PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Agosto del 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6001408
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6001408 del 2024

JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 5564539 De Bucaramanga-Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno.

ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ($1.935.070) en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($42.124.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA

Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) y c) UN (01) pago por los 13 días del mes de diciembre de 2024, por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS (1.935.070) cada uno

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor campeSENA en el área de AGRÍCOLA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación campeSENA **PROGRAMA: MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS ENFERMEDADES Y ARVENSES EN CULTIVOS** **HORAS: 48** **FICHA: 3060469** **FECHA INICIO: 29/07/2024** **FECHA FINAL: 08/08/2024** **CURUMANI** **COMPETENCIA** Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** PROPONER MEJORA EN LA DEPURACIÓN DE LOS DATOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1 ver anexo fotográfico

		DE CULTIVO Y MANUALES DE OPERACIÓN VERIFICAR LAS VARIABLES CLASIFICADAS CON BASE EN PARÁMETROS DE AFECTACIÓN DEL CULTIVO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE CAPTURA CARACTERIZAR LAS VARIABLES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS PARA EL MANEJO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DEL CULTIVO **PROGRAMA: ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA** **HORAS: 48** **FICHA: SIN ASIGNAR** **FECHA INICIO: 09/08/2024** **FECHA FINAL: 31/08/2024** **CURUMANI** **COMPETENCIA:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA **RESULTADOS** CLASIFICAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE REVISAR EL PROTOCLO DE LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE	

		PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, planes de trabajo, como así mismo, material de apoyo y desarrollar medios didácticos para el desarrollo de la formación	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1 ver captures de pantallas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales (Estrategias de elaboración)	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INST

		PROGRAMA: MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS ENFERMEDADES Y ARVENSES EN CULTIVOS **PROGRAMA: ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA**	RUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1 ver captures de pantallas (actividades)
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realizar reconocimientos en la inducción o una vez inicie su competencia. En cada formación mediante la técnica de lluvia de ideas y preguntas, en cada uno de los programas orientados	Evidencias fotográficas Ver registro fotográfico
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar el control de asistencias en formato no controlado de los programas de formación asignadas **PROGRAMA: MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS ENFERMEDADES Y ARVENSES EN CULTIVOS** **PROGRAMA: ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA**	Lista de asistencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1

			ver listas de asistencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la reunión convocada por el coordinador Académico del centro Agro empresarial y la líder del programa para tratar temas de las obligaciones contractuales (Ejecución de la formación, informe contractual, viáticos, portafolio, solicitudes)	Evidencias fotográficas Ver anexo fotográfico
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del	Me desplace al municipio de Pailitas-Curumani con el fin de impartir formación en el programa de **PROGRAMA: MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS**	Evidencias fotográficas Ver anexo fotográfico

	contrato, en caso de que se requiera.	**ENFERMEDADES Y ARVENSES EN CULTIVOS** **PROGRAMA: ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA**	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus, y demás soportes solicitudes para legalización del pago del mes de Agosto	Presentar documentos requeridos soportados en el Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo a las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de Agosto	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1 ver captures de pantalla

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográfica Ver anexo fotográfico
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro	Se realiza divulgación de los cursos complementarios y/o titulada ofertados por el centro agro empresarial correspondiente al mes de Agosto del año 2024	Redes sociales Ver captures de pantalla
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de Agosto con todos los documentos solicitados	Documentos Soportados en el Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Diseñar actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Videos tutoriales Ver captures de pantalla (videos)
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener organizado con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación	Evidencias fotográficas Ver anexo fotográfico
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó la legalización de la COMISION 90824-101724 correspondiente del mes de Julio Se presentaron las agendas de los desplazamientos correspondiente al mes de Agosto al Municipio de Curumani con el fin de impartir formación	Legalización adjunta en GF Agendas enviadas de manera digital Ver capture de agenda
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas para la legalización del pago del mes de Julio	Documentos Soportados en Secop II

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Entrega de certificación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Capture de certificado adjunto Ver capture de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	90824	CURUMANI	22/07/2024	22/07/2024
2.	90824	CURUMANI	23/07/2024	23/07/2024
3.	90824	CURUMANI	24/07/2024	24/07/2024
4	90824	CURUMANI	25/07/2024	25/07/2024
5.	90824	CURUMANI	26/07/2024	26/07/2024
6.	101724	CURUMANI	29/07/2024	29/07/2024
7.	101724	CURUMANI	30/07/2024	30/07/2024
8.	101724	CURUMANI	31/07/2024	31/07/2024
9.	101724	CURUMANI	01/08/2024	01/08/2024
10.	101724	CURUMANI	02/08/2024	02/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7934095779 expedido por SOI correspondiente al mes de Julio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA
Contratista
C.C. No. 5.564.539 De Bucaramanga-Santander

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6001408
Coordinador Académico

EVIDENCIAS AGOSTO

ITEM 1: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje

PROGRAMA: MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS ENFERMEDADES Y ARVENSES EN CULTIVOS

HORAS: 48
FICHA: 3060469
FECHA INICIO: 29/07/2024
FECHA FINAL: 08/08/2024
CURUMANI



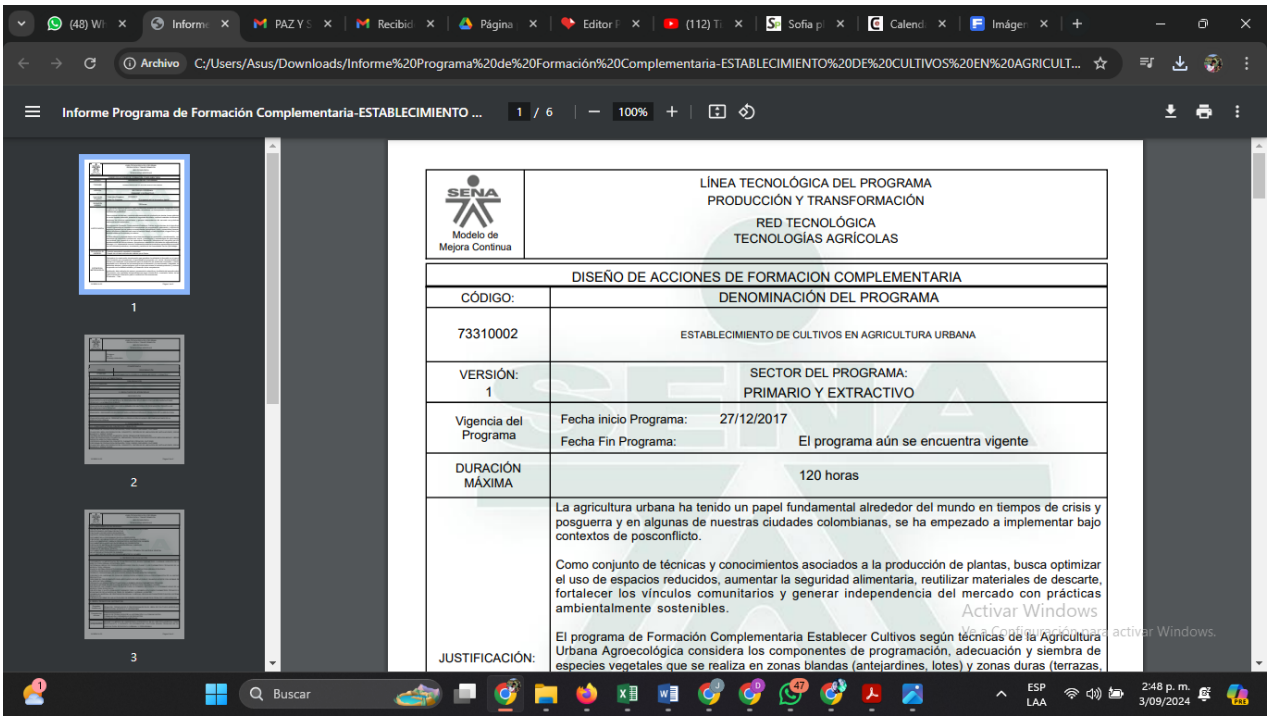


PROGRAMA: ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA
HORAS: 48
FICHA: SIN ASIGNAR
FECHA INICIO: 09/08/2024
FECHA FINAL: 31/08/2024
CURUMANI



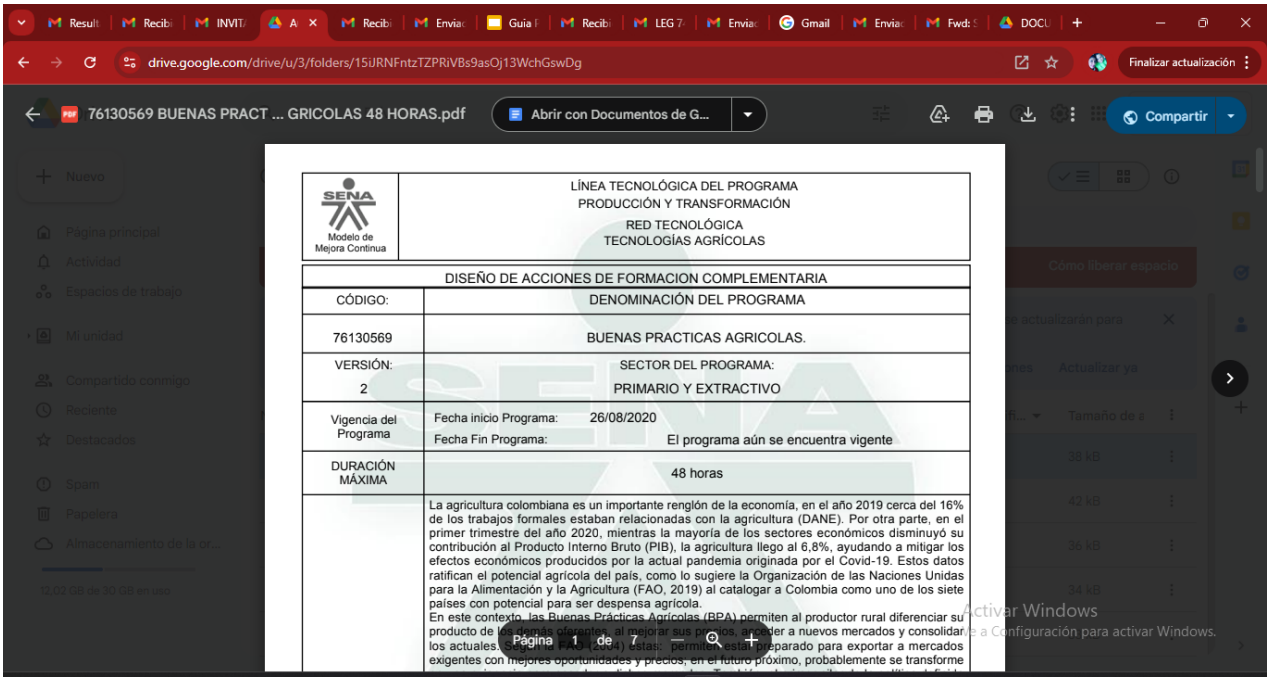


ITEM 2 - Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato



	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
73310002	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PRIMARIO Y EXTRACTIVO
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 27/12/2017 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	120 horas
JUSTIFICACIÓN:	La agricultura urbana ha tenido un papel fundamental alrededor del mundo en tiempos de crisis y posguerra y en algunas de nuestras ciudades colombianas, se ha empezado a implementar bajo contextos de posconflicto. Como conjunto de técnicas y conocimientos asociados a la producción de plantas, busca optimizar el uso de espacios reducidos, aumentar la seguridad alimentaria, reutilizar materiales de descarte, fortalecer los vínculos comunitarios y generar independencia del mercado con prácticas ambientalmente sostenibles. El programa de Formación Complementaria Establecer Cultivos según técnicas de la Agricultura Urbana Agroecológica considera los componentes de programación, adecuación y siembra de especies vegetales que se realiza en zonas blandas (antejardines, lotes) y zonas duras (terrazas,



	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
76130569	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: PRIMARIO Y EXTRACTIVO
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 26/08/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
	La agricultura colombiana es un importante renglón de la economía, en el año 2019 cerca del 16% de los trabajos formales estaban relacionadas con la agricultura (DANE). Por otra parte, en el primer trimestre del año 2020, mientras la mayoría de los sectores económicos disminuyó su contribución al Producto Interno Bruto (PIB), la agricultura llego al 6,8%, ayudando a mitigar los efectos económicos producidos por la actual pandemia originada por el Covid-19. Estos datos ratifican el potencial agrícola del país, como lo sugiere la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO, 2019) al catalogar a Colombia como uno de los siete países con potencial para ser despensa agrícola. En este contexto, las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) permiten al productor rural diferenciar su producto de los demás ofertados, al mejorar sus precios, acceder a nuevos mercados y consolidar los actuales. Si [illegible] estas permiten estar preparado para exportar a mercados exigentes con mejores oportunidades y precios, en el futuro próximo, probablemente se transforme

ITEM 3- Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Estrategias de elaboración

PROGRAMA: MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS ENFERMEDADES Y ARVENSES EN CULTIVOS
FICHA: 3060469
FECHA INICIO: 29/07/2024
FECHA FINAL: 08/08/2024
CURUMANI



PROGRAMA: ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA
FICHA: SIN ASIGNAR
FECHA INICIO: 09/08/2024
FECHA FINAL: 31/08/2024
CURUMANI



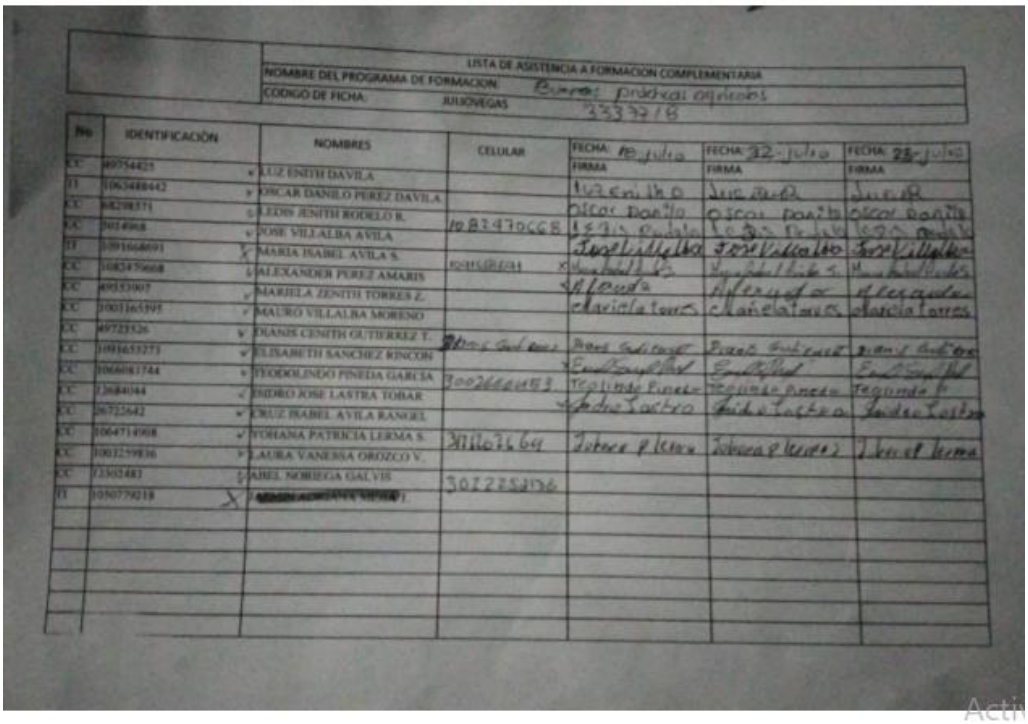
ITEM 4- Participar en el proceso de inducción de los aprendices.

PROGRAMA: ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA
FICHA: SIN ASIGNAR
FECHA INICIO: 09/08/2024
FECHA FINAL: 31/08/2024
CURUMANI





ITEM 6- Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación
PROGRAMA: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
FICHA: 3037718



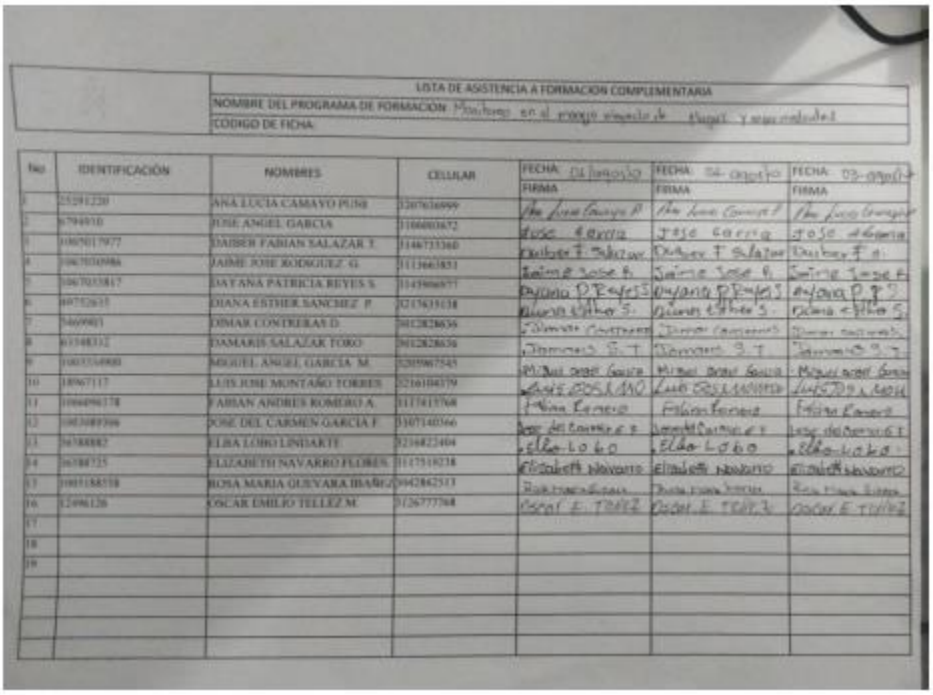
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION: Buenas practicas agricolas

CODIGO DE FICHA: 3037718 JULIO VEGAS

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 19 julio FIRMA	FECHA: 22 julio FIRMA	FECHA: 25 julio FIRMA
CC	69754425	LUZ ENITH DAVILA				
TI	1063488642	OSCAR DANILO PEREZ DAVILA				
CC	68298571	LEIDY JENITH RODELO R.	1083470668			
CC	7614908	JOSE VILLALBA AVILA				
TI	1091668691	MARIA ISABEL AVILA S.	3045189431			
CC	1082459668	ALEXANDER PEREZ AMARIS				
CC	49933907	MARIELA ZENITH TORRES Z.				
CC	1001165595	MAURO VILLALBA MORENO				
CC	49723526	DUANIS CENITH GUTIERREZ T.				
CC	1091653273	ELISABETH SANCHEZ RINCON				
CC	1064081744	TEODOLINDO PINEDA GARCIA	3002664453			
CC	12684044	ISIDRO JOSE LASTRA TOBAR				
CC	26725642	CRUZ ISABEL AVILA RANGEL				
CC	1064714908	YOHANA PATRICIA LERMA S.	3115036469			
CC	1003259836	LAURA VANESSA OROZCO V.				
CC	73503483	ISABEL NORIEGA GALVIS	3012752176			
TI	1050779218	[redacted]				

PROGRAMA: MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS ENFERMEDADES Y ARVENSES EN CULTIVOS
FICHA: 3060469



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION: Monitoreo en el manejo integrado de plagas y enfermedades

CODIGO DE FICHA:

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 01 agosto FIRMA	FECHA: 04 agosto FIRMA	FECHA: 08 agosto FIRMA
1	25291220	ANA LUCIA CAMAYO PUSH	3207616999			
2	6794910	JOSE ANGEL GARCIA	3106803672			
3	1067017977	DAISER FABIAN SALAZAR T.	3146733360			
4	1067036986	JAIME JOSE RODRIGUEZ G.	3113663853			
5	1067033817	DAYANA PATRICIA REYES S.	3143966977			
6	49752635	DIANA ESTHER SANCHEZ P.	3215631138			
7	56699051	DIMAR CONTRERAS D.	3012828636			
8	83348332	DAMARIS SALAZAR TORO	3012828638			
9	1003534980	MIGUEL ANGEL GARCIA M.	3205867545			
10	18967117	LUIS JOSE MONTAÑO TORRES	3216184579			
11	1064996178	FABIAN ANDRES ROMERO A.	3117415768			
12	1063689366	JOSE DEL CARMEN GARCIA F.	3107140566			
13	36788882	ELIBA LOBO LINDARTE	3216822404			
14	36788725	ELIZABETH NAVARRO FLORES	3147510238			
15	1093188558	ROSA MARIA GUEVARA IBAÑEZ	3042862513			
16	12996126	OSCAR EMILIO TELLEZ M.	3126777368			
17						
18						
19						

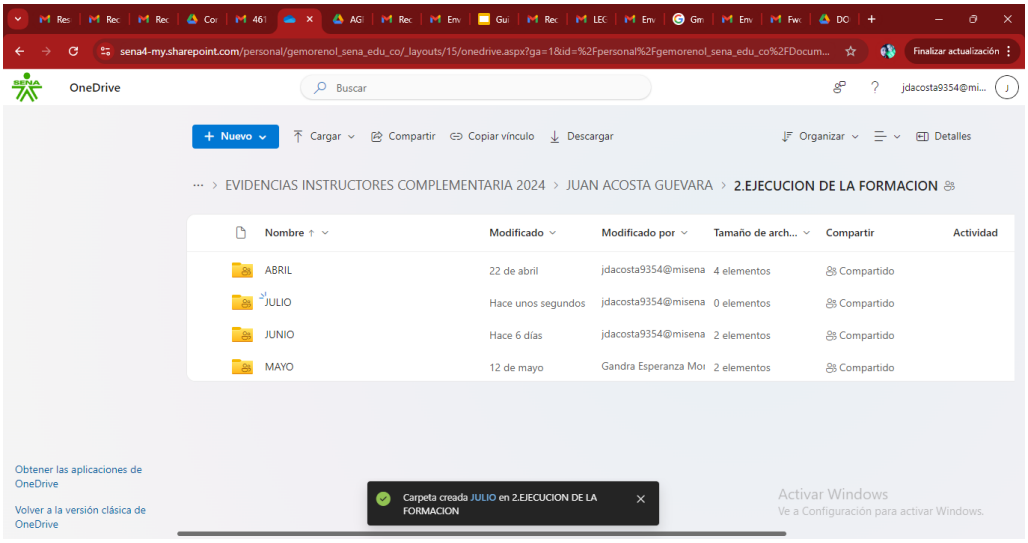
ITEM 11: Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

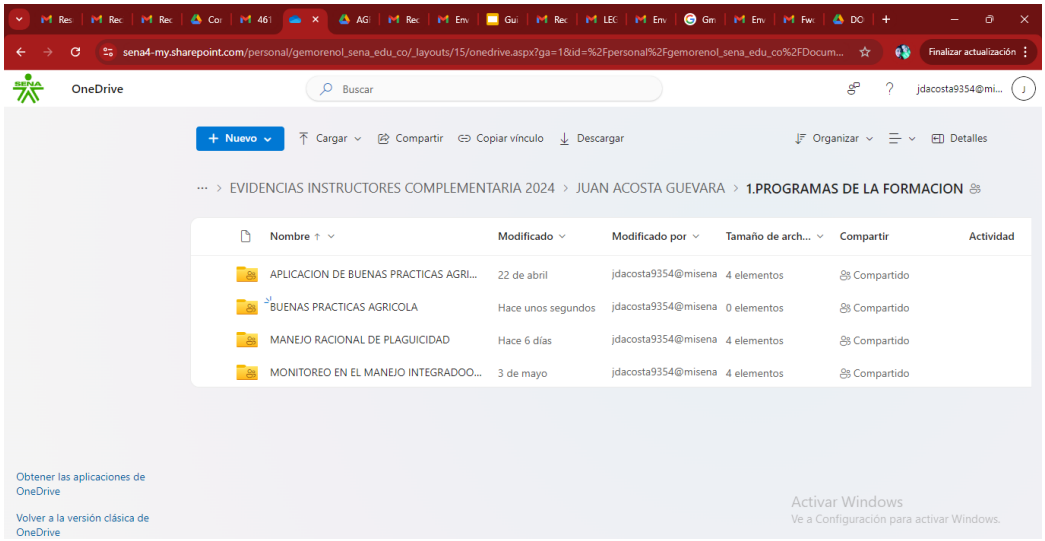


ITEM 12: Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.-CURUMANI



ITEM 14: Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.





ITEM 15: Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación.

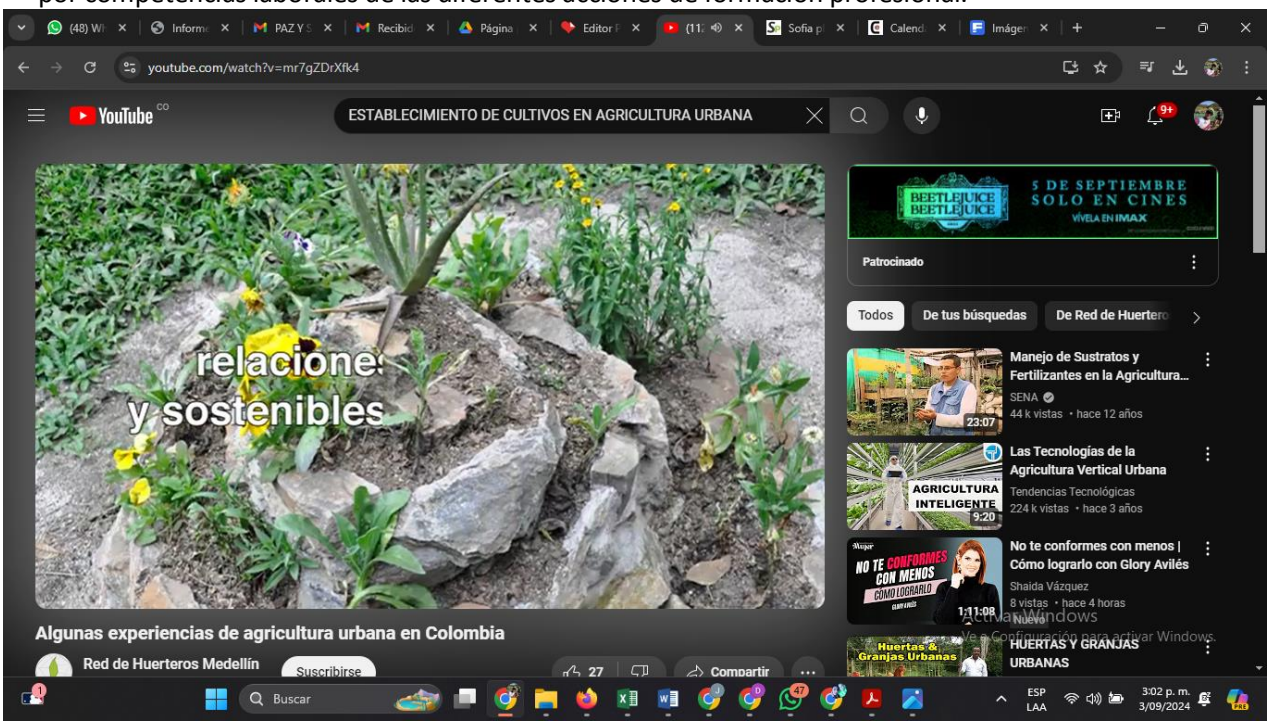


ITEM 19: Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro





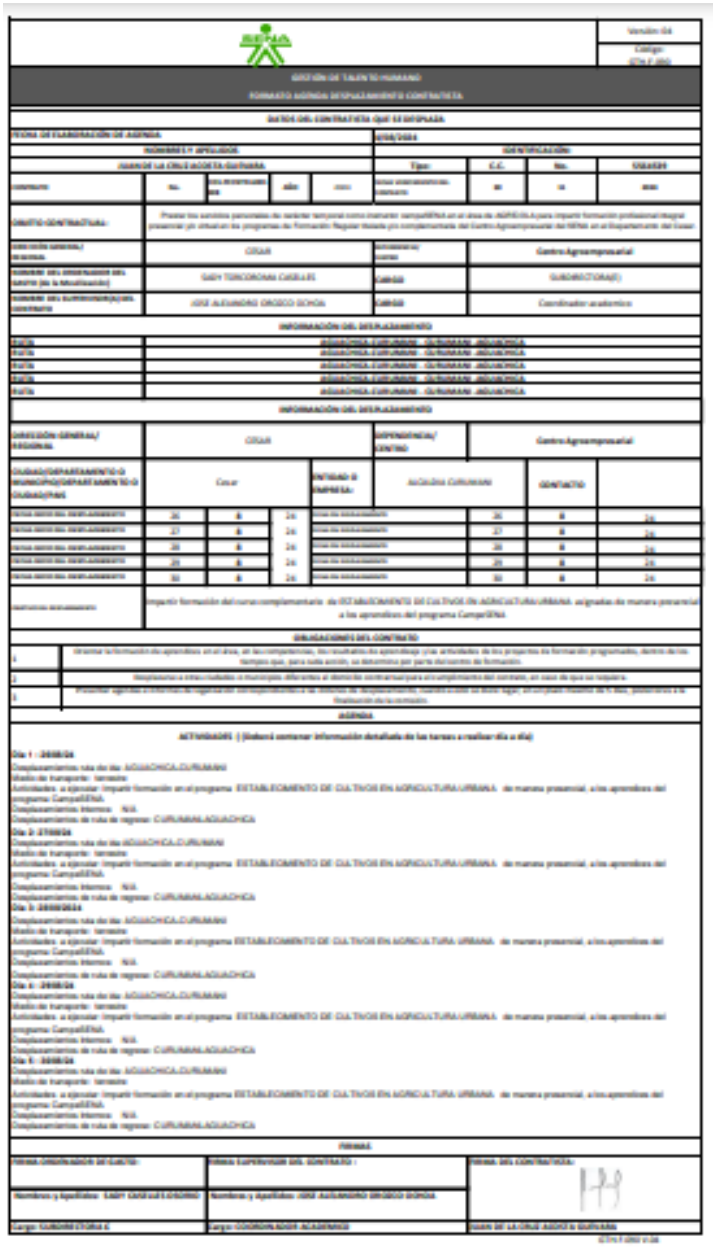
ITEM 23- Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.



ITEM 24: Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.



ITEM 25: Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.



ITEM 27: Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 5564539

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



1431158 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

Activar Windows
Ve a Configuración para activ

función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3037718 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3037713 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	3060469	MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS ENFERMEDADES Y ERVENSES EN CULTIVOS	48	29/07/2024	8/08/2024	LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES	CURUMANI	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad	PROPONER MEJORA EN LA DEPURACIÓN DE LOS DATOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS DE CULTIVO Y MANUALES DE OPERACIÓN VERIFICAR LAS VARIABLES CLASIFICADAS CON BASE EN PARÁMETROS DE AFECTACIÓN DEL CULTIVO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE CAPTURA CARACTERIZAR LAS VARIABLES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS PARA EL MANEJO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DEL CULTIVO
	SIN ASIGNAR	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA	36	9/08/2024	31/08/20214	LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES	CURUMANI	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	CLASIFICAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE REVISAR EL PROTOCLO DE LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)			84								