PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de octubre de 2024

Señora
MARÍA ISABEL DURÁN MARTÍNEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5847227**
Coordinadora de FormaciónCentro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5847227 del año 2024

Liliana Patricia Ferro Gómez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.093.391 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($44.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOSM/CTE ($4.400.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la Formación Profesional de nivel Técnico programada por el centro comercio y servicios para elprograma de Articulación con la media en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se socializa los documentos Desarrollo Curricular en las Fichas: 2911302 Salamanca 2911352Empresarial 2909082 Santa Rosa de Lima. 2705074 Labouré	Carpeta GC Captura de pantalla Documentos Desarrollo Curricular
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de losprogramas del área temática	Planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las Fichas: 2911352 I.E Empresarial	Carpeta GC Guía de Aprendizaje Instrumentos de Evaluación Plan de Trabajo Concertado Listado Asistencia Acta 0651 19092024 Acompañamiento Tecnicopedagógico

		2911302 I.E Salamanca 2705074 I.E Labouré Colegio Santa Rosade Lima Ficha 2708595 Grado 11 Ficha 2909082 Grado 10	Acta 0650 18092024 Acompañamiento Tecnicopedagógico Acta 0581 04092024 Acompañamiento Tecnicopedagógico Acta 0635 17092024 POI II
3	Aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos dela entidad	Competencia Elaboración de Documentos Aprobada. Inicio de la Competencia Trámite de Documentos en las Fichas de Grado 10: **I.E Salamanca 2911302.** Evidencia El Acta Evidencia No. 00 Conocimientos Previos de Archivo. **I.E Empresarial 2911352.** Evidencia 07. La Circular Evidencia No. 00 Conocimientos Previos de Archivo. Competencia Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y	Carpeta GC Guía de Aprendizaje Instrumentos de Evaluación Plan de Trabajo Concertado Listado Asistencia Carpeta GC Guía de Aprendizaje Instrumentos de Evaluación Plan de Trabajo Concertado Listado Asistencia

		Normativa. **I.E Labouré 2705074.** Evidencia 09-2 Ejercicios Prácticos con IVA e IVA incluido Evidencia 01. Mapa Mental Servicio al Cliente Colegio Santa Rosa de Lima Fichas: 2909082 Grado 10 2708595 Grado 11	Carpeta GC Guía de Aprendizaje Instrumentos de Evaluación Plan de Trabajo Concertado Listado Asistencia Acta 0581 04092024 Acompañamiento Tecnicopedagógico Acta 0635 17092024 POI II
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Registro Inasistencias Ficha 2911302 I.E Salamanca Ficha 2911352 I.E Empresarial Ficha 2705074 I.E Labouré. Retiro en proceso de Karen Melissa Aguirre Ocampo Retiro en proceso de 11 Aprendices. Empresarial Ficha 2911352 Cubides Muñoz Leidy Valentina Parra Zapata Salomé Sánchez Salazar Sara Cadenas Barrios Moisés	Carpeta GC Registro Inasistencia Sofía Plus Listado de Asistencia

		Reyes Gómez Samuel Taborda Usma Karen Dahiana Campuzano Gañan Juan CamiloGallo Castañeda Sebastián Gómez Moncada Nicolás Londoño Duque Thomás Henao Ríos Emmanuel. Colegio Santa Rosa de Lima Ficha 2909082: Mariana Bermúdez Rada Salomé Ruíz Tobón	Carpeta GC Registro Inasistencia Sofía Plus Listado de Asistencia
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la	Reporte de Juicios Evaluativos Fichas: 2911352 I.E Empresarial Elaborar Documentos RA/02-04-05. 2911302 I.E Salamanca 2705074 I.E Labouré 2708595 Colegio Santa Rosa de Lima – Grado 11 2909082 Colegio Santa Rosa de Lima -Grado 10.	Carpeta GC Reporte Juicios Evaluativos

	formación profesional integral.		
6	Realizar seguimiento en la Etapa Productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo	Bitácora 2. Idea de Negocio corregida. Ficha 2911302 Salamanca	Carpeta GC Bitácoras
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas,	Reuniones AcMe Líder Diana Cacante Reunión Equipo Ejecutor	Carpeta GC 02,09,16 Septiembr e Acta 0639 17092024

	conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.		
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No ejecutada en el presente período.	No ejecutada en el presente período.
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta oportunamente el informe de ejecución del contrato del mes de agosto de2024, en el formato GTH-F- 062- V10, con los documentossolicitados por el supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual y planilla SIC.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. 4570142910 de la planilla Bancomeva mes de agosto de 2024. (Decreto Ley2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente

Firma

LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 42.093.391

Recibí a satisfacción

Firma
MARÍA ISABEL DURÁN MARTÍNEZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5847227 de 2024
Coordinadora Académica