**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Itagüí, **31** de **mayo** de 2020

Señor (a)
LUZ MARÍA ANRANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334825 /2020**
COORDINADORA ACADÉMICA
Centro de Diseño y Manufactura del cuero
Itagüí

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2020

**Referencia:** No. 1334825 del 2020

JUAN PABLO PASTOR GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.787.079 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS COP ($37.901.500)., los cuales serán pagados de forma mensual a razón de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL, CIENTO CINCUENTA PESOS COP ($3.790.150) o por fracción de mes.

**Plazo:** Será hasta el 12 de noviembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Asistencia y participación en reuniones de manera virtual. | Listas de asistencia a las actividades |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos | Asistencia y participación en reuniones de manera virtual. | Listas de asistencia a las actividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | | |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Realizar actividades virtuales de acuerdo con los resultados de aprendizaje. | Resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | Orientar formación virtual de los programas presenciales, virtuales y de la media técnica:<br>**1833941** - GESTIÓN LOGÍSTICA<br>**1833944** – GESTIÓN LOGÍSTICA<br>**2018104** – GESTIÓN LOGÍSTICA<br>**1881675**- NEGOCIOS INTERNACIONALES<br>**2075423 – LOGÍSTICA EMPRESARIAL**<br>**2076698- LOGÍSTICA EMPRESARIAL**<br>**2075331-LOGÍSTICA EMPRESARIAL** | Guías de aprendizaje, listas de aprendizaje. |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Realización virtual de las formaciones, preparación de material de estudios, envío de documentos virtuales. | Guías de aprendizaje |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Asistencia y participación en reuniones y asesorías virtuales. | Listas de asistencia a las actividades |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Realizar actividades virtuales de acuerdo con los resultados de aprendizaje. | Resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma. |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Concertación de compromisos y plan de trabajo durante el trimestre. | Portafolio del Instructor. |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, | Seguimiento y participación en plataforma; así como el uso de la plataforma compromiso.<br>Asociación de aprendices a la ruta y seguimiento a la gestión de la ruta de aprendizaje. | Plataforma Territorio, Compromiso, Sofíaplus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Asistencia y participación en reuniones. | Listas de asistencia a las actividades |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Socialización y presentación de las políticas institucionales. | Listas de asistencia a las actividades |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Asistencia y participación en reuniones. | Listas de asistencia a las actividades |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Presentación y participación del curso de Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo. | Certificado de cumplimiento. |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Asistencia y participación en reuniones. | Listas de asistencia a las actividades |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Hacer acompañamiento y seguimiento de los aprendices. | Citas con las empresas. |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Supervisar los elementos y materiales asignados en mi inventario. | Registro en mi inventario y formatos diligenciados. |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | Capacitación y participación en los cursos de certificación de competencias. | Certificado aprobado. |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Asistencia y participación en reuniones. | Listas de asistencia a las actividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Asistencia y participación en reuniones. | Listas de asistencia a las actividades |
| 20 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Disposición ante las necesidades | Disponibilidad. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **1029481048**, expedido por Pagos SIMPLE S.A del mes de **abril**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

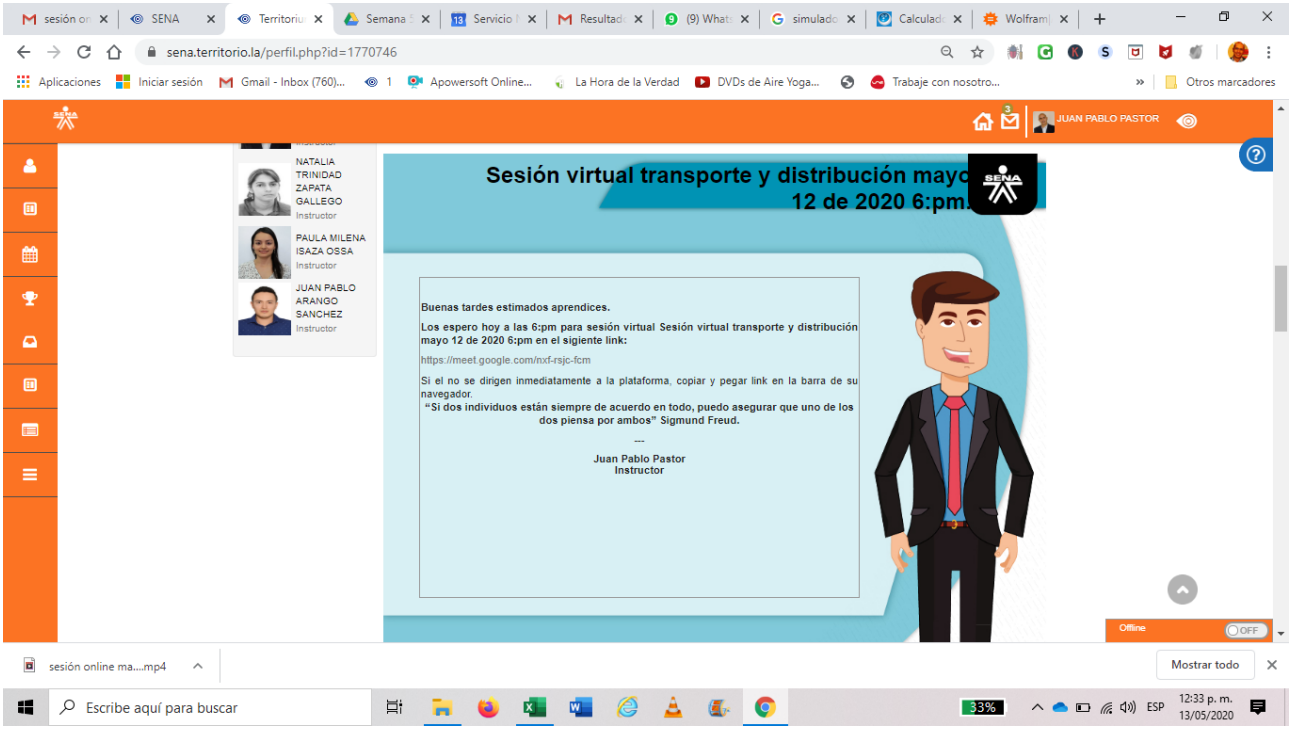
Evidencias en ( ) folios

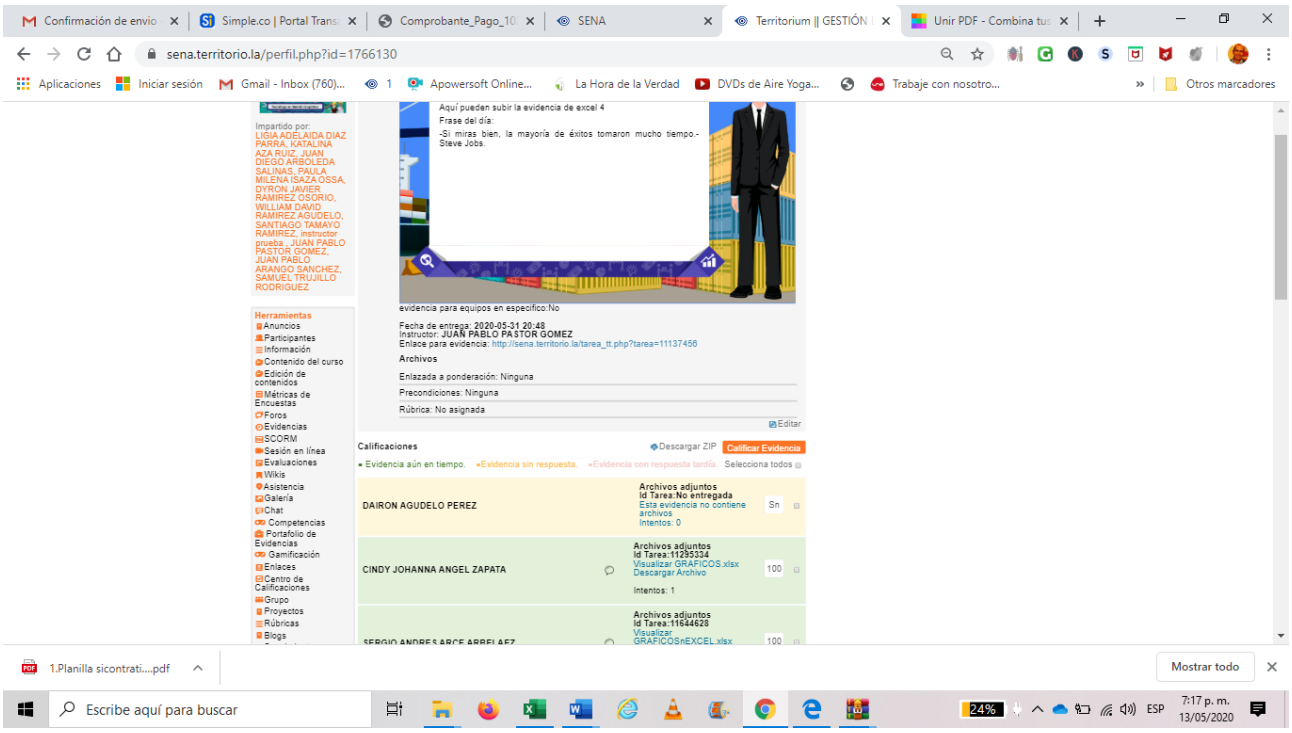
Cordialmente,

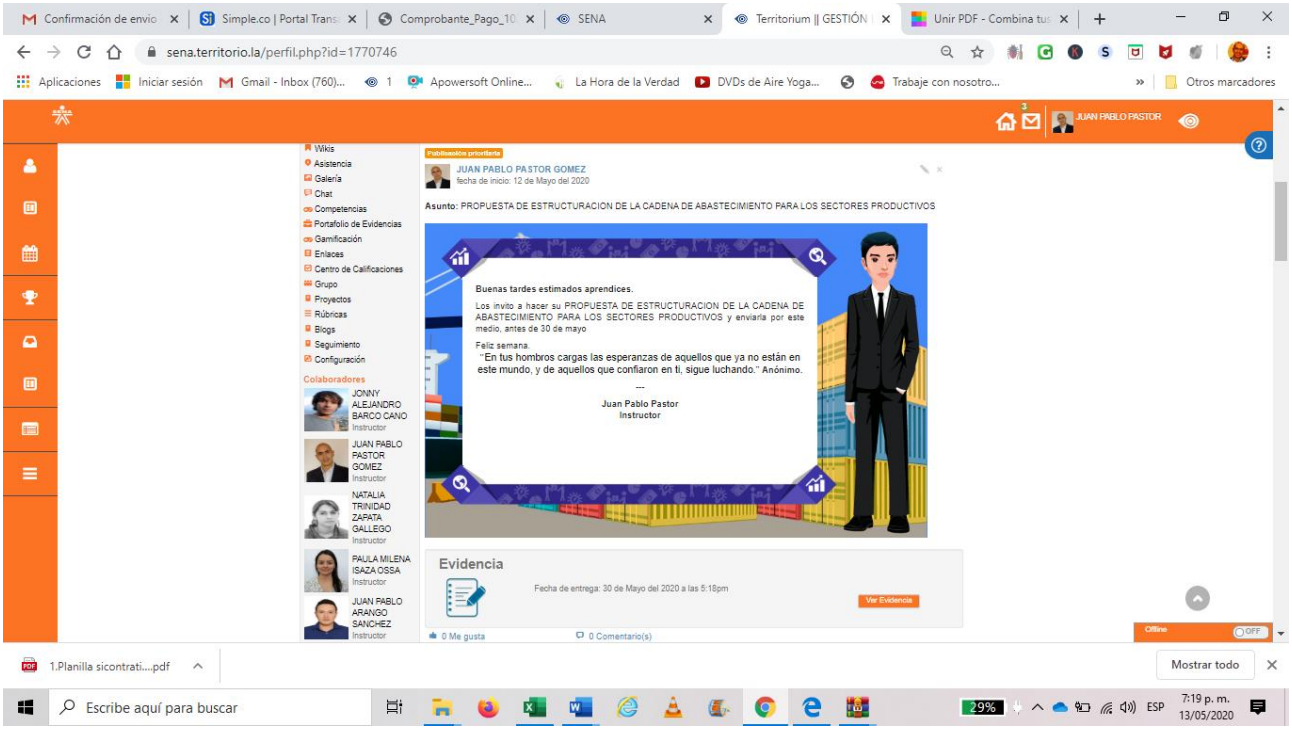
**JUAN PABLO PASTOR GÓMEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 71.787.079**

Recibí a satisfacción:

**LUZ MARÍA ARANGO JARABA**
**Supervisor(a) Contrato 1334825 de 2020**
**Coordinadora Académica**


sena.territorio.la/perfil.php?id=1770746
JUAN PABLO PASTOR
NATALIA TRINIDAD ZAPATA GALLEGO
Instructor
PAULA MILENA ISAZA OSSA
Instructor
JUAN PABLO ARANGO SANCHEZ
Instructor
Sesión virtual transporte y distribución mayo
12 de 2020 6:pm
Buenas tardes estimados aprendices.
Los espero hoy a las 6:pm para sesión virtual Sesión virtual transporte y distribución mayo 12 de 2020 6:pm en el sigiente link:
https://meet.google.com/nxf-rsjc-fcm
Si el no se dirigen inmediatamente a la plataforma, copiar y pegar link en la barra de su navegador.
"Si dos individuos están siempre de acuerdo en todo, puedo asegurar que uno de los dos piensa por ambos" Sigmund Freud.
---
Juan Pablo Pastor
Instructor
Offline
OFF
sesión online ma....mp4
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
33%
ESP
12:33 p. m.
13/05/2020


sena.territorio.la/perfil.php?id=1766130
Aquí pueden subir la evidencia de excel 4
Frase del día:
-Si miras bien, la mayoría de éxitos tomaron mucho tiempo.- Steve Jobs.
evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de entrega: 2020-05-31 20:48
Instructor: JUAN PABLO PASTOR GOMEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=11137456
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
DAIRON AGUDELO PEREZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
CINDY JOHANNA ANGEL ZAPATA
Archivos adjuntos
Id Tarea:11295334
Visualizar GRAFICOS.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
SERGIO ANDRES ARCE ARBELAEZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:11644628
Visualizar GRAFICOSnEXCEL.xlsx
1.Planilla sicontrati....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
24%
ESP
7:17 p. m.
13/05/2020


Confirmación de envio
Simple.co | Portal Trans
Comprobante_Pago_10
SENA
Territorium || GESTIÓN
Unir PDF - Combina tus
sena.territorio.la/perfil.php?id=1770746
Aplicaciones
Iniciar sesión
Gmail - Inbox (760)...
Apowersoft Online...
La Hora de la Verdad
DVDs de Aire Yoga...
Trabaje con nosotro...
Otros marcadores
JUAN PABLO PASTOR
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JONNY ALEJANDRO BARCO CANO
Instructor
JUAN PABLO PASTOR GOMEZ
Instructor
NATALIA TRINIDAD ZAPATA GALLEGO
Instructor
PAULA MILENA ISAZA OSSA
Instructor
JUAN PABLO ARANGO SANCHEZ
Instructor
JUAN PABLO PASTOR GOMEZ
fecha de inicio: 12 de Mayo del 2020
Asunto: PROPUESTA DE ESTRUCTURACION DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PARA LOS SECTORES PRODUCTIVOS
Buenas tardes estimados aprendices.
Los invito a hacer su PROPUESTA DE ESTRUCTURACION DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PARA LOS SECTORES PRODUCTIVOS y enviarla por este medio, antes de 30 de mayo
Feliz semana.
"En tus hombros cargas las esperanzas de aquellos que ya no están en este mundo, y de aquellos que confiaron en ti, sigue luchando." Anónimo.
---
Juan Pablo Pastor
Instructor
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Mayo del 2020 a las 5:18pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
1.Planilla sicontrati....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
29%
ESP
7:19 p. m.
13/05/2020