Barranquilla, 16 de septiembre de 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ

SECRETARIO DE GOBIERNO

Alcaldía Distrital de Barranquilla.

ASUNTO: Informe de Gestión del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2024

Cordial saludo,

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de Asesor Jurídico asignado al Centro Intégrate Barranquilla, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. **Proyectar y Sustanciar Respuestas y Conceptos:** Proyectar y sustanciar respuestas y conceptos encomendados en temas de acceso a derechos por la sociedad civil y por entidades e instituciones de diferentes niveles.
2. **Sensibilización y Socialización de Servicios:** Sensibilizar a la comunidad y socializar los servicios y estrategias del Centro Intégrate.
3. **Asesoría Jurídica al Personal del Centro:** Asesorar jurídicamente al personal del Centro sobre herramientas, mecanismos y/o rutas, procedimientos y autoridades que permitan el acceso efectivo de los derechos de las personas migrantes y/o retornadas.
4. **Asesoría Jurídica en Trámites Administrativos y Contractuales:** Brindar asesoría jurídica para los trámites administrativos y contractuales que permitan el cumplimiento de los objetivos misionales del Centro.
5. **Sensibilización de la Comunidad:** Sensibilizar a la comunidad y socializar los servicios y estrategias del Centro Intégrate.

Actividades Realizadas

1. **Proyección y Sustanciación de Respuestas y Conceptos:**

   Proyecté y sustancié diversas respuestas y conceptos en temas de acceso a derechos, tanto para la sociedad civil como para entidades e instituciones de diferentes niveles, incluyendo asesoría sobre el acceso a derechos de

migrantes y retornados y la elaboración de conceptos jurídicos en respuesta a solicitudes de instituciones locales.

2. **Sensibilización y Socialización de Servicios:**

   Participé activamente en actividades de sensibilización en la comunidad, destacando la socialización de los servicios y estrategias del Centro Intégrate. Algunas de las actividades más relevantes fueron:

   - **Feria Intégrate Más Cerca – martes 21 de agosto de 2024:**

     Este evento se llevó a cabo en el Centro Cultural y Ambiental Nueva Colombia (Diagonal 75 Nª 15D-67), donde se brindó atención a la comunidad migrante y retornada. Se socializaron los servicios del Centro y se brindó información sobre el acceso a derechos.

   - **Intégrate a la Escuela – jueves 29 de agosto de 2024:**

     Participé en la actividad realizada en la IED Sagrado Corazón de Jesús, Carrera 32 Calle 41, Chiquinquirá. En esta jornada, se brindó asesoría a estudiantes y sus familias, resaltando el acceso a derechos y los servicios disponibles.

   - **Jornada Plena Identidad – viernes 30 de agosto de 2024:**

     Se realizó una jornada de atención donde se brindó asesoría y acompañamiento en el proceso de Plena Identidad para los asistentes, organizando la logística del evento desde tempranas horas.

3. **Asesoría Jurídica al Personal del Centro:**

   Brindé asesoría continua al personal del Centro Intégrate sobre herramientas, mecanismos, rutas, procedimientos y autoridades pertinentes para garantizar el acceso efectivo a los derechos de las personas migrantes y retornadas, incluyendo capacitación al personal en la legislación migratoria vigente y orientación sobre procedimientos administrativos para casos específicos de migrantes.

Además, asistí a la reunión mensual celebrada el **miércoles 28 de agosto de 2024**, a las 8:30 am en el Centro Intégrate, donde se evaluó el cuadro de gestión de los apoyos jurídicos brindados durante el mes y se discutieron casos relevantes gestionados, revisando también los resultados obtenidos.

4. **Asesoría Jurídica en Trámites Administrativos y Contractuales:** Proporcioné asesoría jurídica en diversos trámites administrativos y

contractuales necesarios para el cumplimiento de los objetivos del Centro Integrate. Durante este periodo, se realizó la revisión y elaboración de contratos y la asistencia en la gestión de trámites administrativos ante diversas autoridades.

5. **Seguimiento y Control de Casos:**

   Realicé el seguimiento y control de casos registrados en el Centro Intégrate, asegurando la correcta atención y resolución de los mismos. Esto incluyó monitoreo de la evolución de casos específicos y coordinación con autoridades pertinentes para la resolución de problemas complejos.

6. **Capacitación sobre Derecho de Familia:**

   Como parte de las actividades del Centro, ofrecí capacitaciones a la comunidad sobre derechos legales, en temas relacionados con el derecho de familia. Estas capacitaciones estuvieron dirigidas a miembros de la comunidad para fortalecer su conocimiento en temas legales y ofrecerles herramientas para la defensa de sus derechos.

Atentamente,



ROBERTO CESAR ROSANIA CASTRO
C.C. 1140886468 de Barranquilla