INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 – final

Ciudad y fecha **03/10/2024**

AL: Señor Capitán de Navío (R)
Atalibar Hernandez Murillo
Director Agencia Logística de Las FFMM Regional Caribe

Con toda atención me permito enviar al señor Capitán de Navío (R) Atalibar Hernandez Murillo, Director de la Agencia Logística de las FFMM Regional Caribe, el informe de supervisión No.02 del contrato No. 005-068-2024 correspondiente al periodo del 01 al 20 de agosto de 2024, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No.005-068-2024
CONTRATISTA: CONSTRUCTORA ZONA CIVIL SAS
OBJETO: **"SUMINISTRO DE ELEMENTO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA CON DESTINO A LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE"**
VALOR DEL CONTRATO: 8.020.948,00
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 20/09/2024
MODIFICACIONES: SI _____ NO _x____

TIPO MODIFICACION	
Ninguna	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	**OBLIGACION**	**ENTREGABLE**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
1	Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación y/o pliego de condiciones	Entrega del Bien contratado, acta de recibo a satisfacción.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI			
2	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en el contrato y/o aceptación de oferta.	Entrega del Bien contratado, acta de recibo a satisfacción.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI			
3	Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Documentación, actas, planillas y certificaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI			
4	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA	Documentación, actas, planillas y certificaciones									SI			

	establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI				
5	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	Documentación, actas, planillas y certificaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI			
6	Firmar las actas de recibo a satisfacción, modificaciones contractuales, actas de coordinación y de liquidación del contrato que surja de este proceso de selección.	Actas de recibo a satisfacción.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI			
7	Aceptar en la Plataforma Transaccional SECOP II, el contrato digital, cargar la facturación y así mismo cargar las garantías solicitas por la Entidad dentro de	Facturación cargada en el Secop II									SI			

	los dos (2) días siguientes a la suscripción del contrato o comunicación de aceptación de oferta.		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI				
8	Cumplir con los parámetros del Ministerio de Hacienda para la recepción de facturas electrónicas, teniendo en cuenta la circular externa 042 de diciembre de 2023.	Facturación cargada en SIIF Nación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI			
9	El contratista debe garantizar que los bienes al momento de la entrega sean nuevos, sellados de fábrica y originales y por ninguna circunstancia a Re manufacturados ni de segunda.	Entrega del bien contrato teniendo en cuenta las especificaciones tecnicas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI			

10	El contratista deberá atender cualquier requerimiento dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de requerimiento efectuado por el supervisor del contrato.	Entrega del bien contrato teniendo en cuenta las especificaciones técnicas en el tiempo oportuno	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI			
11	Si alguno de los bienes presenta algún tipo de defecto que se considere de fabricación, el contratista tendrá dos (02) días calendario para realizar la reposición de los elementos de iguales o superiores características a las descritas.	Reposición del bien	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
12	Asumir los costos de transporte, fletes, seguros y similares que se	Asumir los costos de transporte, fletes, seguros y similares que se ocasionen									SI			

	ocasionen en razón de la entrega de los bienes suministrados.	en razón de la entrega de los bienes suministrados.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI				
13	Disponer de personal suficiente e idóneo para la distribución y entrega de los materiales e insumos.	Entrega del bien contrato teniendo en cuenta las especificaciones técnicas en el tiempo oportuno	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI			
14	Disponer de los equipos de Comunicación (línea fija y línea de celular) para recibir las órdenes de pedido y coordinar la entrega y distribución de los materiales solicitados que se requieren.	Correos electrónicos y números telefónicos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI			
15	EL PROVEEDOR se compromete a llevar control del saldo del contrato, toda vez que, si llegado el caso por un indebido control se	Control de saldo									SI			

	llegare a entregar o facturar más de lo autorizado del valor total del mismo, la entidad no se hará responsable de cancelar valores que excedan, constituyéndose en responsabilidad del contratista asumir dicho gasto.		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI				
16	Conceptos técnicos bienes propiedad ALFM: El oferente deberá comprometerse a colaborar con la entidad en la emisión de conceptos técnicos, previa revisión, la cual no tendrá costo, de los activos y elementos de consumo de uso que actualmente se encuentran	Conceptos técnicos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			

	dentro del inventario de la entidad, esto con el fin de determinar su utilidad, para proceder a tramitar su baja y/o disposición final.													
17	El contratista deberá registrar la Factura electrónica mediante correo electrónico a siifnacion.facturalectronica@minhacienda.gov.co, conforme al proceso establecido en la CIRCULAR EXTERNA 042 de 2023 de SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA SIIF NACION.	Factura cargada en el operador SIIF Nación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

Nº	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	operacional	incumplimiento de las obligaciones	suficiencia de la garantía de cumplimiento	supervisor	Mensual
2	Sociales y políticos	La imposibilidad de entregar los bienes debido a alteraciones de orden publico	Contar con puntos estratégicos de acopio para el suministro dentro de la zona de ejecución.	Contratista	En el momento de recibir los servicios y al realizar las actas de recibo a satisfacción
3	Económico	Falta de calidad del bien a contratar	realizar pruebas de calidad y en el momento de recibo	Contratista	En el momento de recibir los bienes y al realizar las actas de recibo a satisfacción
4	Económico/ Social o político/ Operacional/ Financiero/ Regulatorio/	Cambio en la legislación tributaria	Verificación de proyectos de ley que buscan hacer reformas tributarias a fin de tenerlos en cuenta en la estructuración de ofertas y estudios de mercado	Contratista – Entidad Estatal	Mensual

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

Sin novedades de ejecución, los elementos se han entregado de acuerdo al pactado en el contrato.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**$ 8.020.948,00**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo (si aplica)			**$ 8.020.948,00**	
Factura CZ-4	05/09/2024	8.012.113,01	$ 8.834,99	NO APLICA
Subtotal (por usos)		**8.012.113,01**	**$ 8.834,99**	

Nota: para el mes de agosto no se recibió facturación por parte del contratista.

Porcentaje cumplimiento Avance 99,89 % Demora _____%

NOTA: Se realizara reintegro presupuestal por valor de $ 8.834,99 del CRP 43424, en los siguientes rubros así:

Rubro	Valor
A-02-02-01-003-002	1.697,00
A-02-02-01-003-006	998,00
A-02-02-01-003-008	1.345,00
A-02-02-01-004-002	590,00
A-02-02-01-004-004	1.918,99
A-05-01-01-003-002	1.170,00
A-05-01-01-003-006	784,00
A-05-01-01-003-008	332,00
Totales	**8.834,99**

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

N/A

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

N/A

8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

N/A

9 DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME

N/A

10 RECOMENDACIONES

Cumplir con las obligaciones del contrato.

Cordialmente,

TSD, GERARDO GUERRERO ALGARIN
Supervisor del Contrato 005-068-2024