SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 79831484 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 20 de Setiembre de 2024 a las 13:59:20

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JORGE ANTONIO RODRIGUEZ GUERRA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Bogotá	**FECHA**	30/09/2024	**REGIONAL**	**DISTRITO CAPITAL**	79.831.484
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**Calle 15 N°31-42**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**CO1.PCCNTR.6636737 Del 14 de agosto del 2024**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**	x	**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	**DIEGO ALEXANDER CHACON RESTREPO**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	**LUIS CARLOS RUIZ TORRES**	
LOGISTICA	X	**JOSE ALFREDO PIÑA FONSECA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**MARIA CECILIA PEREZ COY**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**SERVIO EMILIO PAREDES LARA:** **Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	**CRISTIAN DAVID VELANDIA SASTRE**	
CONTABILIDAD	X	**MILDRED PULIDO CORREA**	
TESORERIA	X	**JUAN CARLOS HERRERA TORRES**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	**MARIA CECILIA PEREZ COY**	
BIBLIOTECA	X	**TATIANA TRUJILLO TIBAMBRE**	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**MARIA CECILIA PEREZ COY**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista