PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de octubre de 2024

Señora
MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5846742**
Coordinadora de formación
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5846742 del año 2024

Cesar Augusto Torres Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.522.735 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($44.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024. Contrato modificado el 31 mayo 2024.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No se presentaron actividades en el periodo objeto de pago	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación con las fichas de grado 11 fichas 2706851, 2707518, 2707599, 2709863, 2722521. Grados 10 2908072 y 2908168	Listados de asistencia Plan de trabajo concertado
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Planeación y ejecución de la formación en Classroom y ambientes de formación en las fichas 2706851, 2707518, 2707599, 2709863, 2722521	Pantallazo, Plataforma Classroom
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	No se encuentra disponible la plataforma para el registro de inasistencias	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Libro de calificaciones de las fichas de grado 11	Calificaciones Reporte de Juicios

	sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos, de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	seguimiento de las evidencias propuestas (2706851, 2707518, 2707599, 2709863, 2722521) Reporte de juicios evaluativos de Fichas 2706851, 2707518, 2707599, 2709863, 2908072 y 2908168	
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	Se realiza seguimiento de etapa productiva, presentación de Bitácoras	Libro de calificaciones Bitácoras etapa productiva
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y Alos lineamientos institucionales	Se realizó reunión equipo Acme con la Coordinadora y la líder del Programa de Articulación	Listas de asistencia Acta POI
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No se presentaron actividades en el periodo objeto de pago	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro	Se presenta el informe y Certificación de afiliación de seguridad social correspondiente del mes	GTH-F-062 V08 (Cuenta de cobro)

	de los términos requeridos como requisito para el respectivo Pago.	de agosto de 2024, informe con la ejecución contractual y sus Respectivas evidencias.	
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad	Se están ejecutando las actividades acordes con el código de integridad y los valores del Sena	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	53824	Apia	29-08-2024	29-08-2024
2	57424	Apia - Reintegro	05-09-2024	05-09-2024
3	60524	Apia	12-09-2024	12-09-2024
4	63824	Apia - Reintegro	19-09-2024	19-09-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 30711094, operador Aportes en línea y periodo de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

CESAR AUGUSTO TORRES ARIAS
Contratista
C.C. No. 18.522.735

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ

Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.5846742** de 2024

Coordinador.