MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD EJÉRCITO
DISPENSARIO MEDICO DE CALI

Santiago de Cali, 12 de Junio de 2020

Señora Coronel
BEATRIZ SILVA MIRANDA
Gerente de Proyecto proceso 274-DMCAL-2020

Asunto: Evaluación técnica del proceso de Mínima Cuantía N° 274/DMCAL/2020 cuyo objeto es lel **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÙTILES DE ESCRITORIO Y DEMÀS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".**

PARTICIPANTES:

PAPELERIA Y LITOGRAFIA SKRYBE

5.1 ESPECIFIACIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

El oferente deberá presentar el cumplimiento de especificaciones técnicas excluyentes de los bienes y/o servicios que ofrece, conforme a la descripción de las mismas en el **ANEXO 2** "Especificaciones Técnicas", que son de obligatorio cumplimiento, para lo cual debe diligenciar correcta y completamente el anexo 2 del complemento a la invitación publica

N.	SAP	UNSPSC	CATALOGO PRESUPUESTAL	ELEMENTO	DESCRIPCION TECNICA	UNIDAD MEDIDA	CANT.	CUMPLE	NO CUMPLE
1	44121600	55121616	A 02-02-01-003-002-01	BANDERITAS	STICKY NOTES - (Notas adhesivas tipo banderines, sheets de 5*25) PAQUETE BANDERITA AUTOADHESIVA PARA MARCAR PÁGINAS PAQUETE X 5 COLORES SURTIDOS (APROX 1,5 A 2 CM X 4,5 A 5 CMS)	UNIDAD	1	X	
2	1410384	55121616	A 02-02-01-003-006-09	BISTURI PLASTICO GRANDE	BISTURI PLASTICO GRANDE - (bisturí plástico18mm,retráctil,bloqueo manual de cuchilla) CON CORTA CUCHILLA	UNIDAD	1	X	
3	1697333	24112404	A 02-02-01-003-002-01	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA L 100 (Caja en cartón para almacenar archivo activo con tapa frontal Dimensiones Estándar: 41cm, 10,5 cm, 26,5 cm) CAPACIDAD	UNIDAD	1	X	

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo. precontractualhomro3015@gmail.com
Cali – valle del cauca
Tel. 3240578

				REFERENCIA 100	APROXIMADA 15 CARPETAS TAMAÑO OFICIO, EN CARTON CORRUGADO, ESPECIALES PARA ARCHIVO, FACILES DE MANIPULAR				
4	1264109	24112404	A 02-02-01-003-002-01	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL 200	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL R 200 (Caja en cartón para almacenar archivos con tapa adherida al costado. Dimensiones de L42.5*A20.8 * 26 cms de alto.) DIMENCIONES 26 CMS DE ALTO, 21 CM DE ANCHO, 40 CM DE FONDO CON TAPA FRONTAL EN CARTON CORRUGADO DE 400 GR TROQUELADO Y FACIL DE ARMAR, QUE NO REQUIERA PEGANTE, CAPACIDAD APROXIMADA 15 CARPETAS TAMAÑO OFICIO.	UNIDAD	1	X	
5	1264108	44121700	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA CUATRO ALETAS	CARPETA CUATRO ALETAS - (Carpetas multiarchivo cuatro (4) aletas en cartón kraft de 320 gr y propalcote blanco de 320 gr, carpetas dos (2) tapas en cartón yute de 600 gr reforzada con papel kraff, capacidad de 100 a 400 folios.) CARPETA CUATRO ALETAS DESASIFICADAS COLOR BLANCA DE MINIMO 240G/M2 O DE PROPALCOTE DE 300G/M2 DIMENSIONES TOTAL: ANCHO: 69.5 CM X LARGO: 69.5 CM, DE LA BASE CENTRAL ANCHO: 22 CM X LARGO: 35 CM, DE LAS BASES LATERALES ANCHO: 22 CM X LARGO: 35 CM - ANCHO 25.5 CM X LARGO: 35 CM, DE LAS ALETAS LATERALES: ANCHO 22.5 CM X LARGO: 17 CM.	UNIDAD	1	X	
6	1122281	4212203	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA DE PRESENTACION OFICIO	CARTULINA BLANCA DESACIFICADO DE MÍNIMO 210 GR; SIN RECUBRIMIENTO PLASTIFICADO 1 BOLSILLO INTERNO Y RANURAS PARA GANCHO LEGAJADOR	UNIDAD	1	X	
7	1128032	42121700	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA PRESENTACION CARTA SURTIDA	CARPETA PRESENTACION CARTA SURTIDA - Carpeta de presentación plastificada con bolsillo, tamaño carta x 5, blanca CARPETA PRESENT CARTA BLANCA C/B, CARTULINA. INTERIOR LISO.EXTERIOR TEXTURADO. SOLAPA INTERNA TROQUEL PARA TARJETA.CARTA A/4 BLANCA C/B	UNIDAD	1	X	
8	1128032	55121904	A 02-02-01-003-001	CARTELERA DE CORCHO	CARTELERA DE CORCHO Cartelera de Corcho Neox 60 x 90 cm BASE DE MADERA BORDE EN NEGRO PVC NO SE CORTA NO SE OXIDA EXPESOR 10MM BORRADO EN SECO EXCELENTE EPESOR	UNIDAD	1	X	
9	1457336	14111519	A 02-02-01-003-002-01	CARTULINA	CARTULINA 70X100 AMARILLA PLIEGO	UNIDAD	1	X	
10	1462178	43201817	A 02-02-01-003-008-09	CD REGRABABLE	CD REGRABABLE - (Disco compacto gravable de 700MB-80MIN *25und.) CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 700 MB/80 MINUTOS COMPATIBLE CON UNIDADES DE CD DE	UNIDAD	1	X	

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo. precontractualhomro3015@gmail.com
Cali – valle del cauca
Tel. 3240578

					HASTA 52X DE VELOCIDAD				
11	1641217	31162001	A 02-02-01-003-008-09	CHINCHES	CHINCHES 25mm - (Con recubrimiento plástico) CAJA X 50 CHINCHES PLASTICOS DE COLORES X50	UNIDAD	1	X	
12	1162498	31163229	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS	CLIPS SENCILLOS EN COLORES *33mm - (Artículo de oficina para uso de pequeñas cantidades de papel.) CAJA X 100	UNIDAD	1	X	
13	1469458	31163229	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS MARIPOSA	CLIPS METÁLICOS MARIPOSA N°2 - (Artículo de oficina para uso de moderadas cantidades de papel, por 50und.) CLIPS METÁLICOS CON RECUBRIMIENTO DE ZINC ELECTROLÍTICO. FORMA DE MARIPOSA PARA MAYOR CAPACIDAD, SUJETA DE 11 A 35 HOJAS DE 75 G, APROXIMADAMENTE. CAJA POR 50 UNIDADES	UNIDAD	1	X	
14	1108470	44121615	A 02-02-01-003-008-09	COSEDORA	CAPACIDAD DE 25 HOJAS. RESISTENTE Y FUERTE. RANGO ENTRE 137 Y 157 MM DE LARGO X 50 A 52 MM DE ALTO X 35- 39 MM DE ANCHO PESO 147G - GRAPAS 26/6 - BASE ANTIDESLIZANTE	UNIDAD	1	X	
15	1457342	44122011	A 02-02-01-003-002-01	FOLDER CELUGIA OFICIO	FOLDER CELUGIA OFICIO TAMAÑO OFICIO ALETAS FIJAS EN CARTON PARA ROTULAR EN DOS POSICIONES ALTERNAS,IZQUIERDA Y DERECHA. PLIEGUES DE EXPANSION EN LOMO, PARA UNA CAPACIDAD MAXIMA DE 200HJ RANURAS PARA GANCHO LEGAJADOR NORMA EN 5 POSICIONES DIFERENTES. ELABORADO EN CARTON DE ALTA RESISTENCIA.	UNIDAD	1	X	
16	1666431	31162600	A 02-02-01-003-006-09	GANCHO PARA LEGAJAR	GANCHO PARA LEGAJAR - (Gancho plástico con dentado profundo de mayor agarre, tapa rígida de 20cm y perforaciones de 8cm *CAJA X 20 DISTANCIA ENTRE - APROXIDAMENTE DE 250 HOJAS BOND DE 60GR POLIPROPILENO - IRROMPIBLES	UNIDAD	1	X	
17	1598491	44121615	A 02-02-01-003-008-09	GRAPA PARA COSEDORA	GRAPA PARA COSEDORA GEMA (grapa estándar galvanizada 5.000 und. CAJA	UNIDAD	1	X	
18	1352286	44121600	A 02-02-01-003-002-07	LIBRO X 200 FOLIOS	LIBRO X 200 FOLIOS - (Oficio *200 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1	X	
19	1073302	44121600	A 02-02-01-003-002-007	LIBRO X 400 FOLIOS	LIBRO X 400 FOLIOS - (Oficio *400 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1	X	
20	1342203	44121600	A 02-02-01-003-002-07	LIBROS X 100 FOLIOS	LIBROS X 100 FOLIOS - (Oficio *100 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1	X	
21	1026495	44121600	A 02-02-01-003-008-09	MEMORIA USB	MEMORIA USB (* Capacidad 16GB * Conexion USB)	UNIDAD	1	X	
22	1026495	44111515	A 02-02-01-003-	NOTAS	NOTAS AUTOADESIVAS PAQUETE - (Mini	UNIDAD	1	X	

			002-01	AUTOADESIVAS	cubo de 76*76mm, bloc por 100hojas				
23	1439338	60121120	A 02-02-01-003-006-09	PAPEL CONTAC	PAPEL CONTAC METRO COLOR TRANSPARENTE MEDIDA: 18x28 YARDAS	UNIDAD	1	X	
24	1410454	14111500	A 02-02-01-003-002-01	PAPEL KRAF	PAPEL KRAF PAPEL KRAFT DE MÍNIMO 60G HASTA 89G ROLLO 48 PULGADAS DE ANCHO X MÍNIMO 210 METROS DE LARGO	UNIDAD	1	X	
25	1075317	60105704	A 02-02-01-003-005-04	PEGANTE EN BARRA	PEGANTE EN BARRA - (De cierre hermético, No tóxico, de secado rápido y fuerte, ideal para pegar papel, cartón, fotos, tejidos, etc. *40gr.)	UNIDAD	1	X	
26	1325494	60105704	A 02-02-01-003-005-04	PEGANTE LIQUIDO	PEGANTE LIQUIDO - (Pegante universal *225g, no tóxico lavable.) EN BARRA DE 40 G EXCELENTE ADHERENCIA EN PAPEL, CARTÓN, TEJIDOS, FOTOS, SOBRES, ETIQUETAS, ETC.	UNIDAD	1	X	
27	1045945	44121600	A 02-02-01-003-008-09	PERFORADORA	PERFORADORA METÁLICA - (Perforadora de 2 huecos. Distancia entre orificios de 80 mm. Capacidad de perforado 23 hojas.10.2 x 8 x 5.5 cms.)	UNIDAD	1	X	
28	1045945	4121600	A 02-02-01-003-006-09	PLANILLERO PLASTICO	PLANILLERO PLASTICO Soporte de plastico con gancho sujeta papel, practico para la toma de notas TAMAÑO CARTA Y OFICIO ELABORADO EN MATERIAL DE ALTO IMPACTO TRAE SOPORTE PARA ESFERO PLANILLERO PLASTICO SOPORTE DE PLASTICO CON GANCHO SUJETA PAPEL, PRACTICO PARA LA TOMA DE NOTAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO	UNIDAD	1	X	
29	1073307	41111600	A 02-02-01-003-008-09	REGLA METALICA DE 30 CM	REGLA PLANA - (Para trazos de líneas precisas elaborada en poliestireno de alta resistencia,*30cm.) REGLA METALICA DE 30 CM DE LARGO X MÍNIMO 3.2 CM DE ANCHO, ELABORADA EN ALUMINIO COLOR GRIS, MARCADA EN SUS LATERALES POR CM Y PULGADAS	UNIDAD	1	X	
30	1464879	44121716	A 02-02-01-003-008-09	RESALTADOR	RESALTADOR - (En cuerpo ergonómico triangular de confortable sujeción, de punta biselada indeformable para resaltar y subrayar, RESALTADOR DESECHABLE, DIMENSIONES: LONGITUD ENTRE: 90 Y 175 MM, ANCHO PUEDE ESTAR ENTRE: 10 Y 20MM, ANCHO DE ESCRITURA PUEDE ESTAR ENTRE: 1 Y 5 MM, CONTENIDO DE TINTA: MAYOR A 5 GR Y MENOR O IGUAL A 8,5 GR, COLOR: VARIOS COLORES, SECADO RÁPIDO. CAJA X 10 UND	UNIDAD	1	X	
31	1482064	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA CARTA	RESMA CARTA - (Papel reciclable y biodegradable para uso de oficina y fotocopiado *75gr/m² en resmilla *500 hojas.)	UNIDAD	1	X	
32	1482065	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA OFICIO	RESMA OFICIO (Papel reciclable y biodegradable para uso de oficina y fotocopiado	UNIDAD	1	X	

					*75gr/m² en resmilla *500 hojas.)				
33	1641225	44121603	A 02-02-01-003-008-09	SACAGANCHOS	SACAGANCHOS - (Que remueva fácilmente los ganchos sin dañar los documentos.) ACERO CROMADO COMBINADO CON PLÁSTICO ABS DE GRAN RESISTENCIA	UNIDAD	1	X	
34	1026495	44122010	A 02-02-01-003-006-09	SEPARADORES AZ CARTA	SEPARADORES AZ CARTA PLASTICO Separador plástico Carta/A4, 5 posiciones de diferentes colores, Polipropileno, en forma de indice, múltiples perforaciones	UNIDAD	1	X	
35	1159676	44122010	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE BOND CORRESPONDENCIA	SOBRE BOND CORRESPONDENCIASOBRE LORD - (Dimensiones de 18,0 por 12,5. Superficie lisa para impresión, cuando se requiera. Con solapa diamante, Elaborados en papel bond de 75 g/m2, por 100und)	UNIDAD	1	X	
36	1073308	44121600	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE MANILA CARTA	SOBRE MANILA CARTA - (Elaborado en papel ecológico *6g/m2 que ofresca gran resistencia a la manipulación con medidas de 25.0*31.) PAQUETE X 100	UNIDAD	1	X	
37	1082724	44121600	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE MANILA OFICIO	SOBRE MANILA OFICIO SOBRE MANILA OFICIO - (Elaborado en papel ecológico *6g/m2 que ofrezca gran resistencia a la manipulación 27.0*37) PAQUETE X 100	UNIDAD	1	X	
38	1599162	44121600	A 02-02-01-003-008-09	TAJALAPIZ METALICO	TAJALAPIZ METALICO - (En estructura totalmente metálica, de alta calidad, color cromado.) METAL, CON CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE 1 ORIFICIO PARA MINAS DE 2MM FORMA ANATÓMICA PARA USO MANUAL	UNIDAD	1	X	
39	1128719	44121600	A 02-02-01-003-008-09	TIJERA DE OFICINA	TIJERA DE OFICINA (*6" que proporcione cortes precisos en todo tipo de papel, cartón, tela, entre otros, con mango ergonómico.)	UNIDAD	1	X	
40	1045837	44121600	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS SENCILLOS EN COLORES	CLIPS SENCILLOS EN COLORES *33mm - (Artículo de oficina para uso de pequeñas cantidades de papel.) CAJA X 100	UNIDAD	1	X	
41	1482064	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA MEDIA CARTA	RESMA MEDIA CARTA (Media Carta Bond 75gr Resma 500 Hojas)	UNIDAD	1	X	

5.2 REQUISITOS TECNICOS ADICIONALES

Para evaluar los requisitos de orden técnico que a continuación se describen, únicamente se evaluaran **"CUMPLE" o "NO CUMPLE",** conforme al numeral 1° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 así:

NUMERAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES DEL BIEN O SERVICIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES

1	El oferente debe manifestar por escrito el compromiso de entregar los elementos en perfectas condiciones de presentación, cumpliendo los requisitos técnicos de cada uno de los ítems y uso.	X		
2	El oferente debe certificar que los bienes han sido elaborados con elementos y materiales de calidad y marcas reconocidas del mercado.	X		
3	**El oferente debe especificar en la ficha técnica la marca** (en caso que aplique FICHA ADJUNTO EN EL COMPLEMENTO A LA INVITACION), y presentación de los ítems relacionados.	X		
4	El costo de los bienes incluye todos los gastos hasta su legalización, gastos de transporte, y seguros.	X		
5	El proponente garantiza que remplazará los bienes que resulten defectuosos, sin costo adicional para la entidad.	X		
6	Los bienes objeto del presente proceso deben cumplir con todas las normas de importación y nacionalización.	X		
7	Los elementos ofertados deben ser nuevos, en ningún caso repotenciados o remanufacturados.	X		

5.3 EXPERIENCIA PROPONENTE

La Entidad requerirá como experiencia un mínimo de condiciones, que van desde requerimientos generales hasta requerimientos específicos, los cuales son adecuados y proporcionales al objeto del contrato a ejecutar, a la magnitud y a la finalidad de la Entidad, la cual busca un contratista que cuente con la experiencia suficiente en la realización de labores iguales o similares al objeto contractual. Se busca que quienes formulen propuesta, sean oferentes que gracias a su experiencia cuenten con solidez, posicionamiento y permanencia en el mercado.

El proponente debe acreditar el haber celebrado y ejecutado a la fecha del cierre del proceso, Contratos con entidades públicas y/o privadas , que en la sumatoria de este o de los allegados su valor sea igual o superior al ochenta por Ciento (80%) del Presupuesto oficial del presente proceso de selección cuyo objeto se relacione con el objeto del presente proceso de contratación es decir el "**SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÙTILES DE ESCRITORIO Y DEMÀS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".** Lo anterior se verificara a través de certificaciones que deben contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre o razón social de la empresa o persona contratante de los bienes a adquirir.
2. NIT de la empresa contratante.
3. Cargo de quien expide la certificación.
4. Fecha de la certificación.
5. Nombre o razón social del contratista.
6. Objeto del contrato.
7. Fecha de terminación del contrato o plazo del contrato.
8. Valor del Contrato.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes a través del documento soporte. Si se advierten discrepancias entre dicha información y lo establecido por el DMCAL, la propuesta será objeto de rechazo, sin perjuicio de las demás actuaciones que se promuevan. Los documentos soportes en su contenido deben ser totalmente legibles.

En caso de requerir aclaraciones sobre los datos contenidos en los documentos soportes, el DMCAL las podrá solicitar al proponente, quien contará con el término establecido en el cronograma del proceso para suministrarlas.

NOTA. NO se aceptan auto certificaciones.

CUMPLE

1. CONCLUSION DE LA EVALUACION TECNICA:

Una vez verificados los requisitos de orden técnico solicitados en el complemento a la invitación para el proceso de mínima cuantía N° 274-DMCAL-2020 se puede establecer que la entidad **PAPELERIA Y LITOGRAFIA SKRYBE,** CUMPLE Técnicamente con lo solicitado, razón por la cual se habilita técnicamente y se le recomienda al Gerente del Proyecto que continúe con el proceso de adjudicación.

SS. TORRES MARQUEZ CRISTIAN
Comité Técnico Evaluador Proceso No. 274-DMCAL-2020

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO