Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuApor1te
Fecha	2024-07-20, 1:32:11 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	Julio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	Julio de 2024
Empresa	JUAN CARLOS CORRALES MORALES
CEDULA CIUDADANIA	CC 18533426
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	5327845930
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	158392678
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 377.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 162.500	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 6.800	$ 0
		SubTotales:		$ 377.300	$ 0
		Total a Pagar:			**377.300**

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuApor1te
Fecha	2024-07-18, 11:24:09 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	Julio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	Julio de 2024
Empresa	PAULA ANDREA HERRERA QUINTERO
CEDULA CIUDADANIA	CC 42127548
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	4865329752
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	367895367
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 488.035
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 252.410	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 197.195	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 38.429	$ 0
		SubTotales:		$ 488.035	$ 0
		Total a Pagar:			**488.035**

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No 002-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	04 marzo de 2024 al 03 de Septiembre de 2024
Periodo del informe	04 Julio al 03 Agosto de 2024	**Informe No.**	5 de 6
Contratista:	PAULA ANDREA HERRERA QUNTERO	**Cargo:**	PSICOLOGA
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como Psicóloga de la FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA "ARCA DE NOE", en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García Grisales***	**Cargo:**	Dirección técnica

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. Valorar los adultos mayores con los test psicométricos propuestos por la entidad y hacer los respectivos seguimientos, y establecer los planes individuales de intervención (Yesavage, minimental),	2/07/2024 Se realiza seguimiento a profesos individuales de los adultos mayores, se toma de referencia las pruebas aplicadas para conocer los avances o retrocesos en los procesos de los adultos mayores y para poder planear actividades próximo mes que refuercen sus necesitades. 12/07/2024 Se realiza socialización de manual de convivencia a residentes nuevos y antiguos con el fin de orientar su estadía dentro de la institución, conocer sus derechos y deberes dentro de la misma. 18/07/2024 Se continuo trabajo de forma individual con los adultos mayores sobre como se sienten dentro del espacio si tienen situaciones individuales o necesidades que se deben atender de forma inmediata. 24/07/2024 Se continúa realizando seguimiento a profesos individuales de los adultos mayores, se toma de referencia las pruebas aplicadas para conocer los avances o retrocesos en los procesos de los adultos mayores y para poder planear actividades próximo mes que refuercen sus necesitades. 29/07/2024 Se siguen valorando procesos individuales, nuevos ingresos, 31/07/2024 Revaloración adultos mayores antiguos en la institución. 2/08/2024 Continuar con revaloración a adultos mayores antiguos de la institución con el fin de planear trabajo próximo para ellos.	fotos, valoraciones,	se envía archivo en PDF a la dirección técnica y se entrega en físico a la institución para su archivo.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



2/07/2024



12/07/2024



18/07/2024



24/07/2024

2. Apoyar la gestión de la dirección técnica que sea requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	**23/07/2024** **Se realiza acompañamiento a funcionarios de la alcaldía a los procesos de la institución.**	Se programa para el próximo periodo	el próximo periodo se realizará.





INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

3. Realizar educación y talleres mensual de estimulación cognitiva, afectiva y de socialización a los adultos mayores en buenos hábitos de convivencia, autoimagen y autoestima, sexualidad, entre otros	4/07/29024 Se realiza trabajo con adultos mayores en forma de conversatorios sobre situaciones vividas con el fin de evaluar la conservación de la memoria y evaluar nuevos conocimientos. 8/07/2024 Se continuo trabajo sobre memoria y percepción. con adultos mayores a fin de fortalecer sus procesos cognitivos. 10/07/2024 Se realiza encuentros con los adultos mayores con quienes se han presentado algunas dificultades de convivencia a lo largo de su estadía con el fin de mitigar situaciones que puedan afectar la vida tranquila que se les desea brindar. 16/07/2024 Se trabaja con los adultos mayores sobre presentación personal, aseo, asepsia en los espacios.	Se anexa fotos,	Los adultos mayores se muestran interesados en la charla y participan activamente

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



4/07/2024



8/07/2024



10/07/2024



16/07/2024

4. Capacitar bimestralmente personal cuidador en problemas de salud mental de los adultos mayore Realizar talleres de respiro del cuidac para prevención del estrés y el burnc para el mejoramiento del clir organizacional	22/07/2024 Hábitos de vida saludables, higiene mental. Convivencia. Con personal de la institución.	Se anexan fotos y actas de la actividad.	El personal cuidador responde de forma positiva a la información impartida



5. presentar el informe requeridos por la entidad con los debidos soportes de seguridad social,	Se presenta informe del mes de julio **2024** Planilla número 4865329752	Captura de pantalla y PDF de la planilla	Esta se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido"



certificacion contratos inferiores a 300 S...
Certificación juramentada contratos pres..
ComprobantePago_CC42127548_4865329..
FORMATO DE ACTIVIDADES Y ASISTENCI...
formato Informe psicologa 2024
Modelo cuenta de cobro Art 383 ET



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

6. Presentar cronograma de actividades proyectado y ejecutado con las horas laborales informando oportunamente en caso de alguna modificación	Se cumplido a cabalidad lo programado con los residentes cuidadores del perdido correspondiente, sin modificación de fechas	Se presenta cronograma proyectado Mes: Agosto 2024	El cronograma proyectado estar sujeto a modificación si no hay eventualidades.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EJECUTADO				PROYECTADO			
FECHA	**DIA**	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**DIA**	**HORA**	**ACTIVIDAD**
2/07/2024	Martes	9:00 – 12:00 m	se realiza seguimiento a procesos individuales	5/08/2024	Martes	9:00 – 12:00 m	se trabajará con los adultos mayores dándoles estrategias de afrontamientos a problemáticas cotidianas
4/07/2024	Jueves	2:00- 5:00 pm	se realizará trabajo grupal sobre memoria	8/08/2024	Jueves	2:00- 5:00 pm	se trabajará sobre la reconceptualización del significado de la vejez
8/07/2024	Lunes	9:00 – 12:00 m	se trabajará grupalmente sobre percepción	12/08/2024	Lunes	9:00 – 12:00 m	se trabajará sobre la calidad de vida de los residentes
10/07/2024	Miércoles	2:00- 5:00 pm	se realizará trabajo sobre socialización y convivencia	14/08/2024	Miércoles	2:00- 5:00 pm	se trabajaran ejercicios de agudeza mental como leer, ajedrea, domino, sopa de letras
12/07/2024	Viernes	9:00 – 12:00 m	se socializará nuevamente manual de convivencia	16/08/2024	Viernes	9:00 – 12:00 m	se trabajaran ejercicios de agudeza mental como leer, ajedrea, domino, sopa de letras
16/07/2024	Martes	2:00- 5:00 pm	se realizará actividad sensibilización sobre convivencia, aseo y presentación personal.	20/08/2024	Martes	2:00- 5:00 pm	se trabajarán ejercicios de agudeza mental como leer, ajedrea, domino, sopa de letras
18/07/2024	Jueves	9:00 – 12:00 m	se continuará trabajo de convivencia de forma individual	22/08/2024	Jueves	9:00 – 12:00 m	se realizará trabajo de lectura para agudeza mental con el adulto mayor.
22/07/2024	Lunes	2:00- 5:00 pm	se trabajará hábitos saludables, buenas prácticas de higiene mental.	26/08/2024	Lunes	2:00- 5:00 pm	se dará atención individual al adulto mayor a través de tratamiento psicoterapéutico
24/07/2024	Miércoles	9:00 – 12:00 m	se realizará seguimiento a procesos individuales	28/08/2024	Miércoles	9:00 – 12:00 m	Con el fin de evitar la atrofia de memoria se realizaran actividades de lectura, juegos de destreza
29/07/2024	Lunes	2:00- 5:00 pm	Se continuo trabajo individual a procesos.	30/08/2024	Viernes	2:00- 5:00 pm	Con el fin de evitar la atrofia de memoria se realizaran actividades de lectura, juegos de destreza
31/07/2024	Miércoles	9:00 – 12:00 m	Revaloración a adultos mayores				
2/08/2024	Viernes	2:00- 5:00 pm	Revaloración a adultos mayores para evidenciar procesos o avances				



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

PAULA ANDREA HERRERA QUNTERO
C.C. 42.127.548 De Pereira
T. P. 103077
PSICOLOGA

CLAUDIA LORENA GARCIA

VoBo DIRECCION TECNICA



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No. 006-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	04 marzo de 2024 al 03 de septiembre de 2024
Periodo del informe	04 JULIO al 03 AGOSTO de 2024	**Informe No.**	5 de 6
Contratista:	CLAUDIA LORENA GARCIA GRISALES	**Cargo:**	DIRECTORA TECNICA
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como DIRECTORA TECNICA en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. coordinar la institución en la atención integral al adulto mayor con el enfoque centrado en la persona y teniendo en cuenta las actividades socio culturales y productivas de la entidad	**10/07/2024** Se realiza reunión con los profesionales para coordinar actividades relacionadas con la atención de los adultos mayores y de hacer preparativos para la visita de la alcaldía **29/07/2024** Se dan orientaciones a realizar de parte del personal asistencial en la atención de la persona mayor como son las actividades complementarias	Se anexa registro fotográfico	Asiste psicóloga, nutricionista y gerontólogo
10/07/2024  **29/07/2024** 			
2. Direccionar y gestionar la prestación de servicio al adulto mayor acorde con los estándares de calidad establecidos en la normatividad actual.	**11/06/2024** se realiza reunión para verificar cumplimiento de requisitos y hacer seguimiento de casos de personas mayores atendidas.	Se anexa Foto	Se identifican casos críticos

11/06/2024 			
3. Hacer seguimiento a los adultos mayores beneficiarios	**17/07/2024** Se realiza escucha activa con residentes para conocer necesidades de atención. **22/07/2024** Se aborda inquietud de un residentes con el fin de solucionar posibles conflictos entre los usuarios que afectan la convivencia **29/07/2024** Se atienden inquietudes de los residentes	Se anexan fotos	se hace seguimiento realiza atención médica y de PyP

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

17/07/2024



22/07/2024



29/07/2024



4. Realizar reuniones con los profesionales y cuidadores para evaluar la atención de los adultos mayores, participar de reuniones programadas por los diferentes entes.	**16/07/2024** Se realiza reunión con el personal cuidador en aspectos relacionados con la atención de los residentes y de las atenciones en salud pendientes, se escuchan las problemáticas que se presentan en la atención y se les da trámite a los mismos.	Se anexa, foto	Se establecen las tareas a tener en cuenta en la visita de la alcaldía

16/07/2024 			
5. Coordinar las actividades de tipo asistencial y administrativo de la entidad	**10/07/2024** Se coordina con el personal asistencial capacitación en seguridad en salud en el trabajo en cumplimiento de la normatividad del caso. **11/07/2024** Se recibe visita de la nutricionista del municipio con el fin de verificar el cumplimiento de los estándares de poes y minuta **11/07/2024** Se participa de reunión en el municipio con el fin de abordar factor multiplicador y carga asistencial	Se anexa foto	Se realiza fortalecimiento del SSST

	10/07/2024  11/07/2024    15/07/2024 		
6. Presentar informe mensual en medio físico y digital del desarrollo de actividades que fueron programadas y realizadas.	**03/07/2024** Se presenta informe del 04 de JULIO al 3 de AGOSTO	Se anexa documento	Se relaciona las actividades realizadas durante el periodo
Informe DIRECCION TECNICA JULIO 2024			
7. consolidar cronograma de actividades de los profesionales y revisión de informes	**03/07/2024**. Se presenta cronograma AGOSTO , Se realiza revisión de los informes de los profesionales a ejecutar en el periodo	Se anexa cronograma Se anexa pantallazos de informes con soportes	Informes revisados que correspondan a la proyección a realizar en el mes de Nutricionista, psicóloga, profesional en deporte, gerontólogo, instructor de danzas. Los soportes se adjuntaran posteriormente según indicación del municipio



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

GERONTOLOGO

- ComprobanteDePago.4556259627
- CERTIFICACION RETENCION
- Certificacion contratos inferiores a los 300 UVT
- cuenta de cobro Art 383 ET JULIO
- Informe gerontologo julio 2024

PROFESIONAL EN DEPORTE Y RECREACION

- FORMATO DE ACTIVIDADES Y ASISTENCIA
- FORMATO DE ACTIVIDADES Y ASISTENCIA
- PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
- CERTIFICACION RETENCIÓN
- CERTIFICACIÓN CONTRATOS INFERIORES A LO...
- CUENTA DE COBRO 2024
- INFORME DE ACTIVIDADES - PROFESIONAL EN...

PSICOLOGA

- ComprobantePago_CC42127548_4865329752
- certificacion contratos inferiores a 300 SMLV
- Certificación juramentada contratos prestación ...
- Modelo cuenta de cobro Art 383 ET (2)
- formato Informe psicologa 2024 (1)
- FORMATO DE ACTIVIDADES Y ASISTENCIA 202...

INSTRUCTOR DE ARTES

- ComprobantePago_5327845930
- certificacion contratos inferiores a 300
- certificado de retencion en la fuente

F – L (2)

- Informe instructor danza manualidades 2024
- FORMATO DE ACTIVIDADES Y ASISTENCIA 202...

M – R (1)

- Modelo cuenta de cobro Art 383 ET (2)



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

NUTRICIONISTA

- 1. REGISTRO DE ACTIVIDADES JULIO 20...
- 2. REGISTRO DE ACTIVIDADES JULIO 20...
- 3. REGISTRO DE ACTIVIDADES JULIO 20...
- 4. REGISTRO DE ACTIVIDADES JULIO 20...
- 5. REGISTRO DE ACTIVIDADES JULIO 20...
- 6. REGISTRO DE ACTIVIDADES JULIO 20...
- 7. REGISTRO DE ACTIVIDADES JULIO 20...
- 8. REGISTRO DE ACTIVIDADES JULIO 20...
- 9. REGISTRO DE ACTIVIDADES JULIO 20...
- 10. REGISTRO DE ACTIVIDADES JULIO 2...
- CRONOGRAMA AGOSTO 2024 DE ACTI...
- SoportePrevioPago.7934071713
- Certificacion Retencion julio 2024
- Certificacion contratos julio 2024
- Cuenta de cobro julio 2024
- INFORME NUTRICIONISTA JULIO 2024



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
DIRECCION TECNICA	DIRECCION TECNICA	DIRECCION TECNICA	DIRECCION TECNICA 1	DIRECCION TECNICA 2	DIRECCION TECNICA 3	DIRECCION TECNICA 4
5 PSICOLOGA DPTE/REC INST ARTE NUTRICIONISTA	6 DPTE/REC INST ARTE	7 INST ARTE GERONTOLOGO	8 DPTE/REC INST ARTE PSICOLOGA	9 NUTRICIONISTA	10	11
12 DPTE/REC INST ARTE NUTRICIONISTA PSICOLOGA	13 DPTE/REC INST ARTE	14 DPTE/REC PSICOLOGA INST ARTE GERONTOLOGO NUTRICIONISTA	15 DPTE/REC INST ARTE	16 PSICOLOGA	17	18
19 INST ARTE	20 NUTRICIONISTA 1 DPTE/REC INST ARTE PSICOLOGA	21 GERONTOLOGO 8:5 DPTE/REC INST ARTE	22 DPTE/REC INST ARTE PSICOLOGA	23	24 NUTRICIONISTA	25
26 DPTE/REC INST ARTE PSICOLOGA	27 DPTE/REC INST ARTE NUTRICIONISTA	28 GERONTOLOGO 8:5 PSICOLOGA DPTE/REC INST ARTE	29 DPTE/REC INST ARTE NUTRICIONISTA	30 PSICOLOGA DPTE/REC	31	1
2 DPTE/REC	3 DPTE/REC					

(Ctrl)

Clarena G2

CLAUDIA LORENA GARCIA GRISALES
DIRECCION TECNICA



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No 04-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	04 DE MARZO HASTA EL 03 DE AGOSTO DE 2024
Periodo del informe	04 julio 03 agosto 2024	**Informe No.**	2 de 3
Contratista:	JUAN CARLOS CORRALES MORALES	**Cargo:**	INSTRUCTOR DE DANZAS Y MANUALIDADES
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como INSTRUCTOR DE DANZAS Y MANUALIDADES de la FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA "ARCA DE NOE", en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García Grisales***	**Cargo:**	Dirección técnica

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Potenciar la memoria, concentración y coordinación mediante movimientos sencillos y repetitivos, logrando transmitir emociones.	4/07/2024 Clase de baile tropical 9/07/2024 Estiramiento muscular rumbo terapia 11/07/2024 Cumbias típicas colombianas 16/07/2024 Caminata y bailes regionales 18/07/2024 Estiramiento y música guasca, acercamiento a sus años de juventud 23/07/2024 Rumboterapia	Se coloca como evidencia o Soporte fotografías de las actividades realizadas	Durante las actividades se logra la participación de varios adultos mayores.

	25/07/2024 Calentamiento y baile de merengue y salsa 30/07/2024 Practica de los bailes vistos durante el mes 1/07/2024 Rumboterapia		












2. Trabajar la creatividad y la imaginación y la estimulación Cognitiva elaboración de dulceros de adulto mayor .	8/07/2024 Inicio de proyecto productivo, elaboración de porta lapiceros y porta celular 10/07/2024 Socialización del proyecto entrega de materiales, elaboración de muestras. 15/07/2024 Pintura de palillos en diferentes tonalidades. 17/07/2024 Se inicia con la pintura y armado del porta celular. 22/07/2024 se inicia con le pegado de los palos para armar el porta celular 24/07/2024 se continua con el pegado de materiales y diseño de cintas decorativas 29/07/2024 Decoración del proyecto	Se coloca evidencia o Soporte fotografías de las actividades realizadas	En esta actividad se estimula la atención y la creatividad.

	31/07/2024 se continua decoración para terminado de proyecto		





FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES






FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES





4. Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	Para esta vigencia no se realiza participación en comites	Registro fotográfico	se realizara para la próxima vigencia.
5. presentar informe de actividades que fueron realizadas con sus debidos soportes.	Se presenta Certificación de retención Certificado de contratos inferiores CxC Julio 2024 Informe de danzas y manualidades del mes Julio Soporte seguridad social pdf Cronograma proyectado mes de agosto	Se presenta documento en forma digital y se envía al correo institucional	Se envía por correo electrónico a fundacionarcadenoe.2023@outlook.com

6. Presentar el pago de seguridad social actualizada.	Se presenta copia de pago de seguridad social **Julio PLANILLA No 1654897654**	Se presenta imagen y se anexa Pdf de planilla de soporte de pago	Esta se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido"
			
7. Presentar cronograma de actividades ejecutado y proyectado con las horas laboradas informando	Se presenta informe del mes, realización de porta lapiceros y porta celulares de adultos mayores, el cual corresponde a 30 días de ejecución.	No se presenta proyectado ya que por cuestiones de salud debo retirarme.	N/A.

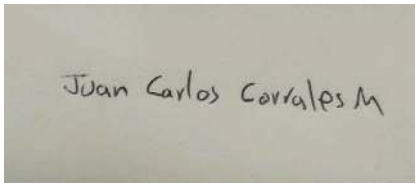
oportunamente en caso de alguna modificación.			

EJECUTADO				PROYECTADO			
FECHA	**DIA**	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**DIA**	**HORA**	**ACTIVIDAD**
4 de julio	**Jueves**	10 a 12 m	Clase de baile de música tropical	**5 de Agosto**	**Lunes**	10 a 12 m	se inicia mostrándole a los adultos mayores el proyecto del mes porta velas y realización de muestra
8 de julio	**Lunes**	10 a 12 m	Inicio de proyecto productivo elaboración de porta celular y porta lapiceros en palos de helados	**6 de Agosto**	**Martes**	10 a 12 m	Se realiza baile para estimular los adultos mayores
9 de julio	**Martes**	10 a 12 m	Estiramiento muscular y rumbo terapia	**7 de Agosto**	**Miercoles**	10 a 12 m	se les entrega a los adultos mayores los materiales para iniciar proyecto
10 de julio	**Miercoles**	10 a 12 m	Socialización y entrega de materiales y elaboración de muestra.	**8 de Agosto**	**Jueves**	10 a 12 m	se realiza ejercicios de estiramiento y rumbo terapia
11 de julio	**Jueves**	10 a 12 m	cumbias típicas colombianas	**12 de Agosto**	**Lunes**	10 a 12 m	se inicia con el corte y la preparación de las piezas para armar el proyecto productivo
15 de julio	**Lunes**	10 a 12 m	Pintura de palillos de madera en diferentes tonalidades	**13 de Agosto**	**Martes**	10 a 12 m	se inicia montaje de baile para presentación en las fiestas de la cosecha que se celebrara en la institución.
16 de julio	**Martes**	10 a 12 m	Caminata y bailes regionales	**14 de Agosto**	**Miercoles**	10 a 12 m	Se empiza a armar el proyecto se pinta y organizan las piezas
17 de julio	**Miercoles**	10 a 12 m	se continua con la pintura de los materiales para la porta celulares	**15 de Agosto**	**Jueves**	10 a 12 m	se continua con el baile que se esta preparando
18 de julio	**Jueves**	10 a 12 m	Estiramiento y música guasca, acercamiento a sus años de juventud	**19 de Agosto**	**lunes**	10 a 12 m	se empieza con el armado del portarretrato
22 de julio	**Lunes**	10 a 12 m	se inicia con le pegado de los palos para armar la porta celular	**20 de Agosto**	**martes**	10 a 12 m	se realiza rumbo terapia en los adultos mayores



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

23 de julio	**Martes**	10 a 12 m	rumbo terapia	**21 de Agosto**	**miercoles**	10 a 12 m	se continua armando el proyecto con los adultos mayores
24 de julio	**Miercoles**	10 a 12 m	se continua con el pegado de materiales y diseño de cintas decorativas	**22 de Agosto**	**Jueves**	10 a 12 m	Bailes típicos colombianos
25 de julio	**Jueves**	10 a 12 m	Calentamiento y baile de merengue y salsa	**26 de Agosto**	**Lunes**	10 a 12 m	se decora los portarretratos
29 de julio	**Lunes**	10 a 12 m	Decoración de proyecto	**27 de Agosto**	**Martes**	10 a 12 m	Utilización de instrumentos musicales para trabajar motricidad fina
30 de julio	**Martes**	10 a 12 m	Practica de los bailes vistos durante el mes	**28 de Agosto**	**Miércoles**	10 a 12 m	se termina de armar los portarretratos y se termina proyecto
31 de julio	**Miércoles**	10 a 12 m	se continua decoración para terminado de proyecto	**29 de Agosto**	**jueves**	10 a 12 m	Ensayo baile para fiestas de la cosecha
1 de agosto	**Jueves**	10 a 12 M	Rumboterapia				



JUAN CARLOS CORRALES MORALES
C.C. 18.533.426
Instructor. DANZA Y MANUALIDADES

CLAUDIA LORENA GARCIA

VoBo DIRECCION TECNICA



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No. 001-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	04 marzo de 2024 al 03 de septiembre de 2024
Periodo del informe	04 julio al 03 agosto de 2024	**Informe No.**	5 de 6
Contratista:	NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO	**Cargo:**	GERONTOLOGO
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como GERONTOLOGO en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Realizar valoración gerontológica y seguimiento a los adultos mayores con sus respectivos planes individuales.	**04/07/2024** Se hace seguimiento de usuarios conociendo adaptabilidad y necesidades particulares de salud teniendo en cuenta habilidades blandas y de apoyo social. **12/06/2024** Se realiza entrevista de primera vez de residentes se hace genograma y se aplica valoración. Se hace seguimiento de diferentes usuarios de necesidades manifiestas. **19/06/2024** Se atiende requerimientos de salud de los residentes de acuerdo a dolencias manifiesta se identifica condiciones de adaptabilidad. **24/06/2024** Se atiende inquietudes de usuarios sobre el subsidio de adulto mayor y los respectivos tramites que se deben hacer en la alcaldía, se orienta y se da aconocer la ruta de atención.	Se anexa registro fotográfico Se anexa registro fotográfico Se anexa registro fotográfico Se anexa registro fotográfico	Se realiza teniendo en cuenta el los gustos y preferencias de los residentes con estrategias de habilidades blandas. En términos generales los residentes se encuentran adaptados y se les hace seguimiento efectivo de las condiciones de salud

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

04/07/2024



15/07/2024











FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

24/07/2024





24/06/2024

2. Promover actividades culturales, recreativas, y de promoción y mantenimiento de la salud en el adulto mayor con enfoque de derechos y acorde a gustos y preferencias.	**05/06/2024** Se realiza ejercicios de gimnasia cerebral con residentes del módulo 3 con estrategias de estimulación sensorial haciendo uso de lúdica pedagógica por medio de ejercicios cognitivo y de juego **12/06/2024** Se realiza ejercicios de gimnasia cerebral con residentes del módulo 2 con estrategias de estimulación sensorial haciendo uso de lúdica pedagógica por medio de ejercicios cognitivo y de juego **19/06/2024** Se realiza en el módulo 3 charla de autocuidado de la salud en prevención de caídas y riesgos inherentes al servicio como son posibles contagios de influenza, escabiosis, se informa que se hará vacunación en la entidad de parte de la ese salud Pereira.	Se anexa registro Fotográfico	Participa activamente los residentes, se hace usos de fichas y dado. Se dan a conocer buenas practicas de autocuidao.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

04/07/2024



10/07/2024



24/07/2024







FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

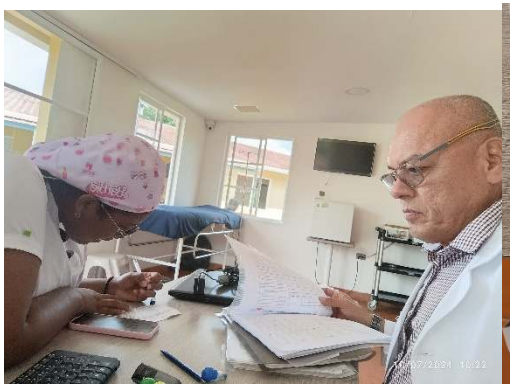
INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

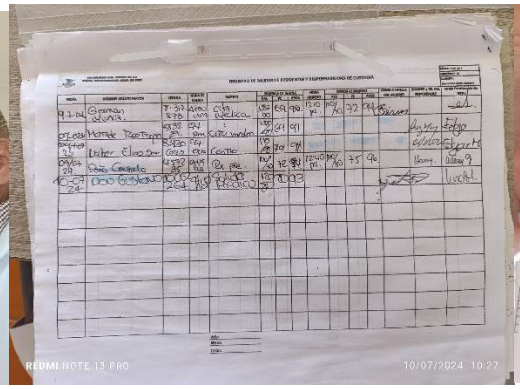
3. Capacitar los funcionaros en cuidados al adulto mayor, 1 taller bimensual.	**03/07/2024** Se realiza capacitación en diligenciamiento de formatos de eventos adversos y buenas practicas del servicio a los auxiliares y cuidadores, se analizan casos de caídas **24/06/2024** Se realiza orientación a psicóloga, cuidadores y auxiliares de enfermería en maltrato en la persona mayor en el marco del día mundial de toma de conciencia sobre el abuso y maltrato.	Se anexan fotos, acta de capacitación, listado de asistencia	Participa auxiliares y cuidadores de turno

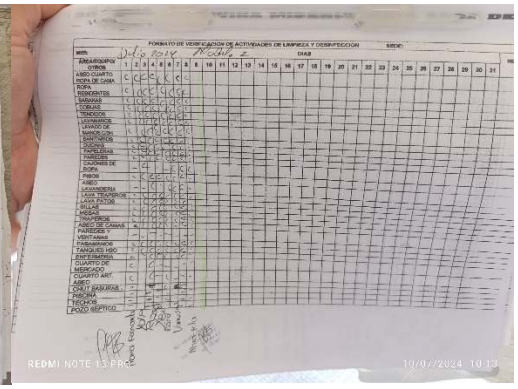
04/07/2024 CAPACITACION CUIDADORES



10/07/2024







4. Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	**04/07/2024** Se realiza revisión de los procesos en de enfermería relacionados con semaforización, termohigrómetro, toma de signos, eventos adversos, seguimientos. **05/07/2024** Se realiza análisis de la operación de la atención de los servicios con la dirección técnica y la psicóloga. **19/06/2024** Se realiza reunión con la directora técnica y psicóloga se da retroalimentación de los procesos de atención integral a la persona mayor y el seguimiento de la operación del centro vida se hacen preparativos para la visita de la secretaria de salud municipal con la revisión documental. Se gestionan medicamentos teniendo en cuenta la escases de los mismos por falta de provisión de las EPS	Se anexa, foto Se anexa Foto, Se anexa Foto,	Se evalúan los procesos instaurados según las tablas de verificación.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

04/07/2024



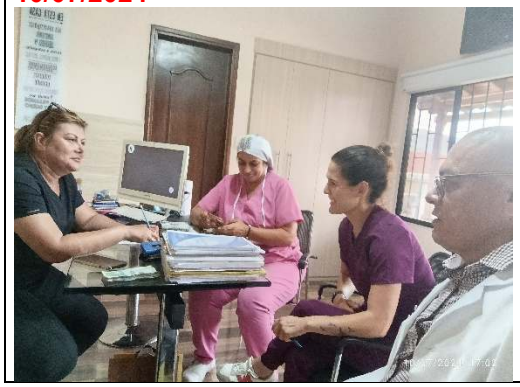
05/07/2024







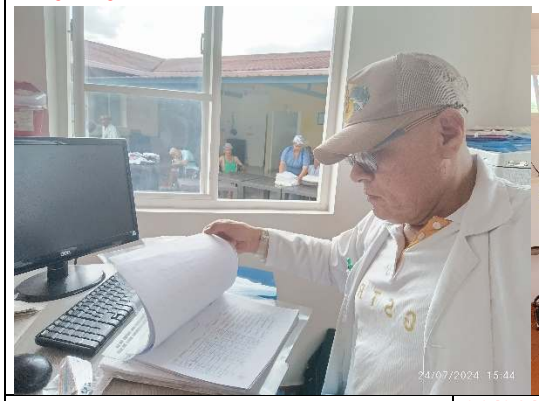
10/07/2024



FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

24/07/2024





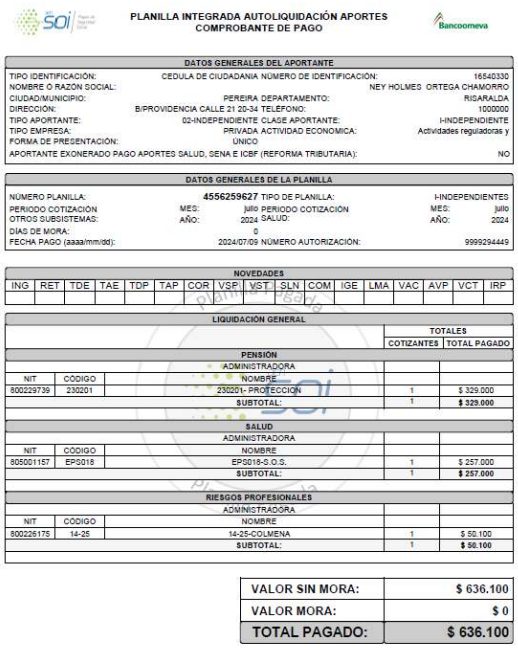
5. Presentar informe de actividades que fueron realizadas con sus debidos soportes.	**03/08/2024** Se presenta Certificación de retención Certificado de contratos inferiores Cuenta de cobro JULIO 2024 Informe gerontólogo del mes JULIO 2024 Soporte seguridad social pdf JULIO	Se presenta pantallazo y documento en forma digital y se envía al correo institucional	Se envía a correo electrónico fundacionarcadenoe.2023@outlook.com

ComprobanteDePago.4556259627
CERTIFICACION RETENCION
Certificacion contratos inferiores a los 300 UVT
cuenta de cobro Art 383 ET JULIO
Informe gerontologo julio 2024

6. Presentar el pago de seguridad social actualizada.	Se presenta copia de pago de seguridad social JULIO PLANILLA No. **4556259627**	Se presenta imagen y se Anexa Pdf de planilla de soporte de pago del periodo.	Esta se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido”

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16540330
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	B/PROVIDENCIA CALLE 21 20-34	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4556259627	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DIAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/09	NÚMERO AUTORIZACION:		9999294449

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CODIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 329.000
		SUBTOTAL:	1	$ 329.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CODIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 257.000
		SUBTOTAL:	1	$ 257.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CODIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 50.100
		SUBTOTAL:	1	$ 50.100

VALOR SIN MORA:	$ 636.100
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 636.100

7. Presentar cronograma de Actividades informando oportunamente en caso de alguna modificación.	**03/08/2024**. Se presenta cronograma del 4 de JULIO al 3 AGOSTO de ejecutado y el proyectado de AGOSTO - SEPTIEMBRE	Se anexa cronograma	El cronograma proyectado estará sujeto a modificaciones de acuerdo a necesidades o eventualidades

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EJECUTADO				PROYECTADO			
FECHA	**DIA**	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**DIA**	**HORA**	**ACTIVIDAD**
04/07/2024	MIERCOLES	8 A 4 PM	SEGUIMIENTO GIMNASIA CEREBRAL REVISION PROCESOS	05/07/2024	VIERNES	8 A 1 PM	SEGUIMIENTO ACOMPAÑAMIENTO VISITA SALUD
05/07/2024	MIERCOLES	8 A 4 PM	VALORACION Y SEGUIMIENTO, REVISON DE PROCESOS GIMNASIA CEREBRAL	10/07/2024	MIERCOLES	8 A 4 PM	VALORACION Y SEGUIMIENTO, GIMNASIA CEREBRAL
10/07/2024	MIERCOLES	8 A 4 PM	VALORACION Y SEGUIMIENTO, CHARLA AUTOCUIDADO RESIDENTES REVISION PROCESOS	17/07/2024	MIERCOLES	8 A 5 PM	VALORACION Y SEGUIMIENTO, PELICULA
24/07/2024	MIERCOLES	8 A 4 PM	SEGUIMIENTO REVISION PROCESOS CAPACITACION CUIDAORES	24/07/2024	MIERCOLES	8 A 4 PM	ACTIVIDADES CHARA RESIDENTES, APOYO A PROCESOS
03/08/2024				31/07/2024	MIERCOLES	8 A 4 PM	VALORACION Y SEGUIMIENTO, CAPACITACION CUIDADORES

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
Gerontologo U.D
Esp Gerencia en Servicios de Salud I
REG 108-1967

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
C.C. 16540330
GERONTOLOGO

CLAUDIA LORENA GARCIA GRISALES
DIRECCION TECNICA

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No 03-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	13 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 03 DE SEPTIEMBRE de 2024
Periodo del informe	04 de Julio al 03 Agosto 2024	**Informe No.**	5 de 6
Contratista:	CESAR AUGUSTO TOCAREMA CAICEDO	**Cargo:**	PROFESIONAL EN DEPORTE Y RECREACION
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y RECREACION de la FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA "ARCA DE NOE", en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García Grisales***	**Cargo:**	Dirección técnica

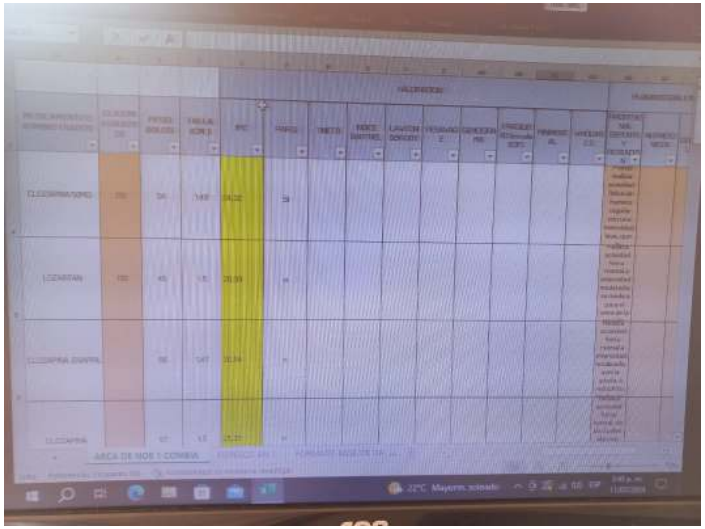
1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Evaluar, realizar plan individual y hacer seguimiento a los adultos mayores aplicando escalas de valoración como Tinetti, ParQ, Barthel.	**04 – 11 /07/2024 – 01/08/2024 JORNADA TARDE.** Se realiza valoración a 1 nuevo usuario del módulo 2, aplicando cuestionario de aptitud para la actividad física, par-Q, que es una herramienta, que sirve, para la detección de posibles problemas sanitarios y cardiovasculares en personas sanas.	Registro fotográfico	Se realiza seguimiento de los usuarios evaluados, dando indicaciones especificas al grupo de adultos mayores, de cómo deben realizar actividad física de manera moderada, acorde a su capacidad y condición. Además se realiza digitalización de resultados del test Par-Q en la base de datos de la Fundación Arca de Noé.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

04 - 11/07/2024 **JORNADA TARDE**



01/08/2024



2. Promover hábitos de vida saludable a los adultos mayores 2 veces a la semana mediante estrategias que promuevan la actividad física, la recreación y el deporte, fortaleciendo motricidad fina y gruesa.	**09/07/2024** Motricidad fina, realizar inicial del nombre con lana y decorarla. (hoja tamaño carta, lana, ega y escarcha. Parte 1 **11/07/2024 JORNADA MAÑANA** Motricidad fina, realizar inicial del nombre con lana y decorarla. (hoja tamaño carta, lana, ega y escarcha. Parte 2 **12/07/2024** Motricidad fina, realizar inicial del nombre con lana y decorarla. Parte 3 **16/07/2024** Motricidad fina, colorear dibujo, Parte 1, el cual sirve para Estimula el cerebro y favorece la salud mental. **18/07/2024 JORNADA MAÑANA** Motricidad fina, colorear dibujo, Parte 2, ambos hemisferios del cerebro se estimulan, desde el lado lógico al creativo y por supuesto el emocional.	Registro fotográfico	Se cuenta con la participación de los diferentes módulos de la Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé. Las diferentes sesiones planificadas y ejecutadas de actividad física, deporte, recreación, motricidad fina y gruesa, permiten tener a los usuarios diferentes tipos de beneficios no solo en cuanto a su salud física, si no también, mental y social.

	18/07/2024 JORNADA TARDE Motricidad fina, realizar figuras en plastilina (animales, estrellas, paisajes etc.) sobre cartulina. Parte 1, sirve para Mejora la destreza manual y la coordinación, y proporciona una salida creativa para la expresión artística. **19/07/2024** Motricidad fina, realizar figuras en plastilina (animales, estrellas, paisajes etc.) sobre cartulina. Parte 2. **23/07/2024** Motricidad fina, rasgar papel, realizar un dibujo sobre cartulina y luego ser pintado con tempera, parte 1. **25/07/2024 JORNADA MAÑANA** Motricidad fina, rasgar papel, realizar un dibujo sobre cartulina y luego ser pintado con tempera, parte 2. **25/07/2024 JORNADA TARDE** Trabajo de motricidad fina, caja de regalo decorada, cartulina, ega, escarcha. Parte 1		

	30/07/2024 Trabajo de motricidad fina, caja de regalo decorada, cartulina, ega, escarcha. Parte 2 **01/08/2024 JORNADA MAÑANA** Trabajo de motricidad fina, caja de regalo decorada, cartulina, ega, escarcha. Parte 3 **04/07/2024** Juego pre deportivo baloncesto. favorece la buena circulación sanguínea, capacidad pulmonar y limpieza de las vías respiratorias, por medio del movimiento. motrices. **08/07/2024** Sesión musicalizada (aerobox) Adaptado, por medio de la música, los participantes realizan actividad física, movimientos coordinativos y **10/07/2024** Sesión de aquafitness (Piscina), donde se realiza actividad física en el agua, con los módulos 2 y 3 de la fundación Arca de Noé.		

	15/07/2024 Caminata, por los alrededores de la fundación Arca de Noé. Sirve para mejorar la condición física, retrasar el envejecimiento y prevenir enfermedades. **17/07/2024** Sesión de aquafitness (Piscina), donde se realiza actividad física en el agua, con los módulos 2 y 3 de la fundación Arca de Noé. **22/07/2024** Circuito de ejercicios para desarrollo de motricidad gruesa, trabajo con tubos de PVC. **24/07/2024** Sesión de aquafitness (Piscina), donde se realiza actividad física en el agua, con los módulos 2 y 3 de la fundación Arca de Noé. **29/07/2024 JORNADA MAÑANA** Juego deportivo fútbol, en la cancha, Fundación Arca de Noé. **31/07/2024** Sesión de aquafitness (Piscina), donde se realiza actividad física en el agua, con los módulos 2 y 3 de la fundación Arca de Noé.		

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

09/07/2024




11/07/2024 JORNADA MAÑANA




12/07/2024




16/07/2024




18/07/2024 JORNADA MAÑANA




18/07/2024 JORNADA TARDE




FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

19/07/2024




23/07/2024




25/07/2024 JORNADA MAÑANA




25/07/2024 JORNADA TARDE




30/07/2024




01/08/2024




FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

04/07/2024




08/07/2024




10/07/2024




15/07/2024




17/07/2024




22/07/2024




FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

24/07/2024




29/07/2024




31/07/2024




FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

3. Capacitar a los cuidadores en estrategias de promoción de la actividad física y recreación taller bimensual.	**25/07/2024 JORNADA TARDE.** Capacitación a cuidadores y auxiliares, sobre los cuidados a tener en cuenta al momento de movilizar un usuario.	Registro fotográfico, Listado de asistencia.	Se brinda herramientas de trabajo a los cuidadores y auxiliares para que puedan desarrollar los diferentes tipos de actividades que deben realizar con los grupos de adultos mayores de la Fundación.

18/07/2024 JORNADA TARDE







FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

PROCESO: ADMINISTRATIVO
DOCUMENTO: LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 21-01-2022 VERSION: 02 ELABORO: Mary Alejandra Ortega

ACTIVIDAD: Capacitación Cuidadores y Auxiliares
TEMA: Cuidados a tener en cuenta para movilizar usuarios
NOMBRE FACILITADOR: Cesar Augusto Tocarema Caicedo
CARGO/PROFESION: Profesional en deportes
FECHA: 25-07-2024
HORA:
LUGAR: Fundación Arca de Noe

NO	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	Yeiri Alejandra Martinez Rodriguez	1004628796	Cuidadora	3223829350	Yeiri Alejandra R.
2	Dayry Vanessa Gomez S.	1004650753	Cuidadora	3183336843	Dayry Vanessa G.
3	Rosa Tabo	42141260	Cuidadora	3217400478	Rosa Tabo
4	Lindaloarline Moreno	1088340476	Auxiliar enfermeria	3233161469	Lindaloarline
5	Johanna Collazos Sanchez	1.088246787	Aux. enfermeria	320.7236414	
6	Mona Fernanda Diaz Vanegas	1000188206	Cuidadora	3135033505	Mona Fda Diaz.
7					
8					
9					
10					

Cesar Tocarema Caicedo
FIRMA FACILITADOR

4. Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad.	**24/07/2024** Se participa de reunión, en compañía de la dirección técnica y el equipo de profesionales, para la realización del proceso anual de atención.	Acta y Listado de asistencia.	Se asiste a reunión, para el direccionamiento del contrato, organización y presentación de informes.

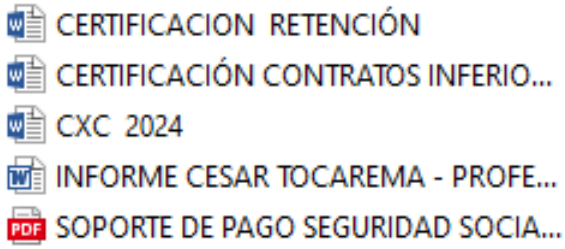
24/07/2024

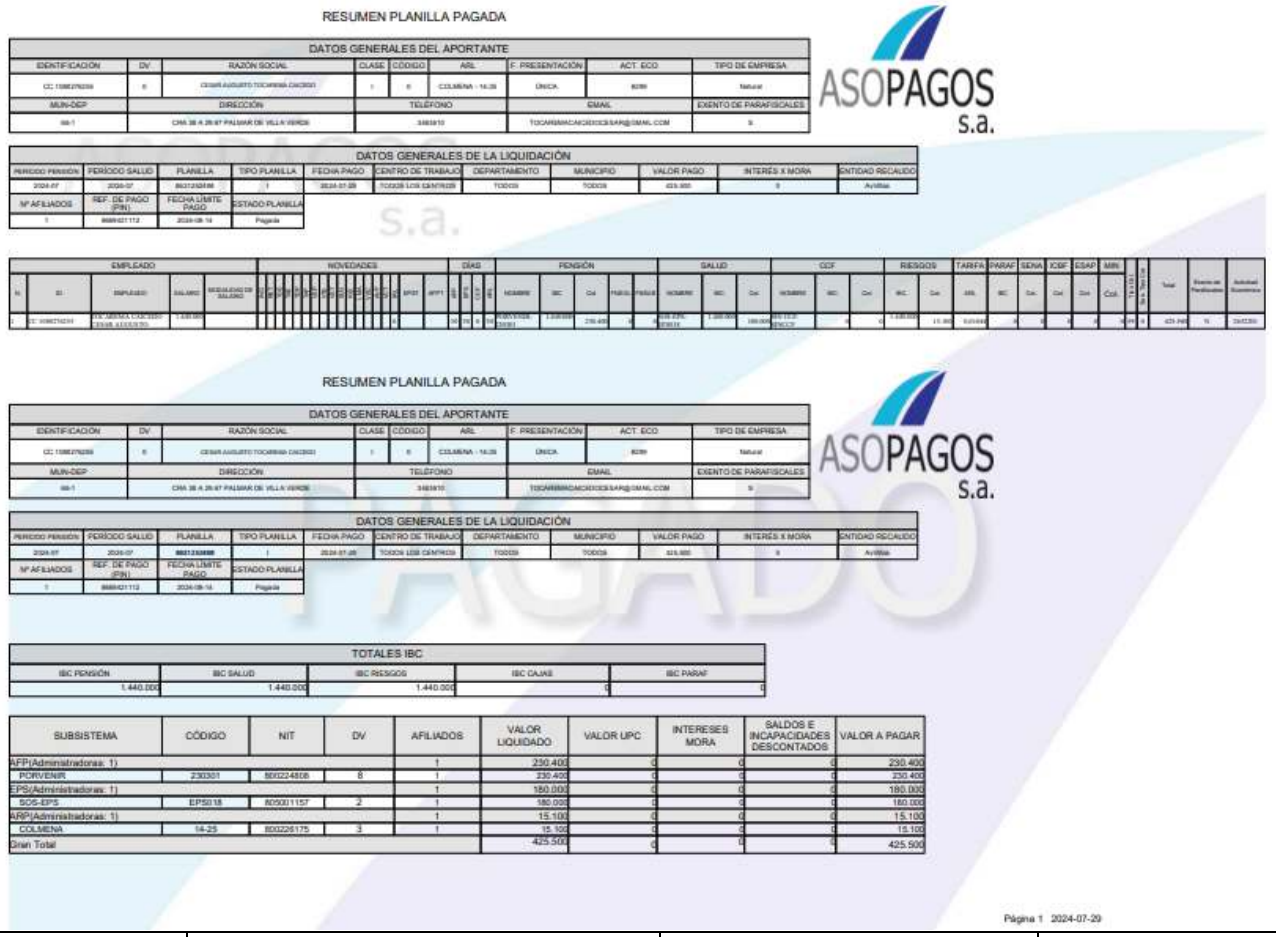


ACTA DE REUNION DUCCION REIN 12032024



asistencia

5. Presentar informe de actividades que fueron realizadas con sus debidos soportes.	Se presenta: • Certificación de retención • Certificado de contratos. • CxC julio 2024. • Informe del mes JULIO. • Soporte seguridad social PDF.	Se presenta documento en forma digital y se envía al correo institucional.	Se envía por correo electrónico a fundacionarcadenoe.2023@outlook.com
			
6. Presentar el pago de seguridad social actualizada.	Se presenta copia de pago de seguridad social **JULIO PLANILLA No. 8631252498**	Se presenta imagen y se anexa PDF de planilla de soporte de pago.	Esta se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y ARL, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido".



RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1088276359	6	CESAR AUGUSTO TOCARRUIA CACERES	I	6	COLMENA - 14-25	ÚNICA	8299	Natural

MUN-DEP	DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES
68-1	CRA 38 A 26-87 PALMAR DE VILLA VIEJA	3483810	TOCARRUIACACERESSAS@GMAIL.COM	S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERIODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-07	2024-07	86012308	I	2024-07-29	703039 LOS CENTROS	703039	703039	425.500	0	Ayúdas

Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA
1	868402172	2024-08-14	Pagada

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN				SALUD				CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N	ID	EMPLEADO	SALARIO	RESOLUCIÓN DE SALARIO																																													
1	CC 1088276359	CESAR AUGUSTO TOCARRUIA CACERES	1.300.000																		30	0	0	0	1.300.000	230.400	4	0	1.300.000	180.000	4	0	1.300.000	15.100	0,522%	0	0	0	0	0	0	0	0	425.500	0	0	0	0

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1088276359	6	CESAR AUGUSTO TOCARRUIA CACERES	I	6	COLMENA - 14-25	ÚNICA	8299	Natural

MUN-DEP	DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES
68-1	CRA 38 A 26-87 PALMAR DE VILLA VIEJA	3483810	TOCARRUIACACERESSAS@GMAIL.COM	S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERIODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-07	2024-07	86012308	I	2024-07-29	703039 LOS CENTROS	703039	703039	425.500	0	Ayúdas

Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA
1	868402172	2024-08-14	Pagada

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.440.000	1.440.000	1.440.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	230.400	0	0	0	230.400
PORVENIR	230301	800224808	8	1	230.400	0	0	0	230.400
EPS(Administradoras: 1)				1	180.000	0	0	0	180.000
SOS-EPS	EPS018	805011157	2	1	180.000	0	0	0	180.000
ARP(Administradoras: 1)				1	15.100	0	0	0	15.100
COLMENA	14-25	800226175	3	1	15.100	0	0	0	15.100
Gran Total					425.500	0	0	0	425.500

Página 1 2024-07-29

7. Presentar cronograma de actividades ejecutado y proyectado con las horas laboradas informando oportunamente en caso de alguna modificación.	Se presenta cronograma de actividades, ejecutado de **JULIO - AGOSTO** y proyectado de **AGOSTO - SEPTIEMBRE**	Se presenta cronograma de actividades.	El cronograma proyectado estará sujeto a modificaciones de acuerdo a necesidades o eventualidades.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EJECUTADO				PROYECTADO			
FECHA	**DIA**	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**DIA**	**HORA**	**ACTIVIDAD**
09/07/2024	MARTES	9 A 12 M	Motricidad fina, realizar inicial del nombre con lana y decorarla. (hoja tamaño carta, lana, ega y escarcha. Parte 1	**06/08/2024**	MARTES	9 A12 M	Motricidad fina, rasgar papel, hacer figuras, luego pintar con tempera, Hoja tamaño carta, ega y cartulina). Parte 1
11/07/2024	JUEVES JORNADA MAÑANA	9 A 12 M	Motricidad fina, realizar inicial del nombre con lana y decorarla. (hoja tamaño carta, lana, ega y escarcha. Parte 2	**08/08/2024**	JUVES JORNADA MAÑANA	9 A 12 M	Motricidad fina rasgar papel, hacer figuras, luego pintar con tempera. Parte 2
12/07/2024	VIERNES	9 A 12 M	Motricidad fina, realizar inicial del nombre con lana y decorarla. Parte 3	**08/08/2024**	JUEVES JORNADA TARDE	2 A 5 PM	Motricidad fina rasgar papel, hacer figuras, luego pintar con tempera. Parte 3
16/07/2024	MARTES	9 A 12 M	Motricidad fina, colorear dibujo, respetando límites. Parte 1	**13/08/2024**	MARTES	9 A 12 M	Trabajo de Motricidad fina (recortar figuras saludables) para crear collage de hábitos saludables. Parte 1
18/07/2024	JUEVES JORNADA MAÑANA	9 A12 M	Motricidad fina, colorear dibujo, respetando límites. Parte 2	**15/08/2024**	JUEVES JORNADA MAÑANA	9 A 12 M	Trabajo de Motricidad fina (recortar figuras saludables) para crear collage de hábitos saludables. Parte 2
18/07/2024	JUEVES JORNADA TARDE	2 A 5 PM	Motricidad fina, realizar figuras en plastilina (animales, estrellas, paisajes etc.) sobre cartulina. Parte 1	**15/08/2024**	JUEVES JORNADA TARDE	2 A 5 PM	Motricidad fina (recortar figuras saludables) para crear collage de hábitos saludables. Parte 3
19/07/2024	VIERNES	9 A 12 M	Motricidad fina, realizar figuras en plastilina (animales, estrellas, paisajes etc.) sobre cartulina. Parte 2	**20/08/2024**	MARTES	9 A 12 M	Motricidad fina, colorear mándalas. Parte 1
23/07/2024	MARTES	9 A 12 M	Motricidad fina, rasgar papel, realizar un dibujo sobre cartulina y luego ser pintado con tempera, parte 1.	**22/08/2024**	JUEVES JORNADA MAÑANA	9 A 12 M	Motricidad fina, colorear mándalas. Parte 2
25/07/2024	JUEVES JORNADA MAÑANA	9 A12 M	Motricidad fina, rasgar papel, realizar un dibujo sobre cartulina y luego ser pintado con tempera, parte 2.	**22/08/2024**	JUEVES JORNADA TARDE	2 A 5 PM	Motricidad fina, realizar paisaje en plastilina (sobre cartulina. Parte 1
25/07/2024	JUEVES JORNADA TARDE	2 A 5 PM	Trabajo de motricidad fina, caja de regalo decorada, cartulina, ega. Parte 1 Capacitación cuidadores y auxiliares.	**27/08/2024**	MARTES	9 A 12 M	Motricidad fina, realizar paisaje en plastilina (sobre cartulina. Parte 2



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EJECUTADO				PROYECTADO			
FECHA	**DIA**	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**DIA**	**HORA**	**ACTIVIDAD**
30/07/2024	MARTES	9 A12 M	Trabajo de motricidad fina, caja de regalo decorada, cartulina, ega. Parte 2	**29/08/2024**	JUEVES JORNADA MAÑANA	9 A12 M	Motricidad fina, decoración bola de icopor. Pincel, temperas. Parte 1
01/08/2024	JUEVES JORNADA MAÑANA	9 A12 M	Trabajo de motricidad fina, caja de regalo decorada, cartulina, ega. Parte final.	**03/09/2024**	MARTES	9 A 12 AM	Motricidad fina, decoración bola de icopor. Pincel, temperas. Parte 3
04/07/2024	JUEVES JORNADA MAÑANA	9 A12 M	Juego pre deportivo baloncesto.	**05/08/2024**	LUNES	9 A12 AM	Sesión musicalizada (Cardioboxing) Adaptado.
04/07/2024	JUEVES JORNADA TARDE	2 A 5 PM	Digitalización test Par – Q en la base de datos de la Fundación Arca de Noé.	**12/08/2024**	LUNES	9 A 12 M	Circuito funcional – Full Body (Adaptado condición física de los usuario).
08/07/2024	LUNES	9 A 12 M	Sesión musicalizada (Aerobox) Adaptado.	**14/08/2024**	MIERCOLES	9 A 12 M	Aquafitness (Trabajo en piscina).
10/07/2024	MIERCOLES	9 A 12 M	Aquafitness (Trabajo en piscina).	**21/08/2024**	MIERCOLES	9 A12 M	Aquafitness (Trabajo en piscina).
11/07/2024	JUEVES JORNADA TARDE	2 A 5 PM	Digitalización test Par – Q en la base de datos de la Fundación Arca de Noé.	**26/08/2024**	LUNES	9 A 12 M	Caminata por los alrededores de la fundación Arca de Noé.
15/07/2024	LUNES	9 A 12 M	Caminata, por los alrededores de la fundación Arca de Noé.	**28/07/2024**	MIERCOLES	9 A 12 M	Aquafitness (Trabajo en piscina).
17/07/2024	MIERCOLES	9 A12 M	Aquafitness (Trabajo en piscina).	**29/08/2024**	JUEVES JORNADA TARDE	2 A5 PM	Aplicación Test Tinetti
22/07/2024	LUNES	9 A 12 M	Circuito de ejercicios para desarrollo de motricidad gruesa, trabajo con tubos de PVC.	**30/08/2024**	VIERNES	9 A 12 AM	Juego deportivo raquetbol.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

24/07/2024	MIERCOLES	9 A12 M	Aquafitness (Trabajo en piscina).	**02/09/2024**	LUNES	9 A 12 AM	Actividad recreativa bingo.
29/07/2024	LUNES	9 A12 M	Juego deportivo fútbol en la cancha Fundación Arca de Noé.				
31/07/2024	MIERCOLES	9 A12 M	Aquafitness (Trabajo en piscina).				
01/08/2024	JUEVES JORNADA TARDE	2 A 5 PM	Aplicación y Digitalización test Par – Q en la base de datos de la Fundación Arca de Noé.				

Cesar Tocarema Caicedo

CESAR AUGUSTO TOCAREMA CAICEDO
C.C. 1088276255
PROF. DEPORTE Y RECREACION

Clarema G2

CLAUDIA LORENA GARCIA

VoBo DIRECCION TECNICA



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No 006-2024**	**Fecha de inicio y finalización:**	04 julio de 2024 al 03 de septiembre de 2024
Periodo del informe	04 julio al 03 agosto de 2024	**Informe No.**	1 de 2
Contratista:	JESSICA BERMUDEZ LONDOÑO	**Cargo:**	NUTRICIONISTA DIETISTA
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como NUTRICIONISTA de la FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA "ARCA DE NOE", en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES**	**OBSERVACIONES**
1. Realizar la valoración antropométrica mensual, hacer seguimiento de casos especiales y realizar plan individual a los adultos mayores.	Se realizó la valoración antropométrica mensual (toma de peso corporal de todos los adultos mayores residentes en la fundación), para de este modo por parte del área de nutrición realizar una clasificación del estado nutricional de los adultos mayores, mediante el IMC (Índice de Masa Corporal), el cual es una razón matemática que asocia la masa y la talla de un individuo dentro de un	Evidencia fotográfica Registro de peso y cribaje MNA	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado. Para el registro de peso de los adultos mayores usuarios del programa, se tuvo como instrumento de medida la báscula de la estación de enfermería, se hablo con la dirección técnica para realizar el respectivo calibrado a los instrumentos de toma de peso para tener una medida más

	grupo de población; basada en DOCUMENTOS DE CONSENSO VALORACIÓN NUTRICIONAL EN EL ANCIANO Recomendaciones prácticas de los expertos en geriatría y nutrición, pero cuyo indicador NO es un diagnóstico nutricional. De igual manera se estuvo realizando registro den base de datos de la fundación de las medidas antropométricas de los usuarios. Así mismo, se continuó con tamizaje nutricional Mini Nutritional Assessment (MNA), el cual es una herramienta que ayuda a identificar a ancianos en desnutrición o en riesgo de desnutrición, otro de los factores que ayudan a la evaluación nutricional. Las actividades se realizaron de la siguiente manera: **10 de julio de 2024**, usuarios del módulo 3. **11 de julio de 2024**. Usuarios del módulo 2. **16 de julio de 2024.** Usuarios con dificultad para la estabilidad en bipedestación. **23 y 24 de julio de 2024.** Registro en base de datos. **30 de julio de 2024**. Seguimiento nutricional y tamizaje MNA.		exacta.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

10 de julio de 2024



11 de julio de 2024



FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

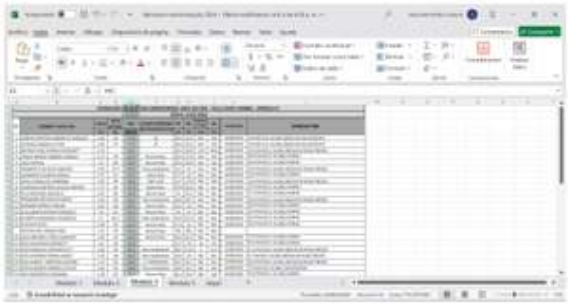
16 de julio de 2024







23 y 24 de julio de 2024

30 de julio de 2024





<table>
<tr><td>2. Capacitar al personal cuidador y manipuladoras de alimentos en buenas prácticas y hábitos alimentarias,</td><td>Actividad programada para el mes de agosto de2024</td><td>Cronograma</td><td>Próxima a ejecutar</td></tr>
<tr><td colspan="4">


<table>
<tr><td>ASUNTO</td><td>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DEL 04 DE AGOSTO AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CON LA FUNDACIÓN SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE</td></tr>
<tr><td>PRESENTADO POR</td><td>PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO</td></tr>
<tr><td>PARA</td><td>FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA “ARCA DE NOE”</td></tr>
<tr><td>OBJETIVO DEL CONTRATO</td><td>Prestar los servicios como profesional en Nutrición y Dietética para los usuarios de la Alcaldía de Pereira que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral de la Fundación del Señor de la Divina Misericordia “Arca de Noe”.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>ACTIVIDADES POR DESARROLLAR EN LA SEDE VILLA LINDA</th><th>AGOSTO (DÍA)</th></tr>
<tr><td>Valoración nutricional y revisión de síntomas gastrointestinales y toma de medidas antropométricas (peso, talla, perímetros) –</td><td>5 (Hora: 2:00 – 4:00 pm)</td></tr>
<tr><td>Valoración nutricional y revisión de síntomas gastrointestinales y toma de medidas antropométricas (peso, talla, perímetros) –</td><td>9 (Hora: 4:00 – 6:00pm)</td></tr>
<tr><td>Valoración nutricional y revisión de síntomas gastrointestinales y toma de medidas antropométricas (peso, talla, perímetros) –</td><td>12 (Hora: 3:00 – 5:00 pm)</td></tr>
<tr><td>Revisión y análisis de menús ofrecidos a los residentes – Cocina</td><td>14 (Hora: 4:00 – 6:00 pm)</td></tr>
<tr><td>Revisión y análisis de menús ofrecidos a los residentes – Cocina</td><td>20 (Hora: 9:00 – 11:00 am)</td></tr>
<tr><td>Charla grupal y capacitación</td><td>24 (Hora: 9:00 – 11:00 am)</td></tr>
<tr><td>Revisión y análisis de menús ofrecidos a los residentes – Cocina</td><td>27 (Hora: 9:00 – 11:00 am)</td></tr>
<tr><td>Seguimiento nutricional y actualización historia clínica</td><td>29 (Hora: 9:00 – 11:00 am)</td></tr>
</table>
Las fechas están sujetas a cambios de acuerdo con las necesidades y requerimientos que se presenten durante el periodo establecido.

JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
NUTRICIONISTA DIETISTA
CC 1.088.536.444
Registro Profesional MND06835
</td></tr>
<tr><td>3. Hacer seguimiento a la minuta y a las porciones alimentarias establecida y hacer correctivos si es el caso.</td><td>Se verificó la adecuada distribución y suministro de la minuta según recomendaciones e indicaciones a los adultos mayores residentes de la Fundación, con el fin de garantizar la adecuada atención nutricional. Además de hacer verificación del cumplimiento de las buenas prácticas</td><td>Minuta que reposa en los archivos de la fundación. Evidencia fotográfica aleatoria del servicio. Evidencia fotográfica de visita de AAT</td><td>Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.</td></tr>
</table>

	de manipulación de alimentos. La actividad se realizó en las siguientes fechas: **20, 23** y **29 de julio de 2024.**		

20 de julio de 2024





23 de julio de 2024





29 de julio de 2024   			
4. Brindar educación en hábitos saludables de alimentación a los adultos mayores.	Cumpliendo con el objetivo propuesto, se llevó a cabo una actividad de charla con los adultos mayores residentes en le hogar, proporcionando conocimientos hábitos saludables de alimentación con el fin de mejorar su calidad de vida y bienestar general, de la siguiente manera: **24 de julio de 2024.** Charla grupal. “Beneficios del consumo de frutas y verduras”.	Registro fotográfico	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

24 de julio de 2024







5. Apoyar la gestión de dirección técnica que requerida y participar en l comités técnic interdisciplinarios de seguimier programados por la entidad	Durante el periodo del **4 de julio al 3 de agosto de 2024,** se apoyó la gestión de la dirección técnica participando en los comités técnicos interdisciplinarios de seguimiento programados por la entidad de la siguiente manera: **04 de julio de 2024**. Inducción y Comité técnico con profesional en gerontología y Psicología. **11 de julio de 2024**. Asesoría y asistencia técnica por nutricionista de la alcaldía de Pereira. **24 de julio de 2024.** Comité técnico con profesional en gerontología.	Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

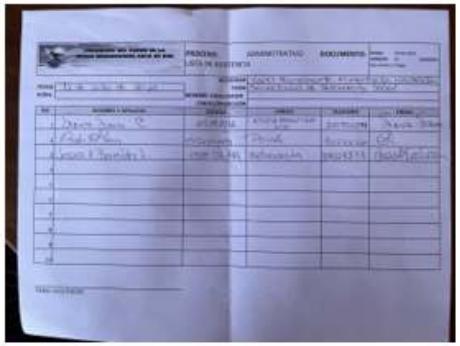
INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

04 de julio de 2024





11 de julio de 2024





24 de julio de 2024





6. presentar informe de actividades que fueron realizadas con sus debidos soportes.	Se presenta informe del periodo del **4 de julio al 3 de agosto de 2024**, se anexan los soportes pertinentes, y el soporte de pago del mes de junio de 2024	Se presenta documento en forma digital y se envía al correo institucional.	Se envía soporte correo electrónico (fundacionarcadenoe.2023@outlook.com)
			
7. Presentar el pago de seguridad social actualizada.	Se presenta copia de pago de seguridad social **JULIO PLANILLA No**. **7934071713**	Se presenta imagen y se anexa PDF de planilla de soporte de pago	La planilla se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con

			contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido"

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088536444
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESSICA ANDREA BERMUDEZ LONDONO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 23 #14-37 ALBURQUERQUE	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7934071713**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:	AÑO: 2024		
DÍAS DE MORA:	0				
ESTADO:	GUARDADA				

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 258.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 258.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 201.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 201.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 39.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 39.300**
		TOTAL POR PAGAR:		**$ 499.000**

9. Presentar cronograma de actividades informando oportunamente en caso de alguna modificación.	Se presenta cronograma ejecutado del mes **julio de 2024** y el cronograma proyectado del mes de **agosto de 2024**.	Cronograma	



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EJECUTADO				*PROYECTADO*			
FECHA	*DIA*	*HORA*	*ACTIVIDAD*	*FECHA*	*DIA*	*HORA*	*ACTIVIDAD*
04/07/24	Jueves	10:00 am	Comité técnico	05/08/24	Lunes	2:00 – 4:00 pm	Valoración nutricional y revisión de síntomas gastrointestinales y toma de medidas antropométricas
10/07/24	miércoles	2:00 – 4:00pm	Valoración nutricional y revisión de síntomas gastrointestinales y toma de medidas antropométricas	09/08/24	Viernes	4:00 – 6:00pm	Valoración nutricional y revisión de síntomas gastrointestinales y toma de medidas antropométricas
11/07/24	Jueves	9:00 – 11:00 am	Valoración nutricional y revisión de síntomas gastrointestinales y toma de medidas antropométricas	12/08/24	Lunes	3:00 – 5:00pm	Valoración nutricional y revisión de síntomas gastrointestinales y toma de medidas antropométricas
16/07/24	Martes	9:00 – 11:00 am	Valoración nutricional y revisión de síntomas gastrointestinales y toma de medidas antropométricas	14/08/24	Miércoles	4:00 – 6:00pm	Revisión y análisis de menús ofrecidos a los residentes
20/07/24	Sábado	9:00 – 11:00 am	Revisión y análisis de menús ofrecidos a los residentes	20/08/24	Martes	9:00 – 11:00 am	Revisión y análisis de menús ofrecidos a los residentes
23/07/24	Martes	9:00 – 11:00 am	Revisión y análisis de menús ofrecidos a los residentes	24/08/24	Sábado	9:00 – 11:00 am	Charla grupal y capacitación
24/07/24	Miércoles	11:00am – 2:00 pm	Charla grupal	27/08/24	Martes	9:00 – 11:00 am	Revisión y análisis de menús ofrecidos a los residentes
29/07/24	Lunes	2:00 – 4:00 pm	Revisión y análisis de menús ofrecidos a los residentes	29/08/24	viernes	9:00 – 11:00 am	Seguimiento nutricional y actualización historia clínica

30/07/24	Martes	2:00 – 4:00 pm	Tamizaje nutricional MNA y actualización de historia clínica				

JESSICA BERMUDEZ LONDOÑO
C.C.1.088.536.444
NUTRICIONISTA DIETISTA - R.P. **MND06835**

CLAUDIA LORENA GARCIA

VoBo DIRECCION TECNICA

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1088276255	0	CESAR AUGUSTO TOCAREMA CAICEDO	I	0	COLMENA - 14-25	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
66-1	CRA 38 A 29 67 PALMAR DE VILLA VERDE		3463610			TOCAREMACAICEDOCESAR@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-07	2024-07	8631252498	I	2024-07-29	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	425.500	0	AvVillas
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8669421112	2024-08-14	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 1088276255	TOCAREMA CAICEDO CESAR AUGUSTO	1.440.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.440.000	230.400	0	0	SOS-EPS-EPS018	1.440.000	180.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.440.000	15.100	0,01044	0	0	0	0	0	59	0	425.500	N	2652201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1088276255	0	CESAR AUGUSTO TOCAREMA CAICEDO	I	0	COLMENA - 14-25	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
66-1	CRA 38 A 29 67 PALMAR DE VILLA VERDE		3463610			TOCAREMACAICEDOCESAR@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-07	2024-07	8631252498	I	2024-07-29	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	425.500	0	AvVillas
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8669421112	2024-08-14	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.440.000	1.440.000	1.440.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	230.400	0	0	0	230.400
PORVENIR	230301	800224808	8	1	230.400	0	0	0	230.400
EPS(Administradoras: 1)				1	180.000	0	0	0	180.000
SOS-EPS	EPS018	805001157	2	1	180.000	0	0	0	180.000
ARP(Administradoras: 1)				1	15.100	0	0	0	15.100
COLMENA	14-25	800226175	3	1	15.100	0	0	0	15.100
Gran Total					425.500	0	0	0	425.500

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	NI-816005391
SUCURSAL	01
FECHA PAGO	2024-08-05
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-42012185
NOMBRE EMPLEADO	CLAUDIA LORENA GARCIA GRISALES
EPS	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
NÚMERO PLANILLA	30352180
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	Y
PERÍODO PENSIÓN	2024-07
PERÍODO SALUD	2024-07
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	2873001
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	5.040.000	0,1600000	$ 806.400	$ 0	$ 0	$ 806.400	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	5.040.000	0,1250000	$ 630.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	5.040.000	0,0052200	$ 26.400	1

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 806.400	$ 630.000	$ 26.400	$ 0	$ 1.462.800

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088536444
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESSICA ANDREA BERMUDEZ LONDONO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 23 #14-37 ALBURQUERQUE	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7934071713**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
ESTADO:		GUARDADA			

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 258.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 258.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 201.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 201.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 39.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 39.300**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 499.000**

Planilla NO Pagada

Nota: Este soporte no es válido para reclamaciones ante entidades financieras y administradoras.