21 agosto

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**NECESIDAD DE CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-035 Versión: 06 Fecha: 05/01/2024 Página 1 de 2

DEPENDENCIA	**NOMBRE DEL SOLICITANTE**	**FECHA**	**FIRMA**
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, AMBIENTE Y HÁBITAT	JUANA DEL PILAR ÁLVAREZ SUÁREZ	AGOSTO 2024	

OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS Y PUESTA EN MARCHA DE LA PTAP DE LA UCHUVALA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.							
TIPO DE CONTRATO	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO					**DURACIÓN**	4 MESES	
MODALIDAD DE SELECCIÓN **(Marque con una X)**	**LICITACIÓN**		**CONTRATACIÓN DIRECTA**	**X**	**Nombre del contratista: EMPRESAS PÚBLICAS DE LA CEJA E.S.P. – NIT: 811.009.329-0**			
	MÍNIMA CUANTÍA		**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**		**CONCURSO DE MÉRITOS**		**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**	

Tipo de solicitud (Especifique si requiere un contrato nuevo – adición – prórroga – cesión - otrosí o modificación)	**PRÓRROGA**
Breve descripción de la necesidad:	**El pasado 9 de agosto de 2024 el municipio de La Ceja recibió un comunicado por parte de Empresas Públicas de La Ceja ESP, en el cual solicita que el referido contrato sea prorrogado por el término de dos (2) meses más:** **La solicitud de prórroga viene fundamentada así:** **"Una vez surtido el proceso contractual por parte de Empresas Públicas de La Ceja ESP, para la adjudicación de las obras e interventoría, y considerando el cronograma de obra presentado por el contratista para el desarrollo de las actividades contractuales, se requiere ampliar el convenio por dos (2) meses más, hasta el 26 de octubre de 2024, para de esta manera llevar a cabo este importante proyecto para el beneficio de la comunidad en general, y garantizar la prestación del servicio de acueducto a los residentes del sector."** **Una vez analizado lo anterior, por parte de la Secretaría de Infraestructura. Ambiente y Hábitat se considera pertinente, viable y oportuno prorrogar el contrato interadministrativo 2024.04.07.14.071.418 por el término de dos (2) meses hasta el 28 de octubre del año 2024, con el objetivo de contar con más tiempo del inicialmente establecido para garantizar el cumplimiento del contrato.** **Por lo tanto, la cláusula del contrato relativa al plazo será modificada quedando así:** **"PLAZO DE LA EJECUCIÓN: El plazo de la ejecución del contrato interadministrativo será de CUATRO (4) MESES, contados a partir de la firma del acta de inicio y sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2024"**

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	NECESIDAD DE CONTRATACIÓN	Código: F-CT-035 Versión: 06 Fecha: 05/01/2024 Página 2 de 2

Número de contrato o convenio:	**N/A**	
PRESUPUESTO OFICIAL **$ 200.000.000**	**RUBRO PRESUPUESTAL** **2.3.2.01.01.001.03.08.06**	**LÍNEA DE PLAN DE DESARROLLO Y RADICADO DEL NÚMERO DE PROYECTO** Línea estratégica 4: **La Ceja, Viva y Sostenible.** Programa: **Servicios Públicos de calidad.** BPIN: **2024053760002** Actividad asociada: **Acueducto, alcantarillado y Saneamiento Básico.**
Vo. Bo. Alcalde(sa) Municipal		
Vo. Bo. Secretario de Hacienda		**Vo. Bo. Banco de Proyectos.**
Vo. Bo. Subdirector de Contratación		

APROBACIÓN COMITÉ DE CONTRATACIÓN				Vo. Bo. COMITÉ DE CONTRATACIÓN	No. DE ACTA Y FECHA	OBSERVACIONES:
SÍ		NO		FIRMA:		

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, Consultoría, Interventoría, arrendamiento, obra pública, compraventa y/o suministro, comodato, convenio, etc.
OBJETO DEL CONTRATO	Describir el objeto de la contratación
DURACIÓN	En días, meses, etc. en todo caso sin exceder el XX de Diciembre de 20XX (En los casos que el contrato sea de duración inferior al año de vigencia fiscal)
PRESUPUESTO OFICIAL	Valor total (si es un convenio discriminar el aporte de los asociados), discrimine el % IVA incluido de acuerdo a la propuesta y al régimen tributario del contratista
RUBRO PRESUPUESTAL Y NÚMERO DE INCLUSIÓN DEL PRODUCTO EN EL PLAN DE COMPRAS	Si son varios rubros discriminar el valor por el cual se afecta cada uno de ellos
Esta solicitud deberá ser notificada a la oficina de Contratación, acompañada de los Estudios y Documentos Previos para su oportuna revisión (enviados al correo electrónico). Solo se validará la necesidad en el momento de su aprobación por parte del comité de contratación. Las solicitudes tendrán que estar suscritas por el Jefe Área (Secretario de Despacho, Jefe de Oficina, Director de Área)	