INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0605-2024.
FECHA: 25/09/ 2024

CONTRATISTA: OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0605-2024

Cuota CINCO:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos de Alto rendimiento.

- Realicé reconocimiento en los escenarios deportivos de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio y de la Unidad Deportiva Mariano Ramos donde se inicia empalme con el enlace LUIS RAMIREZ verificando los inventarios de los bienes muebles respectivos reportando faltantes y fallas.

2. Aportar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaría en los tiempos acordados.

- Aporté los insumos e información necesaria para dar respuesta a las solicitudes realizadas a la Secretaría del Deporte y la Recreación relacionadas con los escenarios asignados.

3. Moderar las reuniones con los actores realizadas en los escenarios deportivos de Alto rendimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Moderé reunión con el Representante del Club Lyon de futsal para el uso de la cancha con maderamen del Coliseo Maria Isabel Urrutia.
- Moderé reunión con los abogados de administración de escenarios para evaluar la figura contractual para la instalación y uso de la pantalla en las Piscinas Hernando Botero Obyrne.
- Moderé reunión con Liga Vallecaucana de Natación, Federación Colombiana de Natación y nuevo enlace para preparativos del Sudamericano de Natación.
- Moderé reunión con representantes de MONDO para la cotización de la reparación de la pista atlética Pedro Grajales.

4. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones, incluyendo los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte.

- Apoyé con equipo de gestores el evento FESTIVAL PETRONIO ALVAREZ en la Unidad Deportiva Alberto Galindo.
- Apoyé con equipo de gestores partido oficial del CLUB LYON vs TIGRES DEL QUINDIO en el Coliseo Maria Isabel Urrutia.
- Participé del Comité Técnico para el cuidado del escenario por evento AFRO URBAN FEST a realizarse en las canchas panamericanas.

- Apoyé con equipo de gestores el Torneo Delfin de Oro en las Piscinas Hernando Botero Obyrne.
- Apoyé con equipo de gestores visita de Directora de Juegos Nacionales a los escenarios.
- Apoyé con equipo de gestores Juegos Intercolegiados en los escenarios deportivos Coliseo de Voleibol Francisco Chois, Escenario de Karate Do, Estadio de Atletismo Pedro Grajales y Coliseo Maria Isabel Urrutia.
- Apoyé con equipo de gestores Torneo de natación y de clavados de FECNA.
- Participé del Comité Técnico para el cuidado de los escenarios por transmisión en pantalla gigante de Mundial Femenino de Futbol en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
- Lideré con el equipo de gestores en minga de limpieza zonas comunes de la Unidad Deportiva Mariano Ramos.

5. Realizar el apoyo a la elaboración y supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios deportivos.

- Levanté información en acompañamiento de los gestores para la elaboración de contratos y/o convenios a realizarse para la administración de los escenarios.

6. Apoyar a la coordinación en la verificación de los contratos de arrendamiento y préstamo de uso, realizando las actas de entrega y recibo de las instalaciones de los escenarios deportivos y recreativos de Alto rendimiento.

- Apoyé a la coordinación en la verificación de los contratos realizados de préstamo de uso de los escenarios a cargo realizando las respectivas actas de entrega y de recibo.

7. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Custodié y sistematicé la documentación e información de los escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio hasta el empalme y en adelante las de la Unidad Deportiva Mariano Ramos, tales como actas, solicitudes y respuestas de ORFEO.

8. Atender en el escenario las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios.

- No realicé esta actividad en el presente periodo.

9. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero asignado al escenario.

- Apoyé la revisión periódica del mantenimiento preventivo y correctivo realizando los diagnósticos de cada escenario con los gestores, el acompañamiento de los líderes de mantenimiento y la corresponsabilidad de las Ligas.

10. Mantener información actualizada semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por las áreas de apoyo institucional.

- Mantuve actualizada la información sobre las incidencias que han requerido tratamiento con apoyo institucional socializado en los comités primarios desarrollados con el equipo de coordinadores de escenarios deportivos.

11. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a Comité Primario de Administración de Escenarios Deportivos de Alto Rendimiento.

12. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios asignados de Alto Rendimiento.
- Velé por la identidad institucional en los escenarios.

13. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y asociados.
- Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos.

14. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
- Apoyé las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

16. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes areas de la secretaria del deporte y la recreación.
- Participé en la capacitación de Equidad de Género en el Coliseo Miguel Calero.
- Participé en la capacitación de Puntos de recolección de baterías usadas en el Coliseo Miguel Calero.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1G8fO6yJmynmrbCVSORHmqIfMq__XBqmR



OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ
CEDULA: 80.715.461