CUENTA DE COBRO NO.001 DEL CONTRATO 198 DEL 01 DE AGOSTO DE 2024

FECHA	**03/09/2024**	**CONTRATO NO.**	198 DEL2024	**Año**	2024	**Cuenta a radicar No.**	1	**de**		4
ALCALDIA MUNICIPAL DE MOCOA NIT 800.102.891-6										
DEBE A	CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PEREZ			**IDENTIFICACIÓN**	CC	**No.**	1020763606			
CIUDAD	MOCOA			**DIRECCIÓN**	MOCOA / LAS COLINAS					
CELULAR	3227130460			**EMAIL**	Carlos.2905@hotmail.com					
CDP	20240001893			**RP**	2024002144	**CODIGO**	45982			
VALOR $	**$ 3.224.000**			**VALOR EN LETRAS**	TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MDA/CTE					
POR CONCEPTO DE	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA- DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO**									
PERIODO	**Del**	1 DE AGOSTO del 2024		**Al**	31 DE AGOSTO 2024					
Datos para el pago										
NOMBRE TITULAR:	CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PEREZ			**IDENTIFICACIÓN**	**CC**	**No.**	1020763606			
TIPO DE CUENTA	AHORROS			**NÚMERO DE CUENTA**	65009147955	**Banco**	BANCOLOMBIA			
RENTA (Marcar con X donde corresponda)										
DECLARANTE				**NO DECLARANTE**	X					
Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado (a) a presentar factura según art 42 Dcto 3541 de 1983 y art 511 del ET										
Declaro que mis ingresos por el año gravable 2023, NO _X__; SI___ fueron superiores a 1.400 UVTs										
Declaro que mis ingresos mensuales no superan 95 UVT, que no tengo más de dos empleados a mi cargo, y que me es aplicable la retención del art.383 del ET.										

CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PEREZ
CC. 1020763606 (BOG)
CEL: 3227130460

Certificación Bancaria

Bancolombia

Martes, 3 de septiembre de 2024

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PEREZ** identificado(a) con CC. **1020763606** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	650-091479-55	2020/03/13	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

INFORME 001 DE ACTIVIDADES CONTRATO 198 DEL 01 DE AGOSTO DE 2024

N° DE INFORME		**01**					
DATOS DEL CONTRATO							
CONTRATISTA		**CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PEREZ**				**C.C.**	1020763606
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA- DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO					
PLAZO	**DESDE**	01 DE AGOSTO DEL 2024	**HASTA**	30 DE NOVIEMBRE DEL 2024	**SUPERVISOR**	OSCAR MAURICIO ORTEGA RIVERA	
N° CONTRATO		**198 DEL 01 DE AGOSTO DE 2024**	**VALOR**	$12.896.000 MDA.CTE	**DEPENDENCIA**	SECRETARIO DE GOBIERNO Y POLÍTICA SOCIAL MUNICIPAL	

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS				
PERIODO COBRADO	**DESDE**	**01 DE AGOSTO**	**HASTA**	**31 DE AGOSTO DEL 2024**

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1) Actuar oportunamente en la contestación de PQRS, mecanismos de acción constitucionales, recursos y requerimientos realizados por los diferentes entes de control a la Secretaria de Gobierno y Política Social.	En el periodo comprendido del 1 de Agosto al 30 de Agosto de 2024 en coherencia con la obligación en este acápite señalada se realizaron las siguientes actividades : En articulación con el apoyo jurídico de la secretaria de gobierno municipal, se respondieron diversas tutelas en temas pertenecientes a garantía de derechos enfocados en la reparación frente a hechos de violencia suscitados en el municipio; además de ello se adelantaron diferentes requerimientos provenientes desde la personería municipal, debido a que hubo una oleada de personas victimas desplazadas del conflicto armado. También se recibieron un par de requerimientos por parte de la defensoría del pueblo, a los cuales se les procedió a dar respuesta en cuanto cada uno de ellos requería . En lo referente a lo mencionado en el primer acápite de esta obligación, fue la cantidad mas significativa de solicitudes provenientes del foco poblacional de victimas del conflicto armado, en ocasión a ello se realizaron varias reuniones con el enlace municipal de victimas para dar respuesta a lo ya mencionado.	Los documentos para su verificación reposan en el archivo de la Secretaria de Gobierno Municipal
2) Apoyar jurídicamente en la elaboración y revisión de actos administrativos y documentos propios de la Secretaria de Gobierno y Política Social para garantizar su aplicación legal.	En el periodo comprendido del 1 de Agosto al 30 de Agosto de 2024 en coherencia con la obligación en este acápite señalada se realizaron las siguientes actividades : En este acápite solo se adelantó un par de acciones en coherencia con la existencia de actos administrativos; en primer lugar en ocasión a la problemática del espacio publico por la cual pasa la capital del putumayo, se procedió a la organización de una mesa técnica entre las secretarias e tránsito, planeación	Los documentos para su verificación reposan en el archivo de la Secretaria de Gobierno Municipal

	y Secretaria de Gobierno con el único objetivo de aunar esfuerzos para poder controlar la problemática en cuestión; los quipos jurídicos de estas tres dependencias en compañía de la oficina jurídica municipal se proyecto el decreto municipal para el control de la problemática ya mencionada. También se proyecto un decreto de reconocimientos para un grupo efectivos del ejercito nacional , los cuales denotaron un actuar eficiente y prominente por la comunidad de Mocoa´, Putumayo.	
3) Apoyar en la elevación de conceptos jurídicos que sean requeridos en la Secretaria de Gobierno en el marco de sus competencias	En el periodo comprendido del 1 de Agosto al 30 de Agosto de 2024 en coherencia con la obligación en este acápite señalada se realizaron las siguientes actividades : Se han elevado conceptos jurídicos en diversas materias tales como: - Se apoyo la suscripción final del convenio interadministrativo 006 de 2024 por medio del cual se pretende resolver la situación carcelaria del municipio. - Se apoyo jurídicamente la liquidación del convenio administrativo 009 de 2023 con IMPEC Pitalito , con el objetivo de poder someter a contracreditacion de unos dineros, pretendiendo liberar presupuesto y poderlo apropiar mas adelante. - Apropiación y asignación de presupuesto en ocasión a la celebración futura de contratos y la subsanación de necesidades de la administración municipal actual - Se compartieron conceptos jurídicos en un par de mesas técnicas que se adelantaron con el fin de la unificación de conceptos jurídicos y de procedimientos que se tienen que atender por los abogados de la alcaldía ..	Los documentos para su verificación reposan en el archivo de la Secretaria de Gobierno Municipal
4) Brindar acompañamiento y asesoría, en los diferentes espacios en los que participe la Secretaria de Gobierno.	En el periodo comprendido del 1 de Agosto al 30 de Agosto de 2024 en coherencia con la obligación en este acápite señalada se realizaron las siguientes actividades : Se acompaño a la secretaria de gobierno en diversos espacios administrativos e interadministrativos en los cuales se soporto los argumentos de peso jurídico para dar solución a diversas problemáticas que se suscitan en el municipio, además de esto se propende por que la comunicación con demás entes administrativos del municipio sean asertivas .	Los documentos para su verificación reposan en el archivo de la Secretaria de Gobierno Municipal

INFORME 001 DE ACTIVIDADES CONTRATO 198 DEL 01 DE AGOSTO DE 2024

5) Apoyar Jurídicamente a la Secretaria de Gobierno en el trámite correspondiente a la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos que requieran adelantar en el marco de su plan de acción.	En el periodo comprendido del 1 de Agosto al 30 de Agosto de 2024 en coherencia con la obligación en este acápite señalada se realizaron las siguientes actividades : Frente a esta obligación se acompañó la parte pre contractual con el formulador de la dependencia para la realización de los proyectos de los contratistas de la secretaria de gobierno municipal y poder llevar a cabo su viabilizarían respectiva , además de esto se adelantaron lo estudios previos de los contratistas en cuestión , en coherencia con ello se realizó el acompañamiento a este proceso , con cada uno de los integrantes de la secretaria para sus nuevos procesos de contratación, además de acompañar la realización de los nuevos proyectos para los campos laborales nuevos.	Los documentos para su verificación reposan en el archivo de la Secretaria de Gobierno Municipal
6) Brindar asesoría Jurídica en el seguimiento, en apoyo a la supervisión de contratistas que presten sus servicios en la Secretaria de Gobierno y Política Social.	En el periodo comprendido del 1 de Agosto al 30 de Agosto de 2024 en coherencia con la obligación en este acápite señalada se realizaron las siguientes actividades : Para este periodo de tiempo se realizo la supervisión de los contratos de alimentación de PPLS (en su etapa liquidatoria) y de cámaras CCTV (ya en su verificación para pago final sobre la ejecución del contrato en cuestión)	Los documentos para su verificación reposan en el archivo de la Secretaria de Gobierno Municipal

OBSERVACIONES

RELACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			**PLANILLA N° : 9472461503**	
APORTES A	**FECHA DEL PAGO**	**PERIODO PAGADO**	**VALOR PAGADO**	**ENTIDAD RECAUDADORA**
SALUD	02/09/2024	08/2024	$162,500	**NUEVA EPS**
PENSION	02/09/2024	08/2024	$208,000	**COLPENSIONES**
RIESGOS LABORALES	02/09/2024	08/2024	$6,800	**POSITIVA**

FIRMA DEL CONTRATISTA	**CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PEREZ**	**FECHA**	03/ Septiembre 2024

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020763606		RODRIGUEZ PEREZ CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO CENTRO	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	883731025	9472461503	I	2024/09/03	2024/09/02	NEQUI	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1020763606	RODRIGUEZ CARLOS	X																	25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0	No	$377,300
Total	**Afiliados(1)**																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0		$377,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020763606		RODRIGUEZ PEREZ CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO CENTRO	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-08	2024-08	883731025	9472461503	I	2024/09/03	2024/09/02	NEQUI	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300