

INFORME DE GESTION – CUOTA 4
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1371-2024
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: CARLOS JIMMY ROMERO GOMEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.
SUPERVISOR: YULIAN VALENCIA BUITRAGO

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR –
DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DEPORTIVA Y RECREATIVA.
Como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1371-2024.

Cuota CUATRO:

1. Brindar apoyo técnico en los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Brinde el apoyo técnico al enlace, cuando realice las visitas periódicas de observación a los escenarios que me asignaron e informe las novedades que vi, concernientes a los procesos de:

Actualización, Verificación, Control de los bienes inmuebles y muebles ubicados.

En la Unidad Deportiva Mariano Ramos, escenarios de alto rendimiento. ○

En el coliseo principal, cancha de fútbol-sala (maderamen). ○ En el coliseo auxiliar y en todos los escenarios que están dentro de él:

- Boxeo, Lucha Libre, Gimnasia Rítmica, Karate, Judo, Sambo, taekwondo. En el Parque de la caña.
- Escenario cancha de tiro con arco.

2. Brindar apoyo técnico al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Brinde apoyo técnico al líder de zona en eventos y acciones realizadas en:

- La Unidad Deportiva Mariano Ramos.

Vigilancia y acompañamiento en los entrenamientos de las disciplinas deportivas que se desarrollan en los diferentes escenarios.

Fútbol-Sala, Boxeo, Lucha Libre, Gimnasia Rítmica, Karate, Judo, Sambo, taekwondo-

Acompañamiento en la podada de las zonas verdes de la unidad deportiva.

Acompañamiento al evento realizado por la comisión arbitral nacional

Acompañamiento en la capacitación de FOMENTO a los monitores deportivos.

- En la cancha de tiro con arco del parque de la caña

Acompañamiento en los entrenamientos de tiro con arco.

Acompañamiento en la recogida de las bolsas de basura primera podada por parte de ciudad limpia.

Para que estos eventos y acciones se realizarán cumpliendo con todas las normatividad de seguridad, aseo del escenario y el buen uso de las instalaciones.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
- Apoye al líder en acompañamiento del evento realizado por la Comisión Arbitral Nacional en la cancha de Fútbol-Sala, maderamen de la Unidad Deportiva Mariano Ramos. Que consistió en trabajo de campo y pruebas físicas de los árbitros de Fútbol-Sala con miras al inicio del campeonato nacional de fútbol segundo semestre 2024.
 - Apoye en el acompañamiento a la capacitación psicosocial realizada por FOMENTO a los monitores deportivos sobre “RESOLUCION DE CONFLICTOS” en la cancha de fútbol-sala de la UDMR.
 - Acompañamiento para el evento de PETRONIO ALVAREZ, realizado en el coliseo del pueblo.
4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.
- Brinde apoyo informando y tomando nota de las preguntas e inquietudes de la comunidad que se acercó.
A la Unidad Deportiva Mariano Ramos y al escenario de tiro con arco del parque de la caña. ○ Preguntando sobre los deportes que se desarrollan en los diferentes escenarios, a lo cual explique, los deportes que se enseñaban y los requisitos exigidos para acceder a un cupo. ○ Preguntando sobre como solicitar un escenario para hacer actividades diferentes a lo deportivo, a lo que explique, que se hacía radicando una solicitud escrita en la ventanilla de la Secretaria de Deportes y Recreación.
 - Escuche atentamente las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, de los padres de los deportistas que asisten a los diferentes escenarios y los invite a radicar su PQRS en la ventanilla de la Secretaria de Deportes y Recreación para darle pronta solución o repuesta.
5. Apoyar técnicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
- Apoye en las visitas periódicas a los escenarios con la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios e informe al líder de aquellas novedades y necesidades vistas, para que se programaran cuadrillas de mantenimiento y reparación. En la Unidad Deportiva Mariano Ramos observe e informe: ○
Podada de las zonas verdes
 - Pintura en general estructuras del coliseo principal
 - Reparación de techos de algunos escenarios coliseo auxiliar, Lucha Libre, Boxeo, Karate. ○ Reparación de puertas de los baños principales coliseo principal ○ Señalética en toda la unidad deportiva.En el escenario de tiro con arco observe e informe.
 - Recogida de bolsas de basura que quedaron por la segunda podada.
 - Pintura a las estructuras metálicas del escenario. ○ Arreglo de mallas que encierran el escenario.
6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Informe en reunión semanal al líder, sobre las problemáticas presentadas en los escenarios que necesitan del apoyo de la coordinación de escenarios.
 - Unidad Deportiva Mariano Ramos,
Acciones correctivas
Reparación de techos y luminarias del coliseo auxiliar donde diferentes escenarios que se ven afectados cada vez que llueve y además no pueden hacer deporte en horas de la noche por falta de iluminación.
Pintura de la estructura metálica (vigas) del coliseo principal.
Acciones preventivas.
Colocar tapa a caja de swiches eléctricos que se encuentra en el coliseo principal de la UDMR.
 - En el escenario de tiro con arco del parque de la caña,
Informe de varias acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para que fueran programadas, para posterior solución.
Así mismo informe de todo lo solucionado en los diferentes escenarios deportivos.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- No realice esta actividad este periodo.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- No realice esta actividad este periodo.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Vele en las visitas periódicas para que en los diferentes escenarios de la ○
Unidad Deportiva Mariano.
Escenarios de Boxeo, Karate, Gimnasia Rítmica, Lucha Libre, Fútbol Sala, Judo, Sambo. Se practicarán los deportes para los cuales les fueron asignados y para que los entrenadores, deportistas y usuarios cumplieran con las normas y reglamentos elaborados para el buen manejo de estos. ○ De igual forma hice lo mismo en la cancha de tiro con arco del parque de la caña.

10. Brindar apoyo técnico en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- No realice esta actividad en este periodo

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realice las visitas periódicas a la Unidad Deportiva Mariano Ramos, al escenario que está en el coliseo principal cancha de maderamen de Fútbol-Sala.
A los escenarios que están dentro del coliseo auxiliar como:
Boxeo, Lucha Libre, Gimnasia Rítmica, Karate, Judo, Sambo, Ajedrez.
- Realice las visitas periódicas al escenario de tiro con arco del parque de la caña.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Apoye organizando y entregando toda la documentación requerida para el cobro de la cuenta, cumpliendo las normas de gestión documental para que los documentos sean archivados de la forma correcta.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elabore las actas correspondientes de las diferentes reuniones que sostuvo:
 - Acta de la reunión con el enlace Luis Hernán Ramírez, para hacerle seguimiento a las tareas establecidas para el mantenimiento preventivo y correctivo de los diferentes escenarios deportivos de la Unidad Deportiva Mariano Ramos
 - Acta de reunión con la señora Nancy Vélez, custodio para hacerle seguimiento a las tareas establecidas para el mantenimiento preventivo y correctivo del escenario de tiro con arco del parque de la caña.

14. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- No realice esta actividad en este periodo

15. Apoyo técnico con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- No realice esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1Rmfds-0WmSf7yIUefR4NIFVBok4xGW_L



CARLOS JIMMY ROMERO GOMEZ
C.C. 16.788.241