PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de octubre 2024

Señora
MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.5846776**
Cargo del supervisor Coordinadora formación
Centro Comercio y Servicio
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR.5846776 del 2024

Eduardo Arias Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.708.337 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $44.000.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se planea la formación de acuerdo a los lineamientos institucionales profesional integral Guía de aprendizaje Plan de trabajo concertado	Captura pantalla Guía de aprendizaje Plan de trabajo concertado
2	2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	impartir formación profesional integral y se evalúa en las fichas grados 10 2908881 aquilino bedoya y 2909671 Ntra. Sra. del rosario Fichas grado 11 2704114 aquilino bedoya; 2705007 instituto Mistrató y 2707559 Ntra. Sra. del rosario	Listas de asistencia Libro de calificaciones plan de trabajo concertado
3	3) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se emplean técnicas y estrategias de enseñanza que se evidencian en la guía de aprendizaje en las siguientes FICHAS 2704114 aquilino bedoya 2705007 instituto Mistrató y 2707559 Ntra. Sra. del rosario Guía 5 Verificación de la experiencia de servicio al cliente. RAP: determinar acciones post venta a partir de la experiencia de servicio Ejecutar acciones de post venta de acuerdo con políticas de la organización Actividad 1: protocolo del servicio al cliente. Actividad 2: CRM	plan de trabajo concertado guía de aprendizaje libro de calificaciones

		2908881 aquilino bedoya y 2909671 Ntra. Sra. del rosario Guía 3 competencia Comercialización de productos y servicios RAP: Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo. Actividad 1: estrategia de producto packanging Actividad 2: estrategia de precio	
4	4) Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No ejecutada en el presente periodo	
5	5) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	No ejecutada en el presente periodo	
6	6) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera,	A los grados 11 seguimiento a etapa productiva con la bitácora 10 en grado 11 y bitácora 2 en grado 10	Pantallazo de bitácoras 2 y 10

	acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.		
7	7) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	De la semana 2 de septiembre ✓ reunión grupo ejecutor con líder de articulación 2 y 16 de septiembre	Listas de asistencia
8	8) Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	No ejecutada en el presente periodo	
9	9) Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago	Se presenta informe de ejecución contractual y planilla de pago del mes de julio.	On-drive entrega cuenta de cobro.
10	10) Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Durante la ejecución de las actividades se da cumplimiento al código de integridad del SENA.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	53324	Belén de Umbría /Mistrató	27/08/2024	29/08/2024
2	57324	Belén de Umbría /Mistrató	03/09/2024	05/09/2024
3	60124	Belén de Umbría /Mistrató	10/09/2024	12/09/2024
4	62224	Belén de Umbría /Mistrató	17/09/2024	19/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471770873 de la planilla, aportes en línea y agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti tramites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
EDUARDO ARIAS SÁNCHEZ
Contratista
C.C. No. 79708337
Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.5846776**
Coordinadora formación