1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0828 de 2024

Nombre completo del contratista: LEIDY TATIANA VELEZ CUERO

Documento de identificación: 1.005.784.280

Nombre del Supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO

Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mejorar el servicio del deporte, la recreación y la actividad física bajo las (FICHA EBI BP-26002547").

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha de terminación
16/05/2024	31/10/2024

Modificación al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($19.680.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$19.680.000	$3.280.000	$9.840.000	$6.560.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1064887189 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810565978 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03/08/2024 Periodo de pago de la seguridad social 08/2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta certificado de afiliación a ARL positiva riesgo 4.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0828 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

⇨ Visitó semanalmente e informó al departamento de escenarios comunitarios sobre los eventos más significativos en la revisión de los activos inmuebles de los escenarios asignados y visitados, tales como: Cancha múltiple 6 Compartir, Parque Recreativo Talanga 4, Cancha múltiple 2 La Caldera, Polideportivo Pizamos3, Kiosko recreativo Compartir, Kiosko Recreativo Ciudadela del Rio2.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

⇨ Ofreció apoyo al líder de la zona en los eventos y actividades realizados en los distintos escenarios, garantizando su adecuado desarrollo y el correcto uso de las instalaciones; realizó acompañamiento de bienvenida al monitor deportivos al escenario del Parque recreativo Talanga IV donde inician actividades deportivas para la comunidad.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

⇨ Verificó actividad realizada por los funcionarios del grupo ICBF en el escenario Kiosko Recreativo ciudadela del Rio2, durante la visita observó que este escenario es utilizado para actividad dirigida a las madres primerizas y bebes entre 3 a 11 meses.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

⇨ Atendió las inquietudes de la comunidad en el Parque recreativo Talanga IV sobre las actividades que se van a realizar en los espacios deportivos y recreativos en el escenario.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

⇨ Realizó visita de acompañamiento junto con la cuadrilla de mantenimiento de la SDR en el Kiosko de Compartir donde se realizó listado de materiales para la mejora del escenario.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

⇨ Comunicó oportunamente al líder de la Zona 3 sobre los eventos más destacados de los escenarios visitados de la Comuna 21.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

⇨ Asistió puntualmente a las reuniones programadas por el líder zonal de manera oportuna.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

⇨ Organizó y sistematizó la documentación e información particular de cada escenario de la Comuna 21.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

⇨ Veló por el cumplimiento de las normativas y reglamentos establecidos para la operación y administración en la Comuna 21.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

⇨ Ofreció apoyo en las actividades operativas, logísticas o de asistencia en los escenarios asignados tales como: en la Cancha múltiple 6 Compartir verificó que la cancha necesita pintura y demarcación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

⇨ Realizó visitas de manera periódica a los sitios designados tales como: Cancha múltiple 6 Compartir, Parque Recreativo Talanga 4, Cancha múltiple 2 La Caldera, Polideportivo Pizamos3, Kiosko recreativo Compartir, Kiosko Recreativo Ciudadela del Rio2, donde verificó el estado de los mismos.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

⇨ Presentó la información requerida por la administración en el ámbito de gestión documental sobre los escenarios en la Comuna 21 de manera oportuna.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

⇨ Elaboró y presentó los informes y las actas de las visitas periódicas a los sitios designados en la Comuna 21.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

⇨ Realizó visitas periódicas en la supervisión y mantenimiento preventivo y correctivo de los espacios deportivos designados, donde evidencia que en el Kiosko del Polideportivo Pizamos 3 se encuentran realizando adecuaciones, también observó en la Cancha Múltiple 2 la Caldera que en la cancha le falta uno de los tableros con el aro y las iluminarias no están funcionando correctamente.

MEDIO DE VERIFICACION

https://drive.google.com/drive/folders/1deZghMZPUmVQpJ5Bay0VSqUcLnG7hi-x

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este período.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 YULIAN VALENCIA BUITRAGO Nombre y firma del Supervisor Nombre y firma del Apoyo a la Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 23/08/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.