	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C – Mayo 30 de 2020

Señor (a)
Mauricio Coronado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1364313**
Profesional Bilingüismo
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No 1364313 del año 2020

Mónica Andrea González Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012340167 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 17.540.094). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE ($2.453.160). b) CUATRO (4) pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.679.740) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes JULIO de TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($367.974). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 03 de Julio de 2020.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital. PARÁGRAFO PRIMERO: Especialidad: BILINGUISMO Programa de Formación: ELECTRONICA

CLÁUSULA No. 4

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases módulos establecidos y programados.	2024388 2024461 2024391 1964784-92-93 2069487 1964767-69-82 2024385 1837026 2065988	Planilla de control diario Horarios de formación: Sena Sofía Plus, blog CEET
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Orientación y apoyo al desarrollo de las competencias y habilidades especificadas en el diseño curricular para cada nivel establecido. Temáticas: presente simple, contables/no contables, preposiciones de lugar y tiempo, etc, presente perfecto, manuales técnicos.	Planilla de control diario Diseño curricular: Sena Sofía Plus, blog CEET
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica – guías de aprendizaje	Aplicación de las guías
4.	Así mismo de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Producir textos en ingles de forma oral y escrita Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva.	Registro Sofía Plus Horarios de formación: Sena Sofía Plus, blog CEET

5.	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional asumiendo el rol como Instructor del proceso de aprendizaje en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Resultados de aprendizaje: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	Planilla de control diario Horarios de formación: Sena Sofía Plus, blog CEET
6.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos - Creación de las rutas de aprendizaje - Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	No aplica aún	
7.	Rendir los Informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y resultados de procesos de aprendizaje	**Reporte mensual de ejecución contractual.**
8.	Cumplir y hacer cumplirlos protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST así como el aseo y el cuidado de los equipos	Verificación las Condiciones de Seguridad Industrial Ambiente Aprendizaje y Dotación de Elementos para la Formación	Verificar las Condiciones del ambiente, antes y después de las actividades de formación

	y elementos que hacen parte de los mismos	Atención a la integridad de los equipos y elementos patrimonio del SENA dispuestos para el desarrollo de las actividades de formación.	Verificar que el Ambiente de Aprendizaje, cumple con las condiciones de aseo y orden.
9.	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	No aplica aún	
10.	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	No aplica aún	
11.	Presentar y entregara la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Entrega de informe con los documentos solicitados para el pago	**Informe mensual de ejecución contractual**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número de la planilla **1029750340** expedido por Pago Simple correspondiente al mes de abril del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Mónica Andrea González Castañeda
Contratista
C.C. No. 1012340167

Recibí a satisfacción:

Firma
William Mauricio Coronado
Supervisor(a) Contrato 1364313 de 2020

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-05-12, 11:44:53 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2020
Empresa	MONICA ANDREA GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1012340167
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1029750340
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	623351160
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 235.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 44.200	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 184.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 7.700	$ 0
		SubTotales:		$ 235.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 235.900

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

REPORTE SENA SOFIA

MAYO 01-31

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA ANDREA GONZALEZ CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2024388 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 171,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

12/05/20 09:31 AM Page 15 of 16

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MONICA ANDREA GONZALEZ CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

REPORTE SENA SOFIA

ABRIL 01-30

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA ANDREA GONZALEZ CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2024388 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 118,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

12/05/20 09:30 AM Page 32 of 33

INSTRUCTOR: MONICA ANDREA GONZALEZ CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

PLANILLAS DE CONTROL DIARIO.

MAYO

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Mónica Andrea González Castañeda C.C.: 1.012.340.167 **MES:** Mago **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
04/05/2020	127	2024388	lunes 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Neg statements and yes-no questions with the verb to be, numbers and the time.	
04/05/2020	158	2024461	lunes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Neg statements and yes-no questions with the verb to be, numbers and the time.	
05/05/2020	309	2024391	martes 12-4	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Neg statements and yes-no questions with the verb to be, numbers and the time.	
05/05/2020	alamos	2024396	martes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Neg statements and yes-no questions with the verb to be, numbers and the time.	
06/05/2020	alamos	1964784-92-93	miercoles 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Neg statements and yes-no questions with the verb to be, numbers and the time.	
06/05/2020	alamos	2069487	miercoles 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Neg statements and yes-no questions with the verb to be, numbers and the time.	
07/05/2020	127	1964767-69-82	jueves 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Neg statements and yes-no questions with the verb to be, numbers and the time.	
07/05/2020	311	2024385	jueves 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Regular vs irregular verbs, pronunciation. Biography (Beethoven)	
08/05/2020	127	1837026-34	viernes 2-6	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	The writing process: brainstorming, structure of an essay, how to write a paragraph.	
08/05/2020	154	2065988	viernes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Neg statements and yes-no questions with the verb to be, numbers and the time.	
11/05/2020	127	2024388	lunes 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Possessive nouns and possessive adjectives. Worksheet	
11/05/2020	158	2024461	lunes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Possessive nouns and possessive adjectives. Worksheet	
12/05/2020	309	2024391	martes 12-4	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Possessive nouns and possessive adjectives. Worksheet	
12 mayo 2020	alamos	2024396	martes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Possessive nouns and possessive adjectives. Worksheet	
13 mayo 2020	alamos	1964784-92-93	miercoles 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Possessive nouns and possessive adjectives. Worksheet	
13 mayo 2020	alamos	2069487	miercoles 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Possessive nouns and possessive adjectives. Worksheet	
14 mayo 2020	127	1964767-69-82	jueves 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Possessive nouns and possessive adjectives. Worksheet	
14 mayo 2020	311	2024385	jueves 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple past: talking about our last vacation (vocabulary, listening, writing).	
15 mayo 2020	127	1837026-34	viernes 2-6	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Topic sentences (identifying, writing, matching)- Connectors (worsheet)	
15 mayo 2020	154	2065988	viernes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Possessive nouns and possessive adjectives. Worksheet	
18 mayo 2020	127	2024388	lunes 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple present: daily routine, likes and dislikes (vocabulary, affirmative statements)	
18 mayo 2020	158	2024461	lunes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple present: daily routine, likes and dislikes (vocabulary, affirmative statements)	
19 mayo 2020	309	2024391	martes 12-4	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple present: daily routine, likes and dislikes (vocabulary, affirmative statements)	
19 mayo 2020	alamos	2024396	martes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple present: daily routine, likes and dislikes (vocabulary, affirmative statements)	
20 mayo 2020	alamos	1964784-92-93	miercoles 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple present: daily routine, likes and dislikes (vocabulary, affirmative statements)	
20 mayo 2020	alamos	2069487	miercoles 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple present: daily routine, likes and dislikes (vocabulary, affirmative statements)	
21 mayo 2020	127	1964767-69-82	jueves 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple present: daily routine, likes and dislikes (vocabulary, affirmative statements)	
21 mayo 2020	311	2024385	jueves 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Future: will- be going to (worksheet and video). Expressing wishes : would	
22 mayo 2020	127	1837026-34	viernes 2-6	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Punctuation marks (comma, period, colon, semicolon, quotation marks)	
22 mayo 2020	154	2065988	viernes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple present: daily routine, likes and dislikes (vocabulary, affirmative statements)	
25 mayo 2020	127	2024388	lunes 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Negative statements and questions (worksheet and listening).	
25 mayo 2020	127	2024388	lunes 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Negative statements and questions (worksheet and listening).	
25 mayo 2020	158	2024461	lunes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Negative statements and questions (worksheet and listening).	
26 mayo 2020	309	2024391	martes 12-4	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Negative statements and questions (worksheet and listening).	
26 mayo 2020	alamos	2024396	martes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Negative statements and questions (worksheet and listening).	
27 mayo 2020	alamos	1964784-92-93	miercoles 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Negative statements and questions (worksheet and listening).	
27 mayo 2020	alamos	2069487	miercoles 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Negative statements and questions (worksheet and listening).	
28 mayo 2020	127	1964767-69-82	jueves 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Negative statements and questions (worksheet and listening).	
28 mayo 2020	311	2024385	jueves 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Presentation about plans and wishes.	
29 mayo 2020	127	1837026-34	viernes 2-6	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Worksheet on writing (topic sentences, supporting sentences, punctuation marks)	
29 mayo 2020	154	2065988	viernes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Negative statements and questions (worksheet and listening).	
TOTAL HORAS DEL MES				160	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ABRIL

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Mónica Andrea González Castañeda C.C.: 1.012.340.167 **MES:** Abril **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo.Bo. VOCERO
01/04/2020	305B	1903625-1903610	miercoles 8am-12	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Revisión de actividades, tutoría	
01/04/2020	309	1964705	miercoles 12-4pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Revisión de actividades, tutoría	
01/04/2020	alamos	1837003	miercoles 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Revisión de actividades, tutoría	
02/04/2020	311	2024385	jueves 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Revisión de actividades, tutoría	
03/04/2020	317	2024380	viernes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Revisión de actividades, tutoría	
04/04/2020	159	1837006	sabado 8am-12	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Revisión de actividades, tutoría	
06/04/2020	305A	1837026	lunes 8am-12	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
06/04/2020	307	1837016	lunes 12-4pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
06/04/2020	321	1837047 G1- G2	lunes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
07/04/2020	144	1837257 G1- G2	martes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
08/04/2020	305B	1903625-1903610	miercoles 8am-12	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
08/04/2020	309	1964705	miercoles 12-4pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
08/04/2020	alamos	1837003	miercoles 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
13 abril 2020	305A	1837026	lunes 8am-12	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
13 abril 2020	307	1837016	lunes 12-4pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
13 abril 2020	321	1837047 G1- G2	lunes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
14 abril 2020	144	1837257 G1- G2	martes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
15 abril 2020	305B	1903625-1903610	miercoles 8am-12	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
15 abril 2020	309	1964705	miercoles 12-4pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
15 abril 2020	alamos	1837003	miercoles 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
16 abril 2020	311	2024385	jueves 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
17 abril 2020	317	2024380	viernes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
18 abril 2020	159	1837006	sabado 8am-12	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Retroalimentación del trimestre, entrega de notas	
20 abril 2020	127	2024388	lunes 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Presentación de estudiantes, instructora y curso (meodología, reglas para la clase, etc)	
20 abril 2020	158	2024461	lunes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Presentación de estudiantes, instructora y curso (meodología, reglas para la clase, etc)	
21 abril 2020	309	2024391	martes 12-4	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Presentación de estudiantes, instructora y curso (meodología, reglas para la clase, etc)	
21 abril 2020	alamos	2024396	martes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Presentación de estudiantes, instructora y curso (meodología, reglas para la clase, etc)	
22 abril 2020	alamos	1964784-92-93	miercoles 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Presentación de estudiantes, instructora y curso (meodología, reglas para la clase, etc)	
22 abril 2020	alamos	2069487	miercoles 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Presentación de estudiantes, instructora y curso (meodología, reglas para la clase, etc)	
23 abril 2020	127	1964767-69-82	jueves 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Presentación de estudiantes, instructora y curso (meodología, reglas para la clase, etc)	
23 abril 2020	311	2024385	jueves 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Presentación de estudiantes, instructora y curso (meodología, reglas para la clase, etc)	
24 abril 2020	127	1837026-34	viernes 2-6	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Presentación de estudiantes, instructora y curso (meodología, reglas para la clase, etc)	
24 abril 2020	154	2065988	viernes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Presentación de estudiantes, instructora y curso (meodología, reglas para la clase, etc)	
27 abril 2020	127	2024388	lunes 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Alphabet, greetings, verb to be (personal and contact information-wh questions)	
27 abril 2020	158	2024461	lunes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Alphabet, greetings, verb to be (personal and contact information-wh questions)	
28 abril 2020	309	2024391	martes 12-4	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Alphabet, greetings, verb to be (personal and contact information-wh questions)	
28 abril 2020	alamos	2024396	martes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Alphabet, greetings, verb to be (personal and contact information-wh questions)	
29 abril 2020	alamos	1964784-92-93	miercoles 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Alphabet, greetings, verb to be (personal and contact information-wh questions)	
29 abril 2020	alamos	2069487	miercoles 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Alphabet, greetings, verb to be (personal and contact information-wh questions)	
30 abril 2020	127	1964767-69-82	jueves 2-6	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Alphabet, greetings, verb to be (personal and contact information-wh questions)	
30 abril 2020	311	2024385	jueves 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple past - time expressions, verb to be and other verbs (negative, affirmative, questions)	
	TOTAL HORAS DEL MES			164	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Activar Windows

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL