# CARTA DE ACEPTACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 58 DE 2018

Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **YANHAAS S.A.** |
| **FECHA:** | 6 de abril de 2018 |
| **TIPO DE PERSONA:** | PERSONA JURÍDICA |
| **NIT/C.C. No.** | 8300008891 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | **OSWALDO ACEVEDO GÓMEZ** |
| **DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:** | C.C. No. 5.565.240 |
| **DIRECCIÓN:** | Diagonal 40ª No. 14- 82 |
| **TELÉFONO:** | 743 28 48 |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** | Jenny.torres@yanhaas.com |
| **CONTACTO:** | **OSWALDO ACEVEDO GÓMEZ** |
| **SOLICITANTE:** | Coordinación de Diseño Regulatorio |
| **CDP No.** | 8318 |

**1. OBJETO DEL CONTRATO:** La presente contratación tiene por objeto contar con los servicios de una empresa especializada en la recolección de datos y medición de opinión pública, con el fin de identificar la efectividad del aviso de la TDT e identificar otros parámetros que los usuarios tienen en cuenta al momento de realizar la compra de televisores en los diferentes establecimientos.

**2. VALOR EN LETRAS: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($15.438.750,oo)** INCLUIDO EL IVA Y DEMÁS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

**3. FORMA DE PAGO:** La Comisión de Regulación de Comunicaciones pagará el valor de los servicios prestados contra la presentación de la correspondiente factura, previa certificación de cumplimiento a satisfacción por parte del supervisor del contrato, aproximadamente dentro de los quince días hábiles siguientes a la presentación de la factura con el lleno de requisitos formales.

Para efectos del pago el contratista deberá adjuntar con la factura, la constancia del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales, conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

**3.1. CONDICIONES PARA EL PAGO:** Para el pago el contratista debe cumplir los siguientes requisitos:

a) Correcta presentación de la factura.
b) Expedición del certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción, de las obligaciones a cargo del contratista en el periodo respectivo, por parte del supervisor, y;
c) Acreditar la afiliación y pago al Sistema de seguridad social y parafiscales, conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2004, el Decreto Reglamentario 510 de marzo 06 de 2004 y el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.
d) El contratista deberá aportar una cuenta bancaria que se encuentre en el sistema CENIT (Compensación Electrónica Nacional Interbancaria), operado por el Banco de la República.
El pago será cancelado en pesos colombianos, a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que el contratista señale, en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley.

**4. CUENTA BANCARIA APORTADA POR EL CONTRATISTA: CUENTA DE AHORROS No. 008900775860 de DAVIVIENDA.**

**5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato será tres (3) semanas contados a partir de la legalización del contrato.

**6. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: EL CONTRATISTA** se obliga para con **LA COMISIÓN** a adelantar las siguientes actividades: **1.** Presentación de un plan de trabajo. **2.** Asesoría y recomendaciones al instrumento entregado por la CRC. **3.** Realizar la encuesta requerida. **4.** Grupo Objetivo y Perfil: Hombres y mujeres mayores de 18 años que acaban de comprar un televisor **4.1.** Es importante para el estudio que el diseño de muestra asegure la presencia en todos los estratos socioeconómicos. **5.** Cubrimiento: Bogotá y dos ciudades con sus áreas metropolitanas relevantes para el estudio que se acordarán con el ganador del proceso. **6.** Técnica de recolección de la información: La información será recolectada a través de entrevistas personales en almacenes de venta de televisores. Encuestas a realizar: Mínimo 260 encuestas. **7.** Cantidad de instrumentos: Se utilizará un (1) instrumento estructurado de respuestas, cerradas y abiertas, previamente establecidas por la CRC para lograr el objetivo. **8.** Procesar los datos recolectados. **9.** Presentar un informe con los resultados de la encuesta aplicada. **10.** Entregar una base de datos con su manual de codificación para posteriores análisis de la CRC. **11. ENTREGABLES:** - Presentación de un plan de trabajo, el cual se deberá entregar la firma del acta de inicio del contrato. - Informe Final: Presentar un informe con los resultados de la encuesta aplicada y entregar una base de datos con su manual de codificación para posteriores análisis de la CRC, los cuales se deberán entregar a la finalización del contrato. **12.** Cumplir con todas las especificaciones técnicas establecidas en el presente documento. **13.** Hacer entrega de todos los productos conforme a las condiciones establecidas en el presente documento. **14.** Estar en disposición de apoyar continuamente el proceso de tal manera que se establezca una comunicación clara, constante y eficaz entre la firma contratista y la Comisión de Regulación de Comunicaciones. **15.** Mantener la confidencialidad de toda la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. **16.** Aplicar

todas las disposiciones en materia de Protección de Datos Personales consagradas en la Ley 1581 de 2012. **17.** Acreditar la afiliación del personal que destinará para la prestación del servicio al sistema de seguridad social e igualmente estar al día en el pago de los aportes y en el pago de sus obligaciones parafiscales, según sea el caso. **18.** Constituir la garantía única que avale las obligaciones surgidas del contrato de acuerdo a los amparos solicitados; así como ampliar y modificar sus vigencias en los eventos en que conforme a la Ley lo solicite la Comisión. **19.** Cumplir con las obligaciones consagradas en el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993. **20.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, y en etapa post-contractual evitando dilaciones que pudieren presentarse. **21.** El contratista se compromete a mantener indemne a la Entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista. **22.** Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato. **23.** Atender los requerimientos realizados por el supervisor del contrato, según el caso. **24.** Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subordinados o un tercero contra la CRC, por causa o con ocasión del contrato. **25.** Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato, proponiendo soluciones viables y que se ajusten al cumplimiento de los tiempos pactados. **26.** Cumplir con las normas y reglamento de seguridad establecido para las actividades a desarrollar. **27.** El contratista desarrollará el contrato por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa. **28.** El contratista será el empleador directo y en consecuencia asumirá todas las responsabilidades de carácter laboral frente a sus trabajadores. **29.** No existirá ninguna vinculación laboral de la empresa o de los trabajadores suministrados con ocasión del contrato y la Entidad.

**7. OBLIGACIONES DE LA COMISIÓN. LA COMISIÓN:** se compromete para con **EL CONTRATISTA**, a lo siguiente: **1.** Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de contratar. **2.** Realizar todos los trámites necesarios, para procurar que **EL CONTRATISTA** reciba oportunamente el valor total del contrato, de conformidad con la forma de pago estipulada en el mismo. **3.** Designar al funcionario que ejercerá la supervisión y el control de ejecución del contrato, quien estará en permanente contacto con **EL CONTRATISTA**, para la coordinación de cualquier asunto que así se requiera. **4.** Suscribir, a través del supervisor del control de ejecución del contrato, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato. **5.** Informar de manera inmediata, acerca de cualquier circunstancia que amenace vulnerar los derechos de **EL CONTRATISTA**, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal del contrato.

**8. SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinación de Coordinación de Diseño Regulatorio o su delegado.

**9. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la ley, incluido el literal j) y el inciso del parágrafo 1º del artículo 8 de la Ley 80 de 1993. En consecuencia, asumirá

totalmente cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra **LA COMISIÓN** o cualquiera de sus funcionarios.

**10. INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** se obliga a mantener a **LA COMISIÓN** libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o la de sus subcontratistas o dependientes la ejecución del presente contrato. **LA COMISIÓN** le comunicará de manera oportuna a **EL CONTRATISTA** luego de recibido el reclamo, para que éste pueda adoptar las medidas necesarias para defenderse ante el tercero de manera judicial o extrajudicial y cumplir con esta obligación en los términos legales.

**11. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** Puesto que **EL CONTRATISTA** ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, queda entendido que no existe vinculación laboral alguna entre **LA COMISIÓN** y **EL CONTRATISTA**.

**12. CESIÓN DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar el objeto del presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, a excepción del caso previsto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993, o a menos que medie el consentimiento previo, expreso y escrito de **LA COMISIÓN**.

**13. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con el presente documento de aceptación de oferta, para su ejecución se requiere por parte de **LA COMISIÓN** del registro presupuestal y la aprobación de la garantía.

**14. GARANTÍA ÚNICA**: Para que proceda la ejecución del contrato, el contratista deberá constituir, a favor de la Comisión de Regulación de Comunicaciones una garantía única, la cual podrá consistir en una garantía bancaria o en una póliza de seguro que ampare:

- ✓ **El cumplimiento general del contrato:** Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%), del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más.

- ✓ **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** Este amparo debe cubrir la calidad y el correcto funcionamiento de los bienes que recibe la Entidad Estatal en cumplimiento del contrato. Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más.

- ✓ **Amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones**: por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, con una vigencia igual al

plazo de ejecución de este y tres (3) años más.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando exista variación en el plazo de ejecución del contrato o en su valor **EL CONTRATISTA** deberá ampliar la vigencia y/o el valor de la garantía, modificación que requerirá de aprobación por parte de **LA COMISIÓN.**

**16. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO: A.** Con el objeto de conminar al **CONTRATISTA** al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, la CRC podrá imponerle al **CONTRATISTA** multas diarias y sucesivas hasta del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo hasta que se verifique su cumplimiento. **B.** Para tal efecto, la CRC observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **C.** El valor acumulado de las multas impuestas al **CONTRATISTA** no podrá superar el 20% del valor del contrato. **D.** La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento. **E.** El **CONTRATISTA** autoriza que la CRC descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar.

**17. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales, por parte de **EL CONTRATISTA**, éste deberá pagar a la entidad, la suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

**18. ACUERDO ESPECIAL:** Además de la posibilidad de terminación de este contrato por mutuo acuerdo de los contratantes o por parte de **LA COMISIÓN**, en caso en que se verifique que **EL CONTRATISTA** está incurso en antecedentes de cualquier naturaleza, por estipulación expresa se incluyen las causales de terminación, interpretación y modificación unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad previstas en la Ley 80 de 1993. Igualmente, en cuanto a su liquidación, adiciones, cesión y responsabilidad, este contrato se rige por la citada ley y en las materias no reguladas por ella, por las disposiciones de la Legislación Civil Colombiana.

**19.DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PRESENTE CONTRATO: 1)** Invitación Pública a ofertar, **2)** Acta Comité de Compras, **3)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal, **4)** Oferta Presentada, **5)** Estudios y documentos previos.

**FIRMA DEL CONTRATANTE**

**ANDRÉS GUTIÉRREZ GUZMÁN**
Coordinador de Gestión Administrativa y Financiera.

Elaboró: Astrid Angel
Radicado: 2018200406