PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio de 2024

Señor (a)
AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5887223**
COORDINADOR ACADÉMICO JORNADA Mixta CAM
INSTRUCTOR G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5887223 del año 2024

ROCIO DEL PILAR ABRIL HERRERA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.540.934 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLON SETECIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($31.705.370).** El cual está amparado por el CDP 2124 del 11 de enero del 2024 dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por **Tres Millones Ciento Veinticinco Mil Ochocientos Ochenta y Dos Pesos**. **M/Cte ($3.125.882)** correspondiente a veinticinco (21) días del mes de Febrero. b)Seis (6) pagos iguales por un valor de **Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco Pesos M/Cte. ($ 4.465.545),** correspondientes a los meses de Marzo a Agosto de 2024. C) Un último pago por Doce (12) días del mes de septiembre de 2024 por valor de **Un Millón Setecientos Ochenta y Seis Mil Doscientos Dieciocho Pesos M/Cte. ($1.786.218).**
Plazo: 213 días

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol deinstructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curricularesque ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programasTITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidadrequerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientosinstitucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos deinvestigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicacionesy estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de maneraprospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento deinterés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos deaprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Socialización y diagnostico de conocimientos previos	Aplicación de pruebas diagnosticas a las fichas nuevas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de laentidad, el	Alistamiento de guías de aprendizaje de los programas: Técnico en Aprovechamiento y	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas

	diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de lasfichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendicesen el desarrollo de la formación profesional integral.	beneficio del cultivo de caucho natural - fichas 2789942 y 2980209. Tecnólogo en Gestión de empresas agropecuarias Fichas 2780002. Ficha 2856731 - Técnico Sistemas agropecuarios ecológicos	correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias delprograma, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes objeto de contrato se emiten juicios evaluativos de los programas: Técnico en Aprovechamiento y beneficio del cultivo de caucho natural - fichas 2789942 y 2980209. Tecnólogo en Gestión de empresas agropecuarias Fichas 2780002. Ficha 2856731 - Técnico Sistemas agropecuarios ecológicos	En este mes objeto de contrato se emiten juicios evaluativos de los programas: Técnico en Aprovechamiento y beneficio del cultivo de caucho natural - fichas 2789942 y 2980209. Tecnólogo en Gestión de empresas agropecuarias Fichas 2780002. Ficha 2856737 - Técnico Sistemas agropecuarios ecológicos
6	Registrar en el sistema de gestión académicaestablecido por la entidad en un plazomáximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimientode la ejecución de la formación profesional.	Evaluación de las competencias y resultados de aprendizaje de las competencias vistas	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA Plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, lasnovedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichasasignadas; y hacer seguimiento a las	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación

	mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación"en el sistema de gestión académica de la entidad	Seguimientos de novedades o de acciones donde se requiere presencia y atención del coordinador.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en Estado Formación de cada ficha asignada
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendicescuando las condiciones de la población lo requieran	En este mes de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.	En este mes de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario quese programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manualde los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en los diferentes comités de evaluación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registrocalificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de cobro no se realiza participación	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando serequiera.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz enreunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicarinstrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del procesoformativo.	Se realiza seguimiento a Etapa productiva de la Ficha 2789942 – Puerto Gaitán	Acta de visita y lista de Asistencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional deBienestar al Aprendiz	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con laprogramación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de losprocesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenadordel gasto.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación yde la regional Meta.	Comunicación por los diferentes medios de atención	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o virtuales.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales deformación con todas las	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

	características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluaciónde la misma.	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a losaprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena de las competencias asignadas del programa asistencia administrativa.	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar. Se realiza divulgación de la oferta en el Municipio de Puerto Gaitán.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar lainformación de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por laCoordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta On Drive.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive.
26	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobromensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	En el periodo objeto de cobro se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según el cronograma	Cuenta de cobreo e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación Académica
27	Asistir a las reuniones presenciales que programe	Cumplimento a las reuniones programadas	En el mes se desarrolla la actividad

	el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	por el supervisor del contrato en el presente mes.	el 19 de Julio en mención en las instalaciones de la Sede en Puerto Gaitán.
28	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Comunicación por los diferentes medios de atención	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468964127 de la planilla, aportes en línea del mes de Junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,



ROCIO DEL PILAR ABRIL HERRERA
Contratista
C.C. No. 52.540.934 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

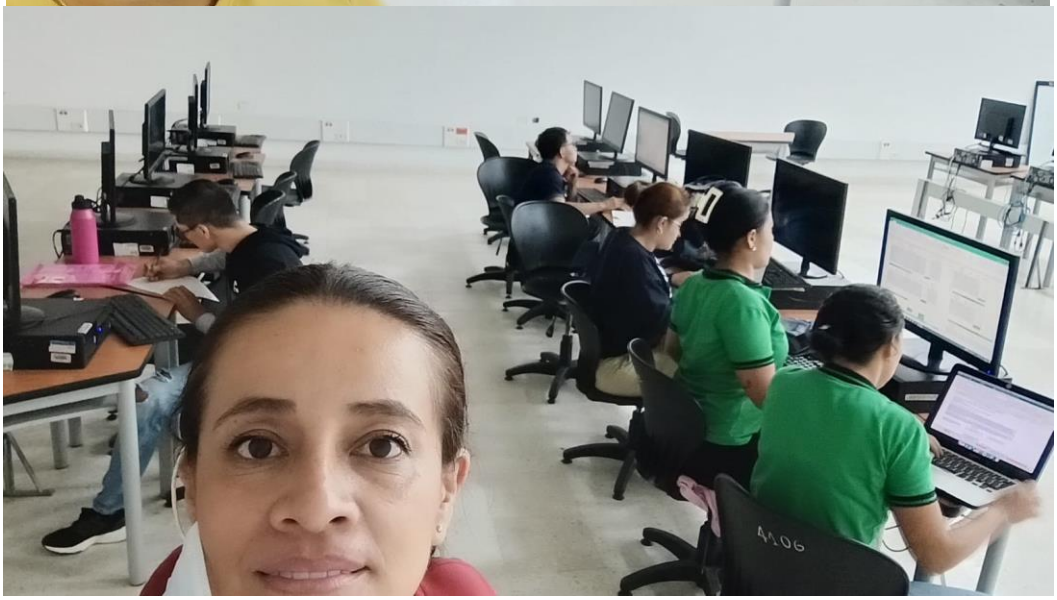


AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
Supervisor(a) Contrato **CO1. PCCNTR. 5887223** de 2024
COORDINADOR ACADÉMICO JORNADA Mixta CAM

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA FORMACIÓN

MES DE JULIO/24










RUTA DE EVACUACIÓN
EVACUATION ROUTE

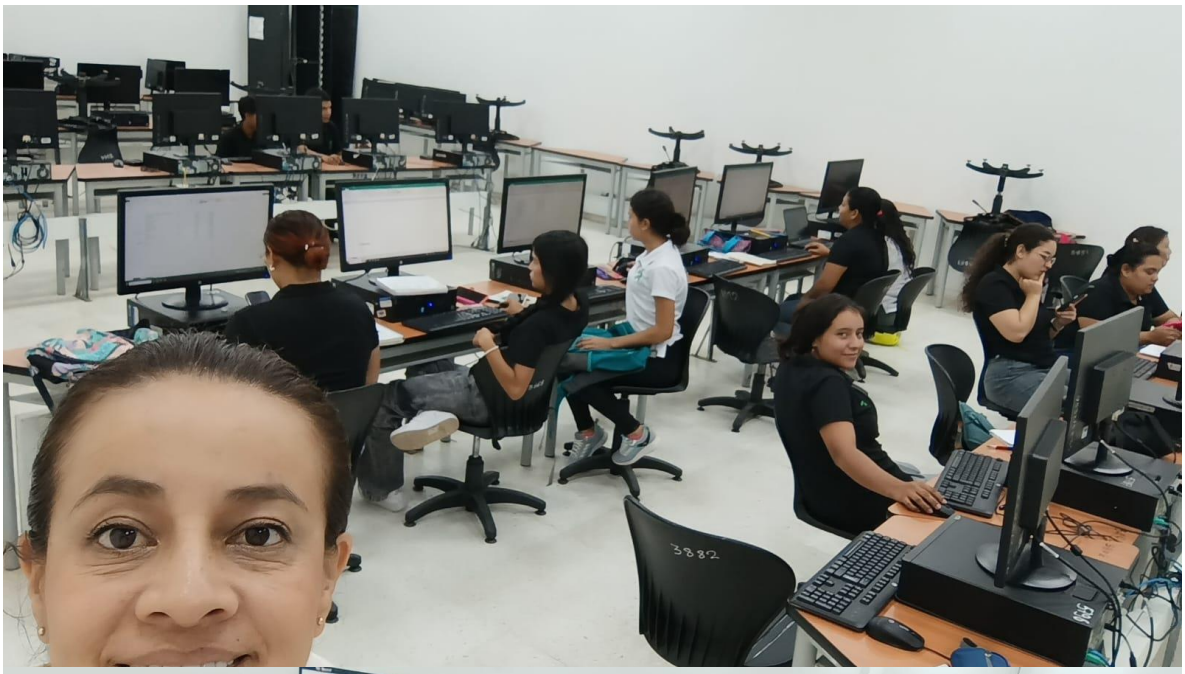



SENA
TEC. CACAO NTBAL
MILENA RODRIGUEZ
RH O+















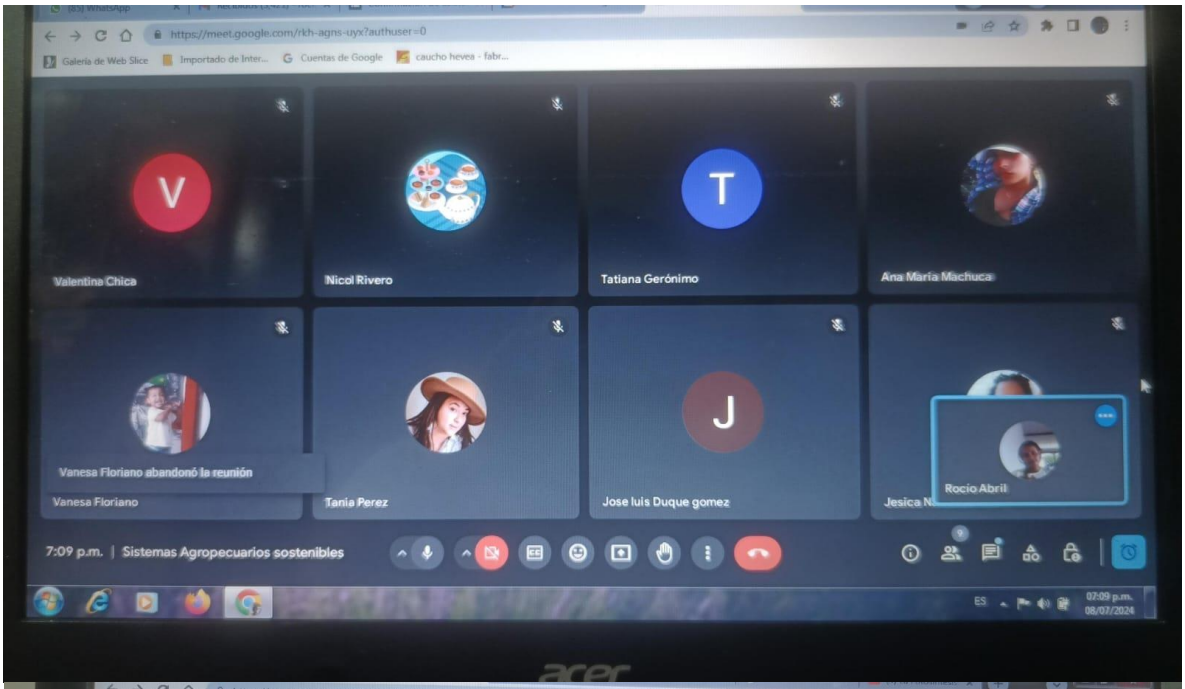

TEMPERA

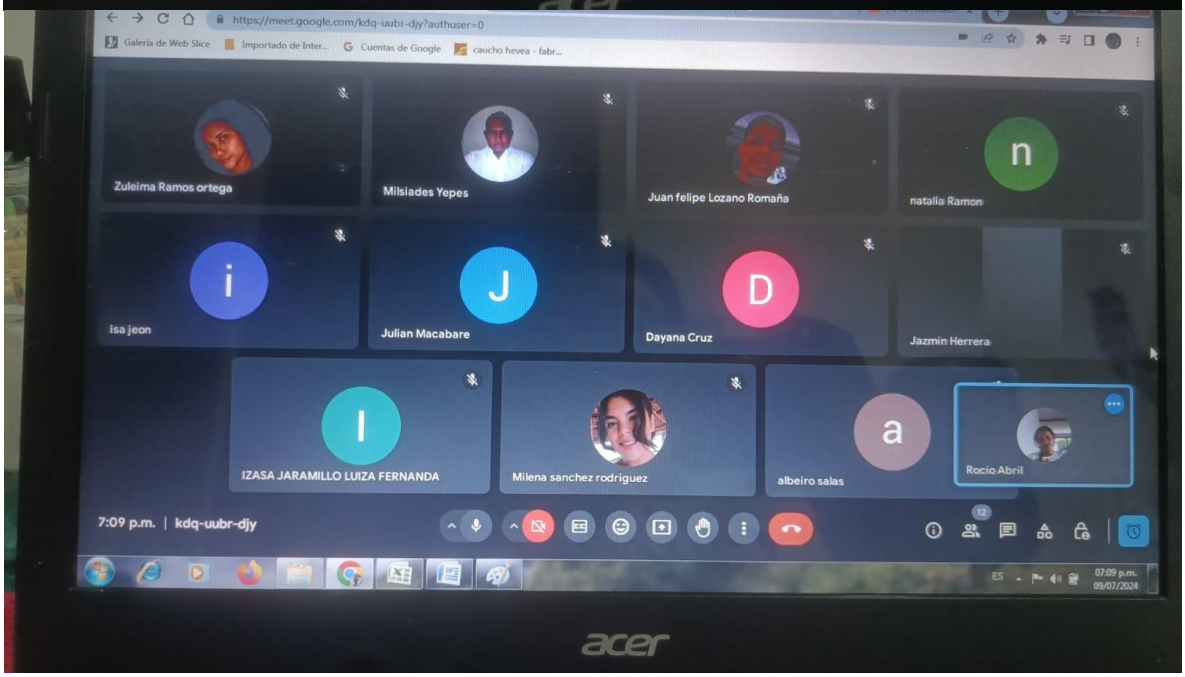









https://meet.google.com/rkh-agns-uyx?authuser=0
Valentina Chica
Nicol Rivero
Tatiana Gerónimo
Ana María Machuca
Vanesa Floriano abandonó la reunión
Vanesa Floriano
Tania Perez
Jose luis Duque gomez
Rocio Abril
7:09 p.m. | Sistemas Agropecuarios sostenibles


https://meet.google.com/kdq-uubr-djy?authuser=0
Zuleima Ramos ortega
Milsiades Yepes
Juan felipe Lozano Romaña
natalia Ramon
Isa jeon
Julian Macabare
Dayana Cruz
Jazmin Herrera
IZASA JARAMILLO LUIZA FERNANDA
Milena sanchez rodriguez
albeiro salas
Rocio Abril
7:09 p.m. | kdq-uubr-djy

Ruta de emprendimiento
Economía Campesina - Puerto Gaitán

¡Esta información es para ti!, te invitamos a que participes en la jornada de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA, **donde aprenderás como financiar la creación de unidades productivas de campesinas y campesinos.**

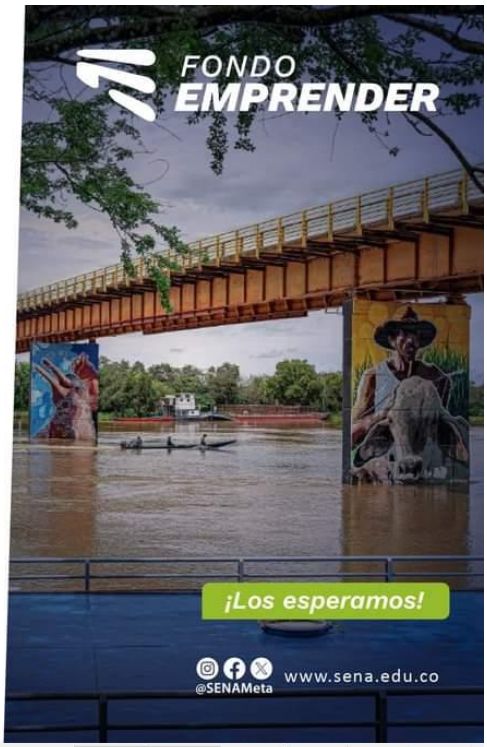
Lugar: ***Auditorio SENA sede Puerto Gaitán.***

Fecha: ***10, 11 y 12 de Julio 2024.***

FECHA	HORA	ACTIVIDAD
10 de julio	09:00 a.m. a 11:00 m.	Orientación servicios SBDC - Convocatoria Campesina
	2:00 p.m. a 4:00 p.m.	Análisis del consumidor y tendencias
11 de julio	8:00 a.m. a 10:00 p.m.	Innovación
	10:00 a.m. a 12:00 m.	Educación financiera
	2:00 p.m. a 4:00 p.m.	Estructure su plan de negocios I
12 de julio	8:00 a.m. a 10:00 a.m.	Estructure su plan de negocios II
	10:00 a.m. a 12:00 m.	Asociatividad

ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META

Link de inscripción:
https://forms.gle/7GtA6yKFCi6n23Nj6



A	B	C	D	E	F	G
NOMBRE APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO	JEFE	CARGO	PAGO PASAJE	PAGOS ALMUERZ
ARLEIN GAITAN GAITAN	1.006.943.886	AUXILIAR ADMINISTRACTIVO	NUBIA ESTELA NIETO	LIDER DE REFERENCIA		
DANIELA ZAMUDIO PALENCIA	1.124.828.989	AUXILIAR ADMINISTRACTIVO	ALDIMAR ACEVEDO	SUPERVISOR	$ 20.000,00	ALMUERZO
HERNEY SILVA SANDOVAL	1.121.966.074	OPERARIO TIPO C	ALDIMAR ACEVEDO	SUPERVISOR		ALMUERZO
IVIS BELTRAN	1.003.291.239	OPERARIO TIPO C	ALEX GIRALDO	JEFE DE PLANTA		
JESUS ANTONIO BARBOSA	1.121.916.352	AUXILIAR DE CONBUSTIBLE	NILFA YANETH SEGURA MORENO	COORDINADORA		ALMUERZO
JHON FREDY BRICEÑO	1.121.901.190	OPERARIO TIPO C	ALDIMAR ACEVEDO	SUPERVISOR		ALMUERZO
LINA RODRIGUEZ	1.006.820.433	OPERARIO TIPO C	ALEX GIRALDO	JEFE DE PLANTA		ALMUERZO
WILDER CARDENAS VARGAS	1.124.831.647	LIDER DE PRODUCCION	OSCAR BUITRAGO	SUPERVISOR		ALMUERZO
YULISA ANDREA RICARDO	1.063.304.677	OPERARIO TIPO C	ALEX GIRALDO	JEFE DE PLANTA		ALMUERZO

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Partes de la hoja - Fotosintesis.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Zuleima Ramos.	1096223383			Aprendiz	Sena	zuleramossortes@gmail	3112910995		Zuleima R. O
	Eilen Cruz	1117858942			Aprendiz	Sena	cruzdayanarso@gmail.com	3176684194		Dayana
	Luisa Jaramillo	1217089897			Aprendiz	Sena	luisagarcia0603@gmail	3209871764		Jaramillo
	Jasmin Herrera	1006930829			Aprendiz	Sena	juguitan88@gmail.com	3167050901		Jash.
	Milena Rodriguez	1006944168			Aprendiz	Sena	milenarodriguez1769@gmail	3222418884		
	Natalia Ramón	1123958483			Aprendiz	Sena	[illegible]	3214958012		Natalia Ramón
	Juan Lozano	1001570310			Aprendiz	Sena	[illegible]	3112024137		Juan Lozano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 **DEL MES DE** Julio **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) clasificación de las hojas - simples y compuestas - Bordes de hojas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Natalia Ramón	1727958983			aprendiz	SENA	nataliaramon3944@hotmail	3214958012		Natalia Ramón
	Milena Rodriguez	1006944168			Aprendiz	Sena	milenarodriguez217@gmail	3222418684		
	Luisa Isaza	1121708967			Aprendiz	Sena	luisaisaza608@gmail	3209887157		
	Jacmin Herrera	1006950829			Aprendiz	Sena	Jugartan88@gmail.com	3167050901		
	Eden Cruz	1777868942			Aprendiz	Sena	cruzdoriana150@gmail.com	3176664196		
	Zuleima Ramos	1096223383			Aprendiz	sena	zuleimaramosortega@gm	3172910995		
	Juan Lozano	1001576310			Aprendiz	Sena	juanstiven650@gm	3112029137		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Ejercicios en sala Sistemas – costos de proyecto _ GEA Ficha 2780052

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon f. Briceño	1121901190			Aprendiz	SENA.	Jhonbri93@ Gmail.	3213752102		Jhon f. Briceño
2	Arlein Gaitan Gaita	1006943886			Aprendiz.	SENA	arleingaitangaita@gmail.	3138091250		Arlein Gaitan
3	DANIELA ZAMUDIO	1124828984			Aprendiz	SENA	danazmudio1995@gmail	3228655		DANIELA
4	Yuliana Ricardo	1063304677			Aprendiz	SENA	Yulianardo 29@gmail.	3005138911		Y.
5	Lesly Toro	1121907362			Aprendiz	SENA	Leslytoroacambra@gmail.com	3202082772		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Puerto Gaitan 15 Jul/24 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Morfologia vegetal

NOMBRE/CURSO: Tec. Caucho Natural FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Luisa Isaza	1121768827	Aprendiz	Sena	luisafarco608@gmail.co	320	Luisa
	Zuleima Ramos	1096223383	Aprendiz	Sena	zuleramoso.tega	3112910	Zuleima Ra
	Eilen cruz	1123868942	Aprendiz	Sena	cruzbayona150@gmail.com	3176661	Dayana
	Julian Macabare Gaitan	8193 481	Aprendiz	SENA	julianmacobare81@gmail.com	3115755	
	Juan Lozano	1001576310	Aprendiz	Sena	juanstelke.@gmail.co	3112024	Juan Lozano
	Jesus Salas	1097185588	Aprendiz	Sena	Jasea981@hotmail.com	3206957	Jesus Salas
	Milena Rodriguez	1006941168	Aprendiz	Sena	milenasRodriguez17@gma	3227418	
	Natalia Ramon	1122958983	Aprendiz	Sena	nataliaramon299@hotm	3236288	Natalia Ramon

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 **DEL MES DE** Julio **DEL AÑO** 202

OBJETIVO (S) Formación en sala de Sistemas - Ingreso/Egreso/Total y Fórmulas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Roncancio	1124832539			Aprendiz	SENA	Chicavalentina79@gmail.com	3205605079		Valentina R.C
2	Ana Maria Machuca	1121840273			Aprendiz	SENA	anamariamachuca466@gmail.com	3208011690		
3	Paula Floriano	1124830219			Aprendiz	Sena	[illegible]	3103343290		
4	[illegible]	1256136			aprendi	Sena	[illegible]	3105441853		
5	[illegible]	1037899992			[illegible]	sena	[illegible]	3782417560		
6	Tonia Perez	1148152285			Aprendiz	Sena	[illegible]	3193035702		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Estomas - Presión Osmótica y partes de Hoja

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Natalia Bacón	1122958983		Aprendiz		Sena	nataliabacon24@hotma	3226284616		Natalia Bacón
	Milena Rodriguez	1006944168		Aprendiz		Sena	mylenes20drig	3222416684		
	Luisa Fernanda	1121708987		Aprendiz		Sena	luisagarcia6@sena.co	3209871767		Luisa
	Juan Lozano	1001576360		Aprendiz		Sena	Juanstr1to8.@	3117024137		Juan Lozano
	Jesus Soto	1097109		Aprendiz		Sena	Jose0981@hotmail.com	3205695735		Jesus Soto
	Zuleima Ramos	1096773383		Aprendiz		Sena	zuleramosortega@	3112910793		Zuleima R. O
	Eilen Cruz	1122888942		Aprendiz		Sena	cruzdaiana750@gmail.com	3176664794		Daiana Cruz
	Juan David	1122977426		Aprendiz		Sena		3138876479		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Partes de la flor.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Lozano	1005763[illegible]0			Aprendiz	sena	Juanstrike.es@hotm...	3112024137		Juan Lozano
	Luisa Isaza	1121708987			Aprendiz	Sena	Jjlosaegarcia@g...	520987/762		Luisa
	Eilen Cruz	1121888942			Aprendiz	Sena	cruzeduyanan50@gmail.com	3176664194		Dayana
	Jesús Soto	1094[illegible]888			Aprendiz	Sena	Jcsoto01@holmail.com	3204[illegible]735		Jesús Soto
	Milena Rodrigue	1006944168			Aprendiz	Sena	mylenaspadrigue2170@	3222418[illegible]		
	Natalia Román	1122958983			Aprendiz	Sena	nataliaroman2999@hotm	3226284616		Natalia Román
	Zulema Ramos. o	1096223383			Aprendiz	sena	zulemasortega@g	3112910709		Zulema Ramos. o

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Revisión Costos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wilder Cardenas	1124837647			Aprendiz		wilder.cardenas@...	3137691258		
	Leidy Toro	1121907362			Aprendiz		[illegible]	3202052722		
	Lina Rodriguez	1006830433			Aprendiz		lina.roba@hotmail.com	3227035583		Lina Rodriguez
	Jesús Barbosa	1121916352			Aprendiz		jesus.barbosa352@gmail.com	3205768178		
	Harney Silva	1121966074			Aprendiz		harney.silva392@gmail.com	3115493205		Harney Silva
	Ailey Garcia	1007799840			Aprendiz		ailey0315.garcia@gmail	3012260535		
	Luz Mary Ortega	1129818491			Aprendiz			3223158964		
	Mario Hernandez	1124821316			Aprendiz		mariocarpetcash1970	3227898074		Mario H.
	Alan J Moreno	1124820110			Aprendiz		[illegible]	323439-9944		
	Cristian Avelos	1006944433			Aprendiz		[illegible]	3219698591		
	Shirli Yurani	1124818489			Aprendiz		[illegible]	3217600887		
	Leitza bejarano	1124827580			Aprendiz		[illegible]	3219068882		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

siga — Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Puerto Gaitán, 22 Julio /24 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Análisis costos fijos y variables

NOMBRE/CURSO: Sistemas agropecuarios sostenibles FICHA: 2856731

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Deisi mabel Galindez	1124822263			galindezdeisi507@gmail.com	3227469834	Deisi
2	Valentina Roncancio	1124832539	Aprendiz	SENA	chicavalentina19@gmail.com	3203605079	ValentinaR.C
3	Juana Navarrete	1013101162	Aprendiz	SENA	valentinanavarrete3ccca@gmail.com	3166802466	Juana
4	Brayth Gómez	1006032804	Aprendiz	Sena	naithanbrayhgomez@gmail.com	3222374885	
5	Ana Maria Machuca	1121840273	Aprendiz	SENA	anamariamachuca466@gmail.com	3208011690	
6	Tatiana Geronimo	1124818419	Aprendiz	SENA	tatianageronimo2@gmail.com	3208473178	Tatiana G
7	Ingrid Tatiana	1117458140	Aprendiz	SENA	02842659188@gmail.com	3147243695	Ingrid M
8	José Luis Duque	1759385C	Aprendiz	SENA	joldugo@hotmail.com	3133068674	
9	Paula Fontiado	1124830279	Aprendiz	Sena	paulafontiado[illegible]gmail.com	3107345890	Paula F
10	Dandys Moreno	1256136	aprendiz	Senel	dvironico1775@hotmail.com	3163441885	
11	Felipe Ruiz Alvarado	1077988887	Aprendiz	sena	felipe4@gmail.com	3782415067	
12	Edison Lepes	1124822106	Aprendiz	Sena	edilsonlepesreo@gmail.com	3220744478	Edil L.
13	Tania Perez	1148152233	Aprendiz	Sena	Tania.perez22@gmail.com	3143075282	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitán 23 Julio/24 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Charla APE - Hechura Celula Vegetal

NOMBRE/CURSO: Tec. Caucho Natural FICHA: 2980209

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Jesus David Soto	1097866888	Aprendiz	Sena	josesoto1@hotmail.com	3204658335	Jesus. soto S
	Yazmin Herrera.	1006950829.	Aprendiz	Sena	Jugaincun88@gmail.com	3167050901	Yazmin H.
	Zuleima Ramos. O	1096223383	Aprendiz	Sena	Zuleramosordoñez@gmail.com	3112910643	zuleima R.
	Ellen dayana cruz	1122868942	Aprendiz	Sena	cruzdayana950@gmail.com	3136641944	Dayana
	Juan David Nugo	1122922426	Aprendiz	Sena	Jn514137@gmail.com	3158876407	Juan
	Luisa Isaza	1121708848	Aprendiz	Sena	Jjluisagarcia603@gmail.com	3109871767	Luisa
	J. san Felipe lozano	1001576310	Aprendiz	Sena	Juansfl1@gmail.com	3112021137	San lozano

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

120034 FRUTAL MANDARINA PIÑA 946 ML $ 22.500

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 **DEL MES DE** Julio **DEL AÑO 202** 4.

OBJETIVO (S) Terminación célula - partes y funciones de la célula.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Natalia Ramón	1121958983			Aprendiz	Sena	nataliaramon2494@gm	3226284676		Natalia Ramón
	Zuleima Ramos O	1096223383			Aprendiz	Sena	zuleramosorteja@gm	3112910109		Zuleima Ramos O
	Luisa Isaza	1121708987			Aprendiz	Sena	luisagarcia603	3209871767		Luisa
	Eilen Cruz	1127868942			Aprendiz	Sena	cruzdayana750@gmail.com	3175664184		Dayana Cruz
	Juan Lozano	1006[illegible]636			Aprendiz	Sena	juanlulico.[illegible]	3[illegible]		Juan Lozano
	Jazmin Herrera	1006950829			Aprendiz	Sena	jugaitan88@gmail.com	3167050901		Jazmin H.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

sena — Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 26 JULIO /24. HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Ingresos - Egresos - Calculo ventas

NOMBRE/CURSO: GEA – FAZENDA FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Aileen Gaitan Gaitan	1006943886	Aprendiz	C.A.M.	aileingaitangaitan@gmail.com	3138892566	
2	Jesus Barbosa B.	1121916352	Aprendiz	CAM	jesusbarbosa352@gmail.com	3205788178	
3	Wilder cardenas o.	1124837647	Aprendiz	C.A.M	wilderveicho4cardenas6@m	3123834609	
4	Maria Hernandez	1124821316	Aprendiz	C.A.M	mariaangelica1197@gmail	3227818044	Maria Hernandez
5	Man Daniel Moreno	1124820110	Aprendiz	C.A.M	mariamoreno@sena.edu.co	3239397894	
6	Yelitza dayana Bejarano	1124821680	Aprendiz	C.A.M	yelitzabejarano752@gmail.com	3219068972	
7	Darwin sebastian yepes y.	1124820483	Aprendiz.	C.A.M	darwinsebastianyepesypes@gmail.com	3119705857	
8	Thon F Briceño	1121901190	Aprendiz	C.A.M.	Thonbri93@Gmail.com	3213732102	Thon F B
9	Herney silva S	1121966074	Aprendiz	C-A-M	herneysilva342@gmail.com	3115993205	Herney Silva
10	DANEIA ZAMUDIO P.	1124828984	Aprendiz	C.A.M.		3228655405	DANEIA Z.
11	Julio Beltran	1005291134	Aprendiz	C.A.M		5165914154	Julio B.
12	Lina Rodriguez	1006820433	Aprendiz	CAM	depcr353@hotmail.com	3227035538	Lina Rodriguez
13	Yulisu Andrea Ricardo	1063304614	Aprenda	C.A.M.	yulisuricardo18@gmail.com	3005386418	

GD-F-014 V02

1200134	FRUTAL MANDARINA PINA 946 ML															$	22.500

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Puerto Gaitan. / 19 / Julio 2024. HORA INICIO: 6:00 HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: Reunión de Concertación Acciones de Formación FICHA:
Agropecuaria Aliar S.A.S.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1.	Gabriela Garzón D.	1120866115	Instructor	Sena	ing.gabrielagarzon@gmail.com	3219623784	
2.	Rocio ABRIL	52540934	Instructor	Sena	rabrilh@sena.edu.co	3219066622	
3	Gerardo Cardenas	14221087	Instructor	Sena	gracardenas@sena.edu.co	3214983829	
4.	Maria Cortes	65760663	Psicologa Colombina	Aliar - La Fazenda	maiaterranez@aol.com.co	3185749101	
5.	Mayra Fernanda Gutiérrez	1006533353	Auxiliar GH y C.	Aliar - La Fazenda	maryguelb@gmail.com	3144173122	
6.	Gerardo Perez Martinez	17337432	Coordinador(E)	SENA-CAM-Vista	gaperez@sena.edu.co	3204044280	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

INSTRUCTORA: ROCIO ABRIL

GUÍA N.2

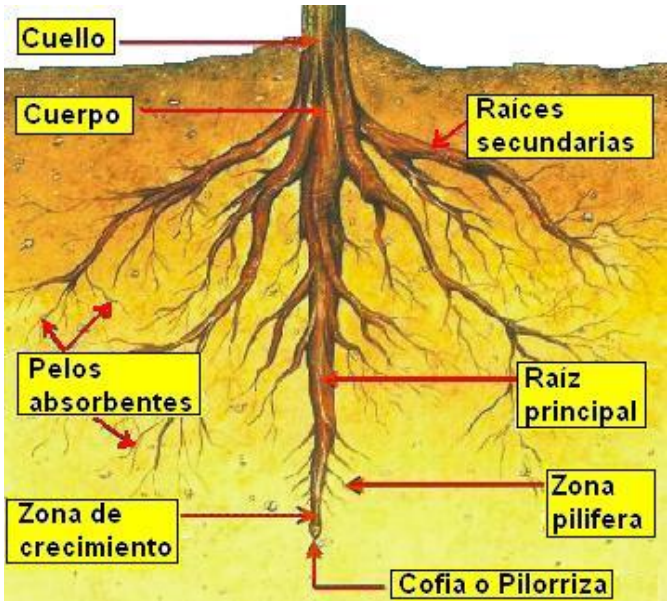
APRENDIZ _____ FICHA: _____

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación de Programa de Formación:** Técnico en Aprovechamiento y beneficio del cultivo de caucho natural
- **Código del Programa de formación:** 733164 V2
- **Nombre del Proyecto**: Evaluación de la productividad de los rayadores en dos sistemas de extracción de látex dentro de las plantaciones de caucho natural ubicadas en el municipio de puerto lópez, departamento del meta.
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Competencia**: Extraccion de Látex
- **Resultados de Aprendizaje**: Realizar el sistema de sangría en los lotes seleccionados de acuerdo con los criterios técnicos establecidos por la empresa.

Duración de la Guía: 40 Horas

2. PRESENTACIÓN



Aproximadamente 1 semana después de la emergencia, y cuando la radícula tiene entre 4 y 5 cm, se inicia la formación de las raíces laterales. Alrededor de 3 semanas luego de la emergencia, las raíces laterales comienzan a originar raíces secundarias, las cuales, posteriormente, darán lugar al desarrollo de raíces terciarias.

El sistema radical está compuesto en definitiva por una raíz principal pivotante, raíces laterales fibrosas y pelos radicales. La raíz principal, que se caracteriza por ser gruesa, carnosa y de forma relativamente cónica, presenta un alto contenido de azúcar.

Los 6 tipos de raíces que existen

Atendiendo a su forma, las raíces pueden presentar disposiciones distintas clasificadas en 6 tipos diferentes que son:

Raíz típica, pivotante o axonomorfa: en este tipo de raíz se diferencia un eje principal, de mayor longitud y grosor, y ramificaciones secundarias de menor grosor.

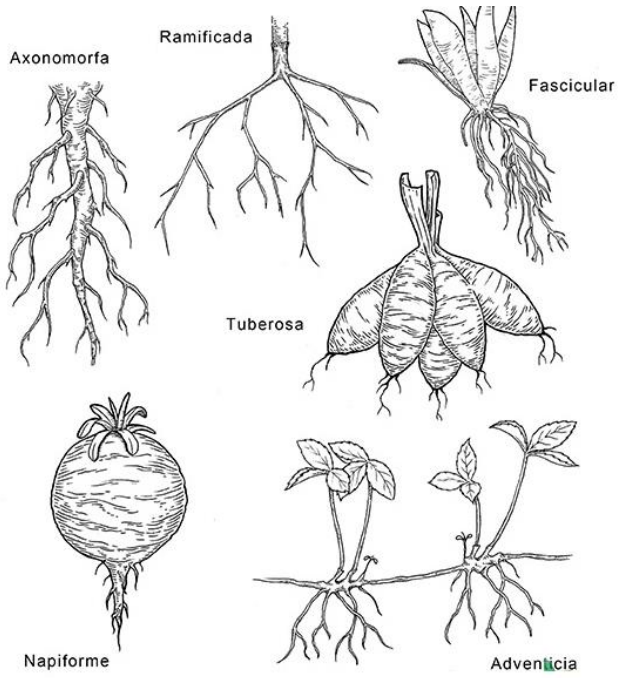
Raíz atípica, fibrosa o fasciculada: no tiene eje principal y todas las ramificaciones tienen la misma importancia.

Raíz napiforme: consta de una raíz principal, cuya función es la de almacenar sustancias de reserva.

Raíz ramificada: posee una estructura similar a la del árbol, aunque carece de raíz principal.

Raíz tuberosa: las raíces **tuberosas** contienen una estructura fasciculada que, tras la acumulación de las sustancias de reserva, se ensanchan de manera significativa.

Raíz adventicia: se originan en otro lugar de la planta, como el tallo o las hojas.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Realice la siguiente actividad?

- Busque 15 raíces de diferentes tipos de plantas
- En 1/8 de cartulina las debe pegar con cinta abriendo y mostrando todo su sistema radicular
- Debe clasificar las mismas con tipo de raíz y sus partes
- Tomar fotogarfía para anexar a la presente guía y subirla a la plataforma asignada como evidencia

ACTIVIDAD COGNITIVA: Identificar las partes y los tipos de raíz en plantas
ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL: Colocar raíces reales en una cartulina para hacer su respectiva descripción.
ACTIVIDAD VALORATIVA-ACTITUDINAL: Reconocer e identificar la importancia del sistema radicular en las plantas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

evidencias de aprendizaje	criterios de evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
evidencias de conocimiento: respuesta a preguntas sobre empresa: Sistema radicular en las plantas	Produce materia prima de óptima calidad de acuerdo con criterios técnicos y exigencias del mercado	Técnica: Formulación de preguntas Instrumento: Cuestionario
Evidencias de Desempeño: Socializacion del documento .		Técnica: Observación directa Instrumento: lista de chequeo desempeño
Evidencias de Producto: Documento diligenciado y subido a la plataforma Territorium.		Técnica: valoración de producto. Instrumento: lista de chequeo producto.

5. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

WEBGRAFÍA:

- ✓ https://www.educaycrea.com/2014/06/partes-de-la raiz/https://repositorio.sena.edu.co/bitstream/handle/11404/2101/3015.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- ✓ https://www7.uc.cl/sw_educ/cultivos/remolach/raices.htm
- ✓ https://www.portalfruticola.com/noticias/2018/02/23/cuales-los-tipos-raices-existen/

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	ROCIO ABRIL	Instructor	Centro agroindustrial del Meta	**Julio 2024**	Cambio versión del formato

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

INSTRUCTORA: ROCIO ABRIL

GUÍA N.3

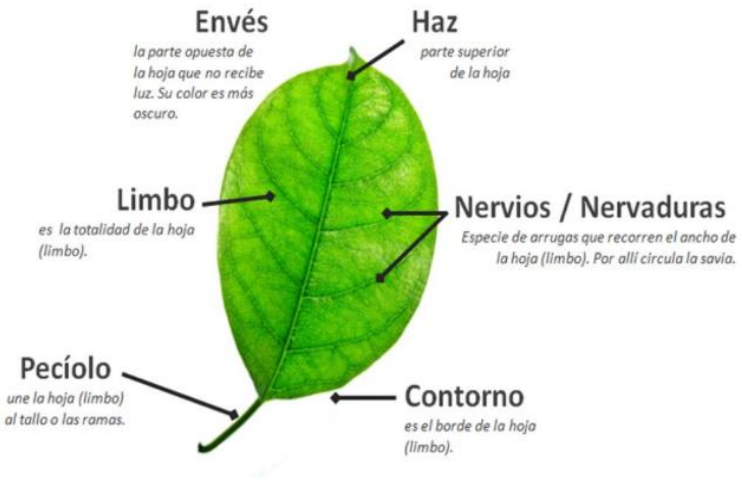
APRENDIZ _____ FICHA: _____

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación de Programa de Formación:** Técnico en Aprovechamiento y beneficio del cultivo de caucho natural
- **Código del Programa de formación:** 733164 V2
- **Nombre del Proyecto**: Evaluación de la productividad de los rayadores en dos sistemas de extracción de látex dentro de las plantaciones de caucho natural ubicadas en el municipio de puerto lópez, departamento del meta.
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Competencia**: Extraccion de Látex
- **Resultados de Aprendizaje**: Realizar el sistema de sangría en los lotes seleccionados de acuerdo con los criterios técnicos establecidos por la empresa.

Duración de la Guía: 40 Horas

2. PRESENTACIÓN



Una hoja parece muy simple, pero en realidad es una estructura muy compleja. Puede que sea uno de los órganos más importantes de todos los reinos. La vida como la conocemos no podría existir sin las hojas. ¿Por qué? Una palabra: fotosíntesis.

Las plantas poseen órganos especializados que las ayudan a sobrevivir y reproducir en una gran diversidad de hábitats. Dentro de los órganos principales de la mayoría de las plantas se encuentran las raíces, los tallos y las hojas.

Las **hojas** son la clave no sólo para la vida de la planta, sino que para toda la vida en la Tierra. El rol principal de las hojas es absorber luz solar y fabricar alimento mediante la **fotosíntesis** . A pesar de

la importancia fundamental del trabajo que hacen, existe una gran variedad de hojas. Sin embargo, dada la diversidad de hábitats en los que viven las plantas, no es de extrañar que no exista una mejor forma de absorber energía solar para la fotosíntesis.

Limbo

El limbo, también llamado **lámina**, es lo que muchas veces se denomina vulgarmente como hoja, pese a que la palabra realmente todas las otras partes también. Se refiere a la parte (habitualmente plana y ancha o larga) de la hoja que se encarga de recoger la luz solar, de ahí que su forma ofrezca habitualmente una superficie lo mayor posible. Tiene dos caras, el **haz o cara superior** y el **envés o cara inferior**. La primera tiende a ser más lisa y brillante, mientras que en la segunda encontramos con mayor claridad las nervaduras o los **nervios de la hoja**, que pueden cruzarla dando lugar a diferentes formas o patrones y por ellos circula **la savia**.
Además, si nos preguntamos cuál es la parte externa de la hoja podemos estar refiriéndonos, o bien al margen exterior del limbo, que puede tener formas muy diversas, o bien al **ápice**, que es el extremo más alejado del nacimiento de la misma. Según la forma de las hojas podemos reconocer a las distintas especies de plantas y árboles fácilmente. Aquí puedes aprender sobre Cómo identificar árboles a partir de las hojas.

Pecíolo

El pecíolo es lo que **une el limbo de la hoja con el tallo** de la planta. Es una estructura delgada y de intenso color verde, cuya función es la de suministrar savia a la hoja y de vuelta desde esta, además de dar al limbo una sujeción firme contra los elementos.

Vaina

En la **base del pecíolo** se encuentra la vaina, que es el punto en que este se ensancha para unirse y acomodarse en **el tallo**. Por tanto, es el punto en el que empieza a crecer la hoja desde el tallo de la planta.

Estípula

Por último tenemos las estípulas, que crecen hacia ambos lados desde el pecíolo o la base de la hoja. No todas las plantas presentan estípulas y estas pueden tener muy diversas formas. Su función es siempre la de proteger los vástagos y hojas jóvenes, motivo por el cual algunas se caen cuando la hoja madura.
En la imagen de portada de este artículo y en esta de aquí abajo podrás ver un **esquema de las partes de la hoja y sus funciones** podrás verlo con más facilidad.

Funciones de las hojas

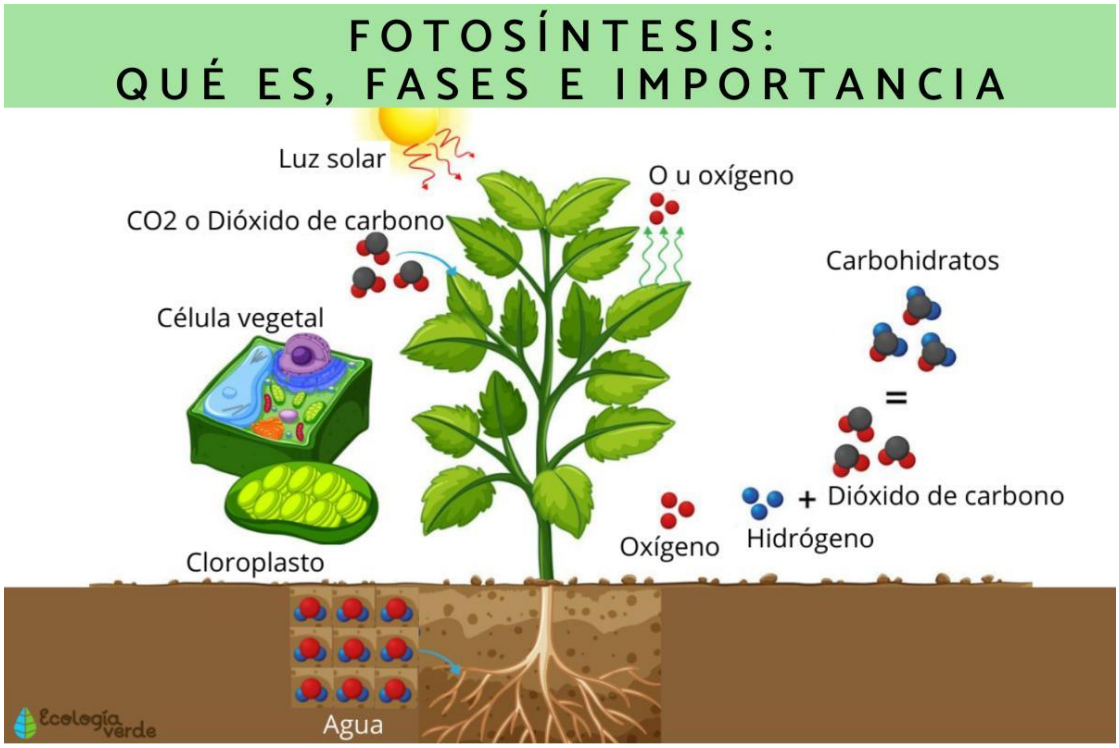
Cuando hablamos de las **funciones de una hoja**, a todos nos viene a la mente la principal y más importante de ellas, la fotosíntesis, pero es cierto que hay más:

- ✓ Realizar **la fotosíntesis**. Gracias a los cloroplastos, que dan su color verde a la planta por **la clorofila** que contienen, la planta es capaz de formar azúcares a partir de la energía recibida de la luz solar y el CO_2 que la planta absorbe. Para aprender más sobre estos

temas, te recomendamos leer estos otros posts sobre la Diferencia entre la fotosíntesis y la respiración de las plantas y Por qué las hojas de las plantas son verdes. La función de la fotosíntesis resulta vital no solo para la planta, sino para la conformación de la vida en nuestro planeta. Durante la evolución de las plantas, la fotosíntesis fue lo que permitió que la atmósfera de la Tierra se enriqueciera en oxígeno, que se creara la capa de ozono y que la vida terrestre fuese posible. Así, la planta puede nutrirse gracias a este proceso en el que la planta usa la energía solar captada por las hojas para transformar la savia bruta que llega a estas en savia elaborada o enriquecida, que está cargada de nutrientes y se reparte a las partes de la planta que lo necesiten.

✓ Otra función de las hojas es la **función de respiración**. La planta absorbe el CO^2, dióxido de carbono, presente en la atmósfera, expeliendo a cambio oxígeno. Esta respiración se produce por los estomas de la hoja.

✓ Por último, las hojas también cumplen con la **función de transpiración**. Los estomas, además de respirar, pueden abrirse para liberar agua y que se evapore, eliminando así el exceso de esta y permitiendo la regulación térmica e hídrica de la planta. Además, hay teorías que sostienen que esta evaporación ayuda a crear una presión negativas en los conductos de la planta, que posibilita la circulación de la savia bruta desde las raíces, facilitando así que incluso árboles de gran tamaño puedan conducirla hasta sus ramas altas sin gasto de energía.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Realice la siguiente actividad?

- ✓ ¿Qué órganos constituyen el sistema vegetativo de la planta?
- ✓ Describa las funciones principales de la hoja.
- ✓ ¿Porqué son importantes la función de las hojas en los árboles de Caucho Natural? Explique su respuesta
- ✓ En la actividad realizada durante la formación, buscamos 10 tipos de hojas diferentes, deben buscar 10 hojas más, colocarlas en un octavo de cartulina, hacer la identificación de las partes y del tipo de hoja. Sean simples o compuestas.

Repaso

- ✓ Porqué el Caucho Natural se conoce cómo plantas caducifolias?
- ✓ Qué ocurre con la producción de látex cuando el árbol no tiene hojas o las tiene afectadas bien sea por plagas o por enfermedades?.
- ✓ Porqué es importante el proceso de fotosintésis en la producción de látex?.

ACTIVIDAD COGNITIVA: Identificar las partes de las hojas en plantas
ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL: Colocar Hojas reales en una cartulina para hacer su respectiva descripción.
ACTIVIDAD VALORATIVA-ACTITUDINAL: Reconocer e identificar la importancia de la función de las hojas en la producción de látex.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

evidencias de aprendizaje	criterios de evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
evidencias de conocimiento: respuesta a preguntas sobre empresa: Sistema radicular en las plantas	Produce materia prima de óptima calidad de acuerdo con criterios técnicos y exigencias del mercado	Técnica: Formulación de preguntas Instrumento: Cuestionario
Evidencias de Desempeño: Socializacion del documento .		Técnica: Observación directa Instrumento: lista de chequeo desempeño
Evidencias de Producto: Documento diligenciado y subido a		Técnica: valoración de producto.

la plataforma Territorium.		Instrumento: lista de chequeo producto.

5. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

WEBGRAFÍA:

- ✓ https://flexbooks.ck12.org/cbook/ck-12-conceptos biologia/section/9.16/primary/lesson/las-hojas/
- ✓ https://www.ecologiaverde.com/partes-de-una-hoja-y-sus-funciones-2776.html

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	ROCIO ABRIL	Instructor	Centro agroindustrial del Meta	**Julio 2024**	Cambio versión del formato