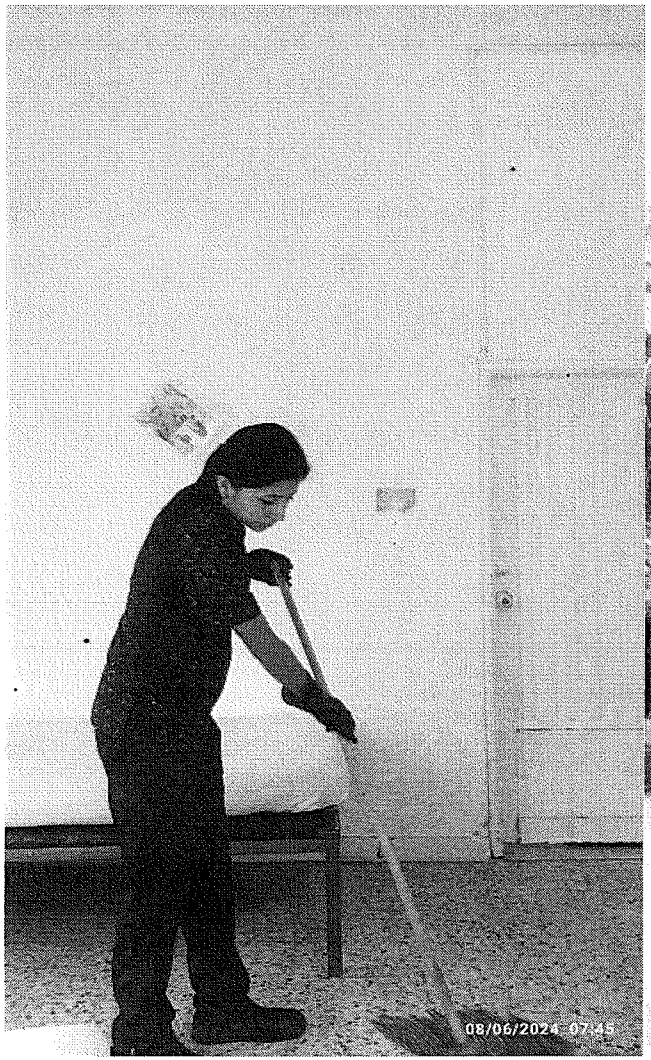
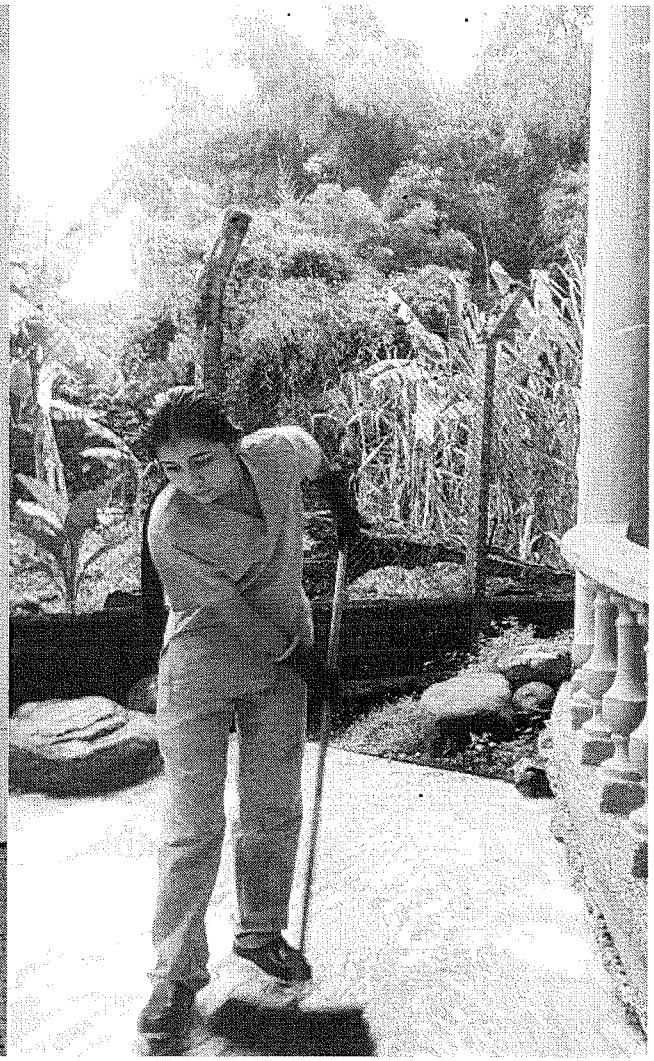
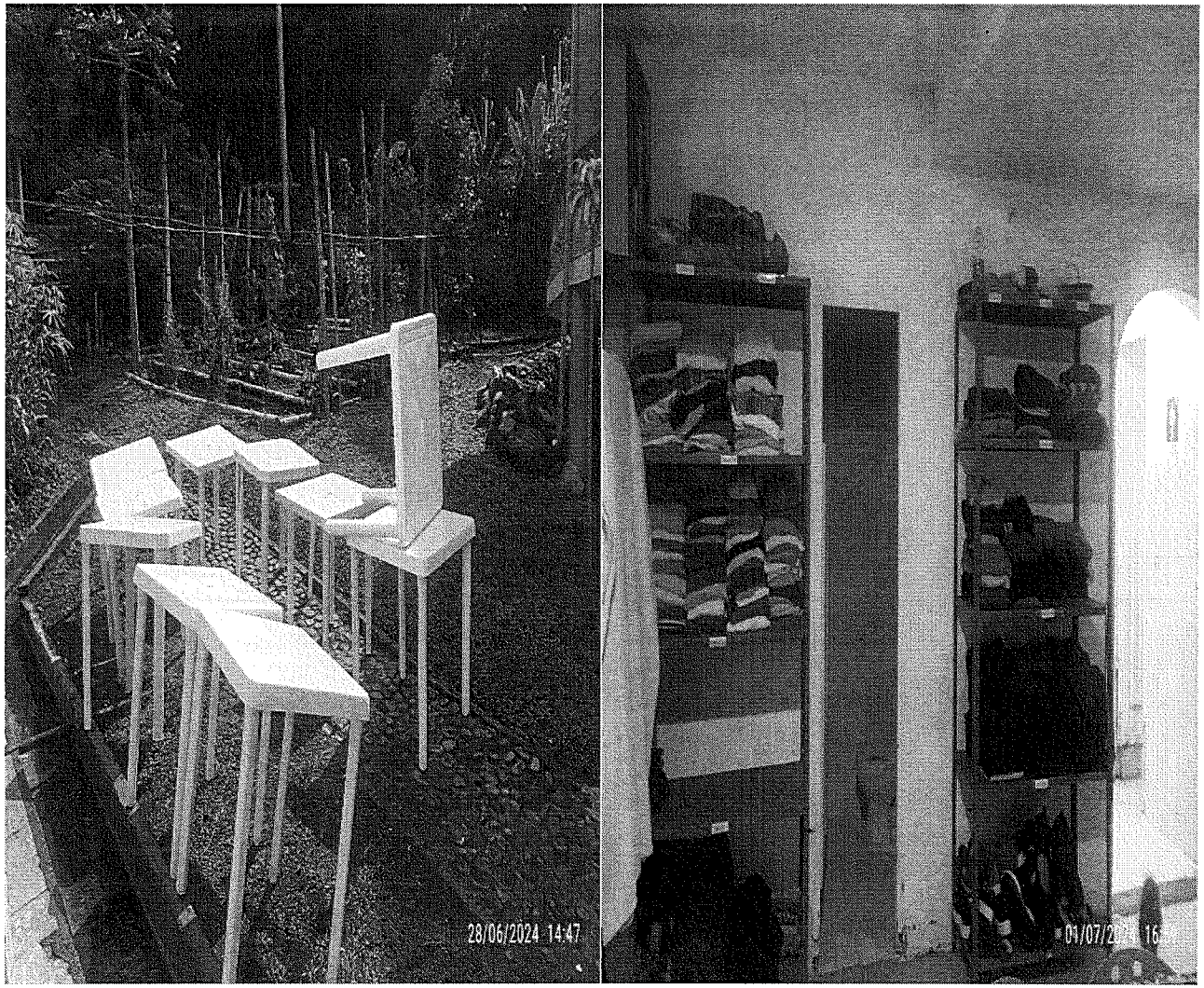
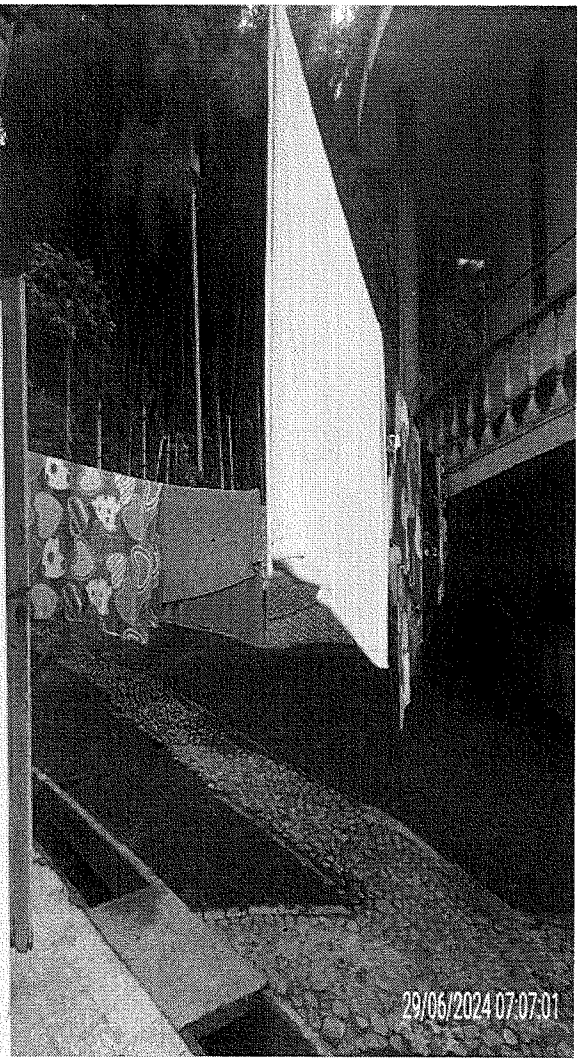

08/06/2024 07:45




28/06/2024 14:47


01/07/2024 16:59
29/06/2024 06:58:44


01/07/2024 16:58


29/06/2024 07:07:01

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**540**
Fecha y hora de generación: **27/06/2024 - 09:57 AM**
Fecha y hora de expedición: **27/06/2024 - 09:58 AM**

Empleado: **Valentina Henao Ladino**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1004779042**
Cargo: **Servicios Generales**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Horas extras diurnas 125%			25.0	8	$ 55.319
Recargo dominical o festivo			75.0	48	$ 199.149
Prima de servicios				95	$ 434.671
Provisión de Cesantías*				0	$ 142.982
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 17.158
Provisión de Prima*				0	$ 142.982
Provisión de Vacaciones*				0	$ 62.515
				Total Ingresos	**$ 2.516.776**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 62.179
Fondo de pensión	4.00	$ 62.179
	Total Deducciones	**$ 124.358**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.392.418**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.392.418

Soporte de pago: DNE540
CUNE:
0f2901e558187106d2bff54c5c65294aa481fcfcc8266d133fd8ffffb45d2f5af3e1d7ad832ffd31e4f3d2aab49f4d61

ASOCIACION CIUDAD FUTURO Calle 19 No. 7 -75	COMPROBANTE DE EGRESO VALOR: $ 134.504

CIUDAD:	FECHA:	MES:	AÑO:
Pereira	3/07/2024	JULIO	2024

Pagado a: VALENTINA HENAO LADINO

POR CONCEPTO DE:

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA EN EL CPSAM CIUDAD FUTURO DEL 01/07/2024 AL 3/07/2024

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS

ELABORO Y APROBO	COLABORADOR	
	VALENTINA HENAO LADINO	
GUSTAVO ALBERTO ARCILA	CC:	1004779042

SuAporte | REPORTE IND[illegible]

enlace

[illegible] reporte 2024-07-10, [illegible] AM Tipo Planilla [illegible] Número Planilla [illegible]

Periodo Cotización: 202406 [illegible] 202407

Cliente:

PAGADA 2024-07-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO		
Documento	NI 900416283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657709
Tipo Persona	JURIDICA	Forma Presentación	SUCURSAL — Total Afiliados: 23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC [illegible]

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1004776042	Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01 / 00					HENAO LADINO VALENTINA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Extranjero	Tipo salario	Salario	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
[illegible] 30 30 30 30		V	$ 1.[illegible]	230201		16 %	$ 1.554.465	$ 248.800	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.554.465	$ 194.400	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.554.465	$ 37.900	CCF44	4 %	[illegible]	[illegible]	2 %	[illegible]	3 %	$ [illegible]

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 248.800	$ 0	$ 0	$ 194.400	$ 37.900	$ 62.200	$ 31.100	$ 46.700	$ 0	$ 0	$ 621.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 891 50 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 59 77.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

JOSE JAIR GRISALES
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA

PERIODO: JUNIO 04 del 2024 a JULIO 3 del 2024

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JOSE JAIR GRISALES**
Informe de Actividades Nº	3 DE 4
Periodo del informe	DEL 04/06/2024 AL 3/07/2024
Número del Contrato	10130080
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA
Fecha de Inicio	04/03/2024
Fecha de Terminación	03/09/2024
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

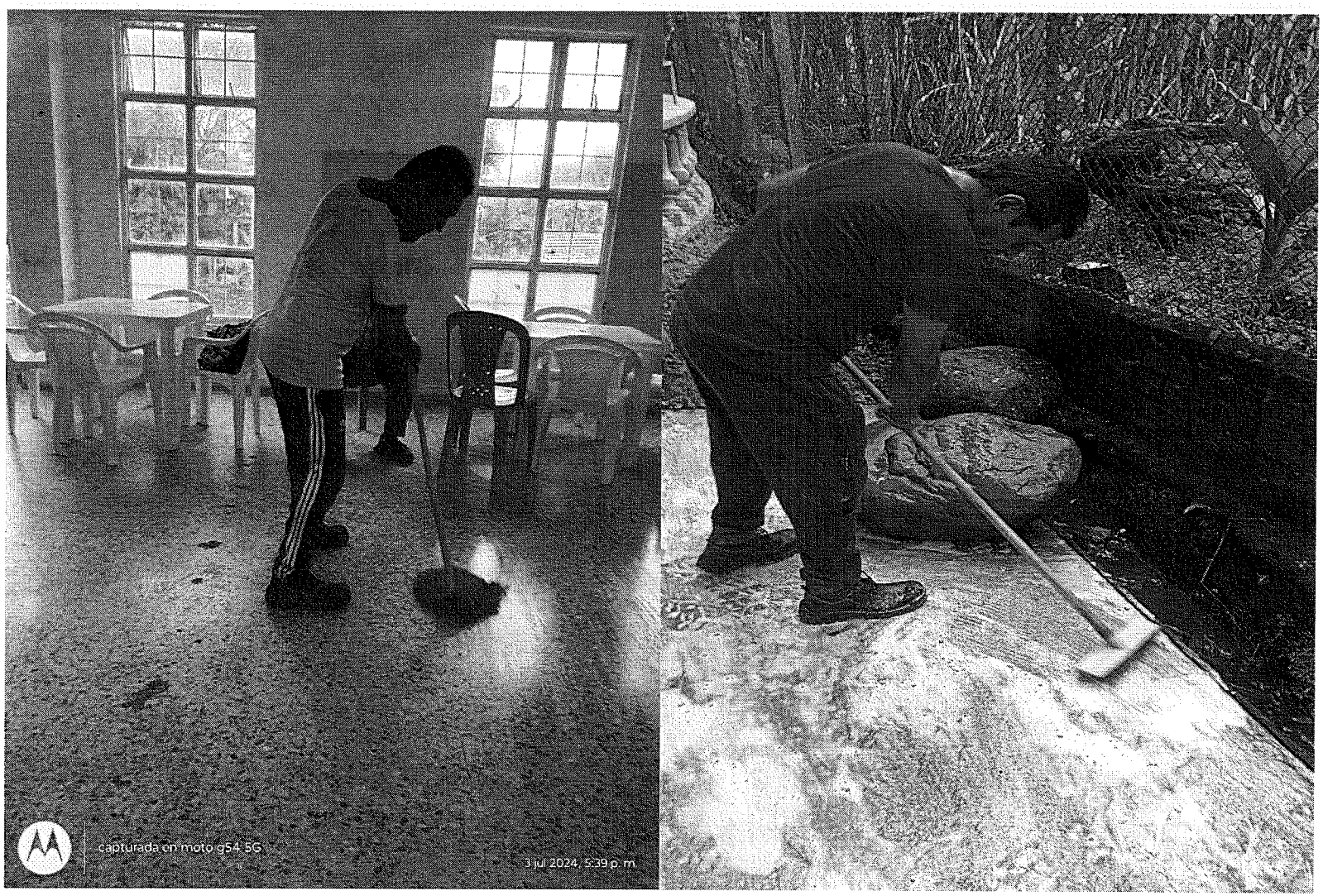
FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Diariamente, durante cada jornada se realiza el respectivo aseo de cada área común del CBA	Registro Fotográfico
Limpieza y desinfección diaria del área de comedor, enfermería, baños, lavamanos y duchas en los horarios establecidos por el Centro de Bienestar y llevar control el	Al iniciar la jornada se realiza la limpieza y desinfección del área del comedor, después del desayuno se procede a realizar nuevamente al aseo al igual que después del almuerzo y las veces que sea requerido. También se realiza la limpieza del área de enfermería diariamente las veces que sea requerido.	Registro Fotográfico

control de esto en los formatos establecidos.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada uno de los baños con los que cuenta las instalaciones del CBA	
Lavado mensual de paredes, cristales de las diferentes ventanas y puertas del Centro de Bienestar.	El lavado de paredes y cristales es realizado constantemente durante la el aseo diario para evitar acumulación de polvo y suciedad	Registro Fotográfico
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas.	Constantemente se verifica que los beneficiarios tengan su toalla limpia, se lavan y se ponen a secar, para después ser entregadas nuevamente a los beneficiarios. Se realiza el aseo de las bodegas y de la oficina principal diariamente. Se realiza el aseo y desinfección de cada habitación.	Registro Fotográfico
Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo.	Durante cada jornada, los trapeadores, escobas y recogedores son lavados y desinfectados antes y después de utilizarlos	Registro Fotográfico
Lavado semanal de recipientes de basura.	Constantemente se realiza lavado y desinfección de todos los recipientes de basura	Registro Fotográfico
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Diariamente, durante cada turno, se recolectan todas las bolsas de basura de cada recipiente debidamente clasificadas por factor de riesgo y son llevadas al shut de basura, para que posteriormente la empresa de aseo pueda recogerlos	Registro Fotográfico
Regada y mantenimiento de las plantas ornamentales del centro.	Se hace mantenimiento preventivo a los espacios donde se ubican las plantas y jardines	Registro Fotográfico
Garantizar el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	Todos los productos se sitúan en una habitación que se estableció como bodega, a la cual ninguno de los beneficiarios tiene acceso y mantiene cerrada, están debidamente clasificados y rotulados Debido a las diferentes condiciones de los beneficiarios el papel higiénico no se suministra en los baños, este es suministrado en los kits de aseo entregado a cada uno y cuando requieren papel adicional es facilitado por los cuidadores.	Registro Fotográfico

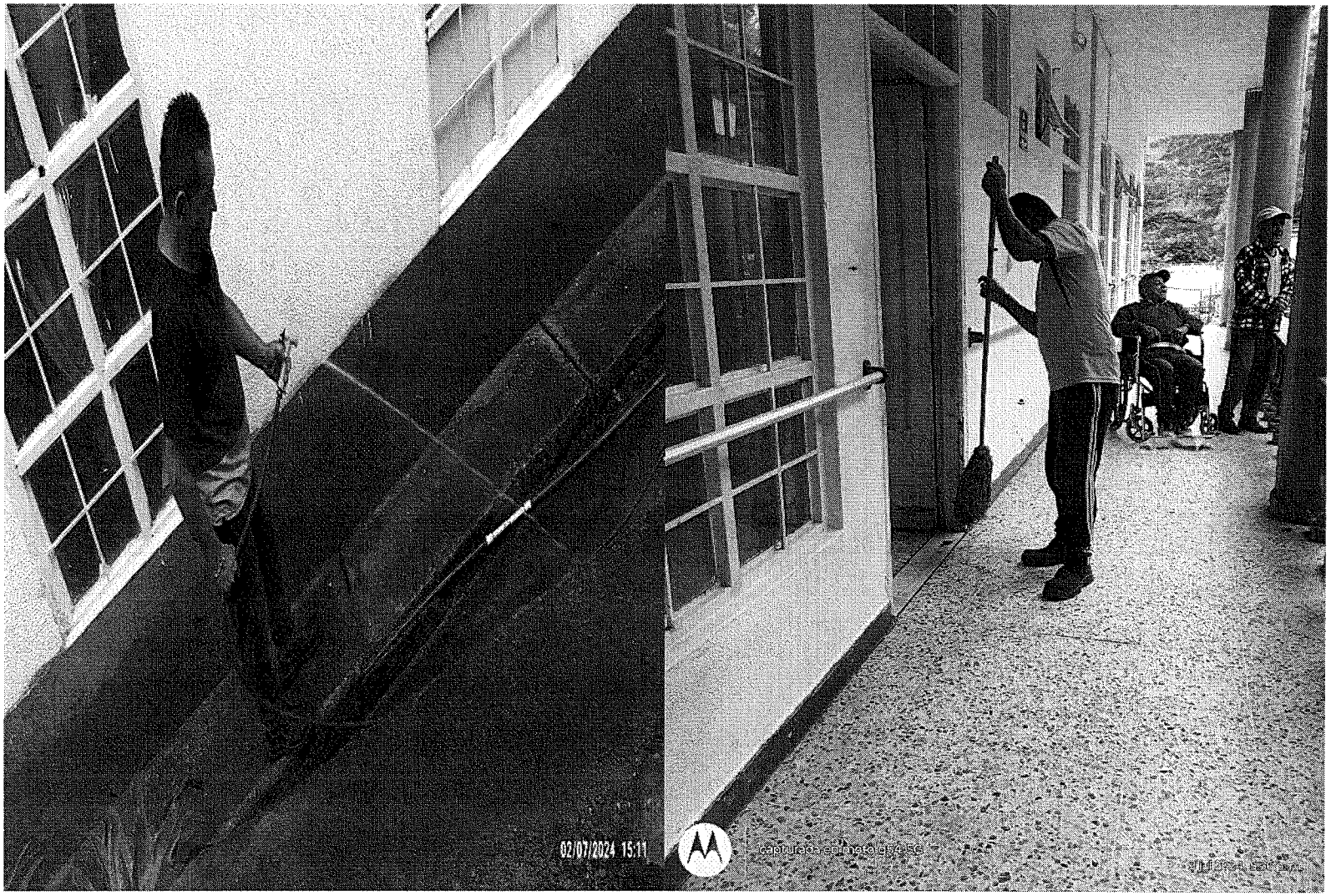
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos de control de aseo y limpieza, control de aseo de los baños, control de lavado de ropa y demás	Registro Fotográfico
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se participa en la reunión convocada por el director del CPSAM	Registro Fotográfico

JOSE JAIR GRISALES
CC: 10130080

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCION



5. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
JOSE JAIR GRISALES



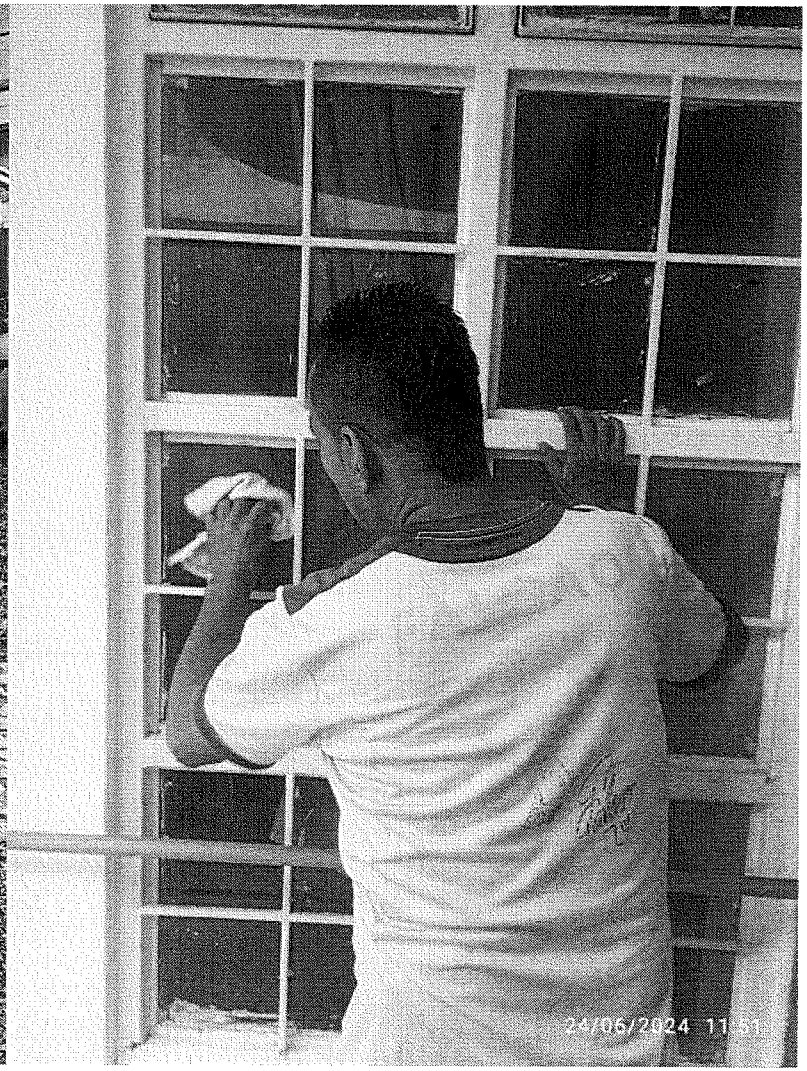
6. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
JOSE JAIR GRISALES



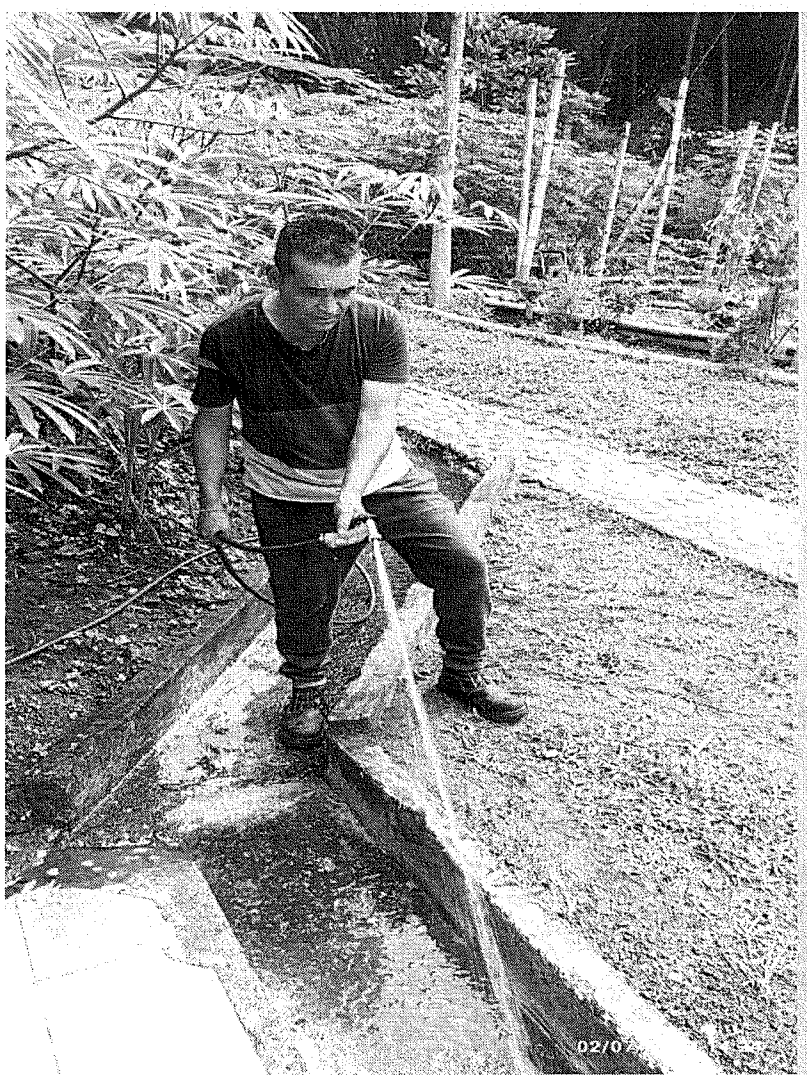


7. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
JOSE JAIR GRISALES



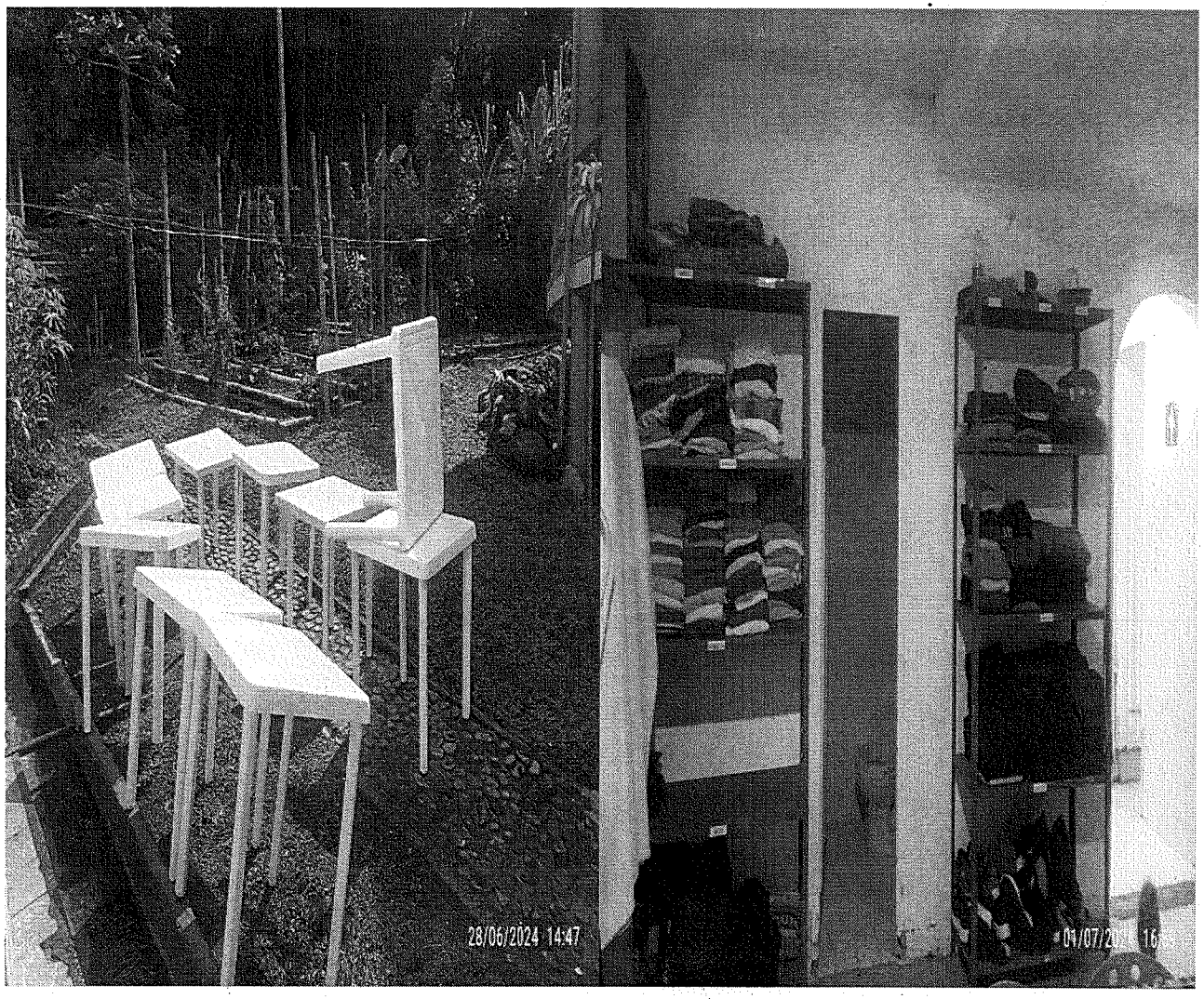


8. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
JOSE JAIR GRISALES





9. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
JOSE JAIR GRISALES



10. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
JOSE JAIR GRISALES


01/07/2024 16:59
29/06/2024 06:58:44



12. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
JOSE JAIR GRISALES

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**545**
Fecha y hora de generación: **27/06/2024 - 09:57 AM**
Fecha y hora de expedición: **27/06/2024 - 09:58 AM**

Empleado: **Jose Jair Grisales**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **10130080**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Recargo dominical o festivo			75.0	16	$ 66.383
Prima de servicios				117	$ 494.512
Provisión de Cesantías*				0	$ 127.314
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 15.278
Provisión de Prima*				0	$ 127.314
Provisión de Vacaciones*				0	$ 56.978
				Total Ingresos	**$ 2.349.779**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 54.655
Fondo de pensión	4.00	$ 54.655
	Total Deducciones	**$ 109.310**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.240.469**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.240.469

Soporte de pago: DNE545
CUNE:
f314967bc3c3d5fe9ed81ab8f625263a275e12d3fa245818be1dbde212b77a30faa5b9873cf01ff120716401af4f3e45

ASOCIACION CIUDAD FUTURO Calle 19 No. 7 -75	COMPROBANTE DE EGRESO VALOR: $ 134.504

CIUDAD:	FECHA:	MES:	AÑO:
Pereira	3/07/2024	JULIO	2024

Pagado a: JOSE JAIR GRISALES

POR CONCEPTO DE:

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA EN EL CPSAM CIUDAD FUTURO DEL 01/07/2024 AL 3/07/2024

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS

ELABORO Y APROBO	COLABORADOR	
	JOSE JAIR GRISALES	
GUSTAVO ALBERTO ARCILA	CC:	10130080

Soporte Pago de Aportes

enlace

Planilla asociada a la factura: [illegible] Tipo Planilla: E Número de Planilla: [illegible]

Periodo de Determinación: 042026 Periodo Pago Sistema: 202607

Oficina:

PAGADA 2026-07-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3857739		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL	Total Afiliados	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 10130080	Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00				GRISALES JOSE JAIR	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades				Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
	Ing	Ret	Sanción	Días	Código AFP	Código Tipo AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tipo EPS	Días EPS	IBC Salud	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Días CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
				30	230501		$ 1.300.700	$ 156.100	$ 0	$ 0	230501		30	$ 1.300.700	$ 156.100	1	14111	3	2,436 %	$ 1.300.700	$ 31.700	109744	30	$ 1.300.700	$ 52.100	2 %	$ 26.000	3 %	$ 39.000

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS COOSALUD MOVILIDAD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 219.700	$ 0	$ 0	$ 170.900	$ 35.300	$ 84.700	$ 27.400	$ 41.000	$ 0	$ 0	$ 545.900

Enlace Operativo. Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 486 1486 - Bucaramanga: 697 97 27 - Cali: 485 5444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 893 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 19 77.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA

PERIODO: JUNIO 04 del 2024 a JULIO 3 del 2024

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ**
Informe de Actividades Nº	3 DE 4
Periodo del informe	DEL 04/06/2024 AL 3/07/2024
Número del Contrato	1058912585
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA
Fecha de Inicio	04/03/2024
Fecha de Terminación	03/09/2024
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Diariamente, durante cada jornada se realiza el respectivo aseo de cada área común del CBA	Registro Fotográfico
Limpieza y desinfección diaria del área de comedor, enfermería, baños, lavamanos y duchas en los horarios establecidos por el Centro de Bienestar y llevar control el	Al iniciar la jornada se realiza la limpieza y desinfección del área del comedor, después del desayuno se procede a realizar nuevamente al aseo al igual que después del almuerzo y las veces que sea requerido. También se realiza la limpieza del área de enfermería diariamente las veces que sea requerido.	Registro Fotográfico

control de esto en los formatos establecidos.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada uno de los baños con los que cuenta las instalaciones del CBA	
Lavado mensual de paredes, cristales de las diferentes ventanas y puertas del Centro de Bienestar.	El lavado de paredes y cristales es realizado constantemente durante la el aseo diario para evitar acumulación de polvo y suciedad	Registro Fotográfico
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas.	Constantemente se verifica que los beneficiarios tengan su toalla limpia, se lavan y se ponen a secar, para después ser entregadas nuevamente a los beneficiarios. Se realiza el aseo de las bodegas y de la oficina principal diariamente. Se realiza el aseo y desinfección de cada habitación.	Registro Fotográfico
Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo.	Durante cada jornada, los trapeadores, escobas y recogedores son lavados y desinfectados antes y después de utilizarlos	Registro Fotográfico
Lavado semanal de recipientes de basura.	Constantemente se realiza lavado y desinfección de todos los recipientes de basura	Registro Fotográfico
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Diariamente, durante cada turno, se recolectan todas las bolsas de basura de cada recipiente debidamente clasificadas por factor de riesgo y son llevadas al shut de basura, para que posteriormente la empresa de aseo pueda recogerlos	Registro Fotográfico
Regada y mantenimiento de las plantas ornamentales del centro.	Se hace mantenimiento preventivo a los espacios donde se ubican las plantas y jardines	Registro Fotográfico
Garantizar el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	Todos los productos se sitúan en una habitación que se estableció como bodega, a la cual ninguno de los beneficiarios tiene acceso y mantiene cerrada, están debidamente clasificados y rotulados Debido a las diferentes condiciones de los beneficiarios el papel higiénico no se suministra en los baños, este es suministrado en los kits de aseo entregado a cada uno y cuando requieren papel adicional es facilitado por los cuidadores.	Registro Fotográfico

Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos de control de aseo y limpieza, control de aseo de los baños, control de lavado de ropa y demás	Registro Fotográfico
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se participa en la reunión convocada por el director del CPSAM	Registro Fotográfico

Francy Elena Ospina

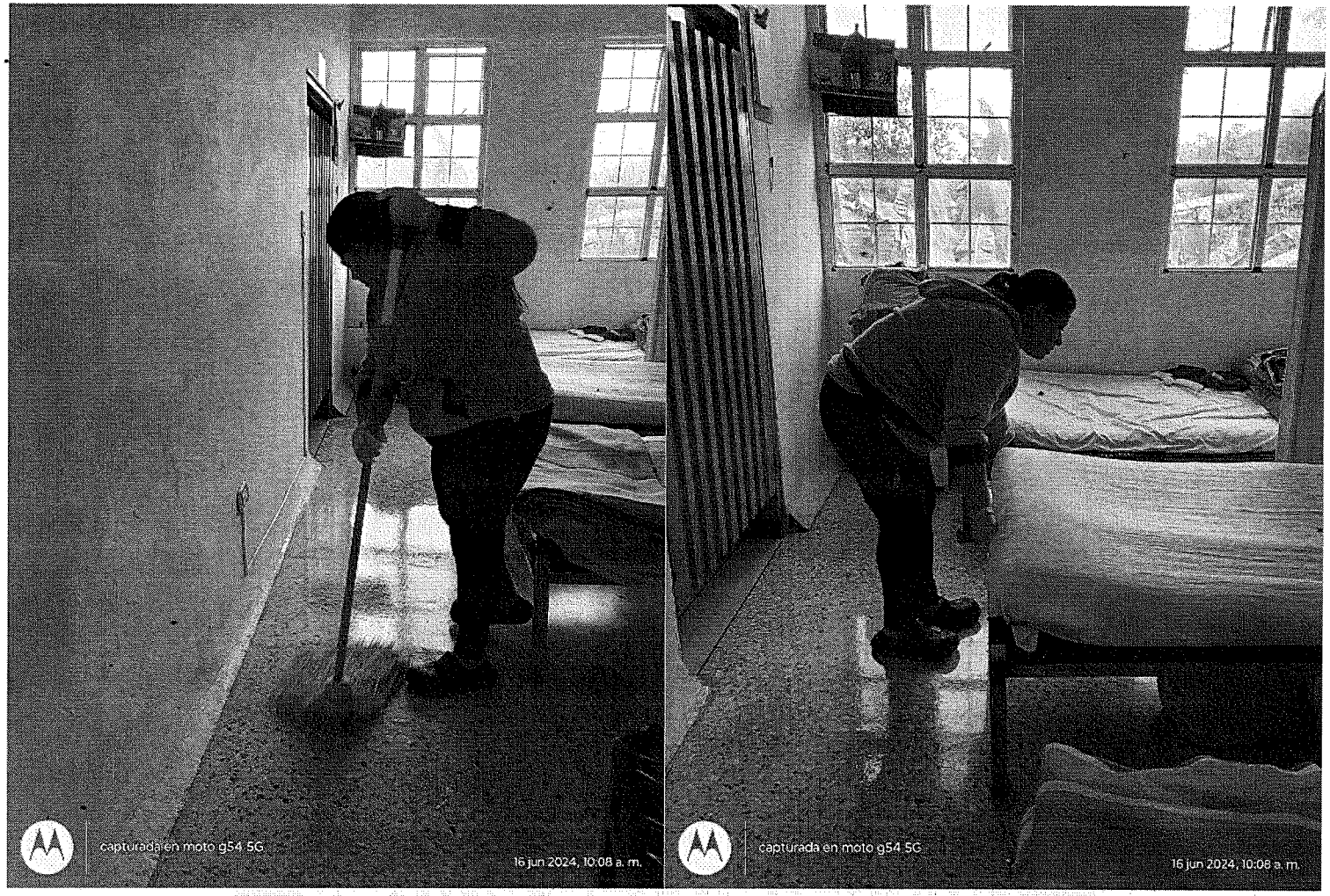
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ
CC: 1058912585



5. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ

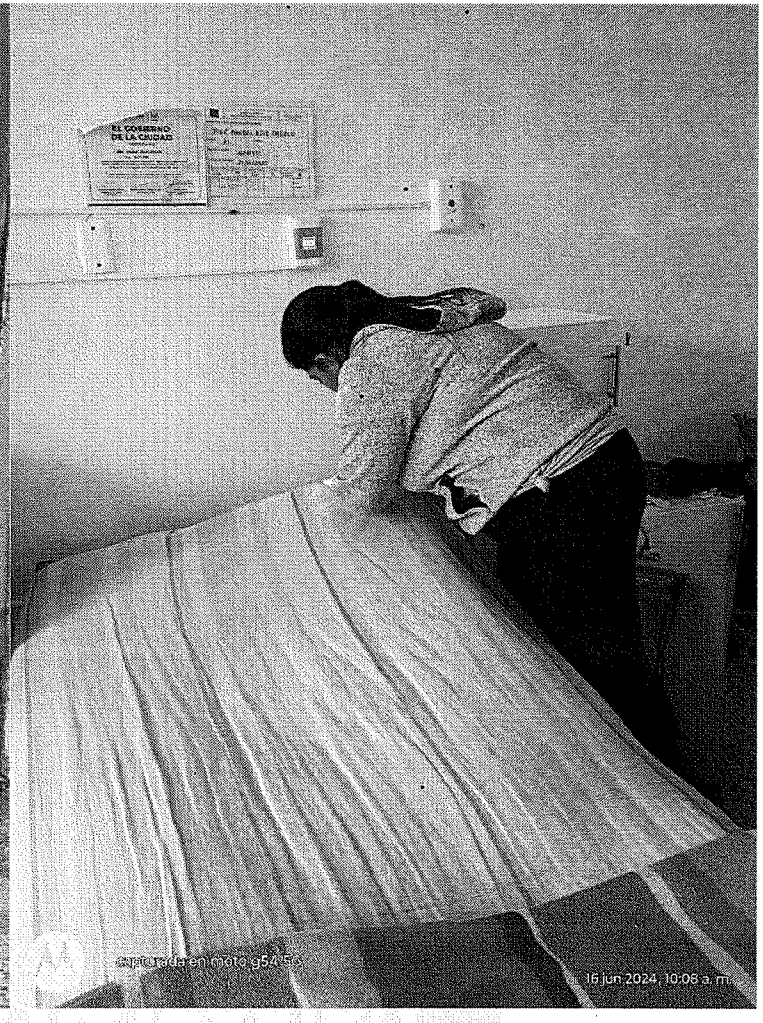


6. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ



7. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ





8. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ

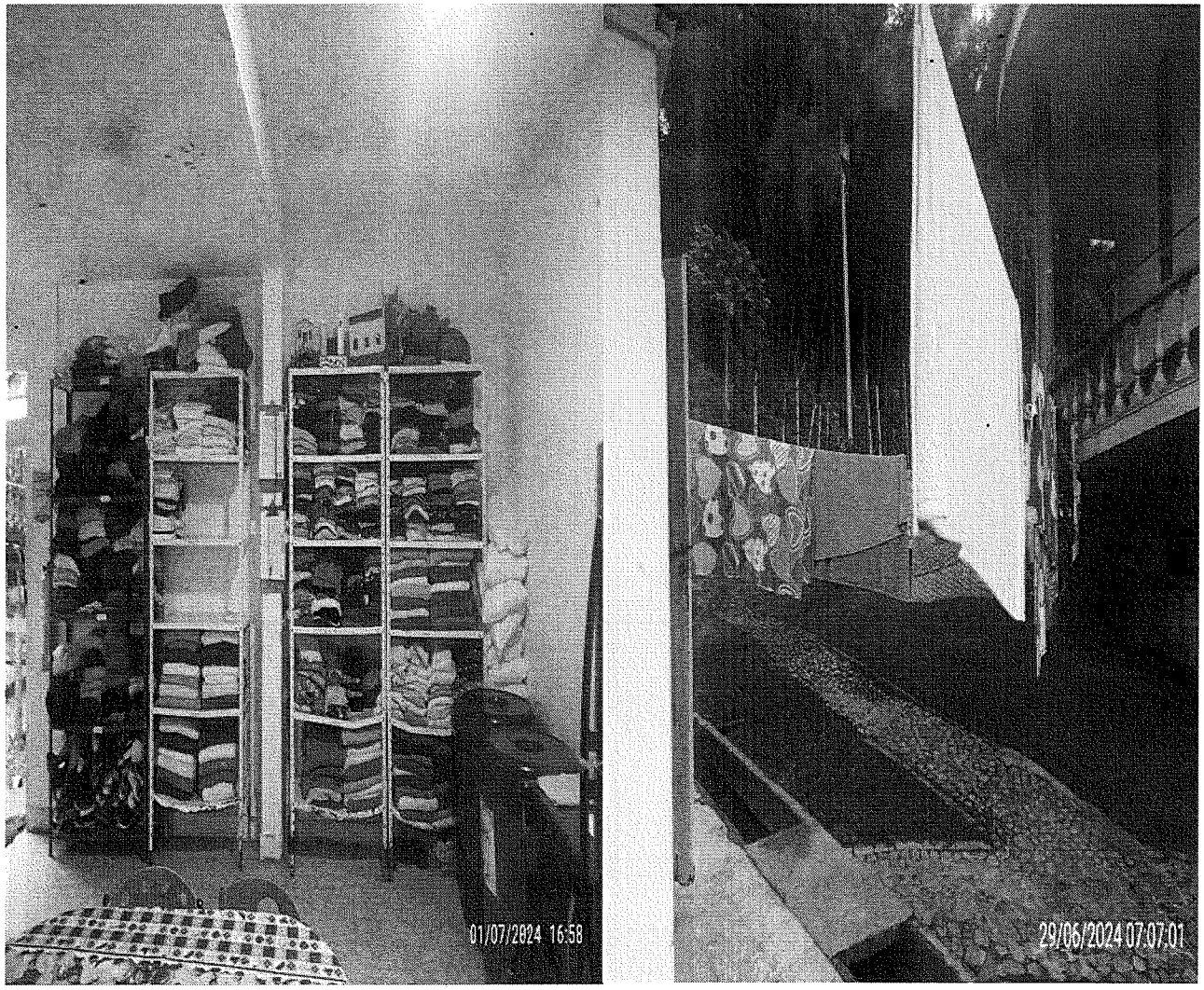


9. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ



10. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ


01/07/2024 16:59
29/06/2024 06:58:44


01/07/2024 16:58
29/06/2024 07:07:01

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**549**
Fecha y hora de generación: **27/06/2024 - 09:57 AM**
Fecha y hora de expedición: **27/06/2024 - 09:58 AM**

Empleado: **Francy Elena Ospina Ramírez**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1058912585**
Cargo: **Servicios Generales**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Recargo dominical o festivo			75.0	40	$ 165.957
Prima de servicios				117	$ 575.185
Provisión de Cesantías*				0	$ 135.609
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 16.273
Provisión de Prima*				0	$ 135.609
Provisión de Vacaciones*				0	$ 61.130
				Total Ingresos	**$ 2.551.763**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 58.638
Fondo de pensión	4.00	$ 58.638
	Total Deducciones	**$ 117.276**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.434.487**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.434.487

Soporte de pago: DNE549
CUNE:
eace6b9f36aac3008daa07906082426cfca15a3e4fcbfe05db1cc2163fa85679c471ca4a03360a9de67b88c3e6d4cd41

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

ASOCIACION CIUDAD FUTURO Calle 19 No. 7 -75	COMPROBANTE DE EGRESO VALOR: $ 134.504

CIUDAD:	FECHA:	MES:	AÑO:
Pereira	3/07/2024	JULIO	2024

Pagado a: FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ

POR CONCEPTO DE:

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA EN EL CPSAM CIUDAD FUTURO DEL 01/07/2024 AL 3/07/2024

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS

ELABORO Y APROBO	COLABORADOR	
	FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ	
GUSTAVO ALBERTO ARCILA	CC:	1058912585

enlace

	ACCION CIUDAD FUTURO		
	811042282		CR 7 BIS 24-55
	LIQUIDADOR		3687139
	PENSIONADO	Forma Presentación	SUCURSAL / Total Afiliados: 22
	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA
	ARBOLEDA RAMIREZ HERNAN	Identificación	C.C. 4578815

Cotizante		Pensionado		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01					OSPINA RAMIREZ FRANCY ELENA	66001000 - 66		RISARALDA

Información Básica						Pensión					Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales			
Días Cotizados	Salario Básico	Salario Integral	Variación Transitoria Salario	Días Incapacidad	Días Licencia	Código AFP	Código Tipo Cotiz. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tipo Cotiz. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte EPS	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
30	$ 1.300.000					230301		16 %	$ 1.456.000	$ 233.000	$ 0	$ 0	EPS010		12.5 %	$ 1.456.000	$ 182.000	$ 0	14-01	I	0.522 %	$ 1.456.000	$ 8.000	CCF44	4 %	$ 1.456.000	$ 58.000	0 %	$ 0	0 %	$ 0

Total Aportes PILA	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Caja	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Total
TOTALES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ASMET SALUD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 665.800	$ 0	$ 0	$ 182.000	$ 35.800	$ 58.700	$ 29.400	$ 44.000	$ 0	$ 0	$ 665.800

Enlace Operativo y Líneas Expertas en PILA: Barranquilla: 535 24 44 • Bogotá: 412 1780 • Bucaramanga: 697 27 27 • Cali: 448 2424 • Cartagena: 693 77 87 • Pereira: 340 5147 • Manizales: 892 80 07 • Medellín: 604 2727 • Desde otras ciudades: 018000 51 18 51

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

ANA MARIA MOLANO ARANGO
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA

PERIODO: JUNIO 04 del 2024 a JULIO 3 del 2024

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**ANA MARIA MOLANO ARANGO**
Informe de Actividades Nº	3 DE 4
Periodo del informe	DEL 04/06/2024 AL 3/07/2024
Número del Contrato	1036646567
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA
Fecha de Inicio	04/03/2024
Fecha de Terminación	03/09/2024
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Diariamente, durante cada jornada se realiza el respectivo aseo de cada área común del CBA	Registro Fotográfico
Limpieza y desinfección diaria del área de comedor, enfermería, baños, lavamanos y duchas en los horarios establecidos por el Centro de Bienestar y llevar control el	Al iniciar la jornada se realiza la limpieza y desinfección del área del comedor, después del desayuno se procede a realizar nuevamente al aseo al igual que después del almuerzo y las veces que sea requerido. También se realiza la limpieza del área de enfermería diariamente las veces que sea requerido.	Registro Fotográfico

control de esto en los formatos establecidos.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada uno de los baños con los que cuenta las instalaciones del CBA	
Lavado mensual de paredes, cristales de las diferentes ventanas y puertas del Centro de Bienestar.	El lavado de paredes y cristales es realizado constantemente durante la el aseo diario para evitar acumulación de polvo y suciedad	Registro Fotográfico
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas.	Constantemente se verifica que los beneficiarios tengan su toalla limpia, se lavan y se ponen a secar, para después ser entregadas nuevamente a los beneficiarios. Se realiza el aseo de las bodegas y de la oficina principal diariamente. Se realiza el aseo y desinfección de cada habitación.	Registro Fotográfico
Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo.	Durante cada jornada, los trapeadores, escobas y recogedores son lavados y desinfectados antes y después de utilizarlos	Registro Fotográfico
Lavado semanal de recipientes de basura.	Constantemente se realiza lavado y desinfección de todos los recipientes de basura	Registro Fotográfico
Recolección diaria de residuos (basuras); para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Diariamente, durante cada turno, se recolectan todas las bolsas de basura de cada recipiente debidamente clasificadas por factor de riesgo y son llevadas al shut de basura, para que posteriormente la empresa de aseo pueda recogerlos	Registro Fotográfico
Regada y mantenimiento de las plantas ornamentales del centro.	Se hace mantenimiento preventivo a los espacios donde se ubican las plantas y jardines	Registro Fotográfico
Garantizar el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	Todos los productos se sitúan en una habitación que se estableció como bodega, a la cual ninguno de los beneficiarios tiene acceso y mantiene cerrada, están debidamente clasificados y rotulados Debido a las diferentes condiciones de los beneficiarios el papel higiénico no se suministra en los baños, este es suministrado en los kits de aseo entregado a cada uno y cuando requieren papel adicional es facilitado por los cuidadores.	Registro Fotográfico

Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos de control de aseo y limpieza, control de aseo de los baños, control de lavado de ropa y demás	Registro Fotográfico
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a· las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se participa en la reunión convocada por el director del CPSAM	Registro Fotográfico

ana maria molano
ANA MARIA MOLANO ARANGO
CC: 1036646567

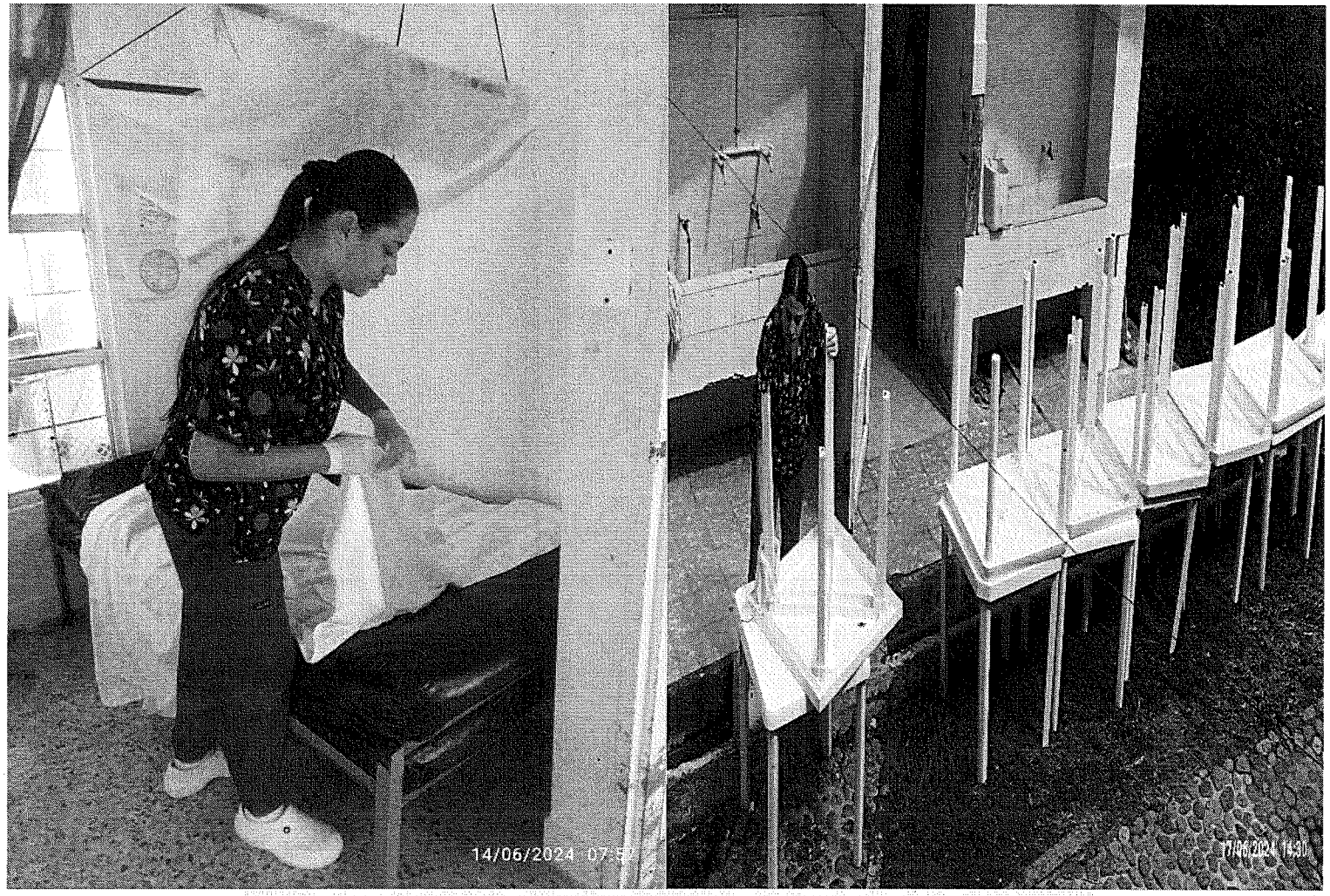
CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN



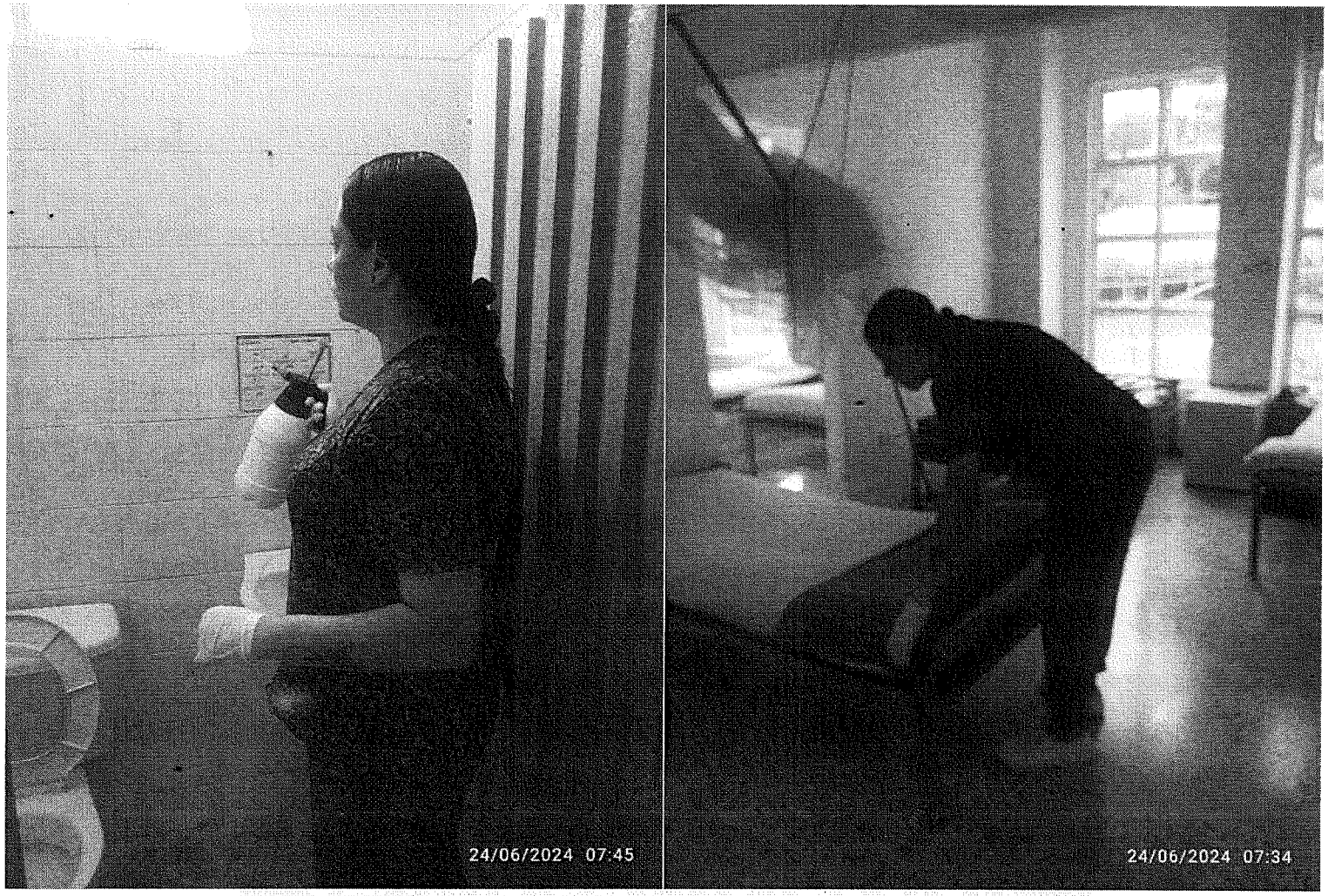
5. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
ANA MARIA MOLANO ARANGO


09/06/2024 10:06:00
06/06/2024 06:45:16

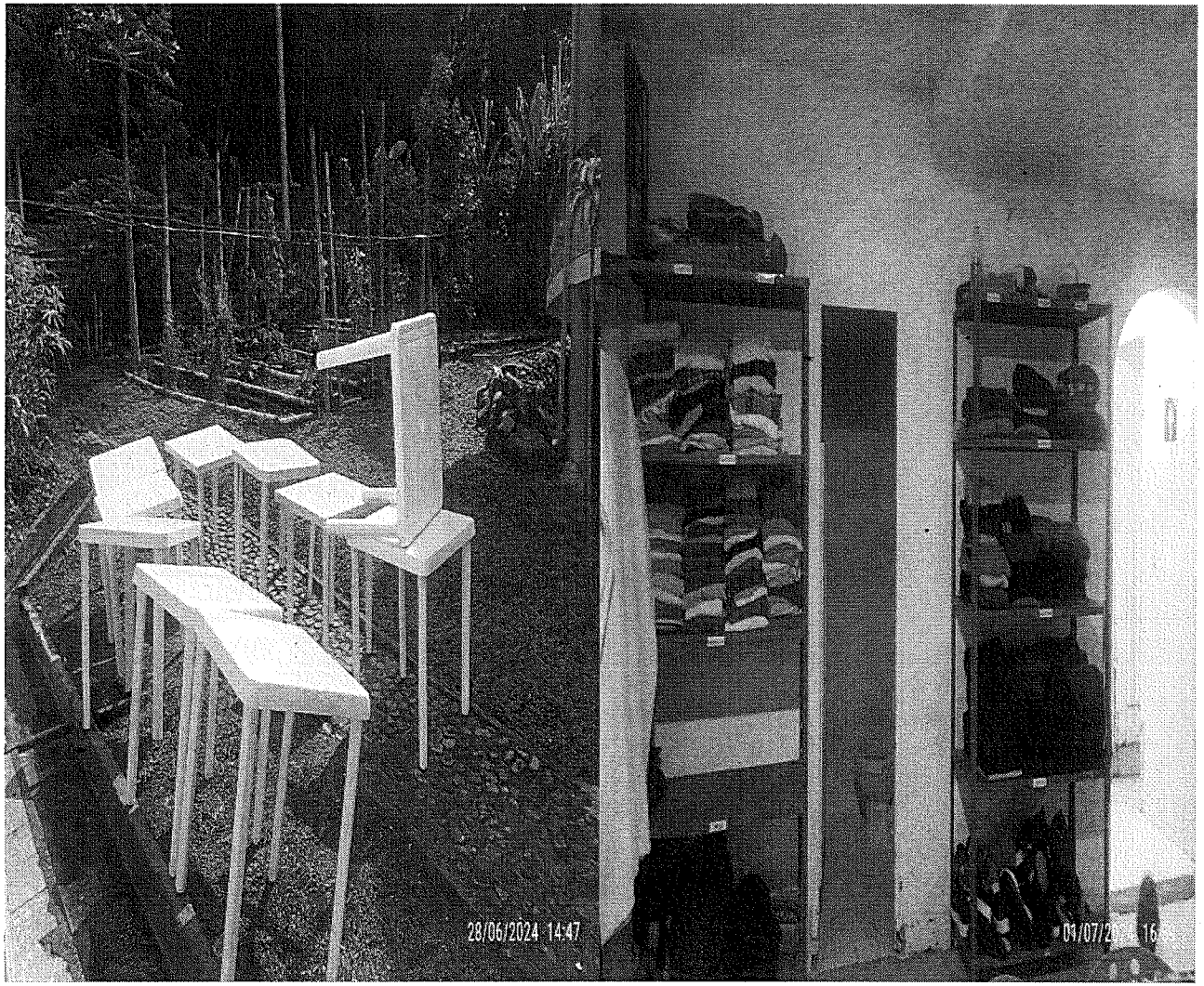

29/06/2024 10:30:23
14/06/2024 07:25



8. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
ANA MARIA MOLANO ARANGO

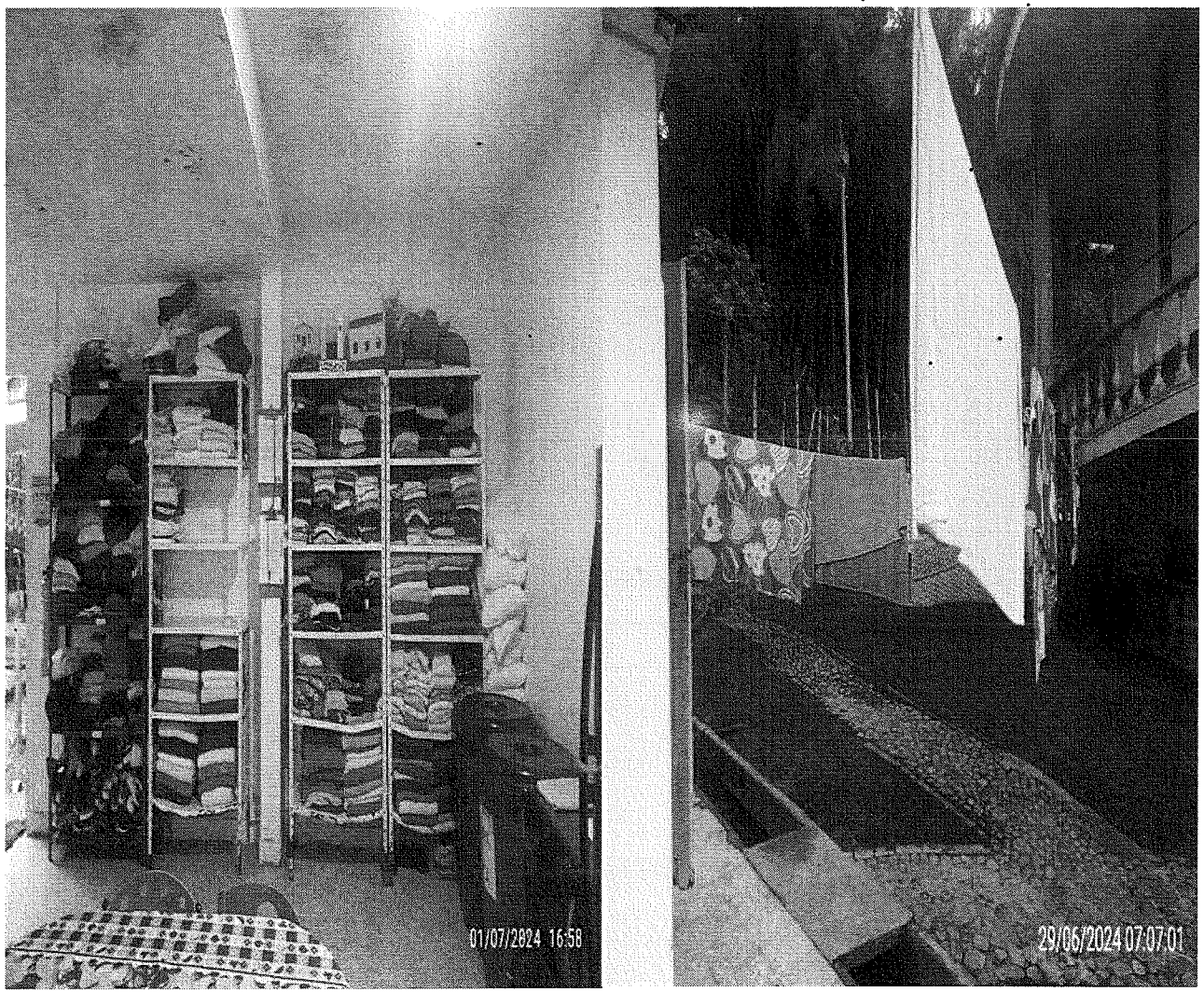


9. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
ANA MARIA MOLANO ARANGO



10. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
ANA MARIA MOLANO ARANGO


01/07/2024 16:59
29/06/2024 06:58:44



12. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
ANA MARIA MOLANO ARANGO

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**547**
Fecha y hora de generación: **27/06/2024 - 09:57 AM**
Fecha y hora de expedición: **27/06/2024 - 09:58 AM**

Empleado: **Ana María Molano Arango**
Ciudad: **Dosquebradas**
Identificación: **1036646567**
Cargo: **Servicios Generales**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Recargo dominical o festivo			75.0	32	$ 132.766
Prima de servicios				117	$ 519.405
Provisión de Cesantías*				0	$ 132.844
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 15.941
Provisión de Prima*				0	$ 132.844
Provisión de Vacaciones*				0	$ 59.746
				Total Ingresos	**$ 2.455.546**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 57.311
Fondo de pensión	4.00	$ 57.311
	Total Deducciones	**$ 114.622**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.340.924**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.340.924

Soporte de pago: DNE547
CUNE:
3ff4059d78b25d3bc7b7250b61ca5b0299d8acfa0026bc7bfffea47592b55af948212b8c352514cc24be9740d60af6c8

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

ASOCIACION CIUDAD FUTURO Calle 19 No. 7 -75	COMPROBANTE DE EGRESO VALOR: $ 134.504

CIUDAD:	FECHA:	MES:	AÑO:
Pereira	3/07/2024	JULIO	2024

Pagado a: ANA MARIA MOLANO ARANGO

POR CONCEPTO DE:

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA EN EL CPSAM CIUDAD FUTURO DEL 01/07/2024 AL 3/07/2024

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS

ELABORO Y APROBO	COLABORADOR	
	ANA MARIA MOLANO ARANGO	
GUSTAVO ALBERTO ARCILA	CC:	1036646567

enlace

Soporte | REPORTE INDIVIDUAL

Planilla de Liquidación | Nro. 40283 | Tipo Planilla: E | Número Planilla asociada:

Periodo Cotización: 2026-06 | Fecha de Pago: 2026-07

Cliente:

PAGADA 2026-07-10

1. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900441838 3	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL	Total Afiliados	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578616		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1056648587		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					MOLANO ARANGO ANA MARIA	66170000 - 66		RICARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO

Novedades								Días	Salario	Pensión							Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales				
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR			Código AFP	% Cot. Pens. FSP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte ATP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Prest. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	APTE ESAP	APORTE SENA	TARIFA ICBF	APORTE ICBF
								V	$ 203.000	230301		16 %	$ 1.456.200	$ 229.300	$ 0	$ 0	EPS002		12.5 %	$ 1.456.200	$ 179.100	$ 0	14431	III	2.436 %	$ 1.456.200	$ 35.000	CCF04	4 %	$ 1.456.200	$ 57.400	0 %	$ 28.700	0 %	$ 43.000

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 229.300	$ 0	$ 0	$ 179.100	$ 35.000	$ 57.400	$ 28.700	$ 43.000	$ 0	$ 0	$ 572.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 386 24 44 - Bogotá: 466 3466 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9494 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 893 80 27 - Medellín: 604 5727 - Desde otras ciudades: 018000 51 88 77.