1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 4			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.0826 de 2024			
Nombre completo del contratista: EMILDA PRADA GARCIA			
Documento de identificación: 65.745.825			
Nombre del supervisor: OSCAR LONDOÑO ARCILA			
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION			
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del distrito de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado mejoramiento de los equipamientos deportivos y recreativos de Santiago de Cali.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 16/05/2024		Fecha terminación 31/10/2024	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Hasta Por La Suma De DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($12.588.000)			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.588.000	$2.098.000	$6.294.000	$4.196.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1065039338 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810403714 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 06/Agosto/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta afiliación a riesgo 4.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0826 -2024

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Apoyó los procesos de actualización de inventario de los escenarios de la comuna 4: Cancha de fútbol las Delicias, Parque Recreativo La Esmeralda, Parque las Bodegas de Salomia, Polideportivo Salomia, Cancha múltiple el Planchón la Isla, escenario la alianza, Parque 1 Flora Industrial, Cancha Múltiple las Delicias.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoyó a la líder zonal en reunión con la Coordinadora del Colegio República de Israel para tratar temas y quejas de la comunidad por espacios en a cancha de fútbol las Delicias, y los recorridos realizados en la comuna 4.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Apoyó a la líder zonal en los eventos realizados en los escenarios deportivos zona 2, Comités de Planificación la comuna 4.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Brindó apoyo en atención a la comunidad brindado en el escenario Parque Recreativo la Esmeralda.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Informó a la líder zonal sobre la solicitud realizada por la comunidad en la visita al Polideportivo la Isla, Cancha múltiple las Delicias para mejoramiento e intervención de la malla que se encuentra deteriorada y parque recreativo Santander y bodegas de Salomia.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Informó a la líder zonal sobre las necesidades de mantenimiento requeridos en la bodegas de Salomia, Cancha múltiple el planchón, parque Santander, Polideportivo la Isla, cancha múltiple las Delicias.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistió a reuniones programadas por la líder zonal y a las que me fueron citada por el área de Infraestructura – escenarios comunitarios. Reunión comité primario realizado en la Unidad Recreativa Rincón de Pecará, reunión con el presidente de la JAC del barrio las Delicias informando las necesidades de los escenarios del barrio las delicias, reunión con directivos del Colegio republica de Israel, Comunidad y padres de familia para escuchar quejas presentadas al presidente de la JAC sobre espacios en el escenario

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Entregó las actas realizadas por las actividades y recorridos en los escenarios asignados de la comuna 4 del mes correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Recomendó a los administradores y Usuarios sobre el buen uso de los escenarios deportivos y sus equipamientos, igualmente a los estudiantes que realizan prácticas deportivas y recreativas en el escenario.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyó en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación a las que me fueron citada, asistió a reunión de comité de ´planificación proyectos Poai 2025, Reunión con el alcalde en la sede comunal de Salomia del programa nos pillamos en la calle.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realizó recorridos a los escenarios de la comuna 4: Cancha de fútbol las delicias, , Cancha Múltiple las Delicias, Parque las Bodegas de Salomia, Polideportivo Salomia, Cancha múltiple el Planchón la Isla, escenario la alianza, Parque 1 Flora Industrial, , Parque Recreativo La Esmeralda, Polideportivo la Isla.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Realizó entrega de las actas elaboradas por las visitas, reuniones y de los recorridos realizados a los escenarios de la c4, a mi cargo.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboró actas de visitas realizadas a los escenarios asignados como lo son: Polideportivo la Isla, parque recreativo Bodegas de Salomia, Cancha de Fútbol las Delicias, Cancha Múltiple las Delicias, Parque recreativo la esmeralda, , polideportivo Salomia, cancha múltiple el planchón, parque flora Industrial.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Informó sobre las necesidades de los escenarios: Cancha múltiple las Delicias, solicitud del presidente de la Junta quien donará los materiales, Parque Recreativo Santander.

15.Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Participó de las capacitaciones y los cursos asignados por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación a los que me fueron convocadas.

16.Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- Apoyó con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. Adjuntó la Planilla de Seguridad Social correspondiente al mes de Agosto.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1iKoWIASbJLWuOOB6VNcFRCKUWXMVOWO0

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

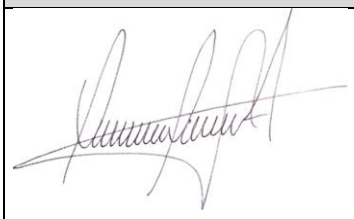
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
OSCAR LONDOÑO ARCILA
Nombre y firma del Supervisor



_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 23/08/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.