ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0723 de 2024	
Nombre completo del contratista: MARIA EUSEBIA PRADA GARCIA	
Documento de identificación: 28.637.560	
Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación Del Distrito de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mejoramiento de los Equipamientos Deportivos y Recreativos de Santiago de Cali".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/05/2024	Fecha terminación 31/10/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Hasta Por La Suma De TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($31.386.000)	
Adición: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.	X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$31.386.000	$5.231.000	$15.693.000	$10.462.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065042062 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1065042062 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 26/Julio/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta afiliación a riesgo 4

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0723 -2024

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

- Brindó apoyo en los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos de la zona 2, recomendando el buen uso de los equipamientos con que cuenta los escenarios en Unidad Recreativa Rincón de Pacará, Polideportivo Calima, Polideportivo los Almendros, Parque Recreativo la Esmeralda, Cancha de fútbol las Delicias.

2. Aportar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que radiquen a la Secretaría en los tiempos acordados.

- Elaboró las respuesta a las PQRS y requerimientos a los entes de control, mediante los siguientes números de orfeos: 202441730101526000, 202441730101538000, 202441730101591000, 202441730101599000, 202441730101601000, 202441734080000000, 202441620100017000, 202441730101618000, 202441620100017000, 202441734080001000, 202441120100002000.

3. Brindar apoyo a la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Brindó acompañamiento en la jornada nos pillamos en la calle c4, comités de planificación comunas POAI 2025,

4.Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios asignados.

- Apoyó en la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las juntas que firmaron convenio de los escenarios, Polideportivo Brisas de los Andes 1, Polideportivo Los Almendros, Unidad Recreativa Rincón de Pacará, Parque recreativo la Esmeralda,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.Brindar apoyo a la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Hizo presencia en evento Nos Pillamos en la Calle comuna 14, Comités de Planificación comunas zona 2, encuentro entornos seguros para la práctica del deporte.

6.Brindar apoyo para atender las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Realizó mesa de trabajo en el Polideportivo Calima, apoyo socialización partición de la mesa de trabajo con integrantes de la JAC barrio Calima, reunión con integrantes de la Junta del Barrio la Riviera.

7. Brindar apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Reportó los requerimientos que se requieren en los escenarios deportivos para intervención de la cuadrilla de mantenimiento como fueron; Cancha múltiple el planchón, Parque recreativo Santander, Polideportivo Dakota, Unidad Recreativa Manuela Beltran, Parque Recreativo la Esmeralda, Cancha múltiple las Delicias, Polideportivo Ciudadela Invicali.

8.Mantener informado semanalmente a la coordinación de escenarios deportivos sobre las incidencias más importantes y relevantes escenarios deportivo.

- Informó a la Coordinadora sobre los incidentes más relevantes presentados en los escenarios de la zona 2. Coliseo el Sena, Unidad Recreativa Puertas del sol 5, Polideportivo los almendros, Polideportivo Calima, Polideportivo la Riviera.

9. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistió a reuniones programadas por el Subsecretario de infraestructura y a las convocadas por la Coordinadora como fueron: Reunión de seguimiento procesos administración de escenarios comunitarios Subsecretaría de Infraestructura, Mesa de trabajo escenarios deportivos, Mesas de trabajo Metodología Temporal POAI 2025, Reunión seguimiento procesos administrativos, mesa de trabajo Polideportivo Calima.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

10. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Realizó entrega de actas elaboradas por los gestores en recorridos a los escenarios de la zona 2 y reunión socialización libros fiscales Polideportivo los Andes 1.

11. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Recomendó a los administradores en los recorridos y clubes que hacen uso de los escenarios, el buen uso y cuidado de los espacios en lo que refiere a limpieza y mantenimientos como tan bien los horarios de apertura y cierre del escenario, se dio respuesta a la comunidad del barrio los almendros por inconformidad de cierre al oeto de realizar podas en el escenario.

12. Moderar reuniones propias de los escenarios con el equipo de trabajo designado a su zona.

- Moderó reuniones con el equipo de gestores de la zona 2 y mesas de trabajo en el territorio, Polideportivo Calima, Polideportivo la Riviera, Brisas de los Andes 1.

13.Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindó apoyo en las actividades operativas en el área de escenarios comunitarios que me fueron asignadas (acompañamientos a visitas equipo mantenimiento, oficios, actas, respuesta a orfeos, entrega actas y demás actividades que me fueron programadas) y capacitaciones.

14.Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realizó visitas a los escenarios Coliseo Calima, Polideportivo Calima, Cancha de fútbol las Delicias, Cancha múltiple las Delicias, Unidad recreativa Pacará, Polideportivo los Almnedros, Polideportivo Brisas de los Andes.

15. Brindar apoyo al Coordinador en la supervisión de los gestores designados a su zona.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo a la Coordinadora en la supervisión de los gestores designados de la zona supervisando visitas, reuniones y apoyos a recorridos por parte del grupo de mantenimiento y entrega de actas y documentación requerida de contratación.

16. Brindar apoyo al Coordinador de Escenarios Comunitarios en todas las actividades pertinentes.

- Brindó apoyo en la coordinación en acompañamientos a las audiencias públicas de las comunas 4, 5,8, y 14 y mesas de trabajo Metodología Temporal POAI 2025 y reuniones de comités de planificación de la comunas 14, mesa de trabajo con líderes, JAC de la comuna 4 Barrio Calima, y la Riviera.

17. Apoyar en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia.

- Apoyó con las demás actividades que le fueron asignados, Reunión programa nos pillamos en la calle c14.

18.Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Registró las diferentes necesidades requeridas por los escenarios deportivos de la zona 2 en la visitas y recorridos con los gestores y las solicitadas por los presidentes y comunidad mediante orfeos y solicitudes presenciales, como fueron Polideportivo los Almendros, Parque recreativo la Esmeralda, Cancha Múltiple el Planchón, Parque Santander, Parque la sagrada familia, cancha múltiple las delicias.

19.Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Participó en las capacitaciones a las que fueron convocadas

20.Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. Y presentación de la planilla seguridad social del mes correspondiente.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK.
https://drive.google.com/drive/folders/10G0VehkbMER3w1JHtTBHUKluawU-XzQq

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 23/08/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.