INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.0827-2024

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE QUINTERO VELASQUEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRASTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

SUPERVISOR: YULIAN VALENCIA BUITRAGO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD –

DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRASTRUCTURA, como parte de la

ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0827-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Realice la verificación del inventario de los nuevos escenarios a mi cargo

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- No realicé esta actividad en este periodo ya que no se realizaron eventos en los escenarios asignados

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-No realicé esta actividad en este periodo.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

-Brindé el apoyo a la comunidad en las unidades recreativas asignadas con respecto a las inquietudes y reclamos generados por la falta de monitores y mantenimientos de los escenarios.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoye en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos signados de la comuna 10 para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Mantuve al líder de zona informado semanalmente sobre los aspectos relevantes e importantes de los escenarios de la comuna 10.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- No realicé esta actividad en este periodo.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

-No realicé esta actividad en este periodo.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores, en los escenarios asignados.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

-No realicé esta actividad en este periodo.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realicé realizó visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos de la comuna 10 que fueron asignados como; Parque Recreativo barrio Villaepal, Parque Recreativo Departamental, Parque Recreativo Jorge Zawadsky, Parque Recreativo Panamericano, Parque Recreativo San Judas Tadeo i, Polideportivo Jorge Zawadsky, Polideportivo La Selva, Unidad Recreativa Los Castores y Unidad Recreativa Panamericano

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios.

-No realicé esta actividad en este periodo.

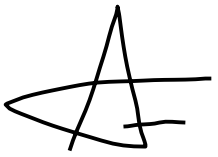
13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboré actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos de la comuna 10, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

-No realicé esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1NpHj5BXB0DQu182HMKETHkwlm_P2AX4p



ANDRES FELIPE QUINTERO VELASQUEZ
1.109.114.986