	SENA-CAM	[illegible]elcarago@gmail.com	3183214[illegible]	Eliana P.
6	ANDRES FELIPE ORTIZ	1119[illegible]3G1	APRENDIZ	SENA-CAM	andresfelipe4928@gmail.com	3105862699	
7	Alsson Triana Sabogal	1[illegible]7881	APRENDIZ	SENA-CAM	alssontriana@gmail.com	3[illegible]4922	Alsson T.
8	Karina Alfonso	1119[illegible]681	APRENDIZ	SENA-CAM	alfonsogarbonkarina@gmail.com	3193332817	Karina A.
9	Laura Natalia Ortiz	1[illegible]223	Aprendiz	SENA-CAM		~~3[illegible]~~	Laura Ortiz
10	Indira Sofia Bayly	1122[illegible]65	APRENDIZ	SENA-CAM	sofiabayly123@gmail.com	3224[illegible]	I Bayly
11	Isabella Zarate	1119894006	Aprendiz	Sena-cam	Isabellazarate98@gmail.com	3214[illegible]946	Isabella Zarate
12	Meli Gómez	1002318112	APRENDIZ	SENA-CAM	melgomez1a@gmail.com	3226[illegible]55	
13	Jhosed Beltran	1006796880	APRENDIZ	SENA-CAM	beltranjhosed@gmail.com	3167[illegible]233	JHOSED
14	Maria Paula Duque	1[illegible]	APRENDIZ	SENA-CAM	Mapaduque@gmail.com	3[illegible]	Paula
15	Jessica Mariana Higuera	1[illegible]375	Aprendiz	SENA-CAM	Jessicamhiguera@[illegible].com	3209[illegible]	Jessica
16	Angie Dafne Anzola	1[illegible]682	Aprendiz	Sena-cam	anail.2.3arizadangie@[illegible]	3[illegible]	
17	Karen Soto V	1[illegible]68	Aprendiz	Sena-Cam	karensoto1999@[illegible]	32[illegible]827	Karen S.
18	Seylatoor Ortiz	1123[illegible]883	Aprendiz	Sena-com	leylaloci65@gmail.com	3228[illegible]293	Seylatoor
19	Camilo Agudelo H	1119[illegible]772	aprendiz	Sena-Com		3[illegible]	camilo A.

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 24/07-24. HORA INICIO: 2:00 HORA FINAL: 5:00 pm

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: Tecnico en Agroindustria Alimentaria. FICHA: 2995759

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Zulma Jhane Gomez	1121851514	Aprendiz	CAM	zulmis2730@gmail.com	3157449031	
2	Feidy Milena Corredor	1121909286	Aprendiz	CAM	milenacorredor266@gmail.com	3213630376	
3	Johana Camargo Ramirez	1121958845	Aprendiz	CAM	johana.1122@hotmail.com	3227716326	Johana Camargo.
4	Jairo Herrera Castro	80479826 0	Aprendiz	CAM	HerreraCastrojairo939@g	3246	Jairo Herrera
5	Angela Daniela Silva	1029984576	Aprendiz	CAM	danisilvase2202@gmail.com	3163097	Angela S.
6	Julian Poveda	1003828232	Aprendiz	CAM	Julianfe20@gmail.com	3243655312	Julian Poveda
7	Valentina Astroza	1029981741	Aprendiz	CAM	valentinaastroza787	3204375	Astroza
8	Victor Daniel Amado M	1123431082	Aprendiz	CAM	victorsamonsmail16@gmail.com	3142038741	
9	Andres ramirez Hernandez	1121955129	Aprendiz	CAM	andressramirez1612199@gm	3124713529	
10	Iveth Mayely Tuay	1006424208	Aprendiz	CAM	mayelyor1722@gmail.com	3232427863	
11	Laura Villamil	1006817259	Aprendiz	CAM	veralaura9569gmail	3143203	Laura V.
12	Joshua Esteban Ortiz	1000338773	Aprendiz	Cam	Ortizjoshua848@gmail	3125702	
13	Wilson Lopez Agudelo	1122923086	Aprendiz	CAM	wilsonsena986@gmail.com	3103309	Wilson L
14	Leidi Valentt osorio	1006165249	Aprendiz	CAM	naidita@Hotmail.es	3205	leydi.
15	Valentina Hurtado Isaza	1121834473	Aprendiz	CAM	hurtadovalentina@gmail.com	3123108	
16	Zami Daniela G-H.	1122648274	Aprendiz	CAM	danielah.202390@gmail.	3123957	Zami Daniela

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Lopez Julio 25 - 2024 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: CHARLA TECNICA CONCENTRADO FINCA

NOMBRE/CURSO: FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Kelvin Alvarez	1120.863.477	Estudiante	Colegio	—	3105713110	
	Eje Sames	1120862341	Estudiante	Colegio Agropecuario	—	3228493747	Eje S.
	Camilo Aranzazu	1121126065	Estudiante	Colegio	—	3135911705	
	Dixon Pardo	1098654986	Estudiante	Colegio	—	3177031874	Dixon P.
	Sebastian Camacho	1121863734	Estudiante	Colegio	—	3228440085	
	Oliver Fernando calvete	1122736.33	Estudiante	Colegio Agropecuario	oliverfernando2258@gmail.com	3209836473	
	Ruben Villota N.	1122724188	Estudiante	colegio	villotaruben8@gmail.com	3115566067	Ruben
	Jefferson Mora H.	1120867251	Estudiante	Colegio Agropecuario	jeffersonmora1234567@gmail.com	3227301846	
	Marcol stiven m.	1120866144	Estudiante	colegio Agro	—	3145469856	
	Jordan Palache	1121841771	Estudiante	Colegio Agro...	Jordanpalache58@gmail.com	3209404094	
	Diego Aranzazu	1121760674	Estudiante	Agropecuario	" " "	3205272716	Diego A.
	Yuman Pava ladino	1121833831	Estudiante	colegio Agropecuario	yumanladinopava@gmail.com	3106491857	Yuman
	Christian Cabrera	1120865532	Estudiante	Agropecuario	Christian.cabrera.7708@...	3226202372	Christian C.
	Valentina Diaz	1120867153	Estudiante	Agropecuario	—	3012135641	Valentina
	Shulieth Jeroca	1122925262	Estudiante	Agropecuario	—	3209827826	Shulieth
	Sharik Martinet Vega	1042534773	Estudiante	Colegio Agropecuario	—	3112940469	Sharik Vega
	Andres Mauricio Calvon	1123803861	Estudiante	Colegio Agropecuario	—	3106529865	Mauricio Calvon

SCAN AnyScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Lopez Julio 25-2024 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: CHARLA TECNICA CONCENTRADOS FINCA

NOMBRE/CURSO: FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Karen Rebollero	1120864275	Aprendiz		Kmrebolledosanchez@gmail.com	3173088073	Karen R.
2	David José Ortega	1903860974	Aprendiz		ortegaperezdavidjose@gmail.com	3173377352	DAVID O.
3	Nicholas Martinez	1123804493	Aprendiz		Nicholas123martinez@gmail.com	3142031841	Nicholas M.
4	Jose Acosta	17335091	Aprendiz		Joseirpon1@gmail.com	3114509984	
5	Jhoan Rojas	1120865721	Aprendiz	Jhoanximar rojas SENA	55alamanca@gmail.com	3133866163	
06	Anais Cayre	1120874143	APRENDIZ		anaiscayre1@gmail.com	3242284571	Anais Cayre
07	Karen Muraa V.	1007645153	Aprendiz		karenalne706@gmail.com	3127746621	
08	Natalia Reyes	1102[illegible]341	Aprendiz		natyreyes1972@hotmail.com	3102695350	Natalia Reyes
09	ADRIANA DIAZ		Aprendiz		adrianapaola.radiachaves@gm	3508646	
10	Daniela Tique	1120871545	Aprendiz		danielatique.1995@gmail.com	3116176418	Daniela T.
11	Katerine Gonzalez	1010114527	Aprendiz		jennifer.davila12@gmail.com	3104241801	KateGonzalez
12	Lilia Gutierrez	1077089855	Aprendiz	lilia.katerine.gutierrez.salazar@gmail.com		3012123837	
13	Angela Guzman	1120873237	Aprendiz	camilaramosguzman@gmail.com		3126926807	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Tecnico en Produccion Agropecuaria**
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto Formativo :
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia:Manejar la producción de las especies pecuarias
- Resultados de Aprendizaje:alimentar las especies pecuarias de acuerdo a normatividad vigente
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

Cordial saludo estimados Aprendices en la presente guía se establecen las actividades que usted deberá desarrollar para obtener los resultados propuestos y las competencias requeridas durante el desarrollo de la competencia, es necesario que a nivel individual y en actividades grupales tenga compromiso, creatividad y motivación; elementos esenciales para su proceso formativo.

El correcto desarrollo de las actividades programadas hará posible el logro los objetivos propuestos en el proyecto en cada una de sus fases. Las actividades que se encuentran en la guía se relacionan con temas como: Anatomía y fisiología del sistema digestivo de los rumiantes, requerimientos nutricionales, materias primas y nutrientes que aportan, aplicar plan de alimentación según tabla alimenticia.

Realice las actividades que a continuación se proponen y presente las evidencias solicitadas como mecanismos de comprobación de sus avances en el preceso de apredizaje. Recuerden que del interés que usted ponga en el aprendizaje de esta guía. Va a depender su crecimiento profesional en el Tecnologo en gestión de empresas Agropecuarias.

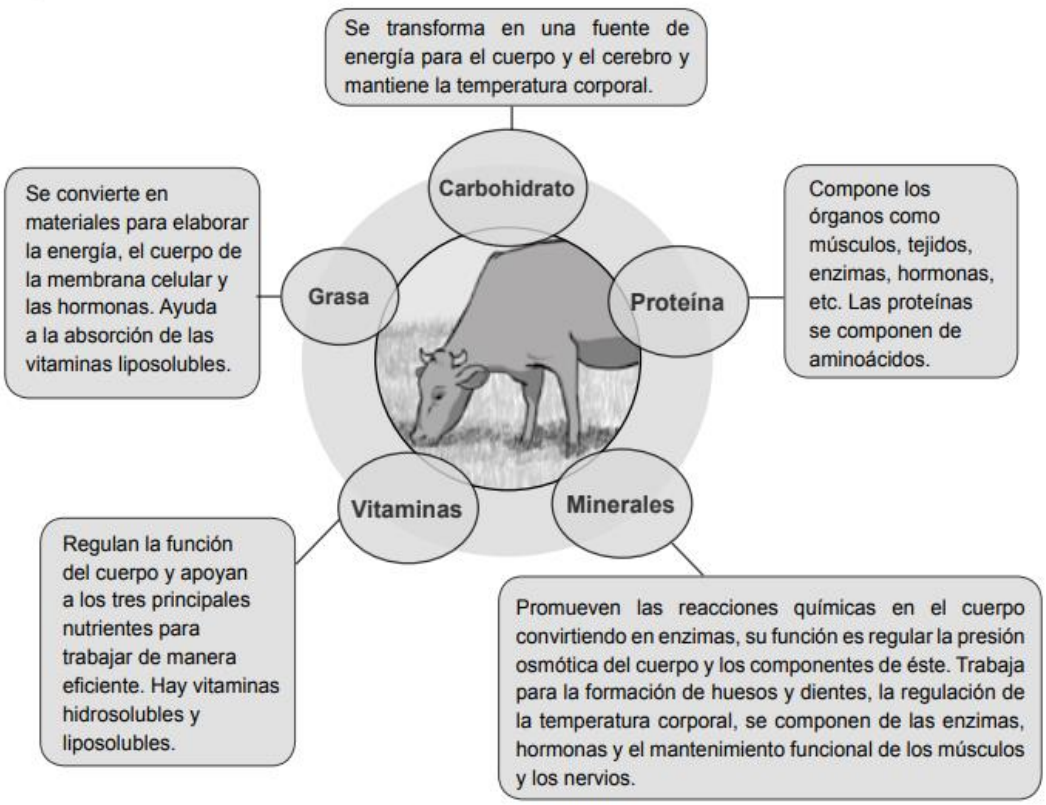


Figura 1. Cinco principales nutrientes y sus funciones

La capacidad de producción de los animales de interés zootécnico se determina por el potencial genético, la alimentación y las condiciones medioambientales donde éstos se encuentren. Nutrición Animal es la ciencia que estudia las reacciones bioquímicas y procesos fisiológicos que sufre el alimento en el organismo animal para transformarse en leche, carne, trabajo, etc. y que a su vez permite que los animales expresen al máximo su potencial genético. Es decir, cuando los alimentos suministrados a los animales no satisfacen sus necesidades, éstos no podrán expresar al máximo su potencial productivo. La importancia de la nutrición animal es evidente y representa uno de los aspectos más importantes que determina la rentabilidad de las explotaciones pecuarias.

En esta guía se busca explicar los conceptos básicos de nutrición animal, tomando en cuenta las funciones y los efectos de los alimentos en el proceso de la digestión en el ganado mayor y menor. Clasificar los alimentos según su origen, tomando en cuenta sus características nutritivas.

Para conseguir los mejores resultados alimenticios, la nutrición animal debe analizar y conocer bien los nutrientes básicos : energía, proteína, minerales, vitaminas y agua; además de estudiar en profundidad los aparatos: digestivo, circulatorio, respiratorio y excretor; sistemas orgánicos responsables de su ingestión, absorción, transporte, metabolismo y excreción; de dichos animales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Diseñar protocolo para la elaboracion de suplementos y raciones alimenticias, empleando materias primas locales, aditivos acordes a la normatividad de alimentos balanceados

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Observa el video fisiologia digestiva monogastricos y poligastricos en el siguiente link:

Estrategias o técnicas didácticas activas: análisis e interpretación

Ambiente requerido: aulas de clase unidades productivas

Materiales de formación: libros de consultas, material audivisual

Material de apoyo:

https://www.youtube.com/watch?v=f0z78MT_lQ4

https://www.youtube.com/watch?v=N9UpOFAvXHU

https://www.youtube.com/watch?v=JpbU1cuHp-s

CARACTERISTICA	BOVINO	CAP/OVINO	EQUINO	PORCINO	AVES	CONEJOS
Tipo de alimento						
Ingestion						
Digestion						
Absorcion						
Reabsorcion						
Excrecion						

Descripción de la actividad: Observa el video fisiologia digestiva monogastricos y poligastricos en el siguiente link:

Duración de la actividad: horas. 10 Horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Por medio de la contextualización y consulta analizar la importancia de conceptos básicas en la nutrición animal.

Ambiente requerido: aula de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: conceptos básicos nutrición animal

Materiales de formación: libros, carteleras y material audiovisual

Material de apoyo:recurso digital

Duración de la actividad: 10 horas.

De acuerdo a los documentos compartidos responder:



- Diferencia entre:
- Dieta y Racion
- Nutricion y alimentancion
- Nutriente y valor nutritivo
- Requerimiento nutricional
- Principales funciones de nutrientes proteína, grasa, carbohidratos, vitaminas, microminerales y macrominerales.
- Clasificacion de poligástricos y monogastricos señale sus partes y función.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: consulta y análisis que tienen los forrajes en los sistemas de producción animal.

Ambiente requerido: aulas de formación, y unidades productivas

Estrategias o técnicas didácticas activas: principales características fisiológicas de gramíneas y leguminosas.

Materiales de formación: material vegetal por especie para identificación de sus características

Material de apoyo: libros, carteleras y material audiovisual

Evidencias de aprendizaje:construcción de cuadro comparativo

Instrumentos de evaluación:documento final, listas de chequeo

Duración de la actividad: 10 horas.

Principales características de gramineas y leguminosas

Clasificación de las gramineas taxonomía características en:



- Raíz
- Tallo
- Hojas
- Fruto
- Floración
- Clasificación de acuerdo a crecimiento
- Aporte nutricional

Clasificación de las leguminosas taxonomía características en:

- Raíz
- Tallo
- Hojas
- Fruto
- Floración
- Clasificación de acuerdo a su crecimiento
- Aporte nutricional



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: consultar y responder

Ambiente requerido: aulas de formación, aulas de consulta

Estrategias o técnicas didácticas activas: recopilación de informacion

Materiales de formación: material v

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Evidencias de Conocimiento :	Reconoce las principales diferencias que existen entre	Cuadro comparativo

			Respuesta a preguntas generadas **Evidencias de Desempeño:** Clasificación de alimento de acuerdo a requerimientos y aportes **Evidencias de Producto**: Visita a unidad productivo y reconocimiento de las diferentes especies de interés zootécnico.	poligástricos y monogastricos teniendo en cueta su habito de alimentación Protocolos de alimentación de acuerdo a las BPA y normatividad vigente	Cuestionario Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Alimentar: Suministrar alimento independiente de su composición nutricional.

Alimentos para animales: Son mezclas de ingredientes elaborados en forma tal que respondan a requerimientos nutricionales para cada especie, edad, estado productivo y tipo de explotación a que se destina el animal, bien sea suministrándolos como única fuente de alimento o como suplementos o complementos de otras fuentes nutricionales.

Alimento medicado: Alimento que en su composición incluye una sustancia anticoccidial a título preventivo, o un promotor de crecimiento que no sea de carácter hormonal.

Alimento concentrado: es aquel alimento, rico en uno o varios principios nutritivos digestibles y que se usa como suplemento de ensilados, forrajes, pastos, granos o subproductos de estos, destinados para la alimentación animal.

Alimento balanceado: Es el alimento fabricado industrialmente que contiene las proporciones apropiadas de nutrientes para una determinada especie.

Bache: cantidad en kilos de materia prima y/o producto terminado que se produce en un solo ciclo de fabricación. Orden de producción (O.P): documento generado por el aplicativo administrativo que contiene la siguiente información: consecutivo, código contable, nombre y cantidad del producto a elaborar, un

numero de fórmula, identificación de turno, supervisor responsable, espacio para observaciones, cantidad de materia prima requerida.

Consumo: (De consumir).Acción y efecto de acabar o consumir lo que hay en inventarios (RAE)

Enzimas: Son moléculas de naturaleza proteica que catalizan reacciones químicas.

Extrusado: Técnica de fabricación de alimentos en la cual sefuerza a la materia prima a pasar por uno o más procesos (mezclado, temperatura, corte, etc.) El flujo a través de la matriz, provoca que el material genere una gasificación u erupción lo que permite controlar la flotabilidad.

Frecuencia de alimentación: Número de veces en que se suministra alimento en el día.

Materia prima o ingrediente: Es toda sustancia, cualquiera que sea su origen, utilizada como componente principal o ingrediente activo, o como excipiente en la elaboración de insumos pecuarios.

Nutrición: Cuando se le proporcionan los nutrientes necesarios al organismo para su normal funcionamiento. Hábito alimenticio: Forma como los organismos consiguen su alimento Hábito.

Nutriente: Compuesto contenido en el alimento necesario para el crecimiento y funciones vitales.

Peletizado: Técnica de fabricación de alimentos en la cual se produce aglomeración de pequeñas partículas en un contexto sólido más grande con forma y textura, al cual se llega mediante un proceso mecánico en combinación con la humedad, el calor y la presión.

Reformular: generar una nueva fórmula en el programa de formulación, para un producto cuando se busca obtener el menor costo de producción, cuando no se cuenta con alguna materia prima, o se pretende incluir o excluir otros ingredientes.

Sistema digestivo: Conjunto de órganos encargados de la transformación del alimento para que pueda ser asimilado por el organismo.

Tabla de alimentación: Mecanismo para calcular la cantidad de alimento diario a suministrar con base en el peso de los animales.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.youtube.com/watch?v=N9UpOFAvXHU

https://www.youtube.com/watch?v=JpbU1cuHp-s

Anavitarte, F. 1970. Manual de Anatomía Comparada de los Animales Domésticos. Universidad Nacional Agraria La Molina. Lima Perú. Ayanz.

San Miguel A. 2006, Fundamentos de la alimentación y nutrición del ganado.

Bernardo, A.1986 Pastizales naturales dirección general tecnológica agropecuaria. México.

EARTH. 1999. Suplemento alimenticio para el ganado y otros rumiantes. Bloque Multinutricional folleto de colección.

EDE, D. A. 1965. Anatomía de las Aves. Editorial Acribia. Zaragoza. Ensminger M..,

Oltfield J. 1990. Feeds and nutrition. Second edition.1524. pag. Experiencias sobre elaboración y uso de bloques de melaza con productores en diferentes regiones del país, desde 1991 hasta la fecha. FACA- UNA. Folleto de manejo de pastos.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Daniel Cubillos Mayorga**	**Instructor**	**CAM Hachon**	**Junio 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					