Villavicencio, 24 de septiembre de 2024

CUENTA DE COBRO No. 07

CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
NIT. 800.104.048-2
Calle 40 No. 32 – 38 Centro

DEBE A:

NATALIA MORALES TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.121.874.609 de Villavicencio, la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE ($4.825.586),** por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE...** según Contrato de Prestación de Servicios No 027 de julio de 2024, periodo comprendido del 25 de julio al 24 de agosto de 2024.

Favor consignar en la Cuenta de Ahorros No. 0550488439409027 Davivienda.

Cordialmente,



NATALIA MORALES TORRES
C.C.1.121.874.609 de Villavicencio
NIT 1121874609-1
Nata-herr@hotmail.com
Conj. Balcones de San Soucci mz E casa 23
CEL. 3214589216

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121874809
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NATALIA MORALES TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	BALCONES DE SAN SOUCCI MZ E CS 23	TELÉFONO:	4589213
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7929945357	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO	2024
DÍAS DE MORA:			0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/07/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		793495790

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 532.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 532.900	$ 0	$ 532.900
SUBTOTALES:										$ 532.900	$ 0	$ 532.900

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 416.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 416.300	$ 0	$ 0	$ 416.300
SUBTOTALES:													$ 416.300	$ 0	$ 0	$ 416.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR		PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 17.400	$ 17.400	$ 0	$ 0	$ 17.400
SUBTOTALES:									$ 17.400	$ 0	$ 0	$ 17.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1121874809	MORALES TORRES NATALIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 3.330.300			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
231001-COLFONDOS	30	$ 3.330.300	$ 532.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 532.900

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 3.330.300	$ 416.300	$ 0	$ 416.300

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.330.300	112187460	$ 17.400

PARAFISCALES

DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 966.600

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACION:	1121874609
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NATALIA MORALES TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	BALCONES DE SAN SOUCCI MZ E CS 23	TELEFONO:	4589213
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7935175725	TIPO DE PLANILLA:		INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/13	NUMERO AUTORIZACIÓN:		841302833

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 532.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 532.900	$ 0	$ 532.900
SUBTOTALES:										**$ 532.900**	**$ 0**	**$ 532.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 416.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 416.300	$ 0	$ 0	$ 416.300
SUBTOTALES:													**$ 416.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 416.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 17.400	$ 17.400	$ 0	$ 0	$ 17.400
SUBTOTALES:									**$ 17.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 17.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

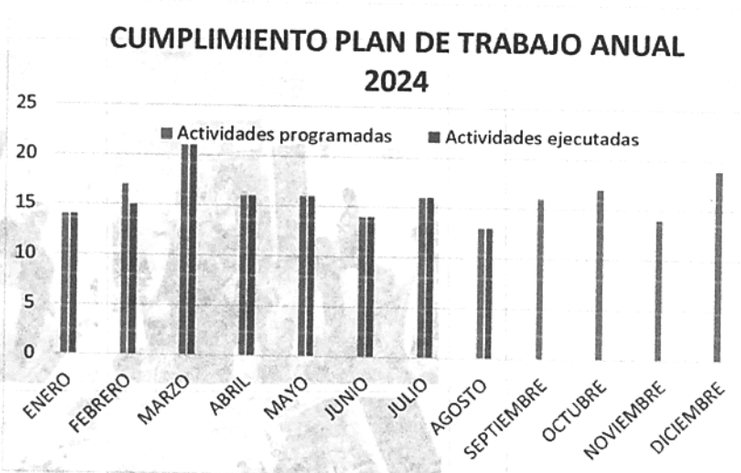
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE	IGE	IRL	LMA	SLN	IGE	LMA	VAC	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1121874609	MORALES TORRES NATALIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 3.330.300				NO																	231001-COLFONDOS	30	$ 3.330.300	$ 532.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 532.900	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 3.330.300	$ 419.300	$ 0	$ 419.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.330.300	$ 112187460	$ 17.400	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 966.600

Planilla Pagada

Fecha de presentación del informe	24 de septiembre de 2024
RELACIÓN ACTIVIDADES DEL PERIODO	
Nombre Contratista:	NATALIA MORALES TORRES
Identificación:	1.121.874.609 de Villavicencio
Número de contrato:	027 de 2024
Periodo del informe:	25 de julio al 24 de agosto de 2024
Valor del contrato	DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($19.302.344).
Numero de pagos	04
Pago No.	01
Avance físico (%):	25%

Descripción de Actividades periodo

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1 Elaboración y seguimiento al Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2024.	Para el periodo comprendido del 25 de julio del 2024 al 24 de agosto de 2024, Se realizó seguimiento al Plan de Trabajo Anual establecido para la vigencia 2024, para lo cual se da el cumplimento a las actividades programadas. 
2 Seguimiento a la matriz de riesgos y focalizar la intervención.	Actualmente está en proceso de revisión y actualización la Matriz de Peligros Valoración de Riesgos junto con las medidas de intervención, teniendo en cuenta las oportunidades de mojera detectadas en los resultados de inspecciones, resultados de la Auditoria Externa realizada por Icontec y Accidentalidad laboral. Esta se encuentra publicada en la página web de la Corporación Concejo Municipal de Villavicencio. :https://www.concejodevillavicencio.gov.co/mejora-continua/formecon37-matriz-de-identificacion-de-peligros-y-valoracion.
3 Ejecutar el programa de capacitación anual en promoción y	Para el periodo comprendido del 25 de julio al 24 de agosto se realizó capacitación sobre prevención de Riesgo Psicosocial, esta se llevó acabo en las instalaciones de la Corporación.

prevención, que incluye los peligros/riesgos prioritarios y sea extensivo a todos los niveles de la organización.



CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO — PROCESO DE MEJORA CONTINUA — FORMATO DE ASISTENCIA — CODIGO: FOR-MECON-19 — VERSIÓN: 03 — VIGENCIA: 12/02/2021 — Página 1 de 2

NOMBRE DEL EVENTO/REUNION: Capacitación de Prevención de Riesgo Psicosocial RESPONSABLE (S): Natalia Andrea Sanchez Cabeza

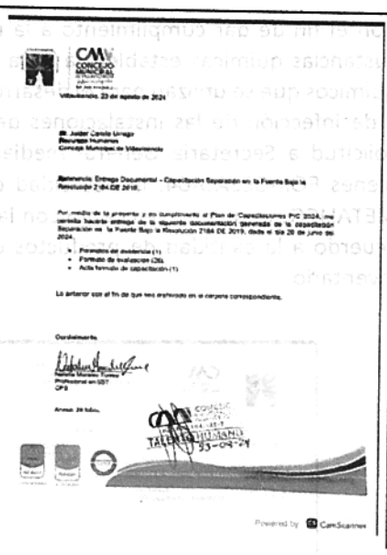
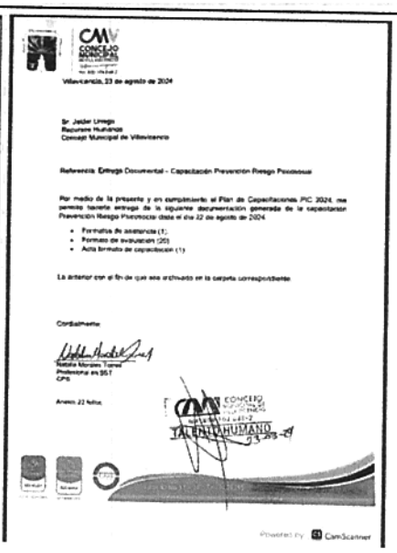
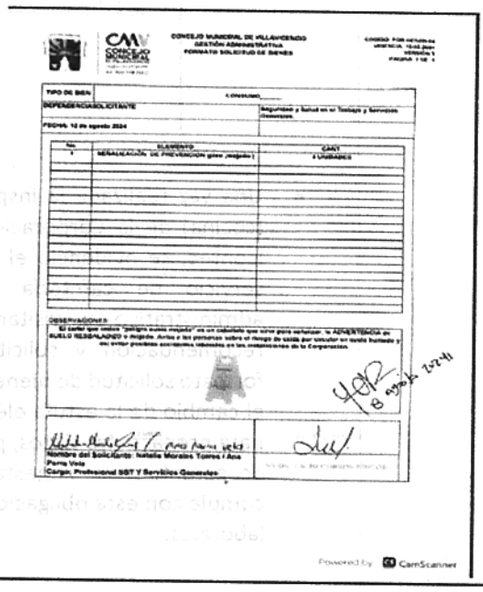
FECHA: 21 de Agosto de 2024 LUGAR: Instalaciones de la Corporación

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	PROCESO / ENTIDAD	EMAIL Y/O TELEFONO	IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Alexander Soto Paez	Actas	3125213900	79988903	
2	Elizabeth Alfaro	U. Apoyo	3144892053	23791203	
3	Lizeth Yuranis Celis	Archivo	3102360032	1122123000	Lizeth Celis
4	Viviana Diaz	U. Apoyo	3173164053	52952890	Viviana Diaz
5	Sandy Yanna Vega Sanchez	Control Interno	3135514854	40442902	Sandy Vega
6	Jhon Jairo Cicedo Soto	Presupuesto	3201622264	86085777	
7	Angelica Sarai Espinosa	U. Apoyo contratista	3153263983	1121880340	Angelica Espinosa
8	Omar Velasquez G.		3203050021	11.335.340	
9	Lucila Barrera C	U. Apoyo	320 4691403	A 336696	
10	Jaider Ordoñez	U. Apoyo	3207348(352	21.112.021	
11	Juan Carlos Montoya	Mantenimiento	3166999640	1121896[illegible]	Juan Montoya
12	Indira Yuliza V.	Archivo G.	3138005213	40453177	
13	Milena Gonzalez	Apoyo Contratista	3123246182	40439004	
14	Jaziel Juarez	T.H	3506336498	1121751737	
15	Jenny Sorilly Ramirez	Gespoc	3189[illegible]520	52021497	
16	LUCIA LOPEZ GIL	AUX PRESIDENCIA	3157320724	63790192	

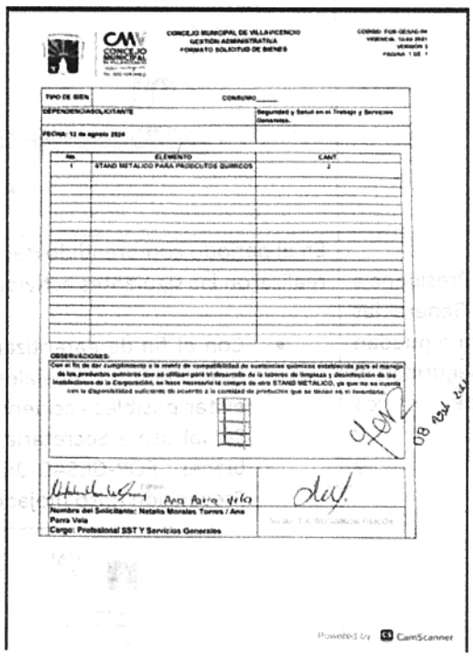
Powered by CamScanner



Por otra parte, se hizo entrega de la documentación generada de las capacitaciones de Prevención de Riesgo Psicosocial y separación en la fuente al área de Recursos Humanos.

	 
4 Reportar a Presidencia y Secretaria General las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los trabajadores, Contratistas y visitantes.	En el periodo comprendido del 25 de julio 2024 al 25 de agosto de 2024, se realizaron las siguientes actividades: • Con el fin de garantizar el bienestar y brindar la seguridad a los funcionarios, concejales y visitantes de la Corporación y así mismo evitar posibles accidentes laborales por circular en suelo húmedo. Se solicito a Secretaria General mediante el formato solicitud de bienes FOR-GESAD-04, la necesidad de comprar Señal de Prevención (piso mojado). 

- Con el fin de dar cumplimiento a la matriz de compatibilidad de sustancias químicas establecida para el manejo de los productos químicos que se utilizan para el desarrollo de la labores de limpieza y desinfección de las instalaciones de la Corporación, se hace la solicitud a Secretaria General mediante el formato solicitud de bienes FOR-GESAD-04, la necesidad de la compra de un STAND METALICO, ya que no se cuenta con la disponibilidad suficiente de acuerdo a la cantidad de productos químicos que se tiene en el inventario.



CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO SOLICITUD DE BIENES

TIPO DE BIEN: CONSUMO: X

DEPENDENCIA/SOLICITANTE: Seguridad y Salud en el Trabajo y Servicios Generales.

FECHA: 12 de agosto 2024

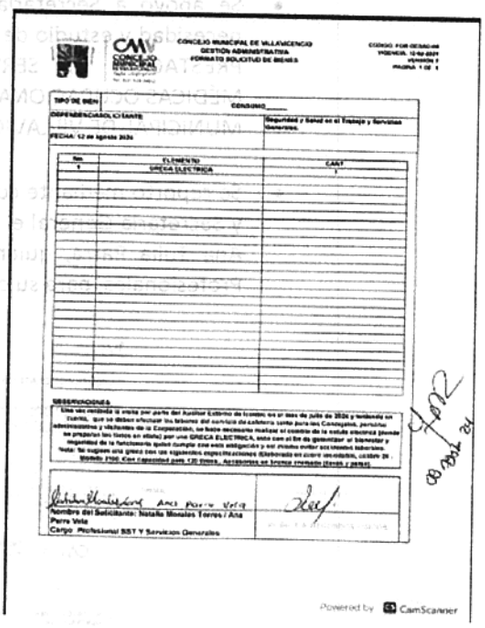
No.	ELEMENTO	CANT
1	STAND METALICO PARA PRODUCTOS QUIMICOS	1

OBSERVACIONES:
Con el fin de dar cumplimiento a la matriz de compatibilidad de sustancias químicas establecida para el manejo de los productos químicos que se utilizan para el desarrollo de la labores de limpieza y desinfección de las instalaciones de la Corporación, se hace necesaria la compra de otro STAND METALICO, ya que no se cuenta con la disponibilidad suficiente de acuerdo a la cantidad de productos que se tienen en el inventario.

Nombre del Solicitante: Natalia Morales Torres / Ana Parra Vela
Cargo: Profesional SST Y Servicios Generales

Powered by CamScanner

- Una vez realizada la inspección de área de trabajo de cafetería (cocina) de la Corporación en compañía del auditor externo de Icontec, se evidencio el desarrollo que se debe efectúa para el servicio de cafetería tanto para los concejales, personal administrativo y visitantes de la Corporación, se hace la recomendación y solicitud a Secretaria General mediante el formato solicitud de bienes FOR-GESAD-04, la necesidad de realizar el cambio de la estufa eléctrica donde se hierve el agua en olletas para preparar los tintos, por una GRECA ELECTRICA, esto con el fin de garantizar el bienestar y seguridad de la funcionaria quien cumple con esta obligación y así mismo evitar posibles accidentes laborales.



CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO SOLICITUD DE BIENES

TIPO DE BIEN: CONSUMO

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Seguridad y Salud en el Trabajo y Servicios Generales.

FECHA: 12 de agosto 2024

No.	ELEMENTO	CANT
1	GRECA ELECTRICA	1

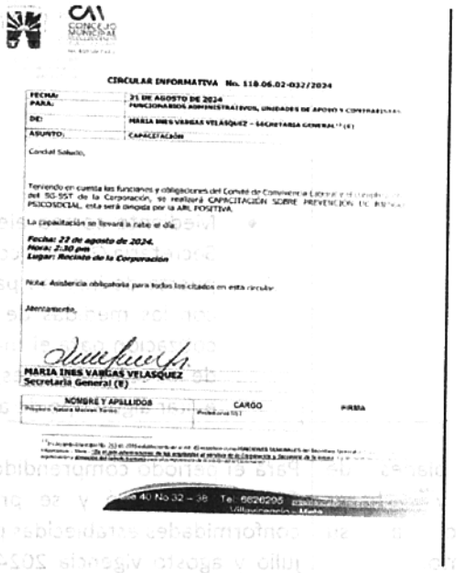
OBSERVACIONES

Una vez recibida la visita por parte del Auxiliar Externo de turno en el mes de julio de 2024 y teniendo en cuenta, que se deben efectuar las labores del servicio de cafetería tanto para los Concejales, personas administrativas y visitantes de la Corporación, se hace necesario realizar el cambio de la estufa eléctrica (donde se preparan los tintos en vitro) por una GRECA ELECTRICA, esto con el fin de garantizar el bienestar y seguridad de la funcionaria quien cumple con esta obligación y así mismo evitar accidentes laborales.
Nota: Se sugiere una greca con las siguientes especificaciones (Elaborado en acero inoxidable, calidad 18 Wizmo), FISE (Con capacidad para 12 tazas, Accesorios en bronce cromado (tenaza y pesa).

Nombre del Solicitante: Natalia Morales Torres / Ana Perro Vela
Cargo: Profesional SST Y Servicios Generales

Powered by CamScanner

- Se apoyó a Secretaria General en la elaboración de las circulares NO.110.06.02-032/2024 NO.110.06.02-031/2024



CIRCULAR INFORMATIVA No. 110.06.02-032/2024

FECHA:	21 DE AGOSTO DE 2024
PARA:	FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS, UNIDADES DE APOYO Y CONTRATISTAS
DE:	MARIA INES VARGAS VELASQUEZ – SECRETARIA GENERAL (E)
ASUNTO:	CAPACITACIÓN

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta las funciones y obligaciones del Comité de Convivencia Laboral y el Decreto 1072 del 50.55T de la Corporación, se realizará CAPACITACIÓN SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL, esta será dictada por la ARL POSITIVA.

La capacitación se llevará a cabo el día:

Fecha: 27 de agosto de 2024.
Hora: 2:30 pm
Lugar: Recinto de la Corporación

Nota: Asistencia obligatoria para todos los citados en esta circular

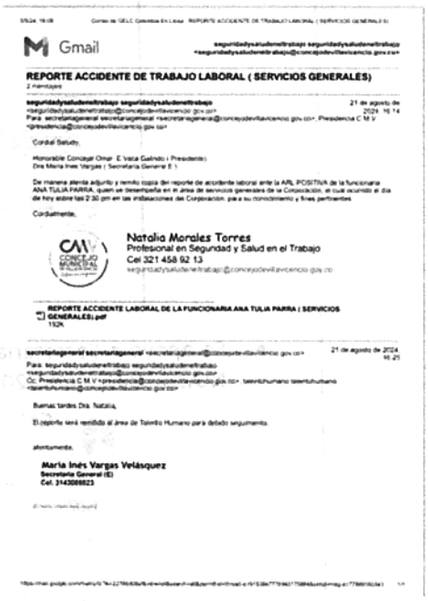
Atentamente,

MARIA INES VARGAS VELASQUEZ
Secretaria General (E)

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Natalia Morales Torres	Profesional SST	

Cra 40 No 32 – 38 Tel: 6626205

- Se apoyó a Secretaria General en la elaboración de las invitaciones a Cotizar para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES A SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO.

	• Se apoyó a Secretaria General en la elaboración de la de la necesidad y estudio de mercado para el proceso contractual de la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES A SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO. • Se reporto mediante correo electrónico institucional a Presidencia y Secretaria General el Accidente Laboral que sufrió la funcionaria Ana Tulia Parra, quien se desempeña en el área de Servicios Profesionales, para su conocimiento y fines pertinentes.  Gmail **REPORTE ACCIDENTE DE TRABAJO LABORAL (SERVICIOS GENERALES)** 2 mensajes **seguridadysaludentrabajo seguridadysaludentrabajo** 21 de agosto de 2024 Cordial Saludo, Honorable Concejal Omar E Vaca Galindo (Presidente) Dra Maria Ines Vargas (Secretaria General E) De manera atenta adjunto y remito copia del reporte de accidente laboral ante la ARL POSITIVA de la funcionaria ANA TULIA PARRA, quien se desempeña en el área de servicios generales de la Corporación, el cual ocurrió el día de hoy sobre las 2:30 pm en las instalaciones del Corporación, para su conocimiento y fines pertinentes. Cordialmente, **Natalia Morales Torres** Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo Cel 321 458 92 13 **REPORTE ACCIDENTE LABORAL DE LA FUNCIONARIA ANA TULIA PARRA (SERVICIOS GENERALES).pdf** 192K **secretariageneral secretariageneral** 21 de agosto de 2024 Buenas tardes Dra. Natalia, El reporte será remitido al área de Talento Humano para debido seguimiento. atentamente, **María Inés Vargas Velásquez** **Secretaria General (E)** **Cel. 3142088823** • Mediante correo electrónico institucional se presentó informe a Secretaria General con los resultados de la inspección realizada a la puerta de ingreso para las instalaciones de la Corporación, junto con las medidas de intervención que se deben tomar, adicional cotización para el mantenimiento, a fin de garantizar la seguridad de los colaboradores, concejales y visitantes de la corporación y así evitar algún tipo de accidente en las instalaciones.
5 Construir planes de mejora y hacer seguimiento a su cumplimiento.	Para el periodo comprendido del 25 de julio de 2024 al 24 de agosto de 2024, Se elaboró y se presentó los planes de acción para las no conformidades establecidas por la auditoría externa realizada en el mes de julio y agosto vigencia 2024, estas fueron aprobadas por el auditor de Icontec, adicional fueron socializadas mediante correo electrónico institucional a Presidencia, Secretaria General y Control Interno para su conocimiento y fines pertinentes.



SOLICITUD DE ACCION CORRECTIVA



SOLICITUD DE ACCION CORRECTIVA



Gmail

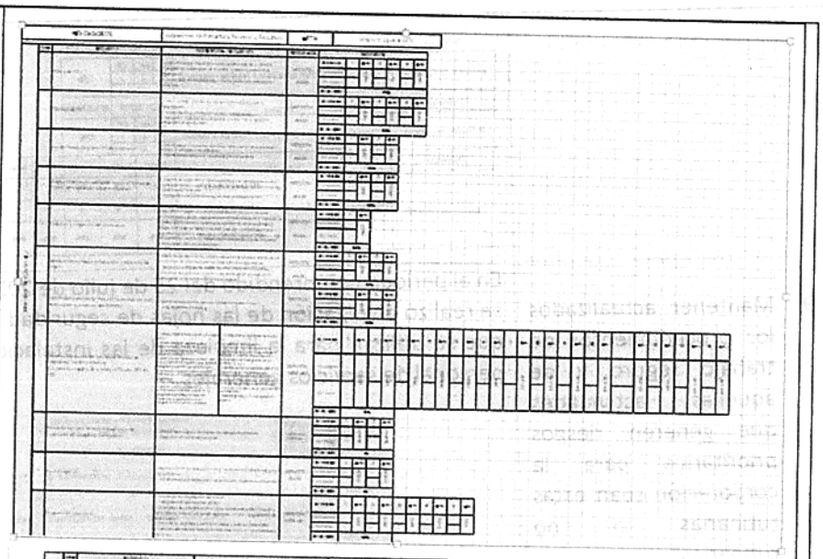
ACCIONES CORRECTIVAS

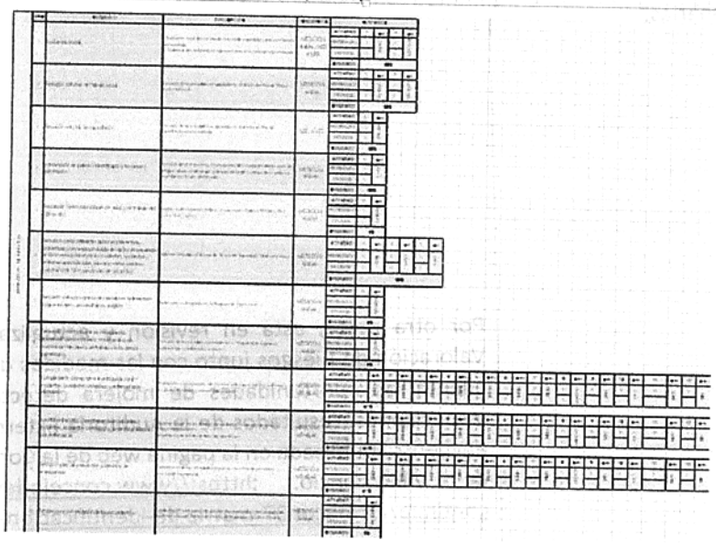
Natalia Morales Torres
Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo
Cel.321 456 82 13

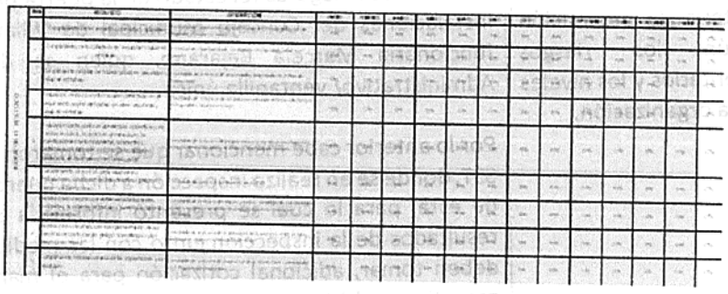
Por otra parte, como acción de mejora actualmente está en proceso de revisión y actualización la Matriz de Peligros Valoración de Riesgos junto con las medidas de intervención, teniendo en cuenta las oportunidades de mojera detectadas resultados de inspecciones, resultados de la Auditoría Externa y Accidentalidad. Esta se encuentra publicada en la página web de la Corporación Concejo Municipal de Villavicencio. :https://www.concejodevillavicencio.gov.co/mejora-continua/formecon37-matriz-de-identificacion-de-peligros-y-valoracion

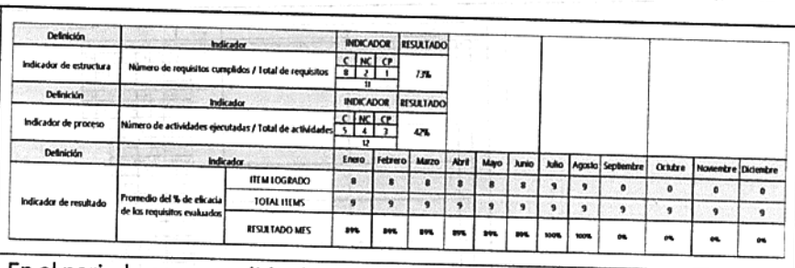
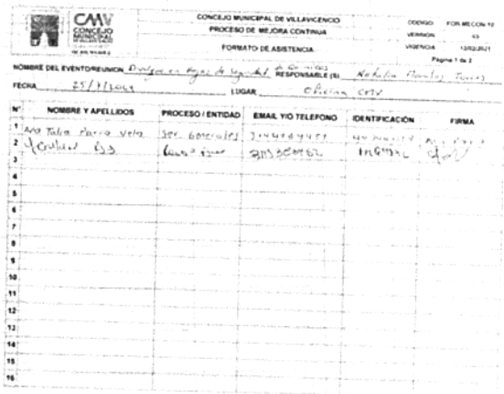
6 Promover la participación y consulta de la política y objetivos en todos los niveles de la organización a través de sensibilizaciones.	Con el fin de promover la participación y consulta de la política y objetivos en todos los niveles de la organización se tiene publicada dicha información en la cartelera de bienestar de la Corporación.

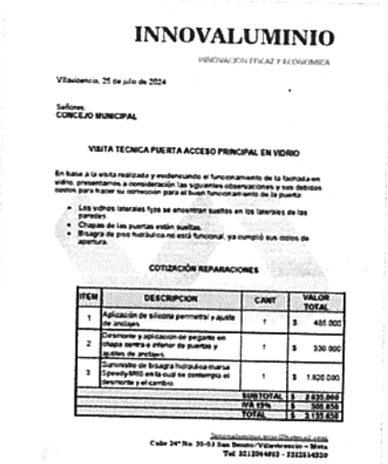
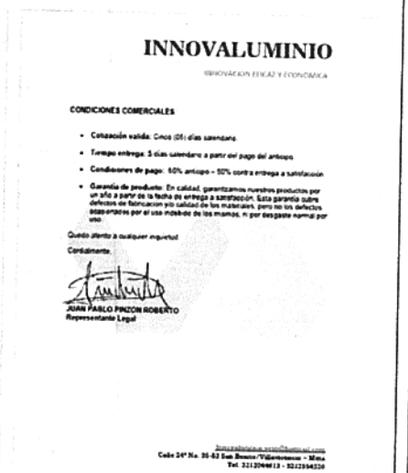
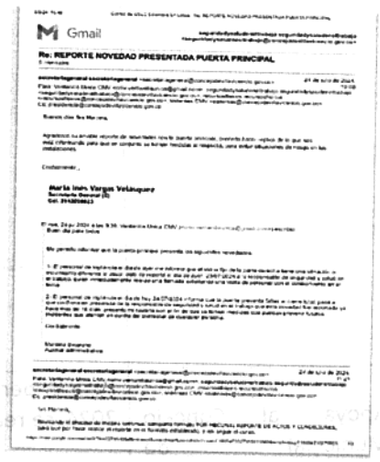
7 Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la corporación para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se recibió visita técnica por parte de la ARL POSITIVA el día 20 de agosto, donde se trataron temas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.  
8 Reportar seguimiento a indicadores.	Para el presente periodo se realizó el seguimiento a los indicadores, donde se reflejan indicadores de estructura, proceso y resultados del sistema en general. El indicador de estructura: refleja el número de requisitos documentales que debe tener el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, donde a la fecha se evidencia el cumplimiento del 73 %. El indicador de proceso: refleja las actividades que se ejecutaron dentro del SG-SST, donde a la fecha se evidencia un cumplimiento del 42%. El indicador de resultado: se lleva mes a mes, ya que se evalúa el promedio del % de la eficacia de los requisitos evaluados, el cual hace referencia al cumplimiento al plan de trabajo anual.



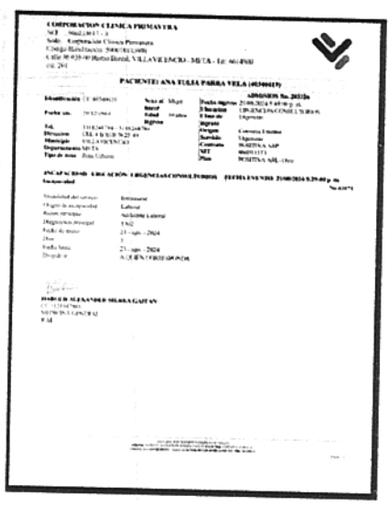
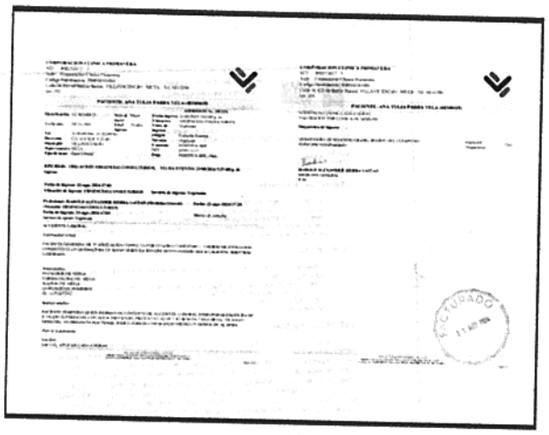


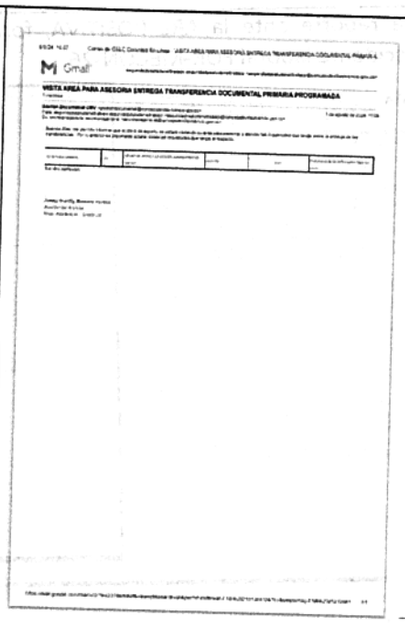


	
9 Mantener actualizados los procedimientos de trabajo seguro y de aquellas actividades que generen riesgos prioritarios para la corporación sean estas rutinarias o no rutinarias.	En el periodo comprendido del 25 de julio de 2024 al 24 de agosto de 2024, se realizó divulgación de las hojas de seguridad de los productos químicos que se utilizan para la limpieza de las instalaciones de la Corporación, al personal de servicios generales.  Por otra parte, está en revisión y actualización la Matriz de Peligros Valoración de Riesgos junto con las medidas de intervención, teniendo en cuenta las oportunidades de mojera detectadas en los resultados de inspecciones, resultados de la Auditoría Externa y Accidentalidad. Esta se encuentra publicada en la pagina web de la Corporación Concejo Municipal de Villavicencio. :https://www.concejodevillavicencio.gov.co/mejora-continua/formecon37-matriz-de-identificacion-de-peligros-y-valoracion
10. Brindar orientación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización.	Atendiendo el correo enviado por secretaria general y el reporte de las condiciones inseguras (el estado de la puerta principal para el ingreso a las instalaciones del Concejo Municipal de Villavicencio), por parte de la funcionaria Marcela Bejarano, quien se desempeña como Auxiliar Administrativo/ ventanilla única. Por lo anterior cabe mencionar que se tomaron las medidas pertinentes en SST, donde se en realizo inspección a dicha puerta y así corroborar el estado de esta, para lo cual se presentó informe a Secretaria General con los resultados de la inspección junto con las medidas de intervención que se deben tomar, adicional cotización para el mantenimiento de esta, y así garantizar el bienestar la seguridad de los colaboradores, concejales y

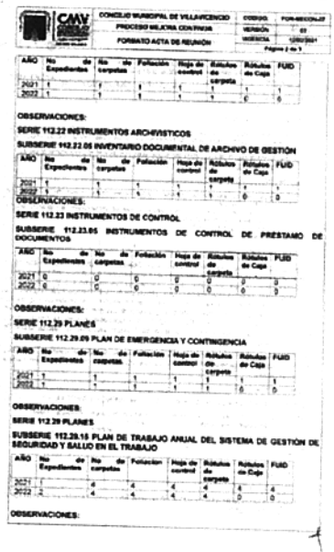
	visitantes de la corporación y asimismo evitar algún tipo de accidente en las instalaciones.  **INNOVALUMINIO** INNOVACIÓN EFICAZ Y ECONÓMICA Villavicencio, 25 de julio de 2024 Señores: **CONCEJO MUNICIPAL** **VISITA TECNICA PUERTA ACCESO PRINCIPAL EN VIDRIO** En base a la visita realizada y evidenciando el funcionamiento de la fachada en vidrio, presentamos a consideración las siguientes observaciones y sus debidos costos para hacer su corrección para el buen funcionamiento de la puerta • Los vidrios laterales fijos se encuentran sueltos en los laterales de las paredes • Chapas de las puertas están sueltas. • Bisagra de piso hidráulica no está funcional, ya cumplió sus ciclos de apertura. **COTIZACIÓN REPARACIONES** ITEM / DESCRIPCION / CANT / VALOR TOTAL 1 / Aplicación de silicona permetral y ajuste de anclajes. / 1 / $ 485.000 2 / Cambiante y aplicacion de pegante en chapa central e inferior de puertas y ajustes de anclajes. / 1 / $ 330.000 3 / Suministro de bisagra hidraulica marca SpeedyMIG en la cual se contempla el desmonte y el cambio. / 1 / $ 1.920.000 SUBTOTAL $ 2.635.042 IVA 19% $ 500.630 TOTAL $ 3.135.672 Calle 24ª No. 35-53 San Benito-Villavicencio – Meta Tel: 3212044910 - 3202154830  **INNOVALUMINIO** INNOVACIÓN EFICAZ Y ECONÓMICA **CONDICIONES COMERCIALES** • Cotización valida: Cinco (05) días calendario. • Tiempo entrega: 5 días calendario a partir del pago del anticipo • Condiciones de pago: 50% anticipo – 50% contra entrega a satisfacción • Garantía de producto: En calidad, garantizamos nuestros productos por un año a partir de la fecha de entrega a satisfacción. Esta garantía cubre defectos de fabricación y/o calidad de los materiales, pero no los defectos ocasionados por el uso inadecuado de los mismos, ni por desgaste normal por uso. Quedo atento a cualquier inquietud Cordialmente, **JUAN PABLO PINZON ROBERTO** Representante Legal Calle 24ª No. 35-53 San Benito-Villavicencio – Meta Tel: 3212044910 - 3202154830  CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES Código: FOR-GESAD-24 Versión: 01 Fecha: 09/11/2023 Página 1 de 2 **NOTA: Marque con una X, según corresponda** ACTO INSEGURO _____ CONDICIÓN INSEGURA _____X___ FECHA: 24 DE JULIO DE 2024 PROCESO Y/O LUGAR RECEPCION DESCRIPCIÓN DEL ACTO O CONDICIÓN INSEGURA La señorita Angela de la empresa de vigilancia indica que el vidrio fijo de la parte derecha de la fachada del concejo municipal tiene una vibración particular, fuera de lo común. La señorita Sandra de la empresa de vigilancia indica que la puerta principal presenta dificultades para cerrar, indica que se debe forzar la puerta para cerrar. SUGERENCIA PROPUESTA POR EL TRABAJADOR NOMBRE DEL TRABAJADOR / CARGO CORREO ELECTRONICO  Gmail **Re: REPORTE NOVEDAD PRESENTADA PUERTA PRINCIPAL** **Maria Ines Vargas Velasquez** Secretaria General (E) Cel. 3143839613 @concejodevillavicencio.gov.co> cam>, seguridadysaludeneltrabajo seguridadysaludeneltrabajo <seguridadysaludeneltrabajo@concejodevillavicencio.gov.co>
11. Apoyar la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo y realizar los reportes cuando se requieran.	En el periodo comprendido del 25 de julio de 2024 al 24 de agosto de 2024, la funcionaria Ana Tulia Parra, quien se desempeña en servicios generales sufrió un accidente laboral en las instalaciones de la Corporación el día 21 de agosto, para lo cual se procedió con el respectivo reporta ante la ARL, la funcionaria fue atendida en la Clínica Primavera. Adicional se realizó la investigación del mismo junto con el acompañamiento del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.

	   
12. Apoyar al Concejo Municipal de Villavicencio, en especial al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, al Comité de Convivencia y a la brigada de la Corporación en sus actividades, cuando se requiera, brindar asesoría y presentar recomendaciones.	Para el periodo comprendido del 25 de julio del 2024 al 24 de agosto de 2024, se realizaron las siguientes actividades: • Desde el área de SST, el comité de Convivencia Laboral y Comité de Bienestar se realizó jornada de Bienestar Laboral (TARDE DE SPA) en las Instalaciones de la Corporación, la evidencia se soporta en el ítem 14 del presente informe • El 30 de julio se asistió a la reunión mensual del COPASST, donde se trataron temas de SST, teniendo en cuenta los resultados de las inspecciones realizadas por el Comité. • Junto con el presidente del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, Presidente y Secretaria General, se realizó la investigación del accidente laboral que presentó la funcionaria de servicios generales en las instalaciones de la Corporación Concejo Municipal de Villavicencio. Como soporte se evidencia el formato

	de reporte ante la ARL POSITIVA, formato de investigación de accidente laboral FOR-MECON-26.   
13. Elaborar y mantener actualizada toda la documentación del SG-SST que sea requerida por la normatividad vigente en Colombia o por normas o estándares que la Corporación haya adoptado.	Con el fin de dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en cuento al archivo y retención documental incluyendo los documentos que aplica 20 años de conservación, se recibió y atendió visita técnica por parte del área de archivo de la Corporación, para llevar a cabo la transferencia de la documentación generada del SG-SST vigencia 2021.



VISITA AREA PARA ASESORIA ENTREGA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA PROGRAMADA



CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO — PROCESO MEJORA CONTINUA — FORMATO ACTA DE REUNIÓN

AÑO	No de Expedientes	No de carpetas	Folación	Hoja de control	Rótulos de carpeta	Rótulos de Caja	FUID
2021	1	1	1	1	1	1	1
2022	1	1	1	1	1	0	1

OBSERVACIONES:

SERIE 112.22 INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS

SUBSERIE 112.22.06 INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE GESTIÓN

AÑO	No de Expedientes	No de carpetas	Folación	Hoja de control	Rótulos de carpeta	Rótulos de Caja	FUID
2021	1	1	1	1	1	1	1
2022	1	1	1	1	1	0	1

OBSERVACIONES:

SERIE 112.23 INSTRUMENTOS DE CONTROL

SUBSERIE 112.23.05 INSTRUMENTOS DE CONTROL DE PRESTAMO DE DOCUMENTOS

AÑO	No de Expedientes	No de carpetas	Folación	Hoja de control	Rótulos de carpeta	Rótulos de Caja	FUID
2021	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0

OBSERVACIONES:

SERIE 112.29 PLANES

SUBSERIE 112.29.09 PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA

AÑO	No de Expedientes	No de carpetas	Folación	Hoja de control	Rótulos de carpeta	Rótulos de Caja	FUID
2021	1	1	1	1	1	1	1
2022	1	1	1	1	1	0	1

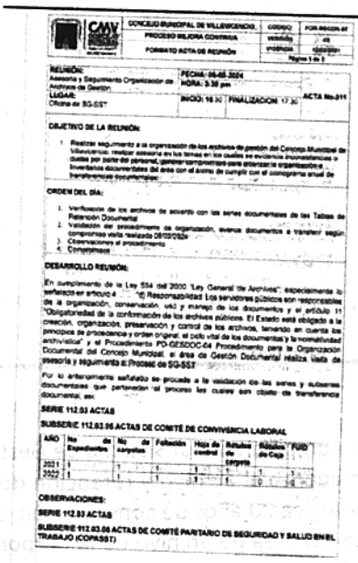
OBSERVACIONES:

SERIE 112.29 PLANES

SUBSERIE 112.29.10 PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

AÑO	No de Expedientes	No de carpetas	Folación	Hoja de control	Rótulos de carpeta	Rótulos de Caja	FUID
2021	1	4	4	4	4	4	4
2022	2	4	4	4	4	0	0

OBSERVACIONES:



CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO — PROCESO MEJORA CONTINUA — FORMATO ACTA DE REUNIÓN

REUNIÓN: Asesoria y Seguimiento Organización de Archivos de Gestión — FECHA: 06-06-2024 HORA: 9:30 pm — ACTA No.011

LUGAR: Oficina de SG-SST — INICIO: 10:30 — FINALIZACION: 17:30

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la organización de los archivos de gestión del Concejo Municipal de Villavicencio, realizar asesoría en los temas en los cuales se evidencia inconsistencias o dudas por parte del personal, generar compromisos para empezar a organizarlos e Inventarios documentales del área con el animo de cumplir con el cronograma anual de transferencias documentales.

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación de los archivos de acuerdo con las series documentales de las Tablas de Retención Documental
2. Validación del procedimiento de organización, evidencia documentos a transferir según compromiso visita realizada 28/02/2024
3. Observaciones al procedimiento
4. Compromisos

DESARROLLO REUNIÓN:

En cumplimiento de la Ley 594 del 2000 "Ley General de Archivos", especialmente lo señalado en el artículo 4 "d) Responsabilidad: Los servidores públicos son responsables de la organización, conservación, uso y manejo de los documentos y el artículo 11 "Obligatoriedad de la conformación de los archivos públicos. El Estado será obligado a la creación, organización, preservación y control de los archivos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el pulo vital de los documentos y la normatividad archivística" y el Procedimiento PD-GESDOC-04 Procedimiento para la Organización Documental del Concejo Municipal, el área de Gestión Documental realiza visita de asesoría y seguimiento al Proceso de SG-SST

Por lo anteriormente señalado se procede a la validación de las series y subseries documentales que pertenecen al proceso los cuales son objeto de transferencia documental, así:

SERIE 112.03 ACTAS

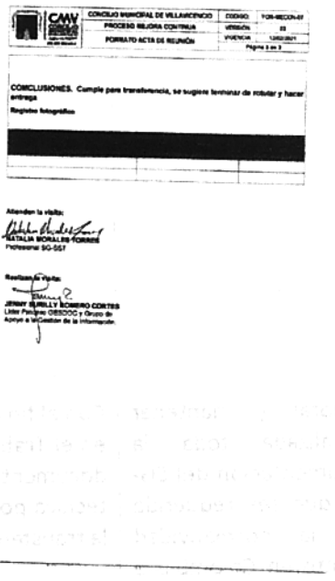
SUBSERIE 112.03.06 ACTAS DE COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

AÑO	No de Expedientes	No de carpetas	Folación	Hoja de control	Rótulos de carpeta	Rótulos de Caja	FUID
2021	1	1	1	1	1	1	1
2022	1	1	1	1	0	0	1

OBSERVACIONES:

SERIE 112.03 ACTAS

SUBSERIE 112.03.06 ACTAS DE COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)



CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO — PROCESO MEJORA CONTINUA — FORMATO ACTA DE REUNIÓN

CONCLUSIONES. Cumple para transferencia, se sugiere terminar de rotular y hacer entrega

Registros fotograficos

Atienden la visita:

NATALIA MORALES TORRES
Profesional SG-SST

Realizan la visita:

JENNY ISABELLY ROMERO CORTES
Líder Peregrino GESDOC y Grupo de Apoyo a la Gestión de la Información

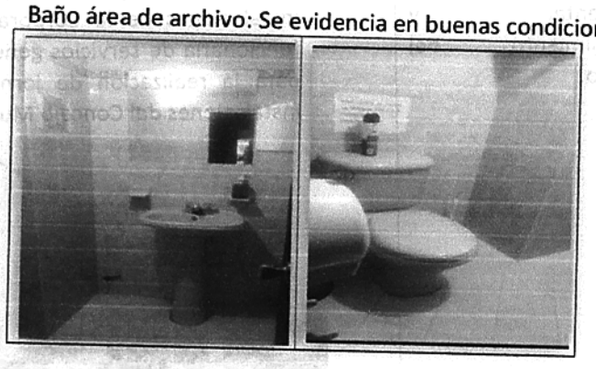
14. Elaborar y actualizar un programa para promover entre los trabajadores estilos de vida y entorno	Con el fin de promover entre los trabajadores estilos de vida y entorno saludable, se realizó Jornada de Bienestar Laboral (TARDE DE SPA) en las Instalaciones de la Corporación. Cabe mencionar que esta actividad se programó junto con el Comité de Convivencia Laboral y Comité de Bienestar.

saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.	    
15. Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, la medición de los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo entre otros, y las recomendaciones del COPASST.	Para el periodo comprendido del 25 de julio de 2024 al 24 de agosto de 2024, como acción preventiva se llevó a cabo las siguientes actividades: • Se elaboraron los planes de acción para las no conformidades establecidas por la auditoría externa. • Se realizaron las siguientes Inspecciones: -Camillas de Emergencia. -Extintores de los cuales contamos con 15 unidades. -Botiquín de primeros auxilios. • Reporte que se relaciona en la obligación contractual ítem 10 del presente informe.

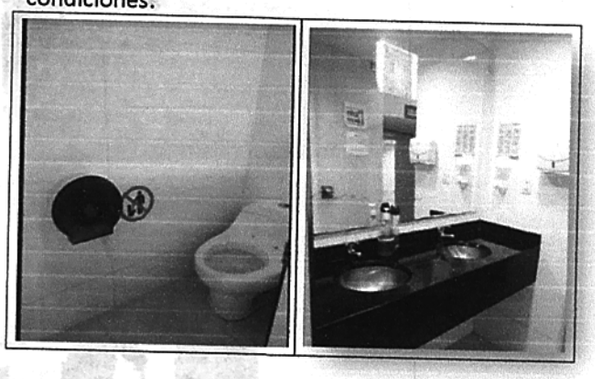
16. Seguimiento de actividades relacionadas con gestión de residuos ahorro eficiente del agua y ahorro eficiente de energías.	Para el periodo comprendido del 25 de julio de 2024 al 24 de agosto de 2024, Se realizó la validación de servicios de agua potable, sanitarios y disposición de residuos, para lo cual se evidencia que la corporación cumple de la siguiente manera: ✓ La Corporación conto con el servicio de agua potable y se dio el adecuado manejo. ✓ La Corporación cuenta con tres puntos ecológicos para el manejo adecuado de los residuos generados en la misma. - Punto ecológico en el área de ventanilla única  - Punto ecológico frente a los baños.  - Punto ecológico en el tercer piso. 

✓ La Corporación cuenta con tres baños para el servicio de los funcionarios, de los cuales se encuentran en buenas condiciones para su uso.

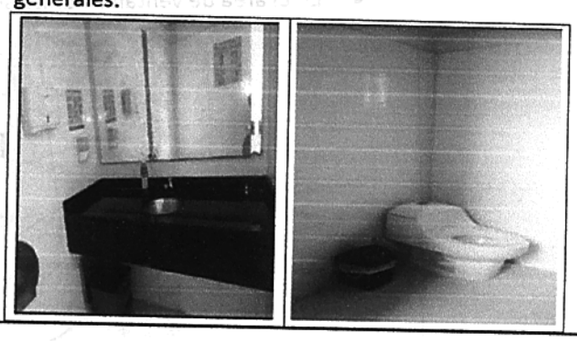
- Baño área de archivo: Se evidencia en buenas condiciones.



- Baño damas segundo piso: Se evidencia en buenas condiciones.



- Baños caballeros segundo piso: Se evidencia en buenas condiciones; Es importante relacionar que el orinal de los hombres se encuentra fuera de servicio, ya que no se ha podido realizar el mantemiento y/o arreglo que corresponde para su funcionamiento, esta situacion fue informada a Secretaria General por parte del personal de servicios generales.



17. Seguimiento y ejecución al Plan Institucional de Gestión Ambiental y cumplimiento del mismo.	Para el periodo comprendido del 25 de julio de 2024 al 24 de agosto de 2024 se dio cumplimiento a: • Con el fin de garantizar y mantener el orden y aseo en las instalaciones de la Corporación, se contó con el apoyo de la funcionaria de servicios generales contratada por la Corporación, para la realización de jornadas de limpieza en las diferentes instalaciones del Concejo Municipal de Villavicencio.    • En el área de ventanilla única se cuenta con un punto de RAEE 

18. Apoyar la Coordinación, medidas de seguimiento, acción y mejoras para continuar con la certificación ISO 45001 de 2018.	Para el periodo comprendido del 25 de julio de 2024 al 24 de agosto de 2024, Se elaboró plan de mejoramiento a los hallazgos generados de la auditoría externa realizada por Icontec y se remitió al auditor de Icontec mediante correo electrónico, adicional se socializo por medio de los correos institucionales a Presidencia, Secretaría General y Control Interno, para su conocimiento y fines pertinentes.  SOLICITUD DE ACCION CORRECTIVA  SOLICITUD DE ACCION CORRECTIVA  Gmail ACCIONES CORRECTIVAS Natalia Morales Torres Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo Cel 321 458 92 13
19. Apoyar la elaboración del plan de auditoria en HSEQ y realizar el acompañamiento de las auditorias.	Durante el periodo comprendido del 25 de julio de 2024 al 24 de agosto de 2024, no se realizaron auditoria internas, ya que no se recibió notificación por parte de la oficina Control Interno y/o Calidad.

20. Llevar a cabo la evaluación técnica de las ofertas presentadas dentro de los procesos precontractuales adelantados por la entidad relacionados con su área.	Durante el periodo comprendido del 25 de julio del 2024 al 24 de agosto del 2024, no se recibieron notificaciones por parte de la abogada de contratación de la corporación, ya que no se presentaron procesos contractuales adelantados por la entidad relacionados con el área de seguridad y salud en el trabajo.

RELACIÓN DE ANEXOS (SI APLICA)

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA

De acuerdo con las actividades ejecutadas durante el periodo de 25 de julio de 2024 al 24 de agosto de 2024, la documentación generada como registro o evidencia de cumplimiento reposa en cada una de las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corporación Concejo Municipal de Villavicencio según tablas de retención.

FIRMA
NATALIA MORALES TORRES