INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0826-2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: EMILDA PRADA GARCIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
SUPERVISOR: OSCAR LONDOÑO ARCILA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR-DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0826-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Apoyé los procesos de actualización de inventario de los escenarios de la comuna 4: Cancha de fútbol las Delicias, Parque Recreativo La Esmeralda, Parque las Bodegas de Salomia, , Polideportivo Salomia, Cancha múltiple el Planchón la Isla, escenario la alianza, Parque 1 Flora Industrial, Cancha Múltiple las Delicias.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoyé a la líder zonal en reunión con la Coordinadora del Colegio República de Israel para tratar temas y quejas de la comunidad por espacios en a cancha de fútbol las Delicias, y los recorridos realizados en la comuna 4.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Apoyé a la líder zonal en los eventos realizados en los escenarios deportivos zona 2, Comités de Planificación la comuna 4.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Brindé apoyo en atención a la comunidad brindado en el escenario Parque Recreativo la Esmeralda.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Informé a la líder zonal sobre la solicitud realizada por la comunidad en la visita al Polideportivo la Isla, Cancha múltiple las Delicias para mejoramiento e intervención de la malla que se encuentra deteriorada y parque recreativo Santander y bodegas de Salomia.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación

de escenarios.

- Informé a la líder zonal sobre las necesidades de mantenimiento requeridos en la bodegas de Salomia, Cancha múltiple el planchón, parque Santander, Polideportivo la Isla, cancha múltiple las Delicias.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a reuniones programadas por la líder zonal y a las que me fueron citada por el área de Infraestructura – escenarios comunitarios. Reunión comité primario realizado en la Unidad Recreativa Rincón de Pacará, reunión con el presidente de la JAC del barrio las Delicias informando las necesidades de los escenarios del barrio las delicias, reunión con directivos del Colegio republica de Israel, Comunidad y padres de familia para escuchar quejas presentadas al presidente de la JAC sobre espacios en el escenario

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Entregué las actas realizadas por las actividades y recorridos en los escenarios asignados de la comuna 4 del mes correspondiente.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Recomendé a los administradores y Usuarios sobre el buen uso de los escenarios deportivos y sus equipamientos, igualmente a los estudiantes que realizan prácticas deportivas y recreativas en el escenario.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación a las que me fueron citada, asistió a reunión de comité de ´planificación proyectos Poai 2025, Reunión con el alcalde en la sede comunal de Salomía del programa nos pillamos en la calle.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realicé recorridos a los escenarios de la comuna 4: Cancha de fútbol las delicias, , Cancha Múltiple las Delicias, Parque las Bodegas de Salomia, Polideportivo Salomia, Cancha múltiple el Planchón la Isla, escenario la alianza, Parque 1 Flora Industrial, , Parque Recreativo La Esmeralda, Polideportivo la Isla.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Realicé entrega de las actas elaboradas por las visitas, reuniones y de los recorridos realizados a los escenarios de la c4, a mi cargo.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboré actas de visitas realizadas a los escenarios asignados como lo son: Polideportivo la Isla, parque recreativo Bodegas de Salomia, Cancha de Fútbol las Delicias, Cancha Múltiple las Delicias, Parque recreativo la esmeralda, , polideportivo Salomia, cancha múltiple el planchón, parque flora Industrial.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Informé sobre las necesidades de los escenarios: Cancha múltiple las Delicias, solicitud del presidente de la Junta quien donará los materiales, Parque Recreativo Santander.

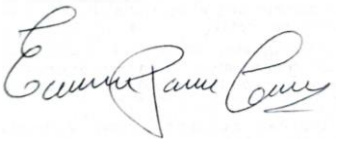
15.Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Participé de las capacitaciones y los cursos asignados por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación a los que me fueron convocadas.

16.Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- Apoyé con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. Adjuntó la Planilla de Seguridad Social correspondiente al mes de Agosto

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1iKoWIASbJLWuOOB6VNcFRCKUWXMVOWO0



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA 65.745.825