INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA EN LA EJECUCIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

1. Datos generales:

TIPO DE INFORME: SEGUIMIENTO	PERIÓDICO	X	FINAL	
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	15/08/2024	HASTA	14/09/2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES			
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL			
CARGO:	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL			

2. Datos del contrato y/o convenio supervisado:

CONTRATO Y/O CONVENIO No.:	142 de 2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ NIT: 800099662-3 R/L: FREDY IOVANNY PARDO PINZÓN CC No.: 74.243.302 DE MONIQUIRÁ
CONTRATISTA:	GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES C.C. No.: 4.192.893 DE PAIPA BOYACÁ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN - MIPG
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
VALOR:	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000,00) M/CTE
FECHA DE INICIACIÓN:	15/08/2024
FECHA PROYECTADA TERMINACION PLAZO DE EJECUCIÓN:	29/12/2024
FECHA DEL INFORME	27 DE SEPTIEMBRE DE 2024

3. Seguimiento contractual:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	NO CUMPLIDA	CUMPLIDA	OBSERVACIONES
1.	Asesoría en la programación y realización de los diferentes comités ordinarios y extraordinarios en el marco de operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	X		El comité de Gestión y Desempeño está programado para realizarse a finales del mes de septiembre de 2024 en el cual de trataran los temas concernientes a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
2.	Asesoría para la revisión y propuesta de los ajustes que sean necesarios a los actos administrativos de implementación del MIPG	X		La actualización de los actos administrativos de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la entidad serán socializados y aprobados en el Comité de Gestión y Desempeño para su posterior numeración y firma. La actividad se realizará a finales del mes de Septiembre debido a que el comité de Gestión y Desempeño está programado para realizarse a finales del mes de septiembre de 2024 en el cual de trataran los temas concernientes a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
3.	Asesoría para la sistematización de los planes del MIPG. A.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, B.) Plan Anual de Vacantes, C.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, D). Plan Estratégico de Talento Humano, E). Plan Institucional de Capacitación, F). Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, G). Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, H). Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, I). Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual		X	Se realizo la sistematización de los planes institucionales de la vigencia 2024 según la información enviada por la oficina de Control interno en el aplicativo VyG Soft Planes en el mes de agosto. **En el Anexo No. 1** en medio físico se evidencian las capturas de pantalla de la información cargada en el aplicativo.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	NO CUMPLIDA	CUMPLIDA	OBSERVACIONES
4.	MIPG: Asesoría para el seguimiento y evaluación de la ejecución de los planes A.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, B.) Plan Anual de Vacantes, C.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, D). Plan Estratégico de Talento Humano, E). Plan Institucional de Capacitación, F). Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, G). Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, H). Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, I). Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual.	X		La asesoría para el seguimiento se brindará a inicios del mes de octubre para realizar el reporte del seguimiento a los planes instituciones en los primeros 15 días del mes de octubre de 2024 y generar los informes para ser publicados y difundidos en la entidad.
5.	Asesoría para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública por el tiempo que dure el contrato	X		El comité de Gestión y Desempeño está programado para realizarse a finales del mes de septiembre de 2024 en el cual de trataran los temas concernientes a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, difusión de resultados de MIPG, Acciones de mejora programadas, actividades que se van a realizar en MIPG, actualización de actos administrativos, manual operativo para la implementación de MIPG entre otros.
6.	Asesoría para la generación, validación y presentación de informes ejecutivos o a entes de control en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en especial el alistamiento y cargue de la información en el Formulario Único de Reporte de Avances de Gestión – FURAG, correspondiente a la vigencia 2023 en los lineamientos establecidos por el DAFP		X	Se brindo apoyo y asesoría para el cargue de la información solicitada en la plataforma Gestión Web para la evaluación del Desempeño Integral en los componentes de Capacidad Administrativa y Eficiencia del Departamento Nacional de Planeación, la cual estuvo habilitada durante el mes de agosto y septiembre y finalizo el 13 de septiembre.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	NO CUMPLIDA	CUMPLIDA	OBSERVACIONES
				En el anexo 2. En medio físico se evidencian las capturas de pantalla de la información reportada en el aplicativo Gestión Web, durante los tiempos establecidos reportando el 100% de la información solicitada.
7.	SISTEMATIZACIÓN: Actualización y soporte técnico del aplicativo de VyGSoft VU (ventanilla única).		X	Se realizo la sistematización, actualización, soporte y capacitación del aplicativo para manejo de ventanilla única VyGSoft VU a los funcionarios de las diferentes dependencias (Ventanilla única, Secretaria de Planeación, Secretaria de Despacho, Secretaria de Compras Públicas, Secretaria de Hacienda, Dirección de Urbanismo) de la entidad durante el mes de agosto y septiembre 16 de agosto de 2024, 26 de agosto de 2024, 14 de septiembre. **En el anexo 3.** En medio físico se presentan capturas de pantalla del soporte técnico al aplicativo VyGSoft VU, sistematización de la información en el aplicativo, listados de asistencia de la instalación y soporte, listado de la correspondencia ingresada al sistema durante el mes de agosto a septiembre.
8.	SISTEMATIZACIÓN: Actualización y soporte técnico del aplicativo de VyGSoft Planes	X		La asesoría para la actualización y soporte de VyGSoft Planes se brindará a inicios del mes de octubre para posteriormente

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	NO CUMPLIDA	CUMPLIDA	OBSERVACIONES
				realizar el reporte del seguimiento a los planes instituciones en los primeros 15 días del mes de octubre de 2024 y generar los informes para ser publicados y difundidos en la entidad.
9.	SISTEMATIZACIÓN: Actualización y soporte técnico del aplicativo de VyGSoft Bp. Para el registro de la operación del Banco de Proyectos de la entidad		X	Se realizo actualización de la información, soporte técnico y capacitación para el manejo del Banco de programas y proyectos en el aplicativo VyG Soft BP en coordinación con la contratista Sara Villamizar de la secretaria de planeación se realizaron reuniones virtuales y presenciales para la operación del Banco de Programas y Proyectos en la entidad los días 15/08/2024, 21/08/2024, 22/08/2024, 03/09/2024. **En el anexo 4.** En medio físico capturas de pantalla de la información cargada del plan de desarrollo 2024-2027 como plan indicativo, y plan plurianual de inversiones, la actualización de los valores según la armonización presupuestal en el aplicativo VyGSoft BP, Listados de asistencia de las reuniones realizadas, y grabaciones de las reuniones.
10.	SISTEMATIZACIÓN: Actualización y soporte técnico del aplicativo VyGSoft MIPG	X		La actualización y soporte del aplicativo VyG Soft MIPG se realizara a finales del mes de septiembre luego del Comité

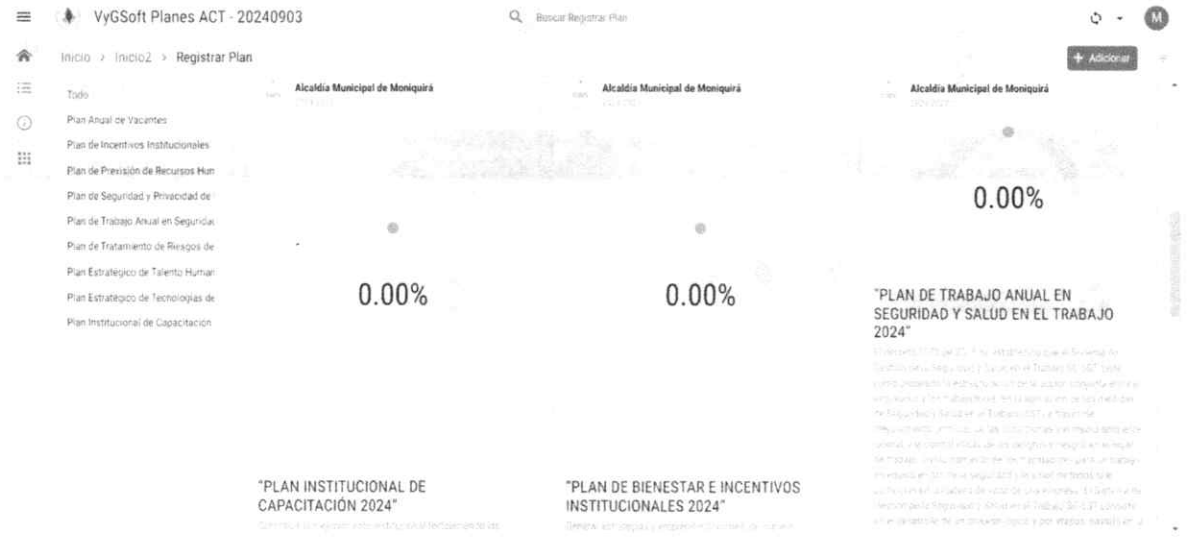
NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	NO CUMPLIDA	CUMPLIDA	OBSERVACIONES
				Institucional de Gestión y Desempeño donde se socializara el funcionamiento del aplicativo y puesta en marcha de las acciones de mejora del MIPG.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				De acuerdo con las actividades u obligaciones específicas del Contratista, se evidencia el cumplimiento a satisfacción de las diferentes actividades relacionadas anteriormente.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas se relacionan a continuación:

- ✓ **Actividad 3**
  Se realizó la sistematización de los planes institucionales de la vigencia 2024 según la información enviada por la oficina de Control interno en el aplicativo VyG Soft Planes en el mes de agosto.
  En el Anexo No. 1 en medio físico se evidencian las capturas de pantalla de la información cargada en el aplicativo.







✓ **Actividad 6**

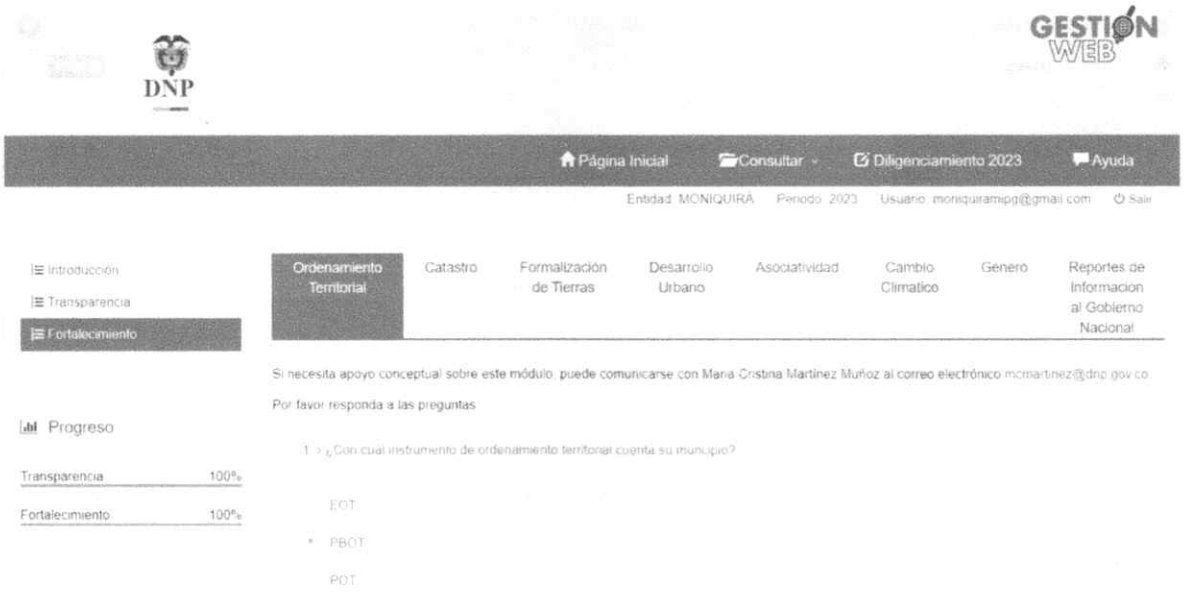
Se brindo apoyo y asesoría para el cargue de la información solicitada en la plataforma Gestión Web para la evaluación del Desempeño Integral en los componentes de Capacidad Administrativa y Eficiencia del Departamento Nacional de Planeación, la cual estuvo habilitada durante el mes de agosto y septiembre y finalizo el 13 de septiembre.

En el anexo 2. En medio físico se evidencian las capturas de pantalla de la información reportada en el aplicativo Gestión Web, durante los tiempos establecidos reportando el 100% de la información solicitada.

Calle. 18 N° 4 - 53
Código postal 154260
Tel: (+57) 8 728 1275/(+57) 8 728 1124
Email: contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
www.moniquira-boyaca.gov.co


DNP
GESTIÓN WEB
Página Inicial
Consultar
Diligenciamiento 2023
Ayuda
Entidad: MONIQUIRÁ C Periodo: 2023 Usuario: moniquiramipg@gmail.com Salir
Introducción
Transparencia
Fortalecimiento
Progreso
Transparencia 100%
Fortalecimiento 100%
Aspectos Generales
Presentación de la Información
GESTIONWEB, antes conocido como SICEP, es el aplicativo desarrollado por el DNP con el fin de capturar la información del reporte que realizan las entidades territoriales para la Medición del Desempeño Municipal.
Actualmente GESTIONWEB cuenta con las siguientes características:
• El ingreso a este aplicativo requiere de las mismas credenciales (usuario y contraseña) que el Sistema de Planeación Territorial - SisPT.
• Al ser una aplicación web, se puede acceder teniendo una conexión a Internet, ya sea por red corporativa, wi-fi o móvil.
• Sólo se debe contar con un navegador de Internet.
• Se realizó un proceso de revisión de las preguntas, de manera que algunas se eliminaron y otras se ajustaron, para facilitar el proceso de diligenciamiento y respuesta por parte de las entidades territoriales.


DNP
GESTIÓN WEB
Página Inicial
Consultar
Diligenciamiento 2023
Ayuda
Entidad: MONIQUIRÁ Periodo: 2023 Usuario: moniquiramipg@gmail.com Salir
Introducción
Transparencia
Fortalecimiento
Progreso
Transparencia 100%
Fortalecimiento 100%
Servicio al Ciudadano
Participación y Rendición de Cuentas - Estratégico
Anticorrupción
Gestión Documental
Si necesita apoyo conceptual sobre este módulo, puede comunicarse con la mesa de ayuda al correo electrónico planeacionterritorial@dnp.gov.co
Por favor responda a las preguntas:
1. ¿La Entidad cuenta con procesos o procedimientos de servicio al ciudadano documentados e implementados (peticiones, quejas, reclamos y denuncias, trámites y servicios)?
Si
No
Guardar



✓ **Actividad 7**

Se realizo la sistematización, actualización, soporte y capacitación del aplicativo para manejo de ventanilla única VyGSoft VU a los funcionarios de las diferentes dependencias (Ventanilla única, Secretaria de Planeación, Secretaria de Despacho, Secretaria de Compras Públicas, Secretaria de Hacienda, Dirección de Urbanismo) de la entidad durante el mes de agosto y septiembre 16 de agosto de 2024, 26 de agosto de 2024, 14 de septiembre.

En el anexo 3. En medio físico se presentan capturas de pantalla del soporte técnico al aplicativo VyGSoft VU, sistematización de la información en el aplicativo, listados de asistencia de la instalación y soporte, listado de la correspondencia ingresada al sistema durante el mes de agosto a septiembre.



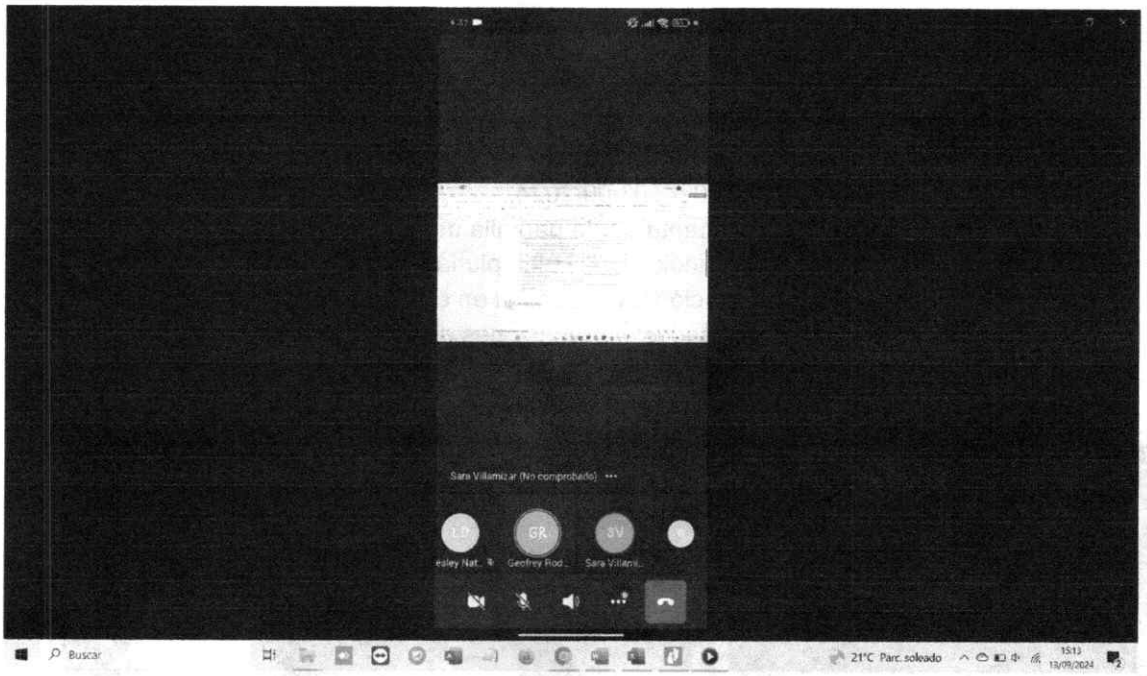

VyGSoft VU Moniquira
Buscar Tareas asignadas
Inicio > Tareas asignadas
TARPD
Todo
2024-2027 2365
Archivo Central 31
Comisaria de Familia 32
Despacho del Alcalá 107
Dirección Tecnica d 562
Direccion Tecnic 20
Inspección de Policia 27
Instituto para la C 2
Oficina de Control Inte 3
Oficina de Sisbén 4
Secretaria de Di 725
Secretaria de Gi 795
Secretaria de H 471
Secretaria de In 123
Secretaria de Inn 59
Secretaria de Pl 126
Secretaria Muni 181
2024 2364
SOLICITUD PARA CANCELACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO
2024-8498
12/7/2024
CUENTA DE COBRO
2024-6480
SOLICITUD DE INTERVENCIÓN URGENTE EN EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO BARRIO RICAURTE
2024-6586
SOLICITUD DE PERMISO LABORAL 3 Y 4 DE JULIO DE 2024
2024-6587
PAGO FACTURA CLARO LINEA 3107689033
2024-6604
18/7/2024
SOLICITUD TRANSFERENCIA ELECTRONICA PAGO SEGURIDAD SOCIAL JUNIO 2024
2024-6589
18/7/2024


VyGSoft VU Moniquira
Buscar Tareas asignadas
Inicio > Tareas asignadas
TARPD
2024-2027 2365
Archivo Central 31
Comisaria de Familia 32
Despacho del Alcalá 107
Direccion Técnica d 562
Direccion Técnic 20
Inspección de Policia 27
Instituto para la C 2
Oficina de Control Inte 3
Oficina de Sisbén 4
Secretaria de Di 725
Secretaria de Gi 795
Secretaria de H 471
Secretaria de In 123
Secretaria de Inn 59
Secretaria de Pl 126
Secretaria Muni 181
Unidad Municipa 11
SOLICITUD AYUDA DEBIDO A LAS RECIENTES LLUVIAS
2024-8470
SOLICITUD COPIA LICENCIA DE CONSTRUCCION AÑO 2014
2024-8471
SOLICITUD DILIGENCIAMINTO ENCUESTA EMITIDA POR LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION SOBRE LA ATENCION A VICTIMAS
2024-8472
CONFORMACIÓN CMGRD´S
2024-8473
URGENTE - CONTRATACION COORDINADOR PROGRAMAS SOCIALES
2024-8474
REITERACIÓN SOLICITUD INFORMACIÓN RADICADO 20244200633531 DEL 22 DE FEBRERO DE 2024
2024-8475


VyGSoft VU Moniquira
Inicio > Tareas asignadas > Tar Asignadas
Ver Tiket
2024-8471
SOLICITUD COPIA LICENCIA DE CONSTRUCCION AÑO 2014
Descripción de la tarea
SOLICITUD COPIA LICENCIA DE CONSTRUCCION AÑO 2014
Gerencia
NO
Dependencia de la gerencia
Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica
Numero de folios
1
Fecha de asignacion
3/9/2024
Fecha programada de entrega
18/9/2024
Hora programada de entrega
11:57:59
Archivos Adjuntos
SOLICITUD COPIA LICENCIA DE CONSTRUCCION AÑO 2014
MARIA CASTELLANOS
Expandir
Adicionar

- ✓ **Actividad 9**
  Se realizo actualización de la información, soporte técnico y capacitación para el manejo del Banco de programas y proyectos en el aplicativo VyG Soft BP en coordinación con la contratista Sara Villamizar de la secretaria de planeación se realizaron reuniones virtuales y presenciales para la operación del Banco de Programas y Proyectos en la entidad los días 15/08/2024, 21/08/2024, 22/08/2024, 03/09/2024.
- ✓ **En el anexo 4.** En medio físico capturas de pantalla de la información cargada del plan de desarrollo 2024-2027 como plan indicativo, y plan plurianual de inversiones, la actualización de los valores según la armonización presupuestal en el aplicativo VyGSoft BP, Listados de asistencia de las reuniones realizadas, y grabaciones de las reuniones.





	ALCALDÍA MUNICIPAL MONIQUIRÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
		PROCEDIMIENTO	
	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO	P-GA-02	Página 1 de 1
		Versión	2015-10-02

ASISTENCIA: Reunión Plan de Acción
FECHA: 13-08-2024
HORA:

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/CARGO	CELULAR	CORREO	FIRMA
Geofrey Rodriguez T	Contratista	3163937659	Geofrey@gmail.com	
Sara Villamizar	Contratista	3505661581	Sarplaneacontgestionpublica@	
Rafael Jibaedo Bayona	Contratista	3103091414	rafael_bayona@yahoo.com	

4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

A la fecha, el Contratista GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES ha dado cumplimiento oportuno y satisfactorio al Contrato No. 142 de 2024, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN - MIPG", a través del desarrollo y cumplimiento de las diferentes acciones relacionadas anteriormente y las cuales se encuentran en el marco del contrato de interés.

ASPECTOS FINANCIEROS

DESEMBOLSO	CONCEPTO (Anticipo- Pago por obra y/o recibido a satisfacción , otros)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FECHA DE PAGO	VALOR
PRIMER DESEMBOLSO	$0	%	D/M/A	$0
ULTIMO DESEMBOLSO	$0	%	D/M/A	$0
TOTAL DESEMBOLSOS A LA FECHA DEL INFORME				$0

% AVANCE DEL PROYECTO, PROGRAMADO PARA LA FECHA	22%
% AVANCE DEL PROYECTO, EJECUTADO A LA FECHA	22%
% PROGRAMADO DE EJECUCIÓN DE RECURSOS (INVERTIDOS)	22%
% RECURSOS EJECUTADOS	22%
FECHA DE ULTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN	17/09/2024

5. PROCEDE PAGO

Si	(X)	No	( )

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

NA

7. CUMPLIMIENTO DE PERSONAL OFRECIDO EN LA PROPUESTA O CAMBIO DE PERSONAL

NA.

8. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Concepto	Periodo de pago	Fecha de pago
Salud	Agosto	2024-08-02
Pensión	Agosto	2024-08-02
ARL	Agosto	2024-08-02

Concepto	Periodo de pago	Fecha de pago
Salud	Septiembre	2024-09-11
Pensión	Septiembre	2024-09-11
ARL	Septiembre	2024-09-11

9. PUBLICIDAD DEL INFORME Y CUENTA DE COBRO POR PARTE DEL CONTRATISTA EN LA PLATAFORMA SECOP 2 (Cuando aplique)

10. OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR

ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

ACTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO
ACTA PARCIAL No. 01
CONTRATO No. 142 DE 2024

CONTRATO Y/O CONVENIO No.:	142 de 2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ NIT: 800099662-3 R/L: FREDY IOVANNY PARDO PINZÓN CC No.: 74.243.302 DE MONIQUIRÁ
CONTRATISTA:	GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES C.C. No. 4.192.893 DE PAIPA, BOYACÁ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN - MIPG
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000,00) M/CTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL:	2024000330 del 23 DE JULIO DE 2024
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL:	2024000793 del 12 DE AGOSTO DE 2024
VALOR ADICIÓN No. 1:	N/A
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN No. 1:	N/A
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN No. 1:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIÓN No. 1:	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL:	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA DE INICIACIÓN INICIAL:	15/08/2024
FECHA DE FINALIZACIÓN INICIAL:	29/12/2024
FECHA DE INICIACIÓN ADICIÓN No. 1:	N/A
FECHA DE FINALIZACIÓN ADICIÓN No. 1:	N/A
FECHA DEL INFORME	27 DE SEPTIEMBRE DE 2024
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	15 DE AGOSTO DE 2024 – 14 DE SEPTIEMBRE DE 2024

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO
CERTIFICA QUE:

El Contratista **Geofrey Rodríguez Torres** identificado con cedula de ciudadanía No. 4.192.893 de Paipa, Boyacá, cumplió con las actividades contractuales derivadas del contrato de prestación de servicios No. 142 de 2024 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN - MIPG".**

Se autoriza el pago del Acta Parcial No. 01 del año 2024, del periodo de tiempo comprendido entre el 15 de agosto de 2024 al 14 de septiembre de 2024, por un valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000,00) M/CTE**, conforme a lo pactado en la cláusula cuarta del mencionado contrato.

Certifico que el Contratista a la fecha se encuentra al día con el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión y ARP).

Así mismo, dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista el día veintisiete (27) de septiembre del año 2024, fueron revisados completamente, verificando que se encuentran completos y cumplen con los requerimientos establecidos en el contrato.

Para efectos de pago, la presente certificación se emite a los veintisiete (27) días del mes de septiembre del año 2024.

ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL