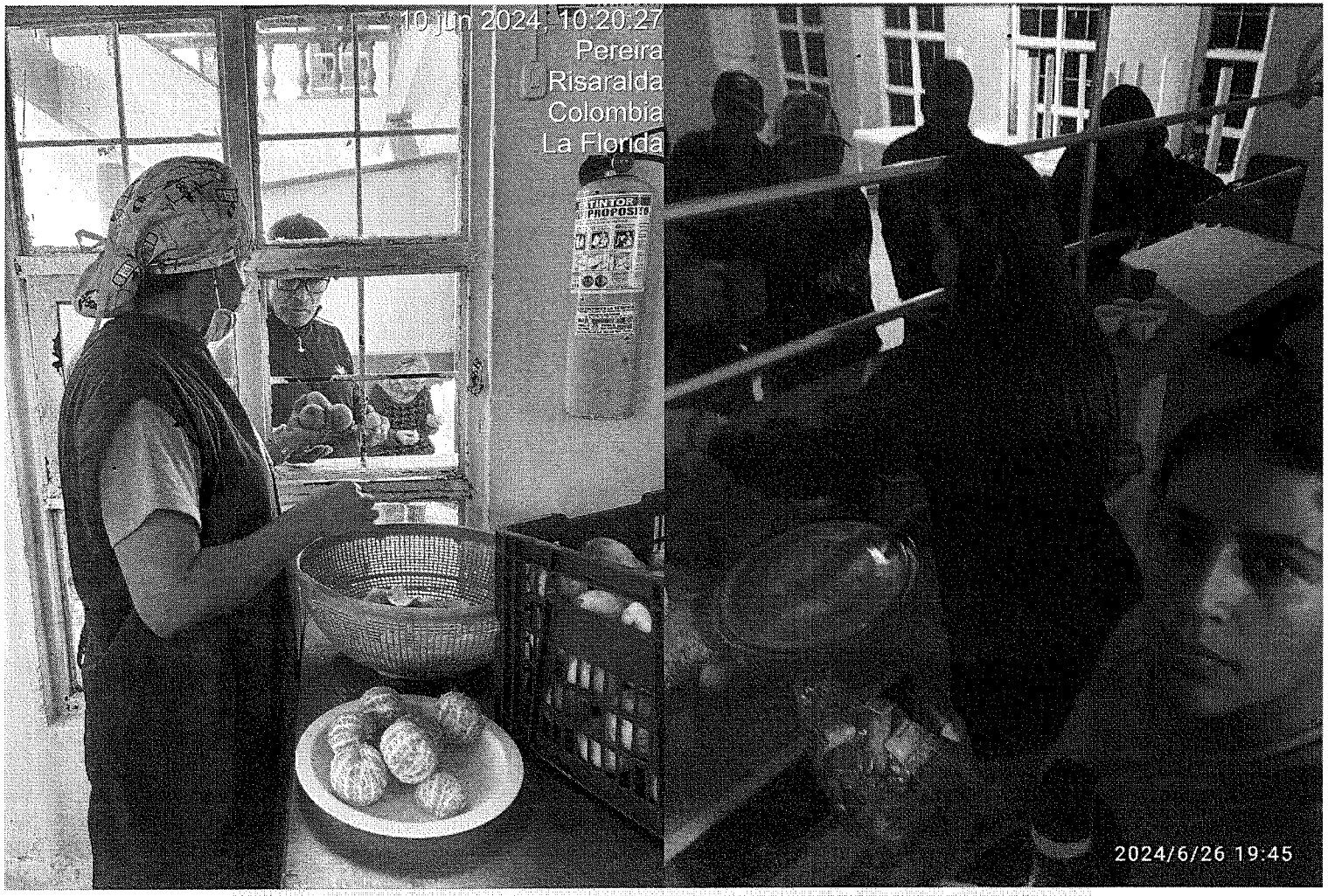
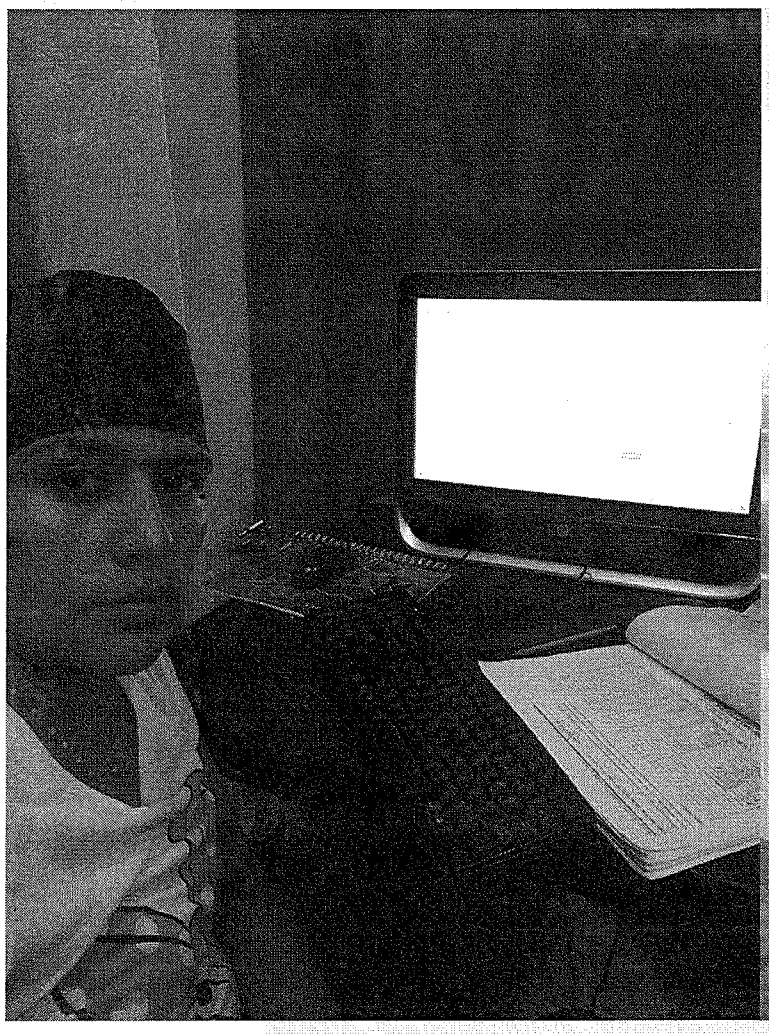


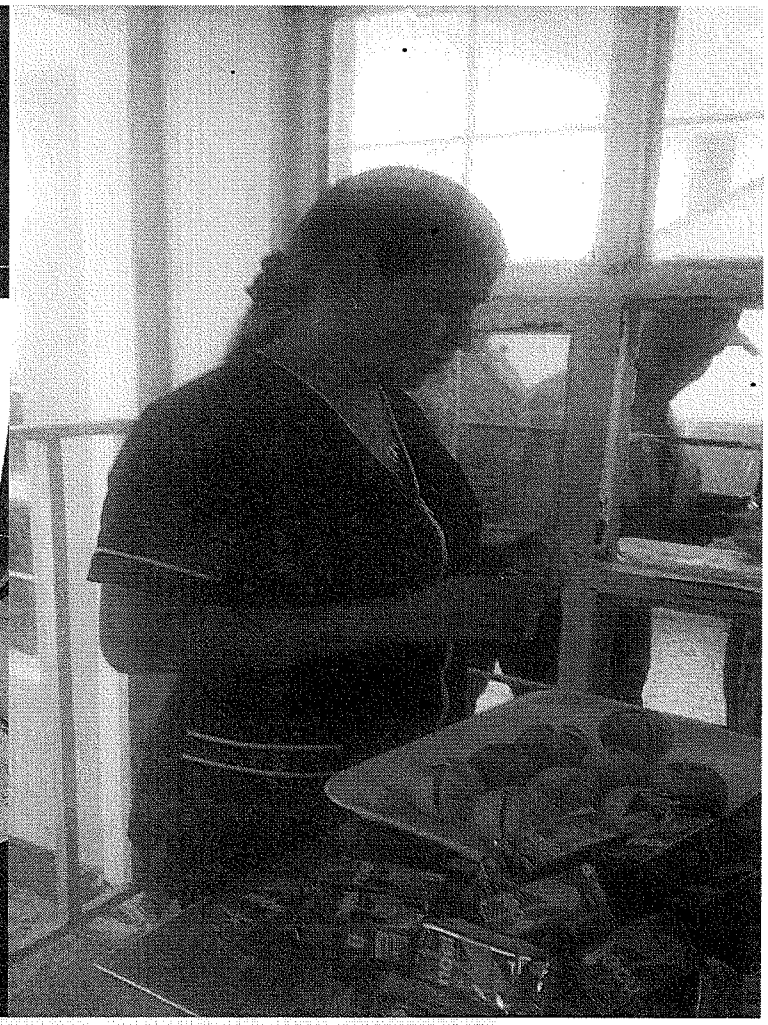


11. CUIDADORA
YISED MARCELA PINEDA GARCIA

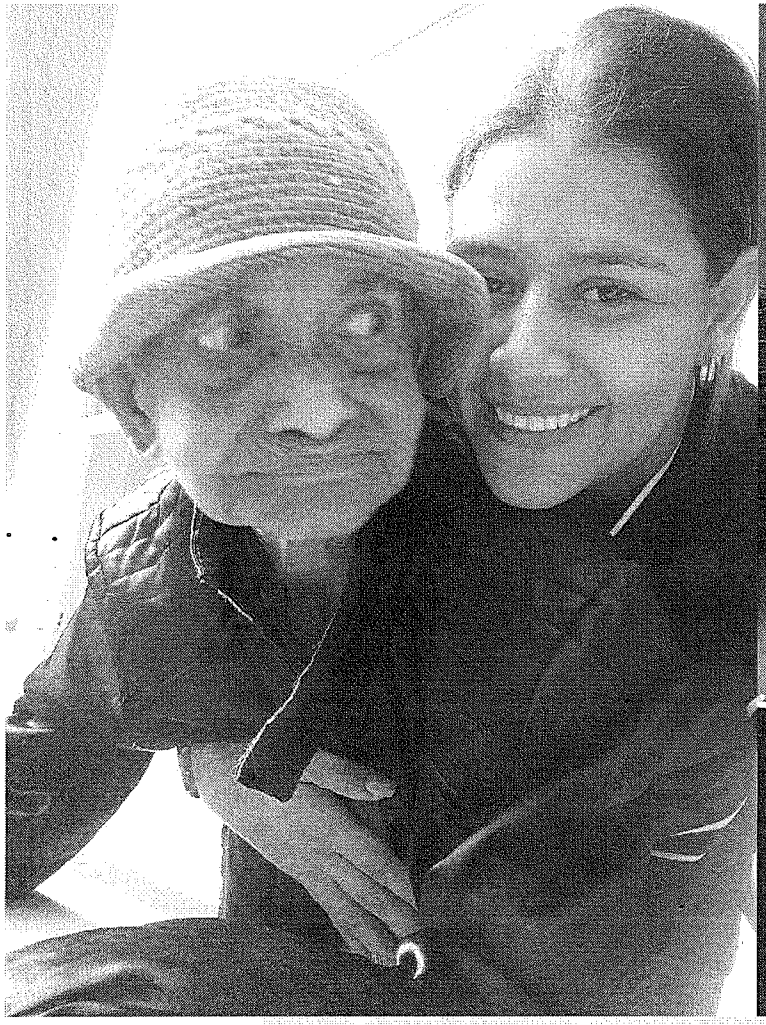


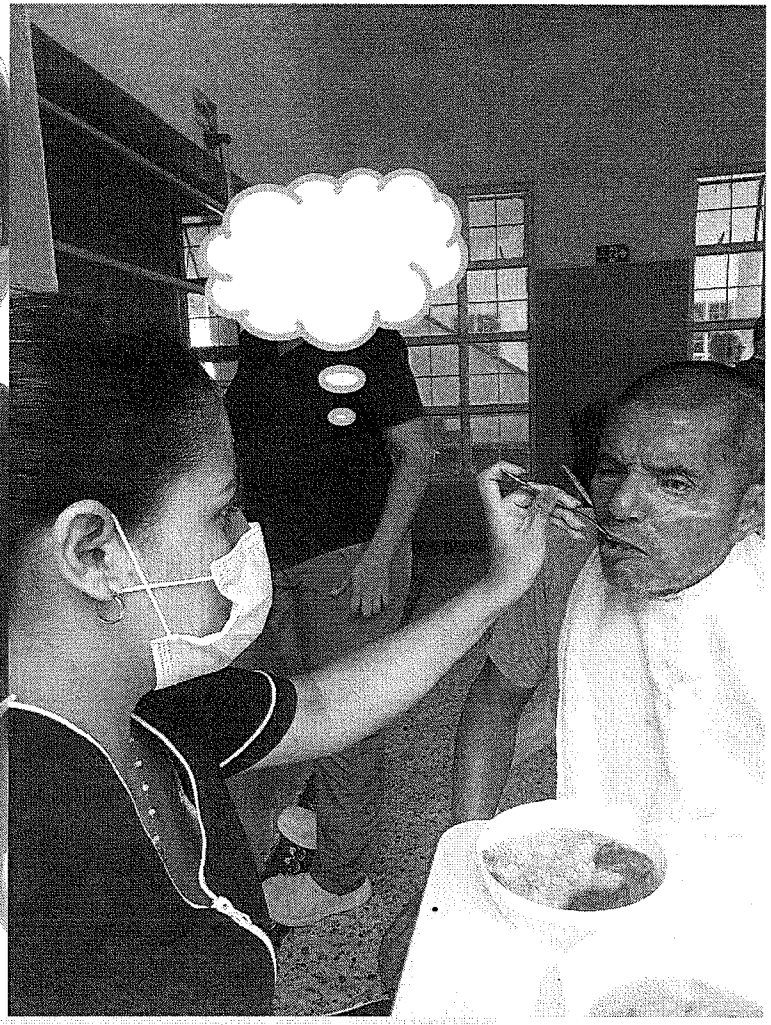
12. CUIDADORA
YISED MARCELA PINEDA GARCIA



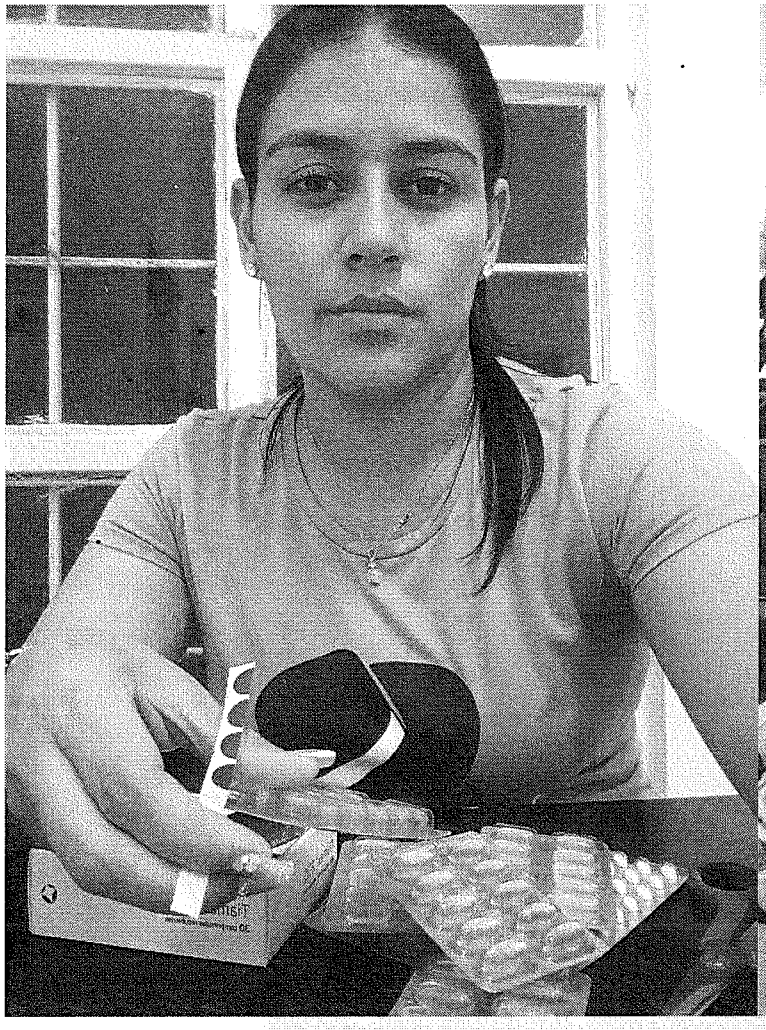


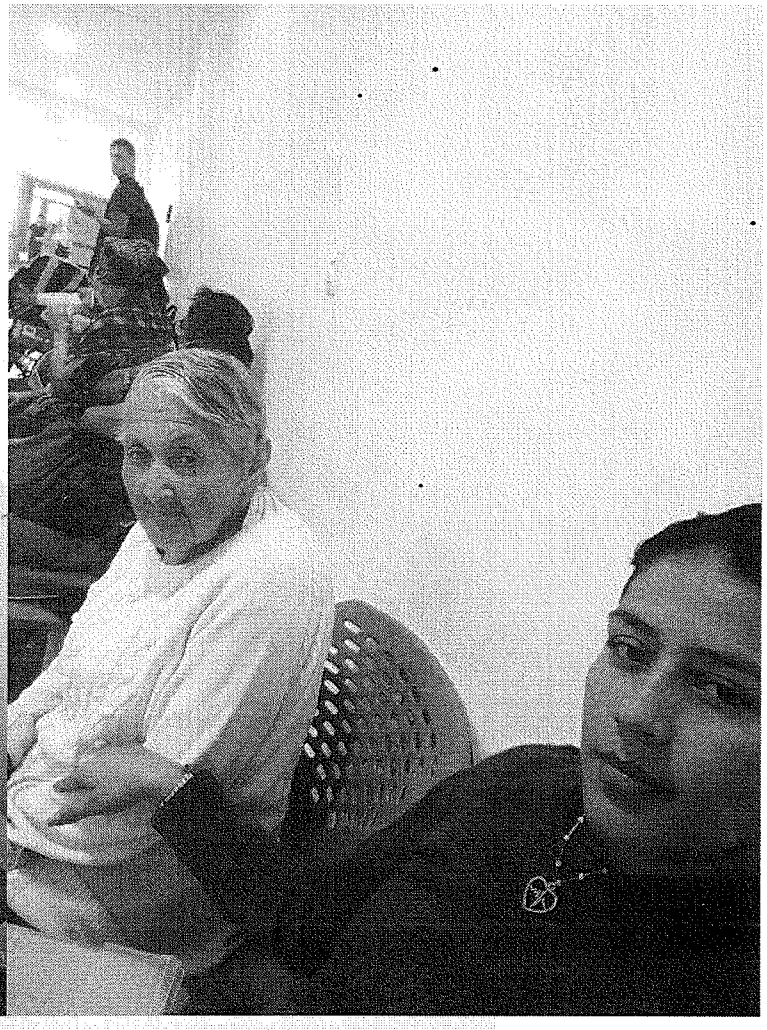
13. CUIDADORA
YISED MARCELA PINEDA GARCIA





14. CUIDADORA
YISED MARCELA PINEDA GARCIA





15. CUIDADORA
YISED MARCELA PINEDA GARCIA



16. CUIDADORA
YISED MARCELA PINEDA GARCIA



17. CUIDADORA
YISED MARCELA PINEDA GARCIA

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**550**
Fecha y hora de generación: **27/06/2024 - 09:57 AM**
Fecha y hora de expedición: **27/06/2024 - 09:58 AM**

Empleado: **Yised Marcela Pineda García**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1061371753**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Recargo nocturno			35.0	39	$ 75.511
Recargo dominical o festivo			75.0	26	$ 107.872
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	6	$ 36.511
Prima de servicios				96	$ 444.840
Provisión de Cesantías*				0	$ 140.102
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 16.812
Provisión de Prima*				0	$ 140.102
Provisión de Vacaciones*				0	$ 63.380
				Total Ingresos	**$ 2.487.130**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 60.796
Fondo de pensión	4.00	$ 60.796
	Total Deducciones	**$ 121.592**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.365.538**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.365.538

Soporte de pago: DNE550
CUNE:
9a75efa262be1a4e87c1dffbffbb0659ddab764e9aaa5e13e8fed25b81ed93a98e347cbc1e9850dcc79a2251aa47a7fa

ASOCIACION CIUDAD FUTURO Calle 19 No. 7 -75	COMPROBANTE DE EGRESO VALOR: $ 134.504

CIUDAD:	FECHA:	MES:	AÑO:
Pereira	3/07/2024	JULIO	2024

Pagado a: YISED MARCELA PINEDA GARCIA

POR CONCEPTO DE:

CUIDADOR EN EL CPSAM CIUDAD FUTURO DEL 01/07/2024 AL 3/07/2024

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS

ELABORO Y APROBO	COLABORADOR	
	YISED MARCELA PINEDA GARCIA	
GUSTAVO ALBERTO ARCILA	CC:	1061371753

Cliente:

PAGADA 2024-07-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415263	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL	Total Afiliados	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 467[illegible]5		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 1001371783						N	PINEDA GARCIA YISED MARCELA	66170000 - 66		RISARALDA
Tipo Cotizante	01	00								

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | |

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LUISA MARIANA BECERRA CORDOBA
CUIDADORA

PERIODO: JUNIO 03 del 2024 JULIO 3 del 2024

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LUISA MARIANA BECERRA CORDOBA**
Informe de Actividades Nº	3 DE 5
Periodo del informe	DEL 3/06/2024 AL 3/07/2024
Número del Contrato	1061371753
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	08/05/2024
Fecha de Terminación	03/09/2024
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos	Se realiza control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**REGISTRO FOTOGRAFICO**

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas Control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la psicóloga.	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo y asistencia en el vestido, además se realiza cambio de ropa de estos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren. Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos. realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los	**REGISTRO FOTOGRAFICO**

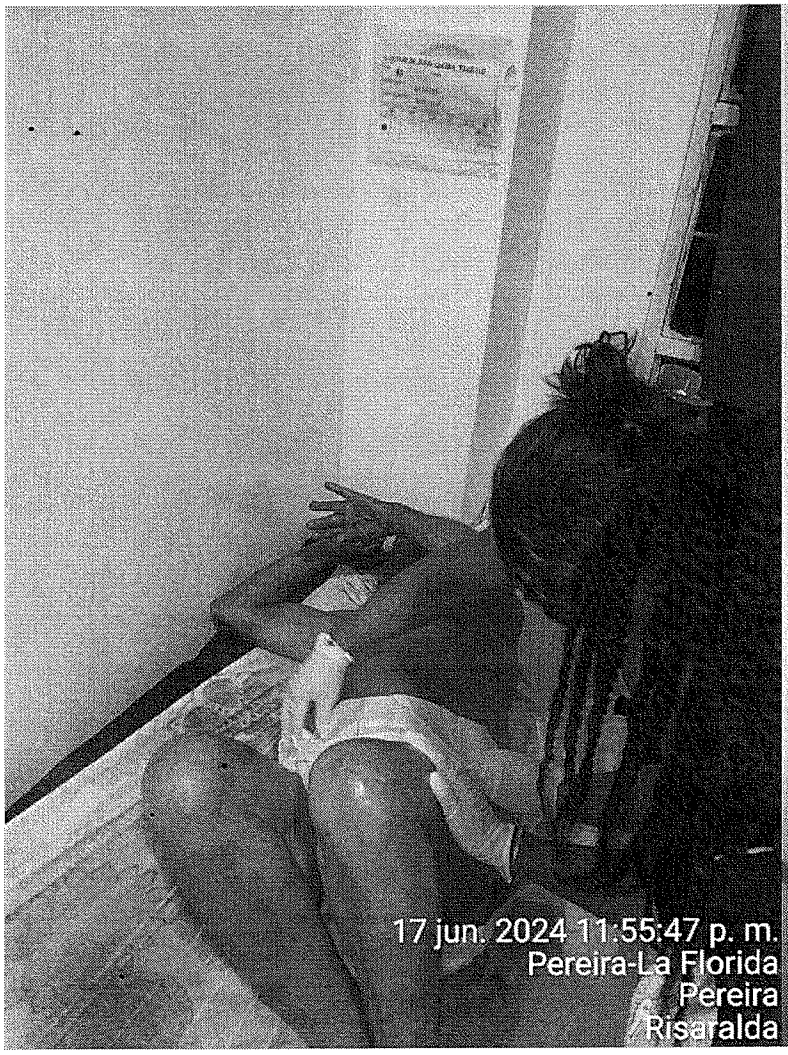
	usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompaña a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se realiza el control de las dietas que deben seguir los usuarios, especialmente los diabéticos, hipertensos y con sobrepeso, también en los usuarios que se les administran complementos y suplementos nutricionales.	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Se diligencia el formato de entrega de turno	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas, pañal y cobijas a los usuarios cuando se requiere.	**REGISTRO FOTOGRAFICO**

	Se selecciona la ropa de los usuarios que requieren apoyo en el aseo personal y se organiza en cada turno nocturno. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se participa en la reunión de equipo	

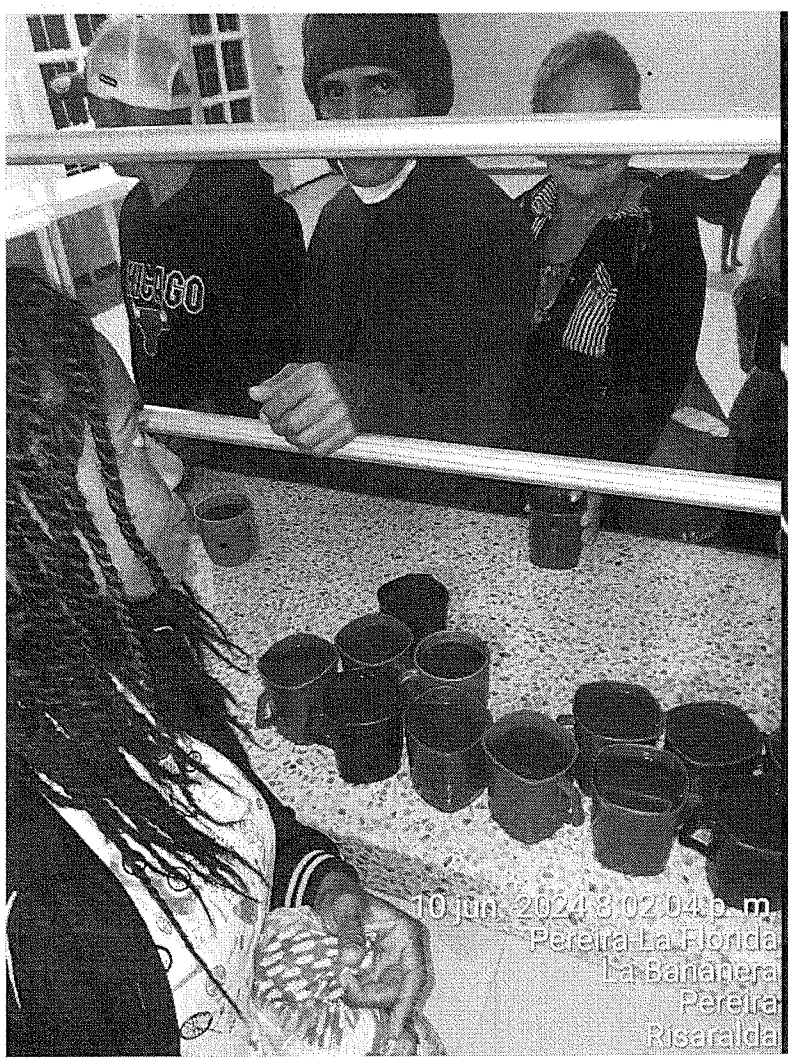
LUISA MARIANA BECERRA CORDOBA
CC: 1061371753



6. CUIDADORA
Luisa Mariana Becerra Córdoba


17 jun. 2024 11:55:47 p. m.
Pereira-La Florida
Pereira
Risaralda

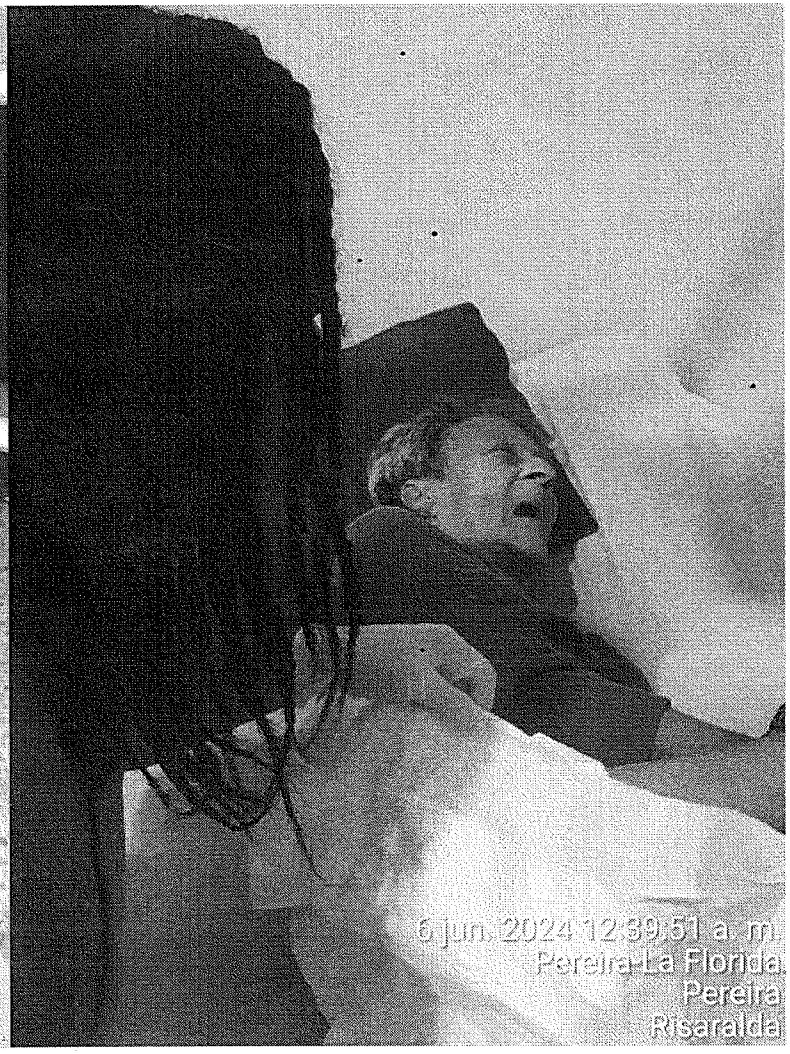

22 jun. 2024 12:21:07 a. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda

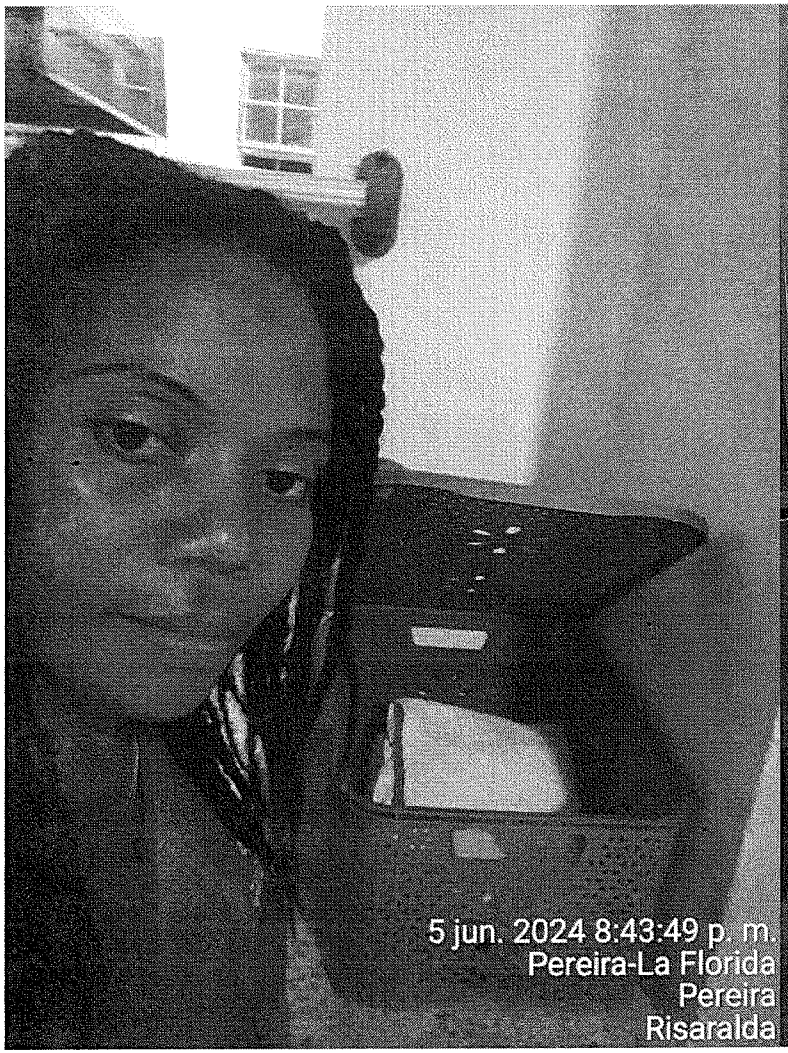




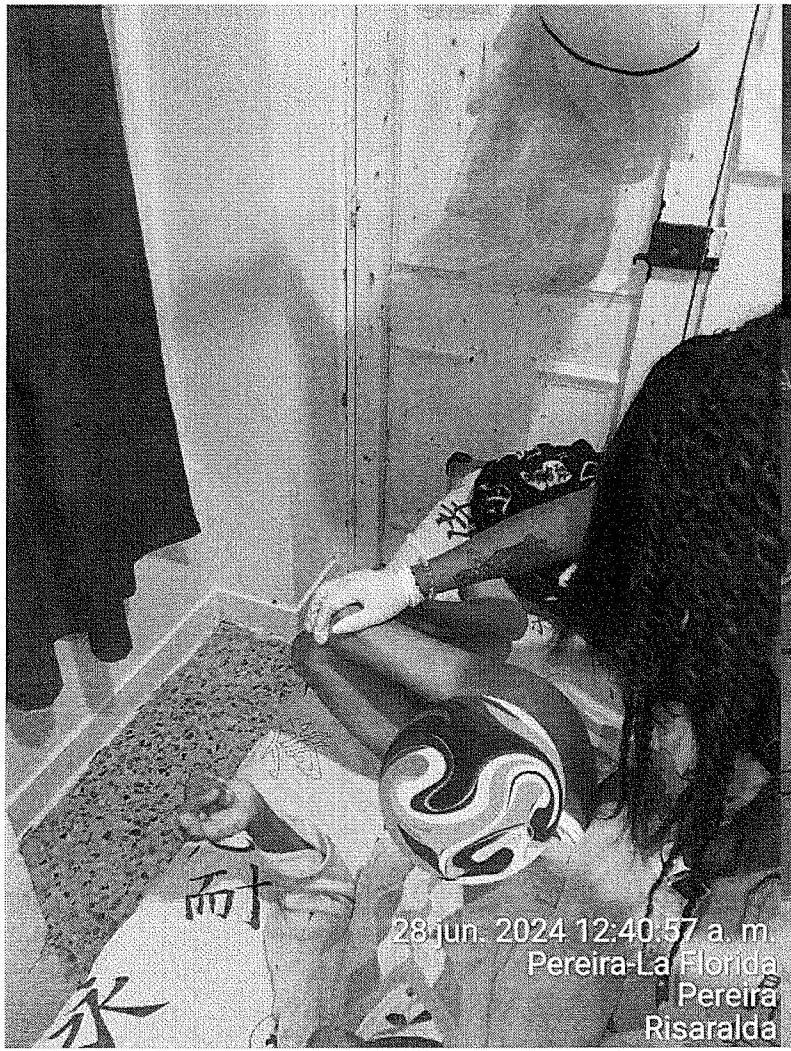
8. CUIDADORA
Luisa Mariana Becerra Córdoba

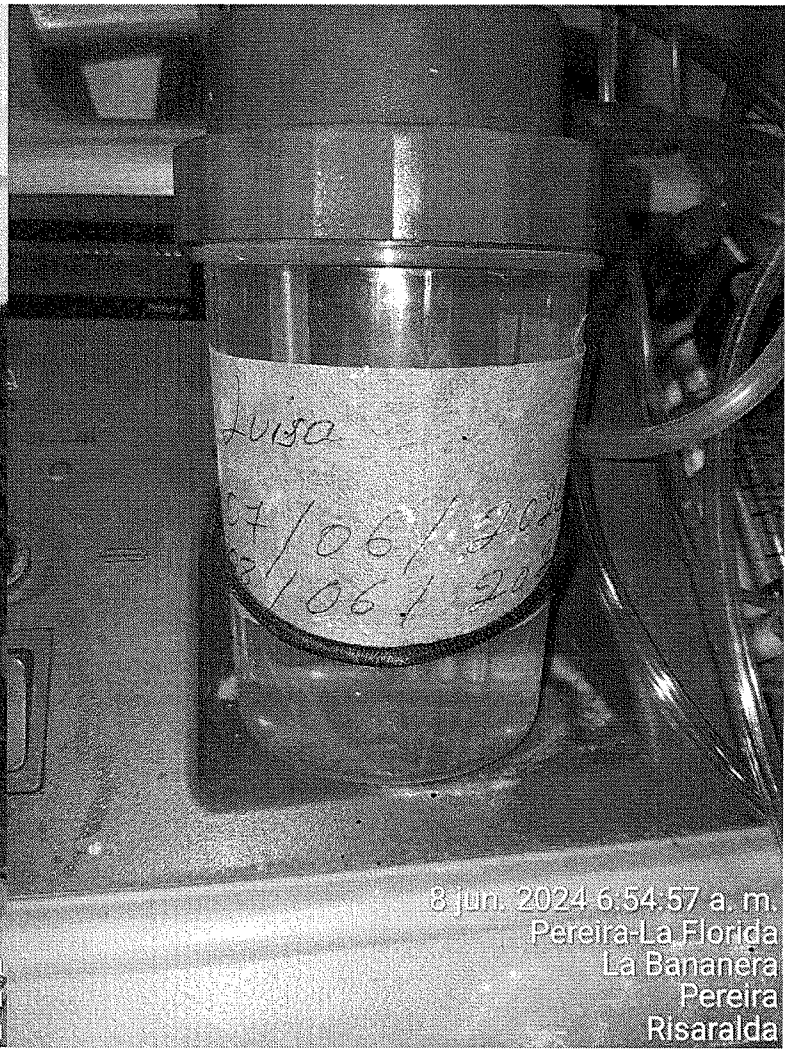

29 jun. 2024 8:01:29 p. m.

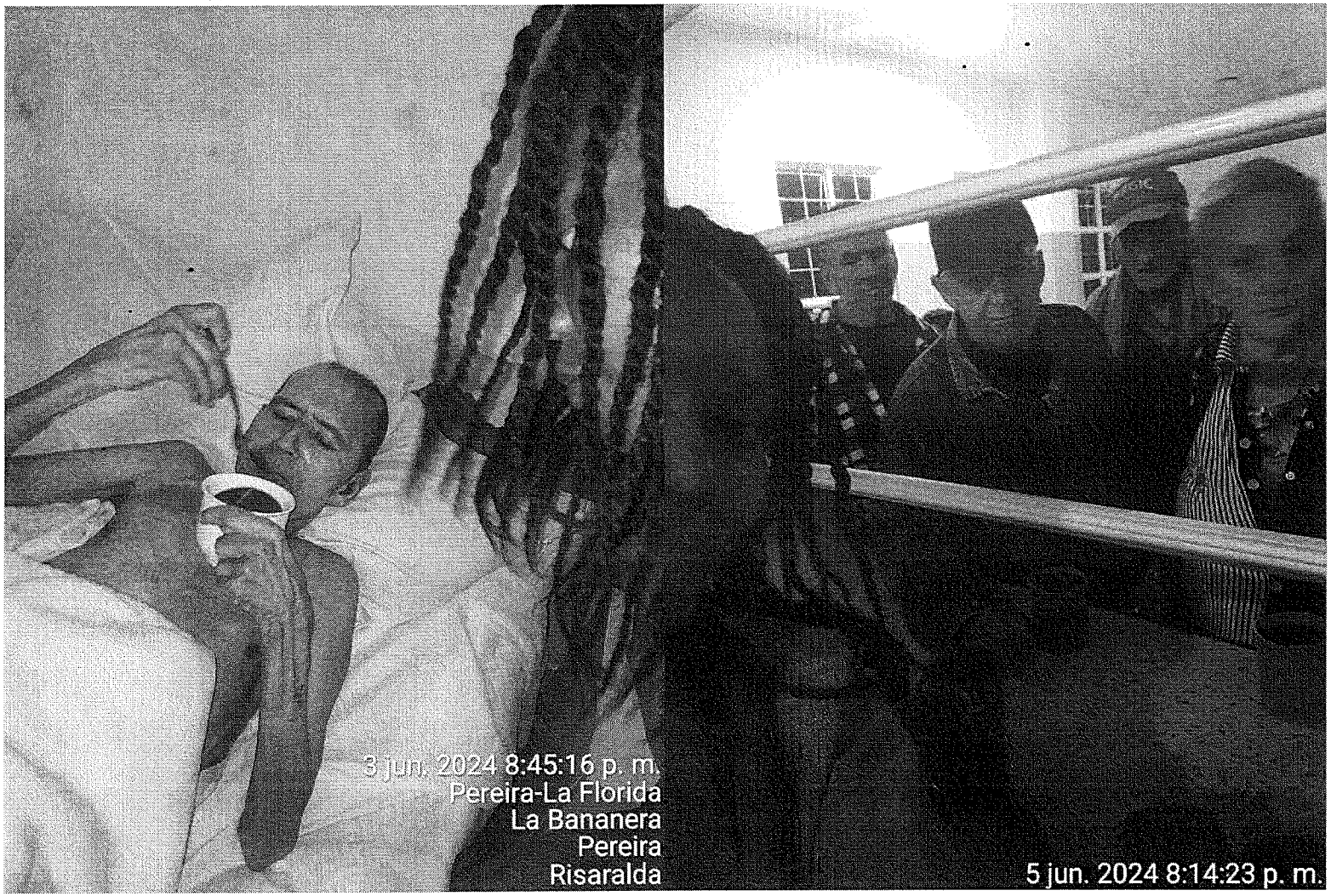

6 jun. 2024 12:39:51 a. m.
Pereira La Florida
Pereira
Risaralda


5 jun. 2024 8:43:49 p. m.
Pereira-La Florida
Pereira
Risaralda


10 jun. 2024 8:20:52 p. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda


28 jun. 2024 12:40 57 a. m.
Pereira-La Florida
Pereira
Risaralda


8 jun. 2024 6:54 57 a. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda


3 jun. 2024 8:45:16 p. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda
5 jun. 2024 8:14:23 p. m.

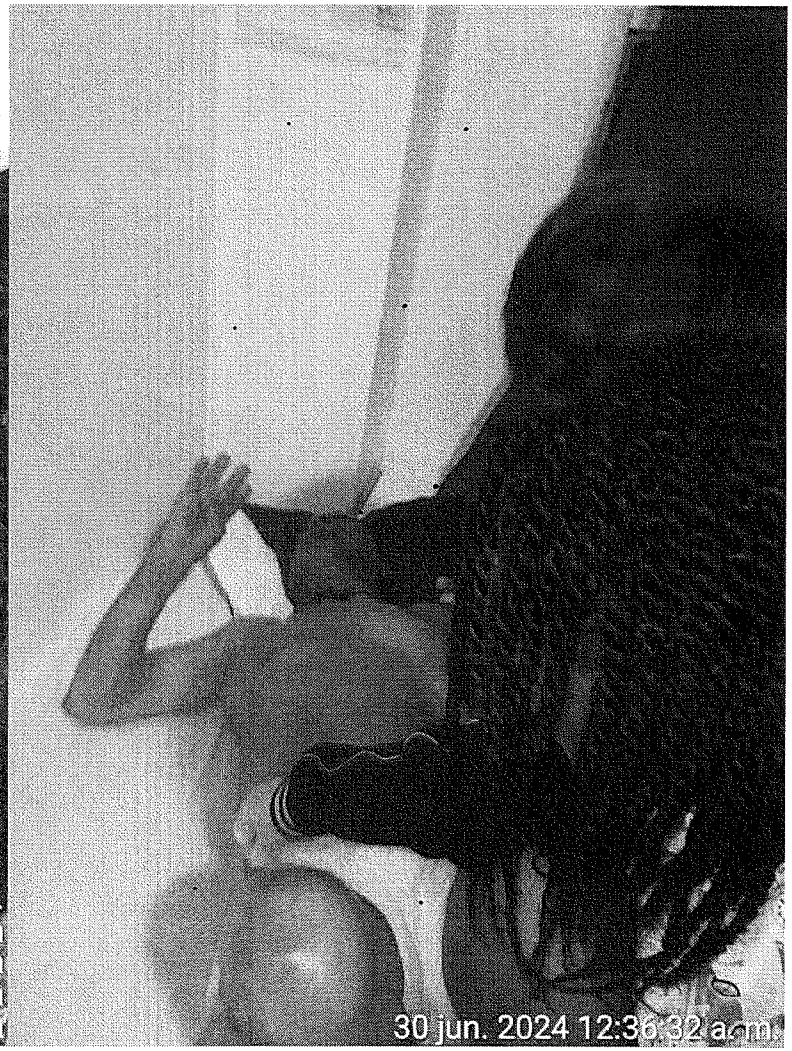


13. CUIDADORA
Luisa Mariana Becerra Córdoba

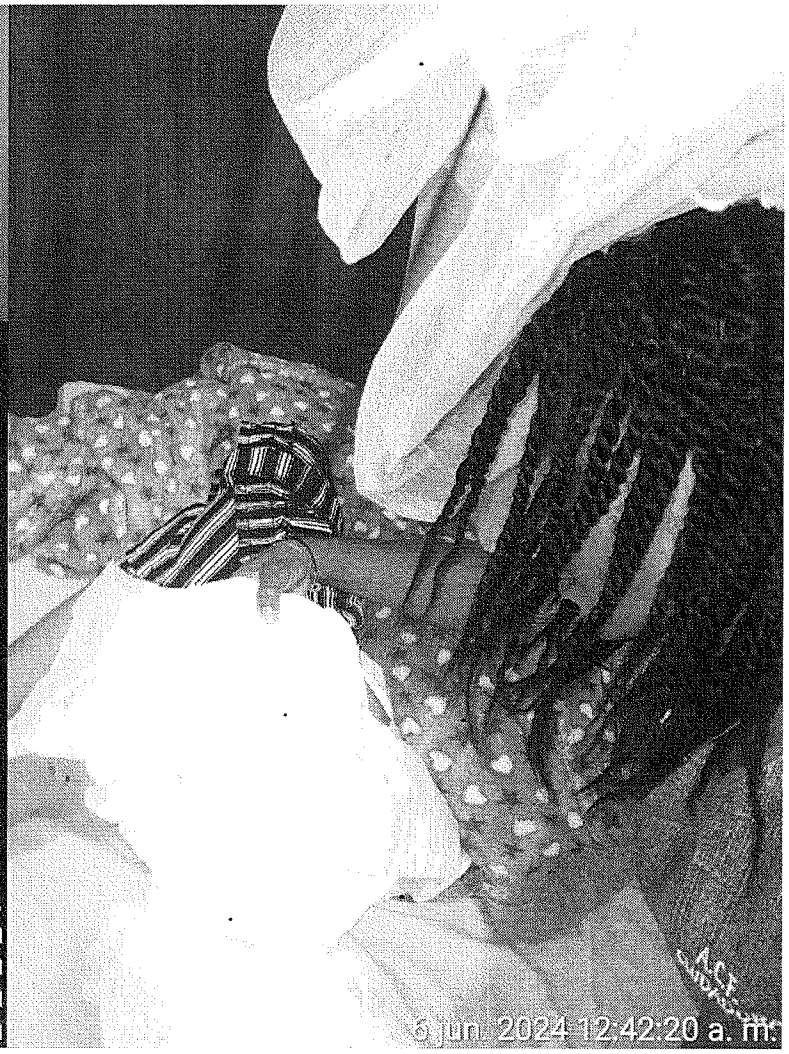


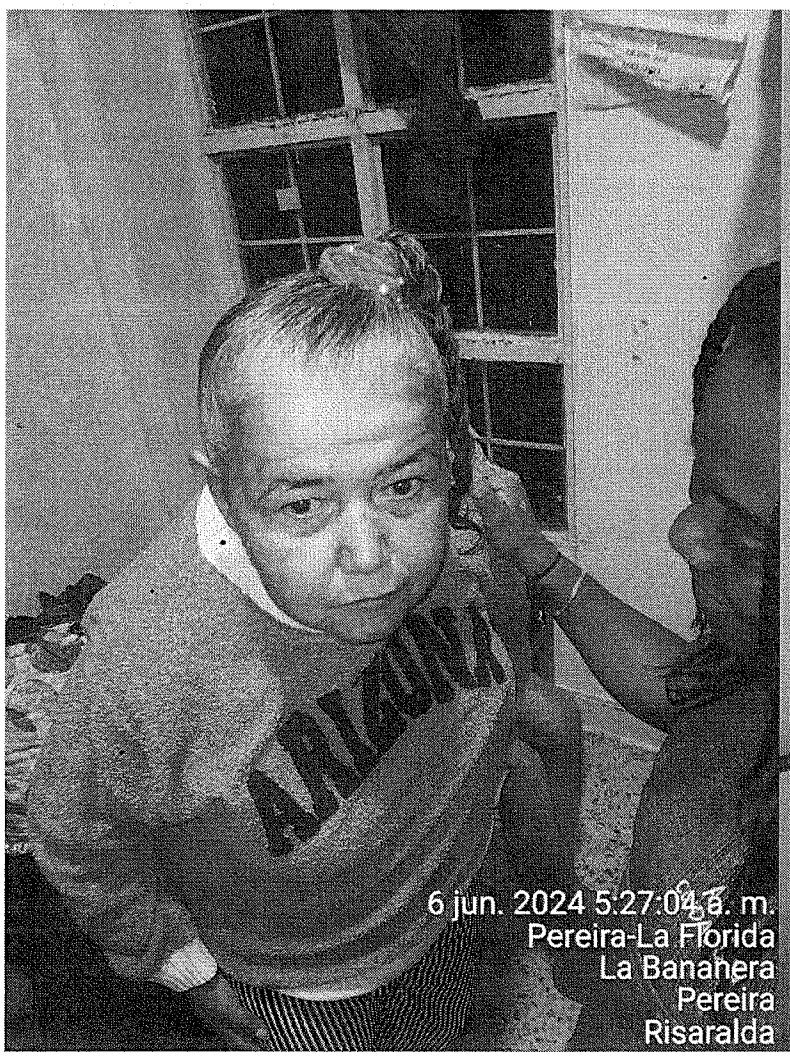
14. CUIDADORA
Luisa Mariana Becerra Córdoba


28 jun. 2024 12:41:25 a. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda


30 jun. 2024 12:36:32 a. m.


20 jun. 2024 12:34:26 a. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda

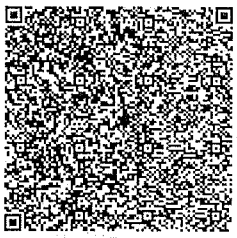

6 jun. 2024 12:42:20 a. m.


6 jun. 2024 5:27:04 a. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda


4 jun. 2024 12:58:22 a. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**553**
Fecha y hora de generación: **27/06/2024 - 09:57 AM**
Fecha y hora de expedición: **27/06/2024 - 09:58 AM**

Empleado: **Luisa Mariana Becerra Cordoba**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1077423798**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Recargo nocturno			35.0	105	$ 203.298
Recargo dominical o festivo			75.0	30	$ 124.468
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	21	$ 127.787
Prima de servicios				52	$ 276.109
Provisión de Cesantías*				0	$ 159.732
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 19.168
Provisión de Prima*				0	$ 159.732
Provisión de Vacaciones*				0	$ 73.207
			Total Ingresos		**$ 2.605.501**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 70.222
Fondo de pensión	4.00	$ 70.222
	Total Deducciones	**$ 140.444**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.465.057**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.465.057

Soporte de pago: DNE553
CUNE:
6eff910c2aec9b0e5f994eed476308c1acea820373c1868e692d771b10fe7a26349ba4e9dbdf2b36e80b49c4b20557d3

ASOCIACION CIUDAD FUTURO Calle 19 No. 7 -75	COMPROBANTE DE EGRESO VALOR: $ 134.504

CIUDAD:	FECHA:	MES:	AÑO:
Pereira	3/06/2024	JUNIO	2024

Pagado a: LUISA MARIANA BECERRA CORDOBA

POR CONCEPTO DE:

CUIDADOR EN EL CPSAM CIUDAD FUTURO DEL 01/07/2024 AL 3/07/2024

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS .

ELABORO Y APROBO	COLABORADOR	
	LUISA MARIANA BECERRA CORDOBA	
GUSTAVO ALBERTO ARCILA	CC:	1077423798

SuAporte | Planilla Única

enlace operativo

Planilla No. [illegible] Tipo Planilla E Modalidad Individual Nro. Planilla 2078363

Periodo Pago Mes 2024-07 Periodo Salud 2024-07

Cliente:

PAGADA 2024-07-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900416283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-65		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL	Total Afiliados	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento						Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 1077423799		Residente		Exonerado	N	BECERRA CORDOBA LUISA MARIANA	66001000 - 66		RISARALDA
Tipo Cotizante	01	00							

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades													Pensión							Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales			
													Código AFP	Código Trab. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trab. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Extra	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
												V	$ 260.500	23(650)		16 %	$ 1.627.795	$ 260.500	$ 0	$ 0	ESSC24		12,5 %	$ 1.627.795	$ 203.500	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.627.795	$ 39.700	CCF24	4 %	$ 1.627.795	$ 65.200	2 %	$ 32.600	3 %	$ 48.900

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Total
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS-S COOSALUD MOVILIDAD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 260.500	$ 0	$ 0	$ 203.600	$ 39.700	$ 65.200	$ 32.600	$ 48.900	$ 0	$ 0	$ 650.400

Enlace Operativo, Líneas Enperfice en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 486 4485 - Bucaramanga: 697 97 37 - Cali: 485 6444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO
CUIDADORA

PERIODO: JUNIO 04 del 2024 A JULIO 03 del 2024

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO**
Informe de Actividades Nº	4 DE 6
Periodo del informe	DEL 04/06/2024 AL 03/07/2024
Número del Contrato	1193035162
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	04/03/2024
Fecha de Terminación	03/09/2024
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos	Se realiza control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas Control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la psicóloga.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo y asistencia en el vestido, además se realiza cambio de ropa de estos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren. Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos. realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los	

	usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Durante la semana de apoyo se realiza acompañamiento a beneficiarios a sus respectivas citas médicas, se brinda apoyo en la realización de actividades en pro del bienestar de los usuarios. Durante los turnos día se realiza toma de signos vitales a usuarios de acuerdo con los listados correspondientes a la fecha	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, se acompaña a la distribución de refrigerios. y se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se realiza el control de las dietas que deben seguir los usuarios, especialmente los diabéticos, hipertensos y con sobrepeso, también en los usuarios que se les administran complementos y suplementos nutricionales.	
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias.	
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario,	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa, siempre que esto no afecte las demás actividades.	

selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se realiza cambio de sabanas, pañal y cobijas.a los usuarios cuando se requiere. Se selecciona la ropa de los usuarios que requieren apoyo en el aseo personal y se organiza en cada turno nocturno. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se organizan kits de aseo Se acompaña en abordaje a usuarios para identificar y dar solución a las situaciones que se presentan y que afectan la sana convivencia en el CPSAM	

María lucero.

MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO
CC: 1193035162

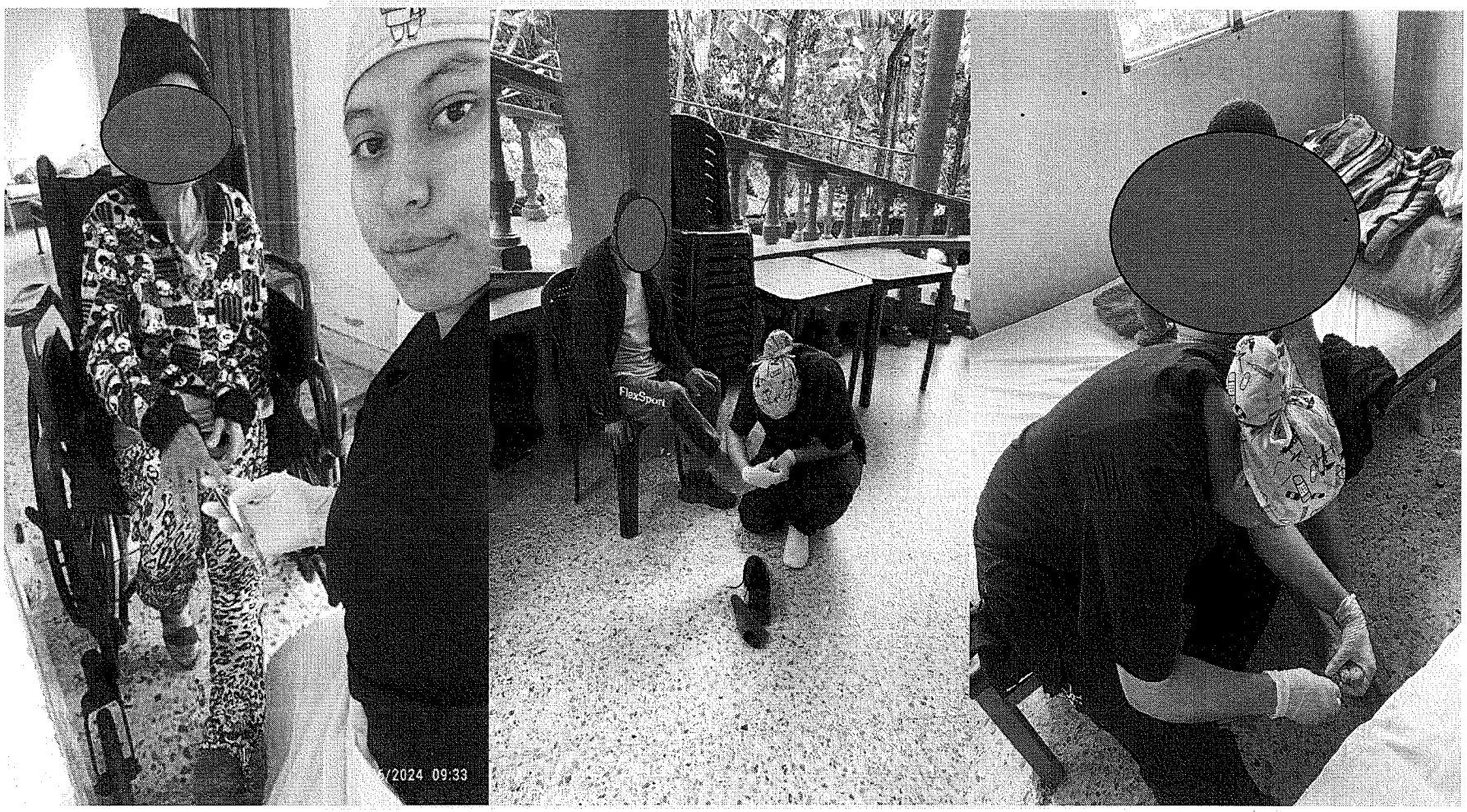
ASISTENCIA DURANTE EL BAÑO Y VESTUARIO A USUARIOS





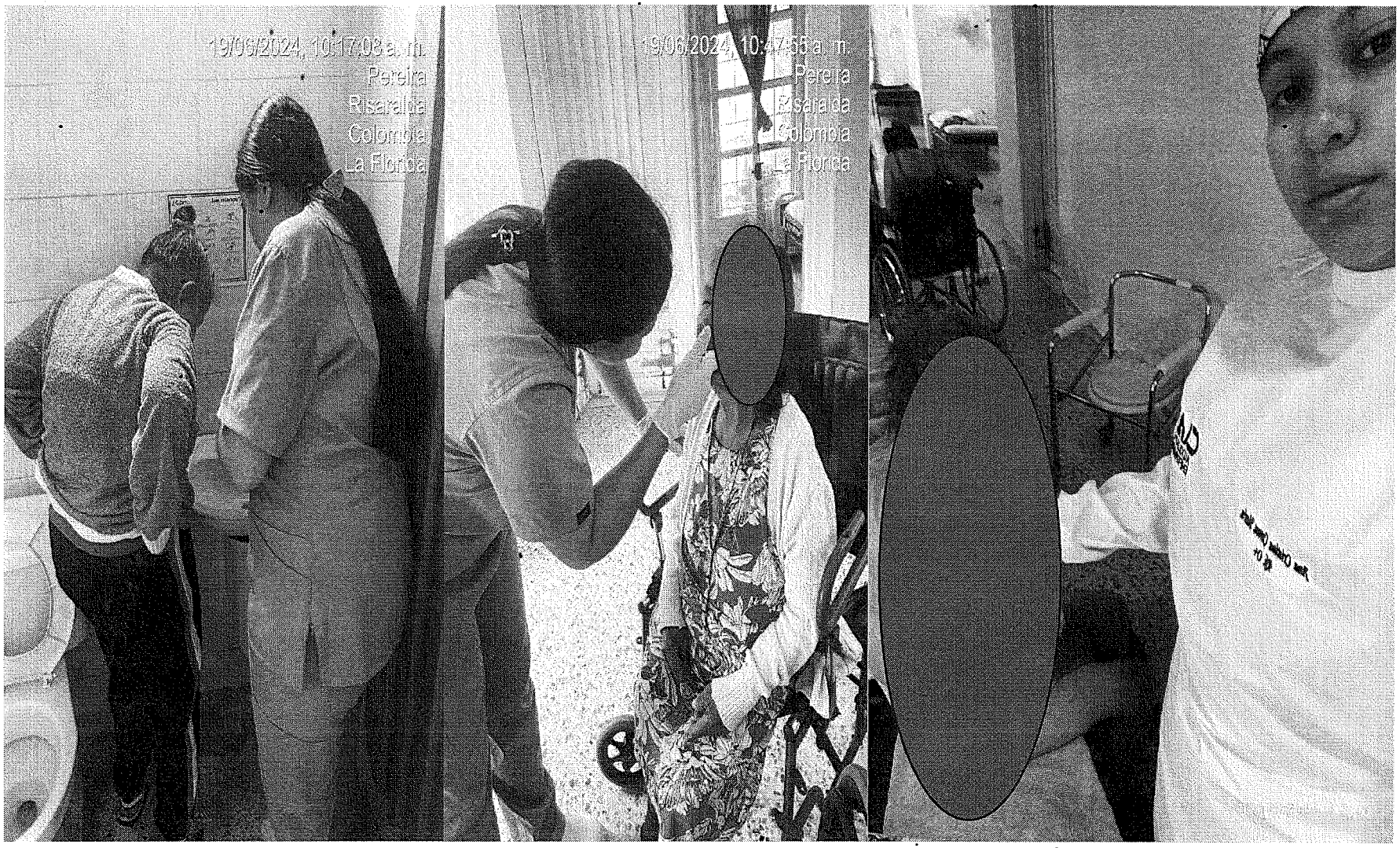


SE REALIZA HIGIENE PERSONAL A USUARIOS



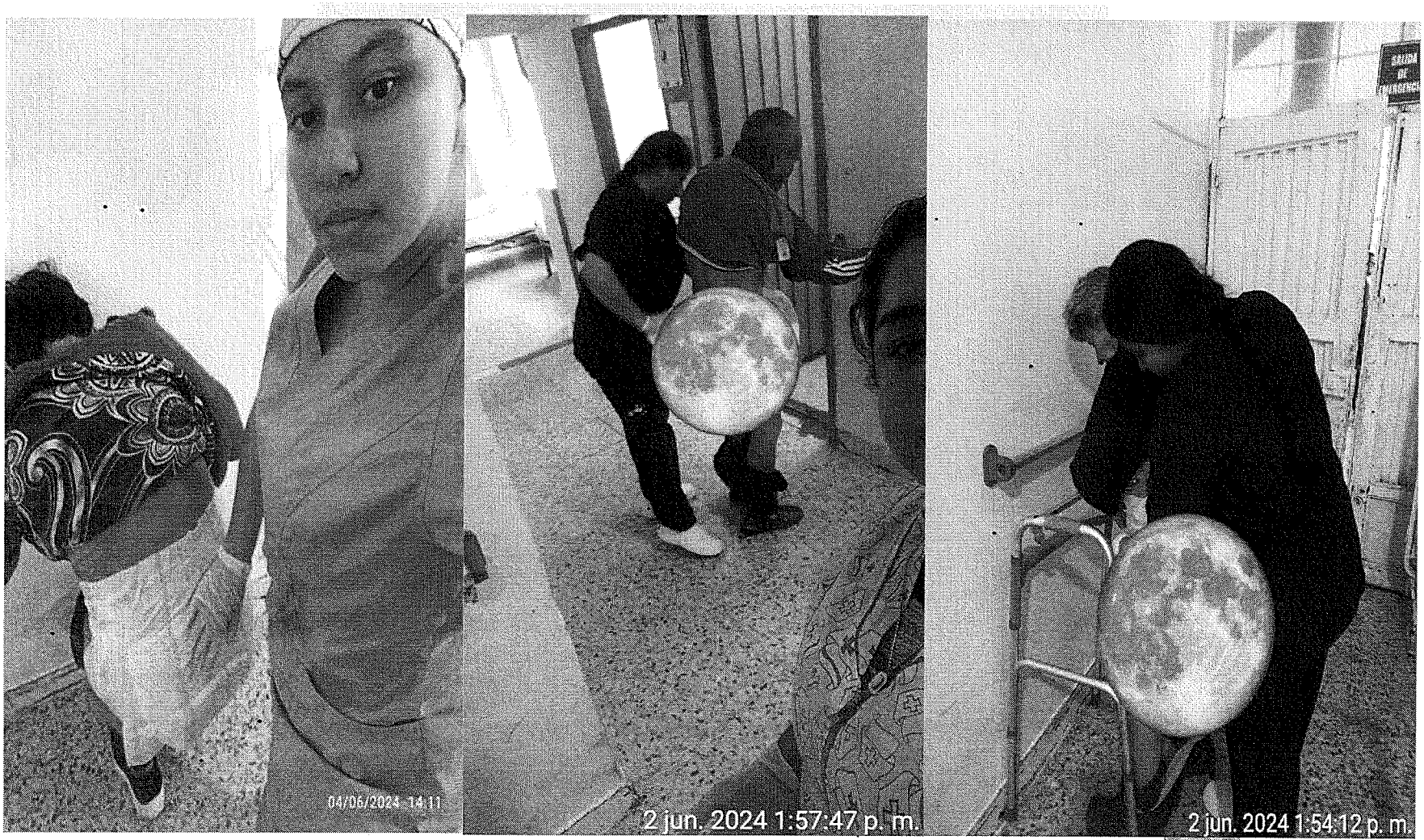


8. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO



9. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

ASISTENCIA DURANTE EL CAMBIO DE PAÑAL



ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA DURANTE LA ALIMENTACIÓN



11. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO



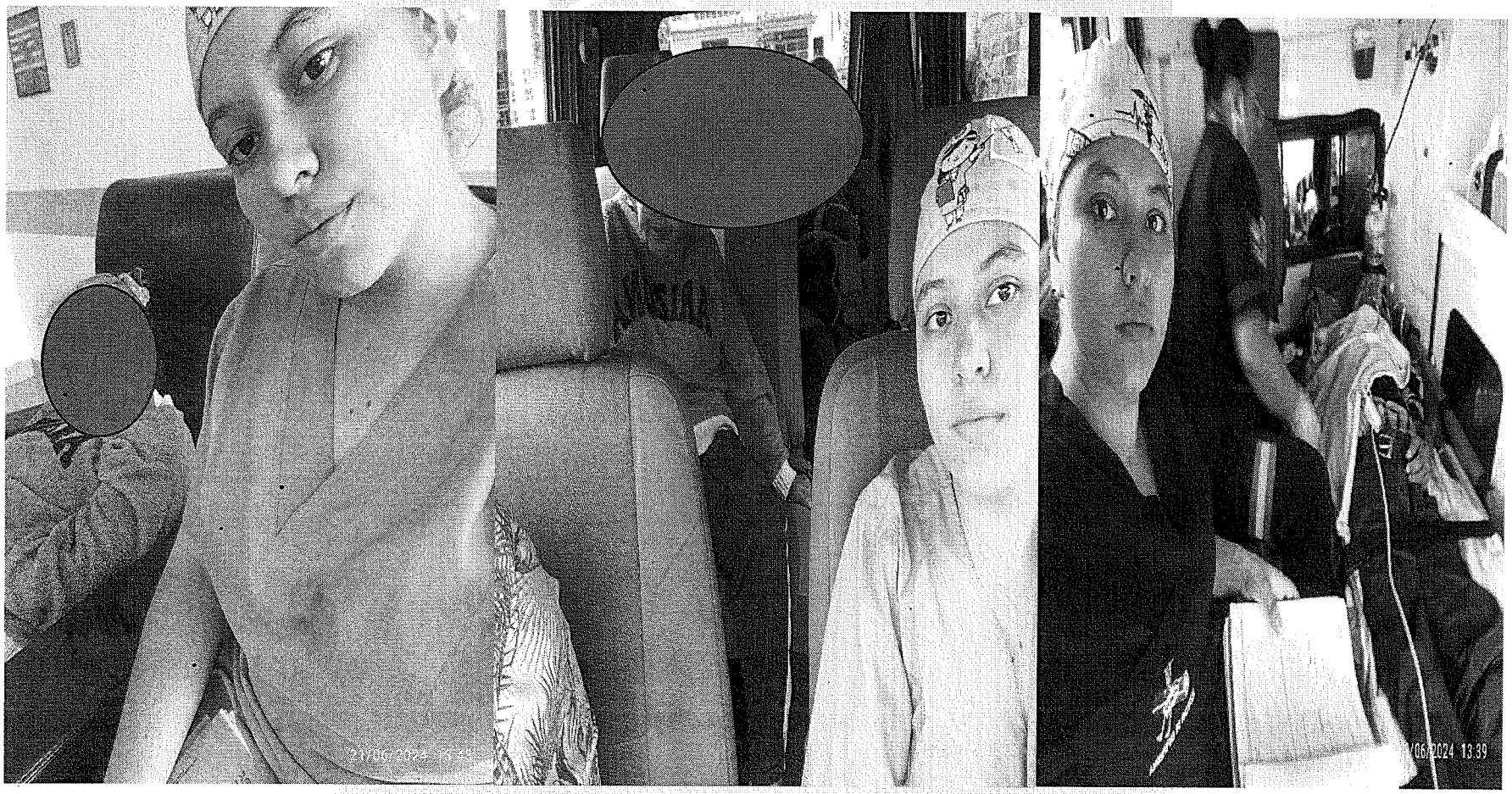
12. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA DURANTE LA MEDIA MAÑANA, MEDIA TARDE Y MERIENDA



13. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

DURANTE LA SEMANA DE APOYO SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO A USUARIOS QUE SALEN A CITAS MEDICAS O QUE SON TRASLADADOS AL SERVICIO DE URGENCIAS



14. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

DURANTE LOS TURNOS NOCTURNOS SE REALIZAN RONDAS NOCTURNAS Y SE APOYA EN EL SECADO DE LA ROPA

