PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de septiembre del 2024

Señora
LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA
SUPERVISORA CONTRATO NO. 5893849
Coordinadora Académica
Programas Especiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de septiembre del año 2024

Referencia: No 5893849 del año 2024

Rafael Celis Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.989.888 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro .**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA YCINCO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($45.315.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero correspondiente a TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE. ($3.485.820). b) (09) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL TRECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($2.614.365).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada, que se ejecute en el marco del programa articulación con la educación media en los programas de formación en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en losprocesos formativos del centro.	Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del programa Articulación con la Educación Media	Pantallazo Agenda mes de septiembre
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	Alistamiento y seguimiento de formación	Pantallazo Acta Equipo Ejecutor (donde se evidencie la asignación de liderazgo de ficha) septiembre
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Socializar avances y acciones de mejora en el desarrollo de la FPI	Pantallazo de reunión virtual, Lista de Asistencia y Acta, reuniones equipo ejecutor en el mes de septiembre.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza en el primer trimestre)
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI	Pantallazo GFPI-F-147: Formato Bitácora Etapa Productiva 3 correspondientes a grado 10 y 3 correspondientes a grado 11 del mes de septiembre
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Realizar emisión de juicios y retroalimentación a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Reporte de Juicios de Evaluación correspondientes a septiembre (3 fichas)
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No se cuenta aún con acceso a la plataforma ZAJUNA)
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Reportar anomalías, inconsistencias,	Pantallazo Reporte Listas de asistencia de

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	aprendices (3 fichas) del mes de septiembre
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza 2 seguimientos semestrales – junio y noviembre)
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No Aplica	No Aplica
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No Aplica	No Aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Realizar proceso de certificación en la norma “ORIENTARFORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Registro de asistencia, presentación a prueba de conocimiento.
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad,	Desarrollar las actividades de practicas lectiva, verificando y cumpliendo	Registro fotográfico de actividades formativas (3 fichas) del mes de septiembre

	dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	con las condiciones exigidas	
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes activas para participar)
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Ejecutar la FPI de acuerdo con lineamientos del procedimiento	Pantallazo bitácora (3 fichas, 2 por cada ficha) del mes de septiembre.
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes para participar)
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos	Generar solicitudes de materiales de formación acorde a listas maestras y lineamientos	Formato solicitud de materiales de formación- Acta Entrega de materiales de formación correspondientes al mes de septiembre
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes para participar)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7936719362** del mes de agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



RAFAEL CELIS GALEANO
Contratista
C.C. No. 79.989.888

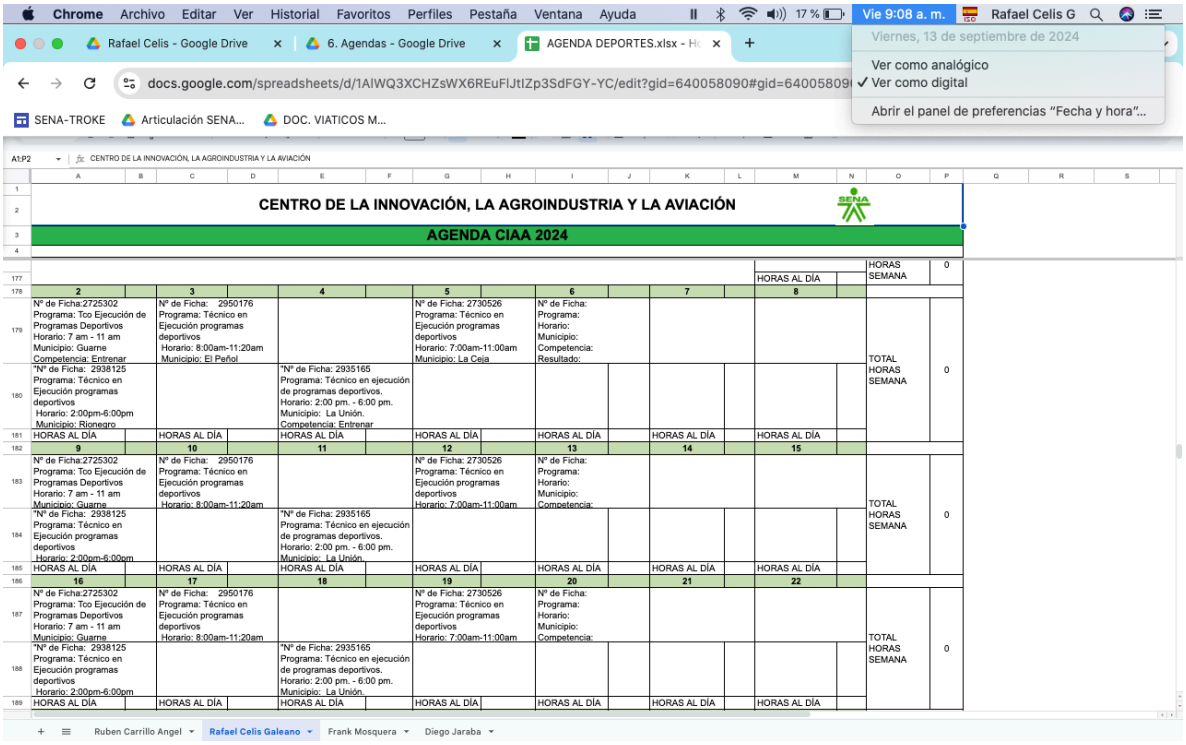
Firma

LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA
Supervisor(a) Contrato 5893849 de 2024
Programas Especiales

Evidencias
Obligaciones Contractuales

ITEM 1 - Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en losprocesos formativos del centro.

Evidencia: Pantallazo Agenda mes de septiembre.



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2024

2	3	4	5	6	7	8	
Nº de Ficha:2725302 Programa: Tco Ejecución de Programas Deportivos Horario: 7 am - 11 am Municipio: Guarne Competencia: Entrenar	Nº de Ficha: 2950176 Programa: Técnico en Ejecución programas deportivos Horario: 8:00am-11:20am Municipio: El Peñol		Nº de Ficha: 2730526 Programa: Técnico en Ejecución programas deportivos Horario: 7:00am-11:00am Municipio: La Ceja	Nº de Ficha: Programa: Horario: Municipio: Competencia: Resultado:			TOTAL HORAS SEMANA 0
"Nº de Ficha: 2938125 Programa: Técnico en Ejecución programas deportivos Horario: 2:00pm-6:00pm Municipio: Rionegro		"Nº de Ficha: 2935165 Programa: Técnico en ejecución de programas deportivos. Horario: 2:00 pm. - 6:00 pm. Municipio: La Unión. Competencia: Entrenar					
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
9	10	11	12	13	14	15	
Nº de Ficha:2725302 Programa: Tco Ejecución de Programas Deportivos Horario: 7 am - 11 am Municipio: Guarne	Nº de Ficha: 2950176 Programa: Técnico en Ejecución programas deportivos Horario: 8:00am-11:20am		Nº de Ficha: 2730526 Programa: Técnico en Ejecución programas deportivos Horario: 7:00am-11:00am	Nº de Ficha: Programa: Horario: Municipio: Competencia:			TOTAL HORAS SEMANA 0
"Nº de Ficha: 2938125 Programa: Técnico en Ejecución programas deportivos Horario: 2:00pm-6:00pm		"Nº de Ficha: 2935165 Programa: Técnico en ejecución de programas deportivos. Horario: 2:00 pm. - 6:00 pm. Municipio: La Unión.					
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
16	17	18	19	20	21	22	
Nº de Ficha:2725302 Programa: Tco Ejecución de Programas Deportivos Horario: 7 am - 11 am Municipio: Guarne	Nº de Ficha: 2950176 Programa: Técnico en Ejecución programas deportivos Horario: 8:00am-11:20am		Nº de Ficha: 2730526 Programa: Técnico en Ejecución programas deportivos Horario: 7:00am-11:00am	Nº de Ficha: Programa: Horario: Municipio: Competencia:			TOTAL HORAS SEMANA 0
"Nº de Ficha: 2938125 Programa: Técnico en Ejecución programas deportivos Horario: 2:00pm-6:00pm		"Nº de Ficha: 2935165 Programa: Técnico en ejecución de programas deportivos. Horario: 2:00 pm. - 6:00 pm. Municipio: La Unión.					
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	

ITEM 2 - Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.

Evidencia: Pantallazo Acta Equipo Ejecutor (donde se evidencie la asignación de liderazgo de ficha). Septiembre

ACTA No.6

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión de equipo de desarrollo curricular área de Deportes

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Rionegro,5 de septiembre 2024	**7:00** pm	2 8:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE: Via meet	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Antioquia, CIAA.**
https://meet.google.com/eie-trve-wnv	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1.Liderar fichas y procesos pa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La reunión inicia con la presentación del líder del área Rubén Carrillo explicando a los instructores el plan de trabajo para este año. Después el instructor Rafael Celis hace una intervención de los liderazgos de las fichas y los requisitos que se deben tener para el cierre del año en cuanto a gestión documental. Despues de ello se hace un repaso leyendo y recordando el liderazgo de cada una de las fichas de las instituciones educativas.
2. Se recuerda tambien, via whatsapp los requierimientos para el campeonato de palotroke y se recuerda de la reunión presencial que se desarrollará el día jueves 20 de septiembre en la sede de Uniremington Rionegro, a las 8 am.

CONCLUSIONES

Queda en común acuerdo el liderazgo de las fichas de las siguiente manera:
Nota: En el caso de formatos que comprometen cambios el instructor que está asistiendo la ficha es el responsable de organizar dicha información y queda de la siguiente manera:

IE y Grado	Lider de ficha	Asiste en gestión documental.
Monseñor la Ceja 11	Ruben Carrillo	Rafael Celis G
Palmira - Peñol 11	Rafael Celis	Diego Jaraba- Ruben Carrillo
Monseñor la Ceja 10	Rafael Celis	Ruben Carrillo
Josefina Muñoz 10	Frank Mosquera	Rafael Celis
ITASS Sonson 10	Rafael Celis	Frank Mosquera

Lideres del resto de fichas del programa.

Lideres 11	Lideres 10
La Ceja - Rubén Carrillo	La Ceja - Rafael Celis
Josefina - Rubén Carrillo	Josefina 10 - Rafael Celis
Peñol -Rafael Celis	El peñol Frank Mosquera
Chaparral Rubén Carrillo	La Unión Félix María – Frank Mosquera
	Pio XI- Diego Jaraba
	Sonson ITAS Rafael Celis
	Santa Barbará Rionegro Frank Mosquera
	Cocorná IE Cocorná Diego Jaraba
	IE Donado Camacho Diego Jaraba.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Próxima reunión presencial	20-09 2024	Todos los instructores	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Rubén Carrillo A	Instructor ASEM	
Rafael Celis Galeano	Instructor ASEM	
Frank Mosquera	Instructor ASEM	
Diego Jaraba	Instructor ASEM	

GOR-F-084V02

ITEM 3 - Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.

Evidencia: Pantallazo de reunión virtual, Lista de Asistencia y Acta, reuniones equipo ejecutor en el mes de septiembre.

ACTA No.6

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión de equipo de desarrollo curricular área de Deportes

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Rionegro,5 de septiembre 2024	**7:00** pm	2 8:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE: Via meet	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Antioquia, CIAA.**
https://meet.google.com/eie-trve-wnv	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1.Liderar fichas y procesos pa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La reunión inicia con la presentación del líder del área Rubén Carrillo explicando a los instructores el plan de trabajo para este año. Después el instructor Rafael Celis hace una intervención de los liderazgos de las fichas y los requisitos que se deben tener para el cierre del año en cuanto a gestión documental. Despues de ello se hace un repaso leyendo y recordando el liderazgo de cada una de las fichas de las instituciones educativas.
2. Se recuerda tambien, via whatsapp los requierimientos para el campeonato de palotroke y se recuerda de la reunión presencial que se desarrollará el día jueves 20 de septiembre en la sede de Uniremington Rionegro, a las 8 am.

CONCLUSIONES

Queda en común acuerdo el liderazgo de las fichas de las siguiente manera:

Nota: En el caso de formatos que comprometen cambios el instructor que está asistiendo la ficha es el responsable de organizar dicha información y queda de la siguiente manera:

IE y Grado	Lider de ficha	Asiste en gestión documental.
Monseñor la Ceja 11	Ruben Carrillo	Rafael Celis G
Palmira - Peñol 11	Rafael Celis	Diego Jaraba- Ruben Carrillo
Monseñor la Ceja 10	Rafael Celis	Ruben Carrillo
Josefina Muñoz 10	Frank Mosquera	Rafael Celis
ITASS Sonson 10	Rafael Celis	Frank Mosquera

Lideres del resto de fichas del programa.

Lideres 11	Lideres 10
La Ceja - Rubén Carrillo	La Ceja - Rafael Celis
Josefina - Rubén Carrillo	Josefina 10 - Rafael Celis
Peñol -Rafael Celis	El peñol Frank Mosquera
Chaparral Rubén Carrillo	La Unión Félix María – Frank Mosquera
	Pio XI- Diego Jaraba
	Sonson ITAS Rafael Celis
	Santa Barbará Rionegro Frank Mosquera
	Cocorná IE Cocorná Diego Jaraba
	IE Donado Camacho Diego Jaraba.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Próxima reunión presencial	20-09 2024	Todos los instructores	

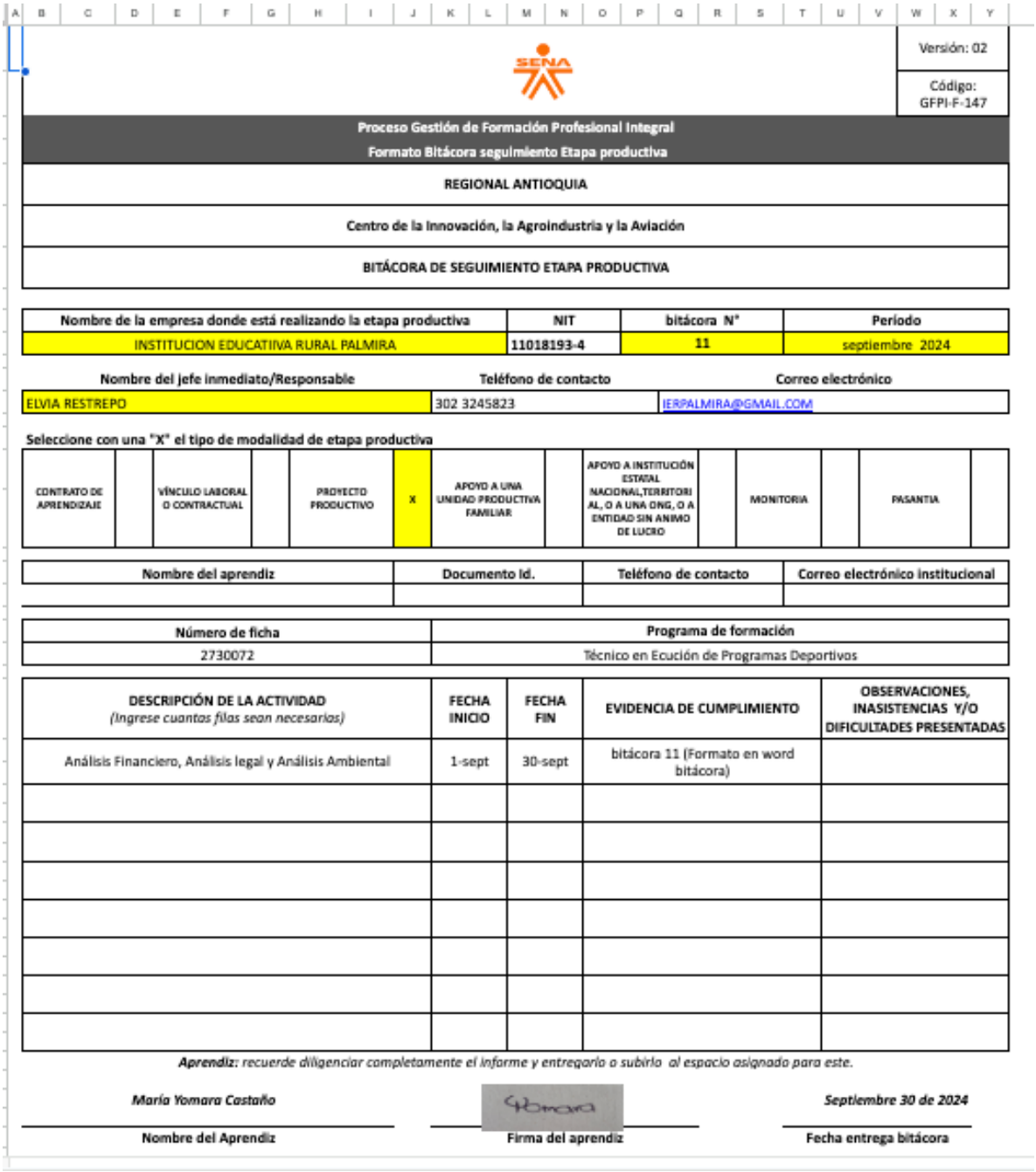
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Rubén Carrillo A	Instructor ASEM	
Rafael Celis Galeano	Instructor ASEM	
Frank Mosquera	Instructor ASEM	
Diego Jaraba	Instructor ASEM	

ITEM 5- Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.

Evidencias: Pantallazo GFPI-F-147: Formato Bitácora Etapa Productiva 3 correspondientes a grado 10 y 3 correspondientes a grado 11 mes de septiembre

Grados 11.



Versión: 02	
Código: GFPI-F-147	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
INSTITUCION EDUCATIIVA RURAL PALMIRA	11018193-4	11	septiembre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ELVIA RESTREPO	302 3245823	IERPALMIRA@GMAIL.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

Número de ficha	Programa de formación
2730072	Técnico en Ecución de Programas Deportivos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Análisis Financiero, Análisis legal y Análisis Ambiental	1-sept	30-sept	bitácora 11 (Formato en word bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

María Yomara Castaño	Ymara	*Septiembre 30 de 2024*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
Institucion Educativa Alfonso Urie Jaramillo	811021477-1	11	septiembre 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Liliana Martinez	3127894787	lilomauj@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

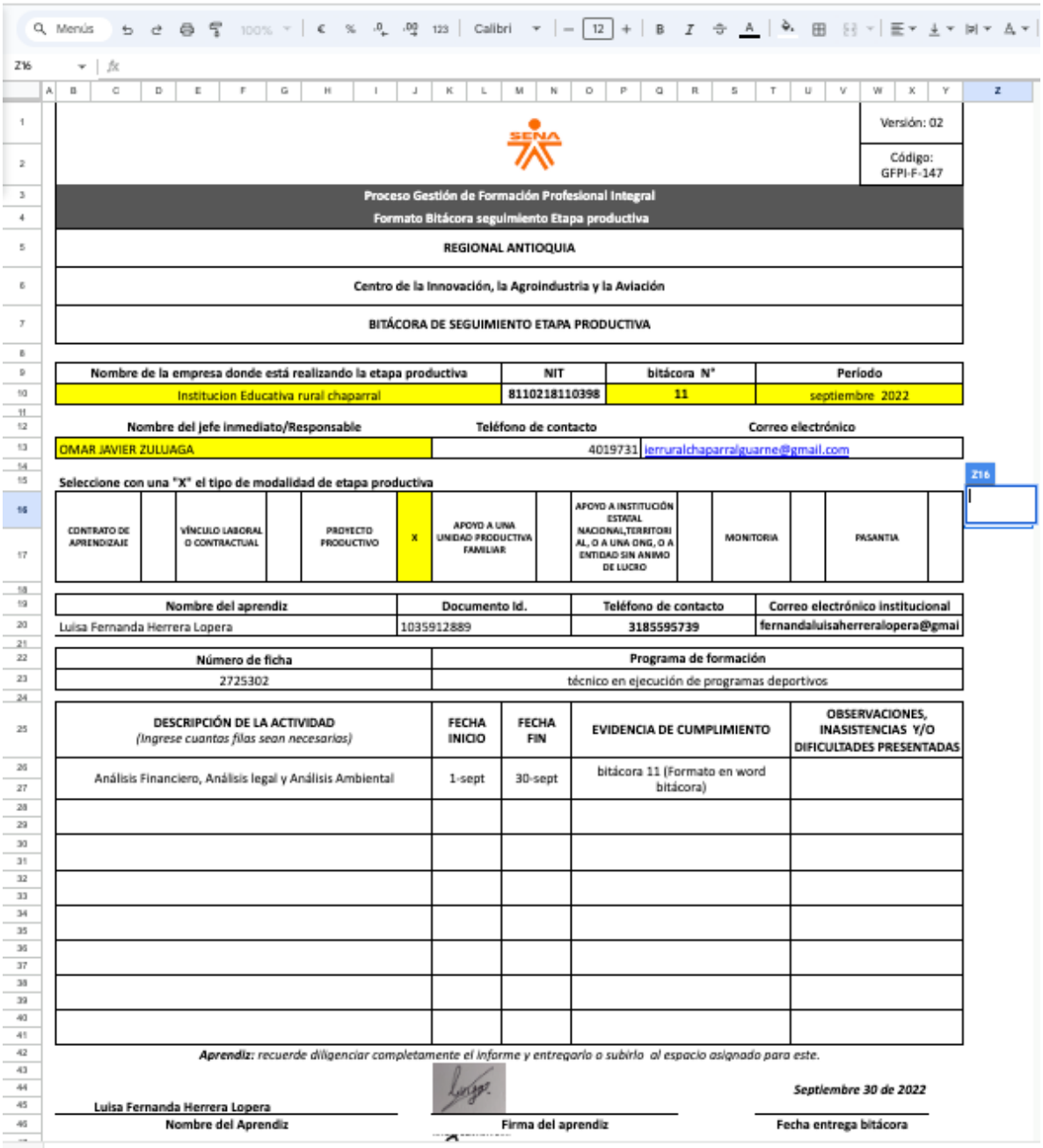
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Valentina Salazar Ospina	1036939989	3103718771	ospinavalen05@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2730526	Técnico en Ejecución de Programas Deportivos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Análisis Financiero, Análisis legal y Análisis Ambiental	1-sept	30-sept	bitácora 11 (Formato en word bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Valentina Salazar Ospina		***Septiembre 30 de 2024***
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**



Versión: 02	
Código: GFPI-F-147	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
Institucion Educativa rural chaparral	8110218110398	11	septiembre 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
OMAR JAVIER ZULUAGA	4019731	ierruralchaparralguarne@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Luisa Fernanda Herrera Lopera	1035912889	3185595739	fernandaluisaherreralopera@gmai

Número de ficha	Programa de formación
2725302	técnico en ejecución de programas deportivos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Análisis Financiero, Análisis legal y Análisis Ambiental	1-sept	30-sept	bitácora 11 (Formato en word bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Luisa Fernanda Herrera Lopera		*Septiembre 30 de 2022*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

Grado 10

	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Periodo
La mente del deportista:como la psicologia afecta el rendimiento de los	811021477-1	3	Septiembre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LILIANA MARTINEZ	3127894787	LILI90@GMAIL.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

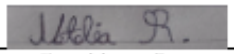
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Natalia Ramirez Ramirez	1040039144	3003633904	nataliarr2111@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2938127	Técnico en ejecución de programas deportivos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Alcance del Proyecto: Valores corporativos, organigrama, logo y eslogan (Grado 10)	1-sep	30-sep	bitácora 3 (Formato en word bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Natalia Ramirez Ramirez		*septiembre 30 de 2024*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
RUBEN D. CARRILLO ANGEL. RAFAEL CELIS G	**RUBEN D. CARRILLO ANGEL**	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
Laura Gomez Florez	811017464-0	3	Septiembre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Madeleyne Ceballos	6045562469	SECRETARIA@IE.PIOXI.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Laura Gomez Florez	1023527652	3126466944	gomezflorezlaura@iepioxi.edu.co

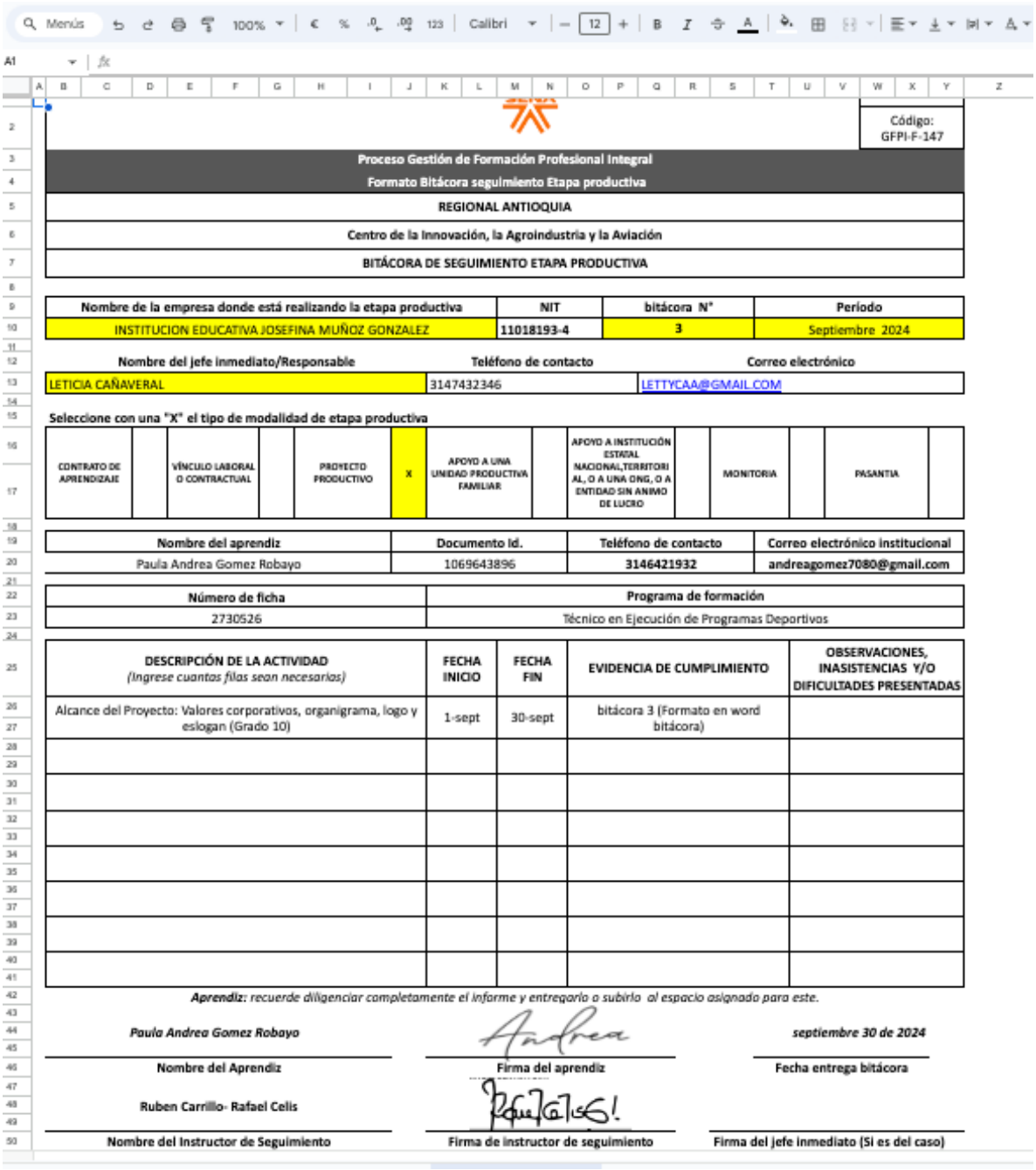
Número de ficha	Programa de formación
2935165	TECNICO EN EJECUCION DE EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Alcance del Proyecto: Valores corporativos, organigrama, logo y eslogan (Grado 10)	1-sept	30-sept	bitácora 3 (Formato en word bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Laura Gomez Florez	Laura Gomez Florez	*septiembre 30 de 2022*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

Rafael Celis Galeano



	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
INSTITUCION EDUCATIVA JOSEFINA MUÑOZ GONZALEZ	11018193-4	3	Septiembre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LETICIA CAÑAVERAL	3147432346	LETTYCAA@GMAIL.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Paula Andrea Gomez Robayo	1069643896	3146421932	andreagomez7080@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2730526	Técnico en Ejecución de Programas Deportivos

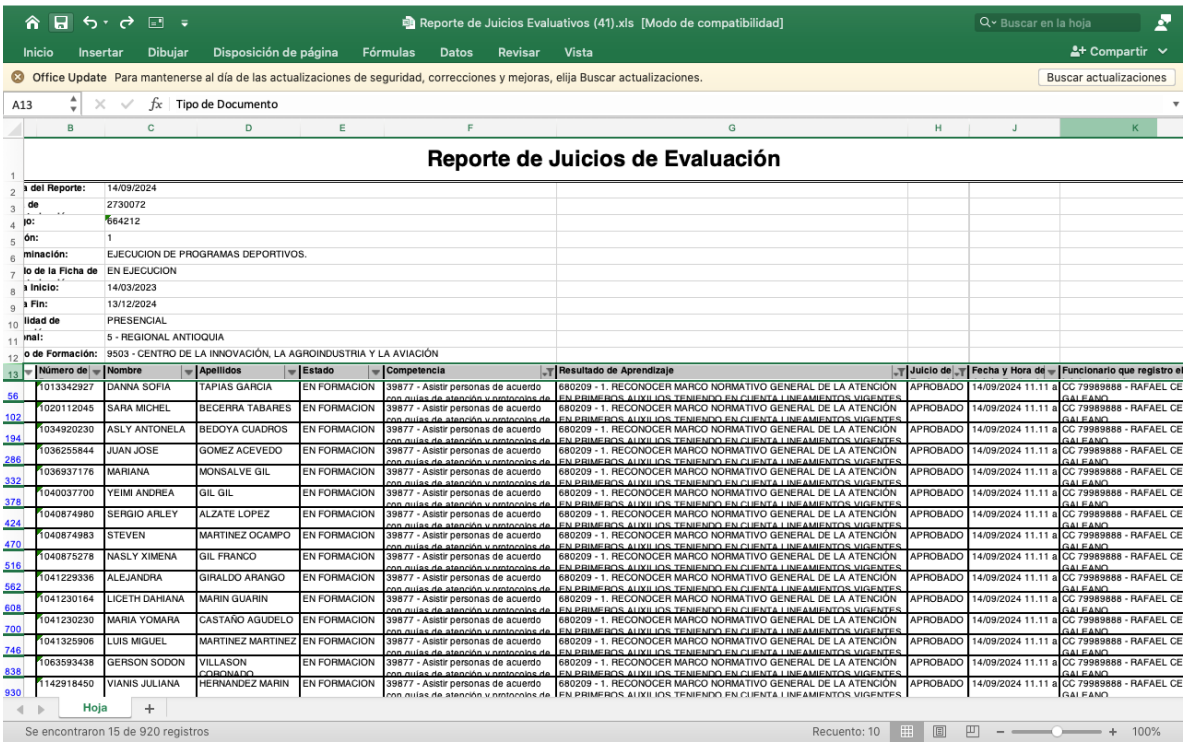
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Alcance del Proyecto: Valores corporativos, organigrama, logo y eslogan (Grado 10)	1-sept	30-sept	bitácora 3 (Formato en word bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Paula Andrea Gomez Robayo	Andrea	*septiembre 30 de 2024*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Ruben Carrillo- Rafael Celis		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

ITEM 6- Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.

Evidencias: Reporte de Juicios de Evaluación correspondientes al mes de septiembre (3 fichas)



Reporte de Juicios Evaluativos (41).xls [Modo de compatibilidad]

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Compartir

Office Update Para mantenerse al día de las actualizaciones de seguridad, correcciones y mejoras, elija Buscar actualizaciones. Buscar actualizaciones

A13 Tipo de Documento

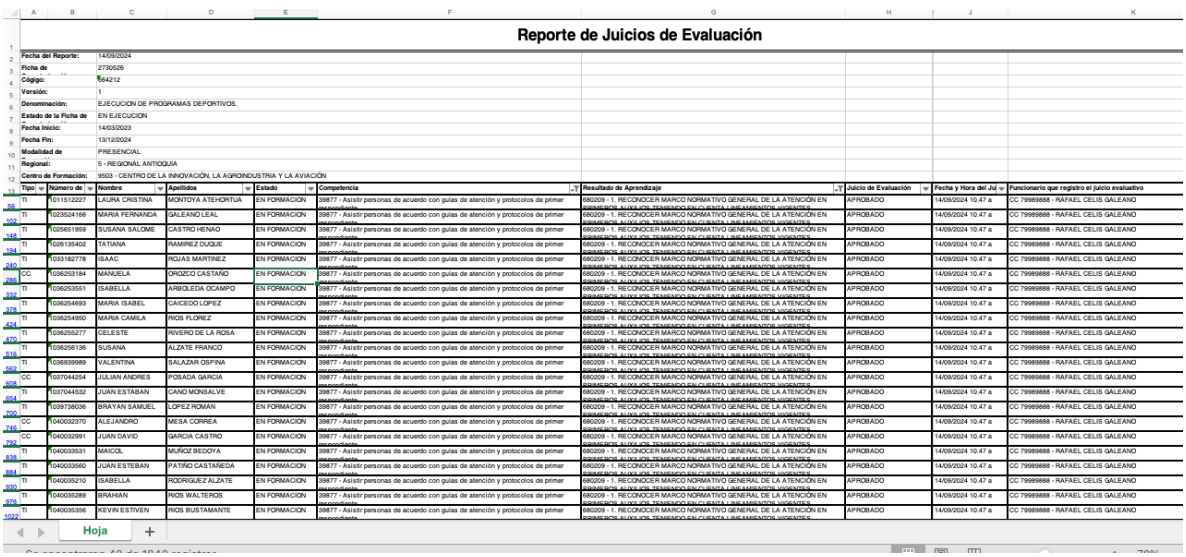
Reporte de Juicios de Evaluación

a del Reporte:	14/09/2024
de	2730072
o:	664212
ón:	1
minación:	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
lo de la Ficha de	EN EJECUCION
a Inicio:	14/03/2023
a Fin:	13/12/2024
lidad de	PRESENCIAL
nal:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
o de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el
1013342927	DANNA SOFIA	TAPIAS GARCIA	EN FORMACIÓN	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 11.11 a	CC 79989888 - RAFAEL CE GALEANO
1020112045	SARA MICHEL	BECERRA TABARES	EN FORMACIÓN	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 11.11 a	CC 79989888 - RAFAEL CE GALEANO
1034920230	ASLY ANTONELA	BEDOYA CUADROS	EN FORMACIÓN	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 11.11 a	CC 79989888 - RAFAEL CE GALEANO
1036255844	JUAN JOSE	GOMEZ ACEVEDO	EN FORMACIÓN	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 11.11 a	CC 79989888 - RAFAEL CE GALEANO
1036937176	MARIANA	MONSALVE GIL	EN FORMACIÓN	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 11.11 a	CC 79989888 - RAFAEL CE GALEANO
1040037700	YEIMI ANDREA	GIL GIL	EN FORMACIÓN	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 11.11 a	CC 79989888 - RAFAEL CE GALEANO
1040874980	SERGIO ARLEY	ALZATE LOPEZ	EN FORMACIÓN	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 11.11 a	CC 79989888 - RAFAEL CE GALEANO
1040874983	STEVEN	MARTINEZ OCAMPO	EN FORMACIÓN	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 11.11 a	CC 79989888 - RAFAEL CE GALEANO
1040875278	NASLY XIMENA	GIL FRANCO	EN FORMACIÓN	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 11.11 a	CC 79989888 - RAFAEL CE GALEANO
1041229336	ALEJANDRA	GIRALDO ARANGO	EN FORMACIÓN	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 11.11 a	CC 79989888 - RAFAEL CE GALEANO
1041230164	LICETH DAHIANA	MARIN GUARIN	EN FORMACIÓN	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 11.11 a	CC 79989888 - RAFAEL CE GALEANO
1041230230	MARIA YOMARA	CASTAÑO AGUDELO	EN FORMACIÓN	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 11.11 a	CC 79989888 - RAFAEL CE GALEANO
1041325906	LUIS MIGUEL	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACIÓN	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 11.11 a	CC 79989888 - RAFAEL CE GALEANO
1063593438	GERSON SODON	VILLASON CORONADO	EN FORMACIÓN	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 11.11 a	CC 79989888 - RAFAEL CE GALEANO
1142918450	VIANIS JULIANA	HERNANDEZ MARIN	EN FORMACIÓN	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 11.11 a	CC 79989888 - RAFAEL CE GALEANO

Hoja +

Se encontraron 15 de 920 registros Recuento: 10 100%

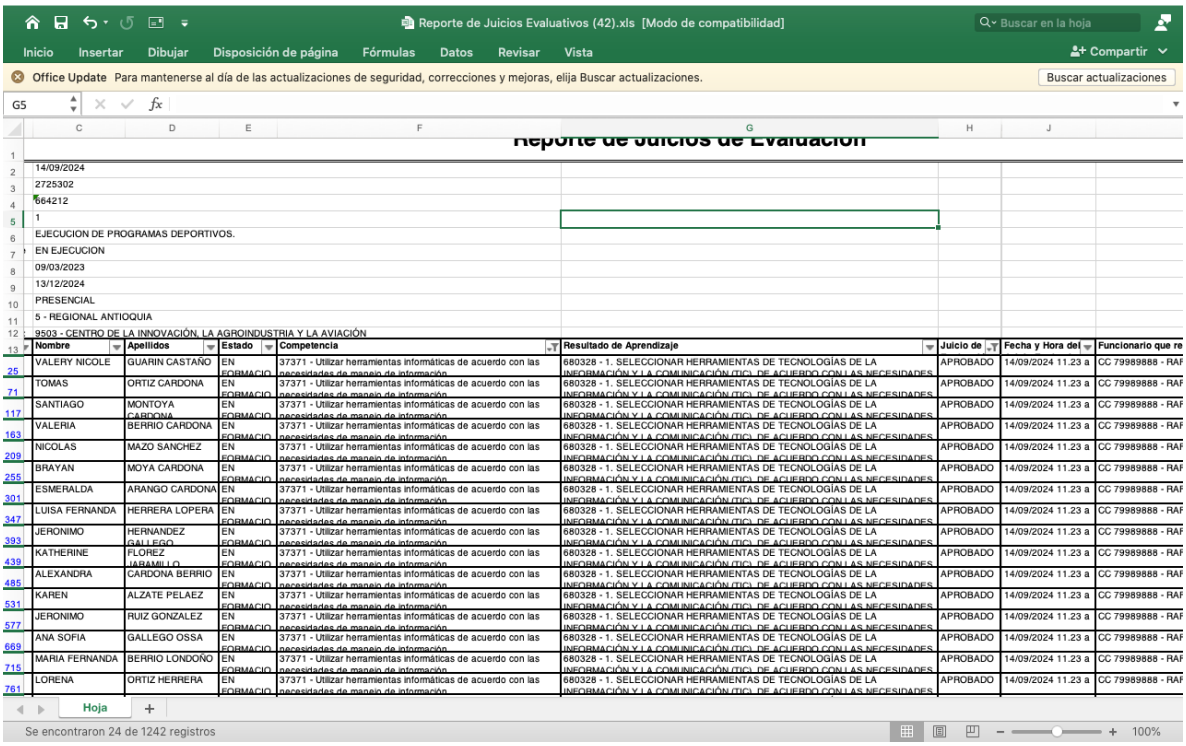


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/09/2024
Ficha de	2730526
Código:	664212
Versión:	1
Denominación:	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Ju	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1011512227	LAURA CRISTINA	MONTOYA ATEHORTUA	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	023524166	MARIA FERNANDA	GALEANO LEAL	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	025651959	SUSANA SALOME	CASTRO HENAO	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	026135402	TATIANA	RAMIREZ DUQUE	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	033182778	ISAAC	ROJAS MARTINEZ	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
CC	036253184	MANUELA	OROZCO CASTAÑO	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	036253551	ISABELLA	ARBOLEDA OCAMPO	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	036254693	MARIA ISABEL	CAICEDO LOPEZ	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	036254950	MARIA CAMILA	RIOS FLOREZ	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	036255277	CELESTE	RIVERO DE LA ROSA	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	036256136	SUSANA	ALZATE FRANCO	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	036939989	VALENTINA	SALAZAR OSPINA	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
CC	037044254	JULIAN ANDRES	POSADA GARCIA	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	037044532	JUAN ESTABAN	CANO MONSALVE	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	039738036	BRAYAN SAMUEL	LOPEZ ROMAN	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
CC	040032370	ALEJANDRO	MESA CORREA	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
CC	040032991	JUAN DAVID	GARCIA CASTRO	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	040033531	MAICOL	MUÑOZ BEDOYA	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	040033560	JUAN ESTEBAN	PATIÑO CASTAÑEDA	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	040035210	ISABELLA	RODRIGUEZ ALZATE	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	040035289	BRAHIAN	RIOS WALTEROS	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TI	040035356	KEVIN ESTIVEN	RIOS BUSTAMANTE	EN FORMACION	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	14/09/2024 10.47 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO

Hoja +



Reporte de Juicios Evaluativos (42).xls [Modo de compatibilidad]

Reporte de Juicios de Evaluación

	14/09/2024
	2725302
	664212
	1
	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
	EN EJECUCION
	09/03/2023
	13/12/2024
	PRESENCIAL
	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

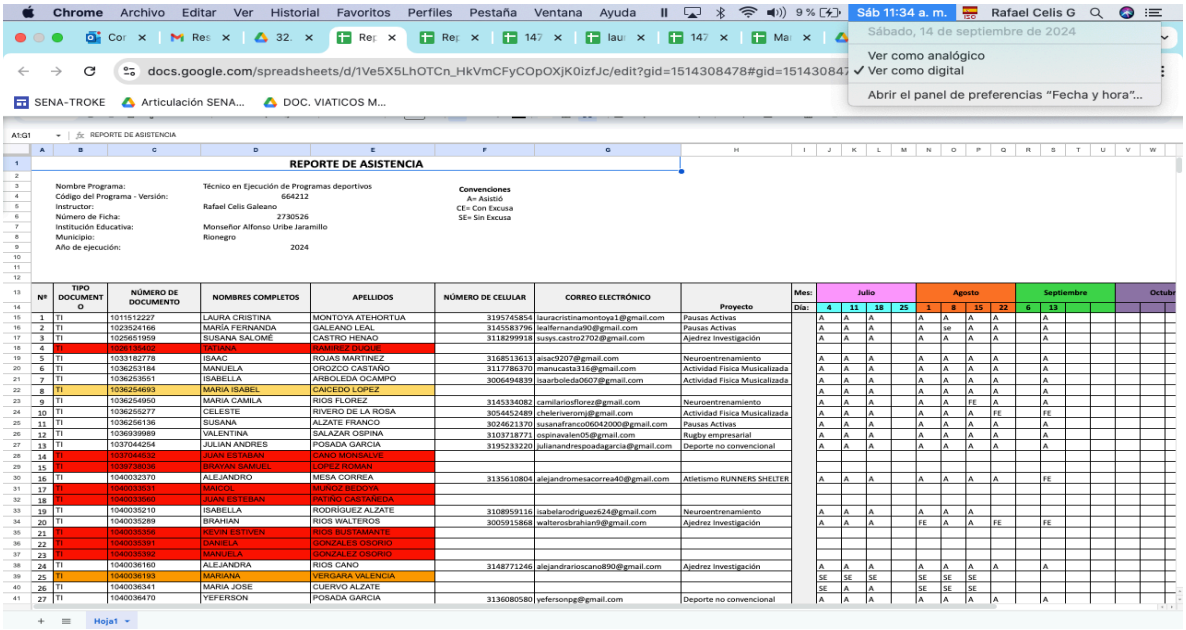
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que re
VALERY NICOLE	GUARIN CASTAÑO	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	14/09/2024 11:23 a	CC 79989888 - RAF
TOMAS	ORTIZ CARDONA	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	14/09/2024 11:23 a	CC 79989888 - RAF
SANTIAGO	MONTOYA CARDONA	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	14/09/2024 11:23 a	CC 79989888 - RAF
VALERIA	BERRIO CARDONA	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	14/09/2024 11:23 a	CC 79989888 - RAF
NICOLAS	MAZO SANCHEZ	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	14/09/2024 11:23 a	CC 79989888 - RAF
BRAYAN	MOYA CARDONA	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	14/09/2024 11:23 a	CC 79989888 - RAF
ESMERALDA	ARANGO CARDONA	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	14/09/2024 11:23 a	CC 79989888 - RAF
LUISA FERNANDA	HERRERA LOPERA	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	14/09/2024 11:23 a	CC 79989888 - RAF
JERONIMO	HERNANDEZ GALLEGO	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	14/09/2024 11:23 a	CC 79989888 - RAF
KATHERINE	FLOREZ JARAMILLO	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	14/09/2024 11:23 a	CC 79989888 - RAF
ALEXANDRA	CARDONA BERRIO	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	14/09/2024 11:23 a	CC 79989888 - RAF
KAREN	ALZATE PELAEZ	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	14/09/2024 11:23 a	CC 79989888 - RAF
JERONIMO	RUIZ GONZALEZ	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	14/09/2024 11:23 a	CC 79989888 - RAF
ANA SOFIA	GALLEGO OSSA	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	14/09/2024 11:23 a	CC 79989888 - RAF
MARIA FERNANDA	BERRIO LONDOÑO	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	14/09/2024 11:23 a	CC 79989888 - RAF
LORENA	ORTIZ HERRERA	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	14/09/2024 11:23 a	CC 79989888 - RAF

Hoja

Se encontraron 24 de 1242 registros

ITEM 8- Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus

Evidencias: Pantallazo Reporte Listas de asistencia de aprendices (3 fichas) del mes de septiembre



docs.google.com/spreadsheets/d/1Ve5X5LhOTCn_HkVmCFyCOpOXjK0izfJc/edit?gid=1514308478#gid=151430847

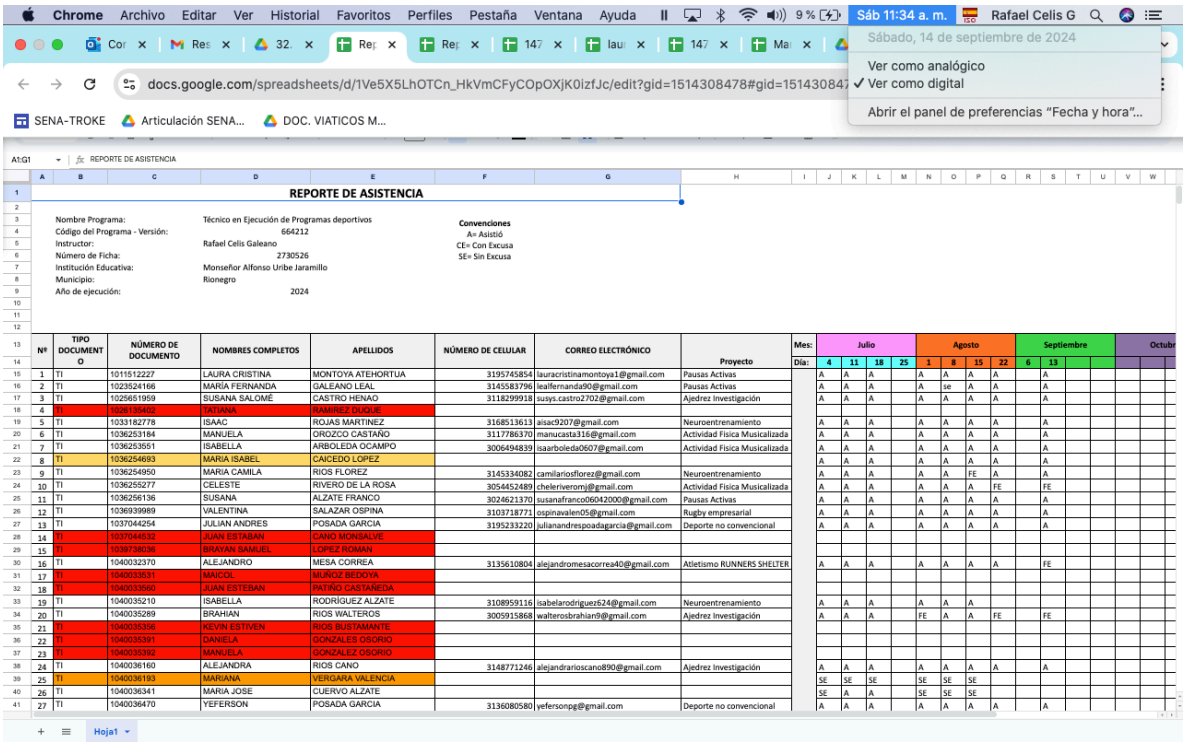
REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa: Técnico en Ejecución de Programas deportivos
Código del Programa - Versión: 664212
Instructor: Rafael Celis Galeano
Número de Ficha: 2730526
Institución Educativa: Monseñor Alfonso Uribe Jaramillo
Municipio: Rionegro
Año de ejecución: 2024

Convenciones
A= Asistió
CE= Con Excusa
SE= Sin Excusa

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	NÚMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	Proyecto	Mes:	Julio				Agosto				Septiembre				Octubr
								Día:	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13			
1	TI	1011512227	LAURA CRISTINA	MONTOYA ATEHORTUA	3195745854	lauracristinamontoya1@gmail.com	Pausas Activas		A	A	A		A	A	A	A		A			
2	TI	1023524166	MARIA FERNANDA	GALEANO LEAL	3145583796	leafernanda90@gmail.com	Pausas Activas		A	A	A		A	se	A	A		A			
3	TI	1029651959	SUSANA SALOMÉ	CASTRO HENAO	3118299918	susys.castro2702@gmail.com	Ajedrez Investigación		A	A	A		A	A	A	A		A			
4	TI	1026135402	TATIANA	RAMIREZ DUQUE																	
5	TI	1033182778	ISAAC	ROJAS MARTINEZ	3168513613	aisac9207@gmail.com	Neuroentrenamiento		A	A	A		A	A	A	A		A			
6	TI	1036263184	MANUELA	OROZCO CASTAÑO	3117786370	manucasta316@gmail.com	Actividad Física Musicalizada		A	A	A		A	A	A	A		A			
7	TI	1036253551	ISABELLA	ARBOLEDA OCAMPO	3006494839	isaarboleda0607@gmail.com	Actividad Física Musicalizada		A	A	A		A	A	A	A		A			
8	TI	1036254693	MARIA ISABEL	CAICEDO LOPEZ					A	A	A		A	A	A	A		A			
9	TI	1036254950	MARIA CAMILA	RIOS FLOREZ	3145334082	camilariosflorez@gmail.com	Neuroentrenamiento		A	A	A		A	A	FE	A		A			
10	TI	1036255277	CELESTE	RIVERO DE LA ROSA	3054452489	chelerivero@gmail.com	Actividad Física Musicalizada		A	A	A		A	A	A	FE		FE			
11	TI	1036256136	SUSANA	ALZATE FRANCO	3024621370	susanafranco060420008@gmail.com	Pausas Activas		A	A	A		A	A	A	A		A			
12	TI	1036939989	VALENTINA	SALAZAR OSPINA	3103718771	ospinavalen05@gmail.com	Rugby empresarial		A	A	A		A	A	A	A		A			
13	TI	1037044254	JULIAN ANDRES	POSADA GARCIA	3195233220	julianandrespoadagarcia@gmail.com	Deporte no convencional		A	A	A		A	A	A	A		A			
14	TI	1037044552	JUAN ESTABAN	CANO MONSALVE																	
15	TI	1039736036	BRAYAN SAMUEL	LOPEZ ROMAN																	
16	TI	1040032370	ALEJANDRO	MESA CORREA	3135610804	alejandromesacorrea40@gmail.com	Atletismo RUNNERS SHELTER		A	A	A		A	A	A	A		FE			
17	TI	1040033531	MAICOL	MUÑOZ BEDOYA																	
18	TI	1040033560	JUAN ESTEBAN	PATIÑO CASTAÑEDA																	
19	TI	1040035210	ISABELLA	RODRIGUEZ ALZATE	3108959116	isabelarodriguez624@gmail.com	Neuroentrenamiento		A	A	A		A	A	A						
20	TI	1040035289	BRAHIAN	RIOS WALTEROS	3005915868	walterosbrahian9@gmail.com	Ajedrez Investigación		A	A	A		FE	A	A	FE		FE			
21	TI	1040035356	KEVIN ESTIVEN	RIOS BUSTAMANTE																	
22	TI	1040035391	DANIELA	GONZALES OSORIO																	
23	TI	1040035393	MANUELA	GONZALEZ OSORIO																	
24	TI	1040036160	ALEJANDRA	RIOS CANO	3148771246	alejandrariosc ano890@gmail.com	Ajedrez Investigación		A	A	A		A	A	A	A		A			
25	TI	1040036193	MARIANA	VERGARA VALENCIA					SE	SE	SE		SE	SE	SE						
26	TI	1040036341	MARIA JOSE	CUERVO ALZATE					SE	A	A		SE	SE	SE						
27	TI	1040036470	YEFERSON	POSADA GARCIA	3136080580	yefersonpg@gmail.com	Deporte no convencional		A	A	A		A	A	A	A		A			

Hoja1

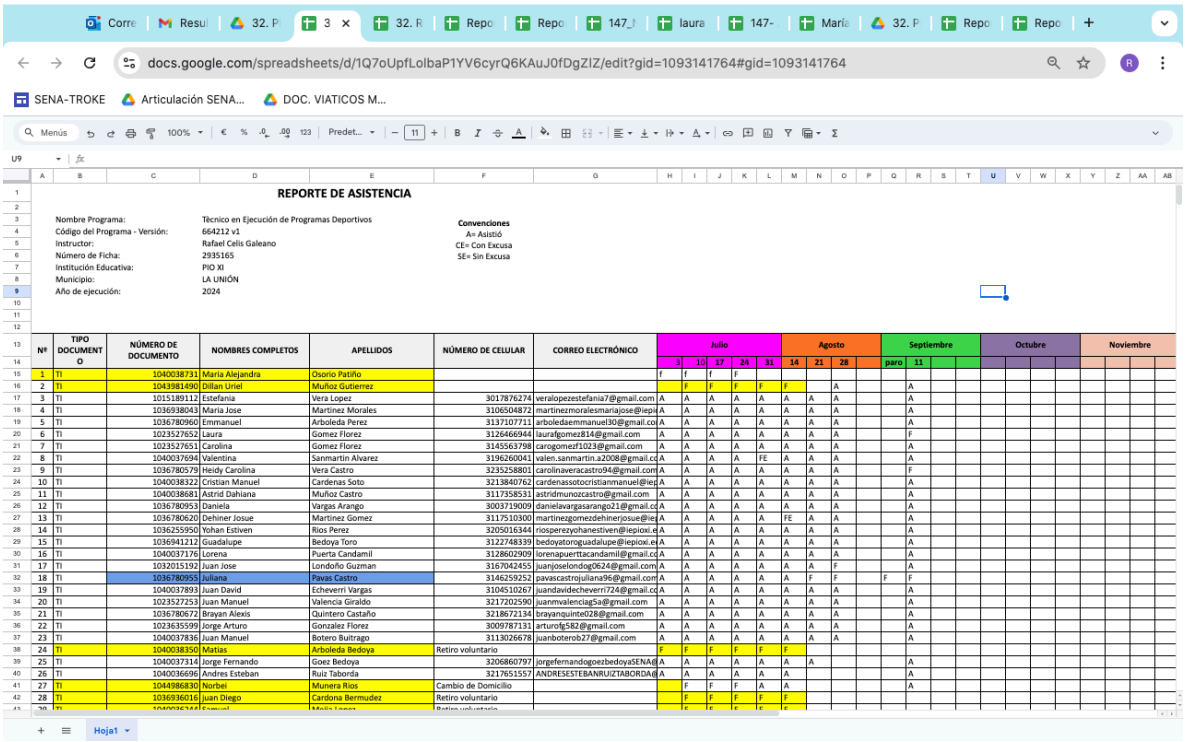


REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa: Técnico en Ejecución de Programas deportivos
Código del Programa - Versión: 664212
Instructor: Rafael Celis Galeano
Número de Ficha: 2730526
Institución Educativa: Monseñor Alfonso Uribe Jaramillo
Municipio: Rionegro
Año de ejecución: 2024

Convenciones
A= Asistió
CE= Con Excusa
SE= Sin Excusa

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	NÚMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	Proyecto	Julio				Agosto				Septiembre				Octubre
Mes:								Julio				Agosto				Septiembre				Octubre
Día:								4	11	18	25	1	8	15	22	6	13			
1	TI	1011512227	LAURA CRISTINA	MONTOYA ATEHORTUA	3195745854	lauracristinamontoya1@gmail.com	Pausas Activas	A	A	A		A	A	A	A	A				
2	TI	1023924166	MARÍA FERNANDA	GALEANO LEAL	3145583796	lealfernanda90@gmail.com	Pausas Activas	A	A	A		A	se	A	A	A				
3	TI	1025651959	SUSANA SALOMÉ	CASTRO HENAO	3118299918	suays.castro2702@gmail.com	Ajedrez Investigación	A	A	A		A	A	A	A	A				
4	TI	1026139402	TATIANA	RAMIREZ DUQUE																
5	TI	1033182778	ISAAC	ROJAS MARTINEZ	3168513613	aisac9207@gmail.com	Neuroentrenamiento	A	A	A		A	A	A	A	A				
6	TI	1036253184	MANUELA	OROZCO CASTAÑO	3117786370	manucasta316@gmail.com	Actividad Física Musicalizada	A	A	A		A	A	A	A	A				
7	TI	1036253551	ISABELLA	ARBOLEDA OCAMPO	3006494839	isaarboleda0607@gmail.com	Actividad Física Musicalizada	A	A	A		A	A	A	A	A				
8	TI	1036254693	MARIA ISABEL	CAICEDO LOPEZ				A	A	A		A	A	A	A	A				
9	TI	1036254950	MARIA CAMILA	RIOS FLOREZ	3145334082	camilariosflorez@gmail.com	Neuroentrenamiento	A	A	A		A	A	FE	A	A				
10	TI	1036255277	CELESTE	RIVERO DE LA ROSA	3054452489	cheleriveromj@gmail.com	Actividad Física Musicalizada	A	A	A		A	A	A	FE	FE				
11	TI	1036256136	SUSANA	ALZATE FRANCO	3024621370	susanafranco06042000@gmail.com	Pausas Activas	A	A	A		A	A	A	A	A				
12	TI	1036939989	VALENTINA	SALAZAR OSPINA	3103718771	ospinavalen05@gmail.com	Rugby empresarial	A	A	A		A	A	A	A	A				
13	TI	1037044254	JULIAN ANDRES	POSADA GARCIA	3195233220	julianandresposadagarcia@gmail.com	Deporte no convencional	A	A	A		A	A	A	A	A				
14	TI	1037044532	JUAN ESTABAN	CANO MONSALVE																
15	TI	1039738036	BRAYAN SAMUEL	LOPEZ ROMAN																
16	TI	1040032370	ALEJANDRO	MESA CORREA	3135610804	alejandromesacorrea40@gmail.com	Atletismo RUNNERS SHELTER	A	A	A		A	A	A	A	FE				
17	TI	1040033531	MAICOL	MUÑOZ BEDOYA																
18	TI	1040033560	JUAN ESTEBAN	PATIÑO CASTAÑEDA																
19	TI	1040035210	ISABELLA	RODRÍGUEZ ALZATE	3108959116	isabelarodriguez624@gmail.com	Neuroentrenamiento	A	A	A		A	A	A						
20	TI	1040035289	BRAHIAN	RIOS WALTEROS	3005915868	walterosbrahian9@gmail.com	Ajedrez Investigación	A	A	A		FE	A	A	FE	FE				
21	TI	1040035356	KEVIN ESTIVEN	RIOS BUSTAMANTE																
22	TI	1040035391	DANIELA	GONZALES OSORIO																
23	TI	1040035392	MANUELA	GONZALEZ OSORIO																
24	TI	1040036160	ALEJANDRA	RIOS CANO	3148771246	alejandrarioscano890@gmail.com	Ajedrez Investigación	A	A	A		A	A	A	A	A				
25	TI	1040036183	MARIANA	VERGARA VALENCIA				SE	SE	SE		SE	SE	SE						
26	TI	1040036341	MARIA JOSE	CUERVO ALZATE				SE	A	A		SE	SE	SE						
27	TI	1040036470	YEFERSON	POSADA GARCIA	3136080580	yefersonpg@gmail.com	Deporte no convencional	A	A	A		A	A	A	A	A				



REPORTE DE ASISTENCIA

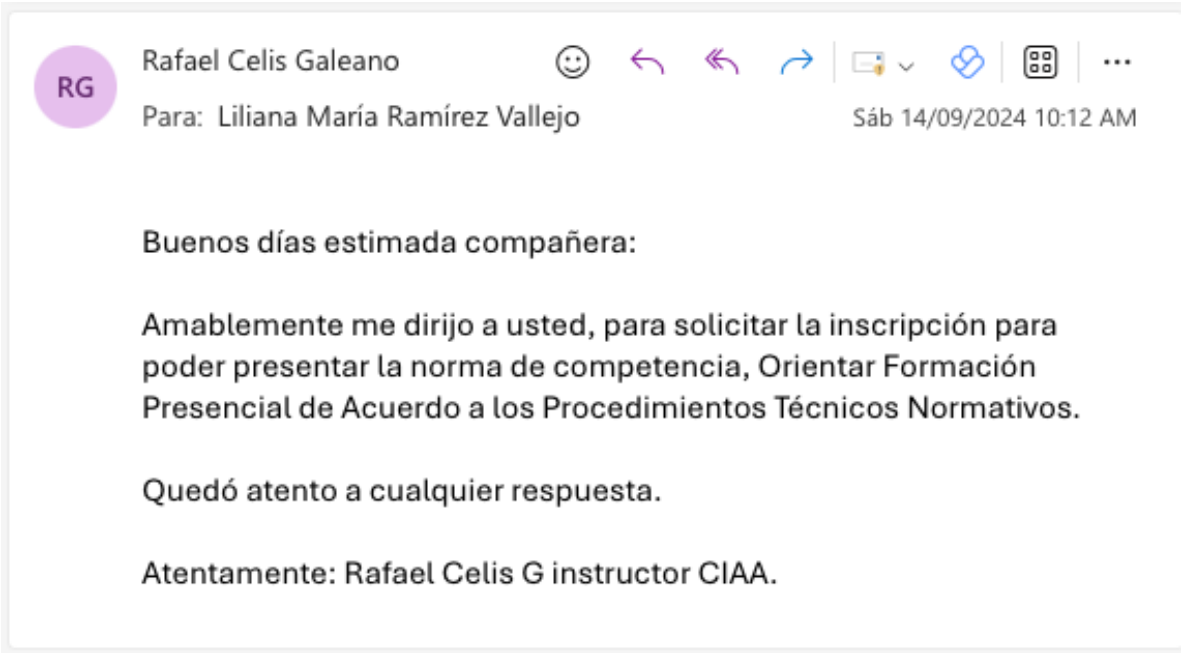
Nombre Programa: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos
Código del Programa - Versión: 664212 v1
Instructor: Rafael Celis Galeano
Número de Ficha: 2935165
Institución Educativa: PIO XI
Municipio: LA UNIÓN
Año de ejecución: 2024

Convenciones
A= Asistió
CE= Con Excusa
SE= Sin Excusa

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	NÚMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	Julio					Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
							3	10	17	24	31	14	21	28		paro	11											
1	TI	1040038731	Maria Alejandra	Osorio Patiño			f	f	f	f																		
2	TI	1043981490	Dillan Uriel	Muñoz Gutierrez				F	F	F	F	F																
3	TI	1015189112	Estefania	Vera Lopez	3017876274	veralopezestefania7@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A				A											
4	TI	1036938043	Maria Jose	Martinez Morales	3106504872	martinezmoralesmariajose@iepi	A	A	A	A	A	A	A				A											
5	TI	1036780960	Emmanuel	Arboleda Perez	3137107711	arboledaemmanuel30@gmail.co	A	A	A	A	A	A	A				A											
6	TI	1023527652	Laura	Gomez Florez	3126466944	laurafgomez814@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A				F											
7	TI	1023527651	Carolina	Gomez Florez	3145563798	carogomezf1023@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A				A											
8	TI	1040037694	Valentina	Sanmartin Alvarez	3196260041	valen.sanmartin.a2008@gmail.co	A	A	A	FE	A	A	A				A											
9	TI	1036780579	Heidy Carolina	Vera Castro	3135258801	carolinaveracastro94@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A				F											
10	TI	1040038322	Cristian Manuel	Cardenas Soto	3213840762	cardenassotocristianmanuel@ieg	A	A	A	A	A	A	A				A											
11	TI	1040038681	Astrid Dahiana	Muñoz Castro	3117358531	astridmunozcastro@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A				A											
12	TI	1036780953	Daniela	Vargas Arango	3003719009	danielavargasarango21@gmail.c	A	A	A	A	A	A	A				A											
13	TI	1036780620	Dehiner Josue	Martinez Gomez	3117510300	martinezgomezdehinerjosue@ieg	A	A	A	FE	A	A	A				A											
14	TI	1036255950	Yohan Estiven	Rios Perez	3205016344	riosperezyohanestiven@iepioxi.e	A	A	A	A	A	A	A				A											
15	TI	1036941212	Guadalupe	Bedoya Toro	3122748339	bedoyatoroguadalupe@iepioxi.e	A	A	A	A	A	A	A				A											
16	TI	1040037176	Lorena	Puerta Candamil	3128602909	lorenapuertacandamil@gmail.co	A	A	A	A	A	A	A				A											
17	TI	1032015192	Juan Jose	Londoño Guzman	3167042455	juanjoselondog0624@gmail.com	A	A	A	A	A	A	F				A											
18	TI	1036780955	Juliana	Pavas Castro	3146259252	pavascastrojuliana96@gmail.com	A	A	A	A	A	F	F		F		F											
19	TI	1040037893	Juan David	Echeverri Vargas	3104510267	juandavidecheverri724@gmail.co	A	A	A	A	A	A	A				A											
20	TI	1023527253	Juan Manuel	Valencia Giraldo	3217202590	juanmvalenciag5a@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A				A											
21	TI	1036780672	Brayan Alexis	Quintero Castaño	3218672134	brayanquinte028@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A				A											
22	TI	1023635599	Jorge Arturo	Gonzalez Florez	3009787131	arturofg582@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A				A											
23	TI	1040037836	Juan Manuel	Botero Bultrago	3113026678	juanboterob27@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A				A											
24	TI	1040038350	Matias	Arboleda Bedoya	Retiro voluntario		F	F	F	F	F	F																
25	TI	1040037314	Jorge Fernando	Goez Bedoya		3206860797	jorgefernandogoezbedoyaSENA@	A	A	A	A	A	A				A											
26	TI	1040036696	Andres Esteban	Ruiz Taborda		3217651557	ANDRESESTEBANRUIZTABORDA@	A	A	A	A	A																
27	TI	1044986830	Norbei	Munera Rios	Cambio de Domicilio			F	F	A																		
28	TI	1036936016	Juan Diego	Cardona Bermudez	Retiro voluntario			F	F	F	F	F																

ITEM 12 - Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.

Evidencias: Registro de asistencia, presentación a prueba de conocimiento.



ITEM 13 - Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.

Evidencias: Registro fotográfico de actividades formativas (3 fichas) del mes de septiembre









ITEM 15 - Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA

Evidencias: Pantallazo bitácora (3 fichas, 2 por cada ficha) del mes de septiembre

Bitácora.pdf

NÚMERO DE FICHA: 2725302 **FECHA:** 6-09-2024 **HORA:** 7- 11 am **MUNICIPIO:** GUARNE **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Técnico en Ejecución de Programas Deportivos (

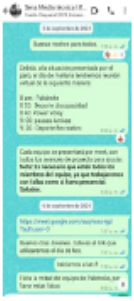
NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Desarrollo de programas deportivos basados en la planificación del entrenamiento, para los municipios e instituciones educativas del oriente antioqueño
FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Evaluación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Entrenar deportes según estándar técnico-táctico.

RESULTADO A DESARROLLAR: Evaluar las unidades deportivas desarrolladas según la disciplina deportiva .

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Avance de proyecto formativo.

El día jueves 5 de septiembre el instructor rafael nos avisa que no va haber clase por el paro, entonces nos indica que trabajaremos en el proyecto desde las 8 am, hasta las 11 am. El cita por el grupo de whatsapp a cada equipo en una hora especifica, para atender y mejorar nuestros proyectos.
El instructor indica dejar el pantallazo de la evidencia de la reaunión a clase.



COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

Avanzar en cada uno de los puntos que el instructor considere en casa equipo

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

@SENAComunica www.sena.edu.co

Lorena Ortiz
RESPONSABLE DE LA BITÁCORA

Rafael Celis Instructor
REVISIÓN DE LA BITÁCORA

NÚMERO DE FICHA: 2725302 FECHA: 9-09-2024 **HORA:** 7- 11 am **MUNICIPIO:** GUARNE **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Técnico en Ejecución de Programas Deportivos

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Desarrollo de programas deportivos basados en la planificación del entrenamiento, para los municipios e instituciones educativas del oriente antioqueño
FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Evaluación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Entrenar deportes según estándar técnico-táctico.

RESULTADO A DESARROLLAR: Evaluar las unidades deportivas desarrolladas según la disciplina deportiva.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Avance de proyecto formativo.

Inicia la formación con el instructor Rafael donde nos explica cual va a ser la forma como presentamos la exposición final que es en octubre. Después hablamos del palotroke y los avances de las responsabilidades, pasamos al descanso y después mi equipo hizo la practica del proyecto formativo sesión de voleibol.
El equipo de Nicolas y Eliana trataro nde hacer la practica de tenis de mesa, pero la mesa no estaba en buenas condiciones y no se pudo.

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

Avanzar en las sesiones de entrenamiento de los siguientes equipos

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

Valery

Equipo empresa de Voleibol no 3

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA

Rafael Celis
REVISIÒN DE LA BITÀCORA

NÚMERO DE FICHA: 2938125 FECHA: 03-09-2024 **HORA: 2pm- 6 PM Municipio: RIONEGRO**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Desarrollo de programas deportivos basados en la planificación del entrenamiento, para los municipios e instituciones educativas del oriente antioqueño

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Planeación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO

RESULTADO A DESARROLLAR: 2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:

PREPARA LOS RECURSOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Para este dia, el instrcutor no pudo asistir a clase por inconvenientes familiares, sin embargo trabajamos en los proyectos por medio de videollamada. Cada equipo trabajo en una sala y el instructor entraba y nos iba ayudando.

Dejamos evidencia del grupo y el encuentro.





COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

Terminar de realizar las tareas del proyecto.

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

@SENAComunica www.sena.edu.co

Equipo no 4.

RESPONSABLE DE LA BITACORA **Profe Rafael** **REVISIÓN DE LA BITÀCORA**

NÚMERO DE FICHA: 2938125 FECHA: 09-09-2024 **HORA: 2pm- 6 PM Municipio: RIONEGRO**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Desarrollo de programas deportivos basados en la planificación del entrenamiento, para los municipios e instituciones educativas del oriente antioqueño

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Planeación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO

RESULTADO A DESARROLLAR: 2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:

REPARA LOS RECURSOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se inicia el trabajo a las 2 pm mostrándonos la pagina del campeonato de palotroke y todos los por menores para el viaje. Ternina y hacemos un repaso de las fases sensibles y pasan los equipos que faltaban por exponer, después vamos al descanso y vamos al auditorio a hacer la practica de palotroke donde el profesor Rafael nos explica las reglas y como debemos realizar los equipos

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

Traer los permisos firmados, para poder hacer la práctica en la cancha de afuera.

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

Equipo no 5.

Profe Rafael

RESPONSABLE DE LA BITACORA **REVISIÓN DE LA BITÀCORA**

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: [redacted] 2950110 FECHA:_____ HORA: 2pm Municipio: PEÑOL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Desarrollo de programas deportivos basados en la planificación del entrenamiento, para los municipios e instituciones educativas del oriente antioqueño

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Planeación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADO A DESARROLLAR: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Conceptos, características y estilos de vida saludable, conceptos de higiene y su aplicabilidad -conceptos de nutrición, bases fundamentales y planes nutricionales según actividad laboral. -

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El día 3 de septiembre no hubo formación porque el profesor tuvo una calamidad domestica y no asistio a formación sin embargo la tarea era finalizar el taller de habitos de vida saludable y condición física, dejamos dejo en el grupo de trabajo que contestaramos que es el indice de masa cutanea y el indice de cintura cadera

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

Hacer los temas de E.M.C para nosotros y una familia

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

Michel

RESPONSABLE DE LA BITACORA

REVISIÓN DE LA BITÁCORA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: [redacted] 2950196 FECHA: 10/09/24 HORA: 2pm Municipio: PEÑOL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Desarrollo de programas deportivos basados en la planificación del entrenamiento, para los municipios e instituciones educativas del oriente antioqueño

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Planeación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADO A DESARROLLAR: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Conceptos, características y estilos de vida saludable, conceptos de higiene y su aplicabilidad -conceptos de nutrición, bases fundamentales y planes nutricionales según actividad laboral. -

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

se habla acerca de los temas de pulotroke socializamos el taller que dejaron virtualmente la clase pasada que tiene que ver con la condicion fisica y el autocuidado

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

El profesor rafa dejo un archivo para leer sobre la ley 2120 del 30 de julio de 2021

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

juan jose ortiz
juan jose ospina

Equipo 82

RESPONSABLE DE LA BITACORA

REVISIÓN DE LA BITÁCORA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — SENA — MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 2935165 **FECHA:** 4-09-2024 **HORA:** 2 pm - 6 pm La Unión.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Desarrollo de programas deportivos basados en la planificación del entrenamiento, para los municipios e instituciones educativas del oriente antioqueño

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Fundamentación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Entrenar deportes según estándar técnico-táctico:

RESULTADO A DESARROLLAR: 2. Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Planificación del entrenamiento.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Este dia no hubo formación pero trabajamos realizando el objetivo general y especificos del proyecto formativo. El profesor nos mando los pasos para hacerlo y lo trabajamos en grupo

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

Consultar que es el indice de masa corporal y llevar una metro de costura de la clase.

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

Equipo 5

RESPONSABLE DE LA BITACORA **REVISIÒN DE LA BITÀCORA**

@SENAComunica www.sena.edu.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — SENA — MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 2935165 **FECHA:** 11-09-24 **HORA:** 2 pm - 6 pm La Unión.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Desarrollo de programas deportivos basados en la planificación del entrenamiento, para los municipios e instituciones educativas del oriente antioqueño

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Fundamentación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Entrenar deportes según estándar técnico-táctico:

RESULTADO A DESARROLLAR: 2. Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:
Planificación del entrenamiento

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El instructor Rafael inicia el día de hoy explicando la metodología que vamos hacer durante el dia explica la planificación del campeonato de palotroke.
salimos a descanso.
Después nos explica la teoria de la antropometria (IMC)
Luego los estudiantes empiezan a realizar la práctica (IMC) de ahi salimos a la cancha donde el profesor nos explica de nuevo las reglas del palotroke, se armaron dos equipos y comenzamos a jugar hasta las 5:50 PM y luego el grupo que le correspondía el aseo, lo hicieron y todo salimos a la

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

Laura Gomez
Carolina Vera

Guadalupe

rafael celis

RESPONSABLE DE LA BITACORA **REVISIÒN DE LA BITÀCORA**

@SENAComunica www.sena.edu.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — SENA — MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 2730526 **FECHA:** 5-09-2024 **HORA:** 7- 11 am **MUNICIPIO:** LA CEJA **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Técnico en Ejecución de Programas Deportivos (VIA MEET)

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Desarrollo de programas deportivos basados en la planificación del entrenamiento, para los municipios e instituciones educativas del oriente antioqueño
FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Evaluación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Entrenar deportes según estándar técnico-táctico.

RESULTADO A DESARROLLAR:Evaluar las unidades deportivas desarrolladas según la disciplina deportiva .

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR :ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE

RESULTADO A DESARROLLAR: ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Avance de proyecto formativo.

Este dia por paro de camioneros, el instructor nos cita desde las 8 am, para poder dar lineamientos a cada uno de los equipos de trabajo de proyecto, despues el se reune de manera individual donde da asesoria y nos ayuda a cada grupo ajustando el proyecto formativo.
Despues de darnos a cada equipo los ajustes se procede a trabajar en linea en equipos con apoyo del instructor.se termina el trabajo a las 11 am. Anexo pantallazo de la citación en línea.



COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — SENA — MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 2730526 **FECHA:** 12/sep/2024 **HORA:** 7- 11 am **MUNICIPIO:** LA CEJA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Desarrollo de programas deportivos basados en la planificación del entrenamiento, para los municipios e instituciones educativas del oriente antioqueño
FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Evaluación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Entrenar deportes según estándar técnico-táctico.

RESULTADO A DESARROLLAR:Evaluar las unidades deportivas desarrolladas según la disciplina deportiva .

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR :ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE

RESULTADO A DESARROLLAR: ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:
Exposición de vendajes e inmovilizaciones, practica de vendajes, conocimiento básico de los elementos que contiene un botiquín; revisión y seguimiento de proyectos.

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:
traer los materiales solicitados para la próxima clase y realizar avances en los respectivos proyectos.

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:
Arboleda Ocampo isabella, Caicedo López maría Isabel, Castro Henao Susana salome, Mesa Correa Alejandro, Ríos Walteros Brahian, Rivero de la Rosa Celeste, Tobón Castro María Camila, Valencia Bermúdez José Manuel.

Isaac Rojas Martínez
Isabella Rodríguez Álzate
María Camila Ríos Flórez

Rafael Celis Galeano.

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA **REVISIÒN DE LA BITÁCORA**

@SENAComunica www.sena.edu.co

ITEM 17 - Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos

Evidencias: Pantallazo Formato para solicitud de materiales de formación- Acta Entrega de materiales de formación correspondientes al mes de septiembre.



