Santiago de Cali, 23 de agosto de 2024

ÁLVARO ARIAS GARCES
Profesional Universitario
Secretaría de Turismo

ASUNTO: Designación supervisor de contrato

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, de manera cordial le informo que ha sido designada para que realice funciones como supervisor en la liquidación del siguiente contrato:

Nombre del contratista	G&D GERENCIA Y DIRECCION DE PROYECTOS S.A.S.
Nº de contrato	4172.010.26.1.202-2023 de 2023
Objeto contractual	Prestar el servicio de capacitaciones e incentivos requeridos para desarrollar el fortalecimiento del sector turístico de Cali de conformidad con los proyectos de inversión BP-26002913 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE APOYO AL SECTOR TURÍSTICO DE CALI Y BP-26002790 FORTALECIMIENTO PARA LA COMPETITIVIDAD DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE CALI
Fecha de aprobación de póliza (si aplica)	25 de agosto de 2023
Nº de Registro presupuestal de compromiso RPC	4500306237
Fecha Registro presupuestal de compromiso RPC	06 de septiembre de 2023

Así mismo, me permito recordar las siguientes funciones generales que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato.

a. Verificar el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Integral por parte del Contratista, con base en lo estipulado en la normatividad vigente.
b. Rendir informes a los organismos de control y a la auditoría interna, cuando se requiera.
c. Organizar la información y documentación del contrato, verificando que existe informe de entrega y recibo a satisfacción de los bienes y servicios.
d. Verificar que no existen obligaciones post contractuales pendientes por ejecutar.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

e. Suscribir junto con el Ordenador del Gasto el acta de liquidación, indicando aspectos de relevancia como la información del contrato, el estado del mismo y el balance financiero del contrato.
f. Proceder a adelantar los trámites de cierre del expediente contractual.

Se envía mediante correo electrónico los siguientes documentos:

Descripción	Recibido		Observación
	Sí	No	
Contrato	X		
Informes de supervisión	X		
Informes técnicos	X		

Adicionalmente puede solicitar al equipo de gestión documental copia de los documentos del proceso de contratación que considere necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones o acceder a los mismos a través de la página web www.colombiacompra.gov.co con el proceso de selección No. 4172.010.32.1.198-2023.

En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones contempladas en la normatividad vigente.

Cordialmente,

MABEL LORENA LARA DINAS
Secretaria de Despacho
Secretaría de Turismo

Notificado:

ÁLVARO ARIAS GARCES
Profesional Universitario
Secretaría de Turismo

Proyectó: Diana Marcela Martínez Serrano- Contratista
Revisó: Gladys Stella Rodríguez Juyo – Contratista
Martha Cecilia Armero Benítez – Asesora

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.