1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 05

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0605 de 2024

Nombre completo del contratista: OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ

Documento de identificación: 80.715.461

Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI BP-26002547"

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
09/05/2024	31/10/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: HASTA POR LAS SUMA DE TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($31.386.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 31.386.000	$ 5.231.000	$ 20.924.000	$5.231.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9472025224 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 900818831 Operador: Aportes en Linea Fecha de Pago: Septiembre 09 de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO DE 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista anexa Certificado de afiliación de ARL riesgo 4.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0605 -2024

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos de Alto rendimiento.
   - El contratista realizó reconocimiento en los escenarios deportivos de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio y de la Unidad Deportiva Mariano Ramos donde se inicia empalme con el enlace LUIS RAMIREZ verificando los inventarios de los bienes muebles respectivos reportando faltantes y fallas.

2. Aportar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaría en los tiempos acordados.
   - El contratista aportó los insumos e información necesaria para dar respuesta a las solicitudes realizadas a la Secretaría del Deporte y la Recreación relacionadas con los escenarios asignados.

3. Moderar las reuniones con los actores realizadas en los escenarios deportivos de Alto rendimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
   - El contratista moderó reunión con el Representante del Club Lyon de futsal para el uso de la cancha con maderamen del Coliseo Maria Isabel Urrutia.
   - El contratista moderó reunión con los abogados de administración de escenarios para evaluar la figura contractual para la instalación y uso de la pantalla en las Piscinas Hernando Botero Obyrne.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista moderó reunión con Liga Vallecaucana de Natación, Federación Colombiana de Natación y nuevo enlace para preparativos del Sudamericano de Natación.
- El contratista moderó reunión con representantes de MONDO para la cotización de la reparación de la pista atlética Pedro Grajales.

4. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones, incluyendo los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte.

- El contratista apoyó con su equipo de gestores el evento FESTIVAL PETRONIO ALVAREZ en la Unidad Deportiva Alberto Galindo.
- El contratista apoyó con su equipo de gestores partido oficial del CLUB LYON vs TIGRES DEL QUINDIO en el Coliseo María Isabel Urrutia.
- El contratista participó del Comité Técnico para el cuidado del escenario por evento AFRO URBAN FEST a realizarse en las canchas panamericanas.
- El contratista apoyó con su equipo de gestores el Torneo Delfín de Oro en las Piscinas Hernando Botero Obyrne.
- El contratista apoyó con su equipo de gestores visita de Directora de Juegos Nacionales a los escenarios.
- El contratista apoyó con su equipo de gestores Juegos Intercolegiados en los escenarios deportivos Coliseo de Voleibol Francisco Chois, Escenario de Karate Do, Estadio de Atletismo Pedro Grajales y Coliseo María Isabel Urrutia.
- El contratista apoyó con su equipo de gestores Torneo de natación, y de clavados de FECNA.
- El contratista participó con su equipo de gestores en Comité Técnico para el cuidado de los escenarios por transmisión en pantalla gigante de Mundial Femenino de Futbol en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
- El contratista lideró con el equipo de gestores en minga de limpieza zonas comunes de la Unidad Deportiva Mariano Ramos.

5. Realizar el apoyo a la elaboración y supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios deportivos.

- El contratista levantó información en acompañamiento de los gestores para la ela-

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

boración de contratos y/o convenios a realizarse para la administración de los escenarios.

6. Apoyar a la coordinación en la verificación de los contratos de arrendamiento y préstamo de uso, realizando las actas de entrega y recibo de las instalaciones de los escenarios deportivos y recreativos de Alto rendimiento.

- El contratista apoyó a la coordinación en la verificación de los contratos realizados de préstamo de uso de los escenarios a cargo realizando las respectivas actas de entrega y de recibo.

7. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que
se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- El contratista custodió y sistematizó la documentación e información de los escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio hasta el empalme y en adelante las de la Unidad Deportiva Mariano Ramos, tales como actas, solicitudes y respuestas de ORFEO.

8. Atender en el escenario las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios.

- El contratista no realizó esta actividad en el presente periodo.

9. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero asignado al escenario.

- El contratista apoyó la revisión periódica del mantenimiento preventivo y correctivo realizando los diagnósticos de cada escenario con los gestores, el acompañamiento de los líderes de mantenimiento y la corresponsabilidad de las Ligas.

10. Mantener información actualizada semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por las áreas de apoyo institucional.

- El contratista mantuvo actualizada la información sobre las incidencias que han requerido tratamiento con apoyo institucional socializado en los comités primarios desarrollados con el equipo de coordinadores de escenarios deportivos.

11. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista asistió a Comité Primario de Administración de Escenarios Deportivos de Alto Rendimiento.

12. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios asignados de Alto Rendimiento.
- El contratista veló por la identidad institucional en los escenarios.

13. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la
administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y asociados.
- El contratista veló por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos.

14. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
- El contratista apoyó las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

16. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes areas de la secretaria del deporte y la recreación.
- El contratista participo en la capacitación de Equidad de Género en el Coliseo Miguel Calero.
- El contratista participo en la capacitación de Puntos de recolección de baterías usadas en el Coliseo Miguel Calero.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1G8fO6yJmynmrbCVSORHmqIfMq__XBqmR

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 25/09/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.