INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.3365 DEL 05 DE SEPTIEMRBE DE 2024

Supervisor
SONNIA YANETH GARCIA BENITEZ
Secretaria Administrativa

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 y el 30 de septiembre de 2024, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	OSCAR LEONARDO SANABRIA GONZALEZ
PROFESIÓN	INGENIERO METALURGICO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
FECHA DE PRESENTACIÓN	01 DE OCTUBRE DE 2024
NÚMERO DE INFORME	01

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar la actualización del diagnóstico teniendo en cuenta el Marco legal, análisis de las funciones generales y análisis de las capacidades y entorno tanto externos como internos.	1.1 Matriz de análisis prioritarios despacho del alcalde	Levantamiento de información de capacidades y contexto interno del despacho del alcalde.	3	Archivos en CD
2	Apoyar la actualización de la fase de diseño teniendo en cuenta la arquitectura institucional, análisis financiero, análisis de procesos, Cargas Laborales, evaluación de la prestación de servicios y la estructura administrativa.	2.1 Matriz para el levantamiento de cargas laborales	Elaboración y consolidación de la matriz con la que se realizó el levantamiento de cargas laborales de cada una de las dependencias según modelo del DAFP	2	Archivos en CD
		2.2 Levantamiento de cargas laborales en Secretaría del Interior y despacho del alcalde	Levantamiento de cargas laborales en el despacho del despacho del alcalde	3	
			Levantamiento de cargas laborales en secretaría del interior	2	

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner

		2.3 Consolidad información de cargas laborales	Recolectar información de las diferentes dependencias de cargas laborales levantada por los compañeros contratistas	2	
3	Apoyar la actualización de perfiles y necesidades de Personal	NA	No se realizó esta actividad de la obligación en este periodo	NA	NA
4	Apoyar la actualización de la propuesta de planta Personal	NA	No se realizó esta actividad de la obligación en este periodo	***NA***	NA
5	Apoyar el seguimiento al cumplimiento del documento metodológico teniendo en cuenta la realización y aprobación de actos administrativos necesarios para la implementación	NA	No se realizó esta actividad de la obligación en este periodo	***NA***	NA
6	Las demás actividades que se requieran para cumplimiento del objeto contractual	6.1 Actividades encomendadas por el supervisor del contrato	• Reuniones presenciales, Virtuales y mesas de trabajo equipo de modernización • Reuniones Con la Secretaria Administrativa para realizar socialización de avances del Proyecto. • Reunión de apoyo con el grupo cargas laborales	8	

COPIA CONTROLADA

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE OSCAR LEONARDO SANABRIA GONZALEZ
CÉDULA: 1.098.710.967 DE BUCARAMANGA

Scanned with CamScanner