INFORME DE GESTION – CUOTA 5
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0607-2024.
FECHA: 25/09/2024

CONTRATISTA: FRANCIA ELENA VELASQUEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA como Parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0607-2024

Cuota CINCO

1. Brindar apoyo en la elaboración de conceptos sobre administración de escenarios deportivos de alto rendimiento y comunitarios de Santiago de Cali.

- Brindé apoyo en la elaboración de conceptos sobre administración de escenarios deportivos de alto rendimiento y comunitarios de Santiago de Cali.

2. Brindar apoyo a la Secretaría en la gestión, planificación y organización de los escenarios deportivos y obtener un buen funcionamiento de los escenarios deportivos de Santiago de Cali.

- Brindé apoyo a la Secretaría en la gestión, planificación y organización de los escenarios deportivos y obtener un buen funcionamiento de los escenarios deportivos de Santiago de Cali en el territorio.

3. Brindar apoyo en el análisis y valoración a la supervisión de los contratos y/o convenios de sostenimiento de los escenarios deportivos de la Secretaría.

- Brindé apoyo en el análisis y valoración a la supervisión de los contratos y/o convenios de sostenimiento de los escenarios deportivos de la Secretaría. Polideportivo Laureano Gomes, polideportivo dorado 2 dorado 1 la bombonera, la selva, ur marino Rengifo, Cristóbal colon, puertas del sol 5,ur las palmas, polideportivo calima, polideportivo Cristóbal colon, polideportivo guayacanes, la ribera ,el trébol, farallones, villa Colombia, polideportivo torres de Comfandi

4. Realizar visitas a escenarios deportivos comunitarios y de alto rendimiento

- Realicé visitas a escenarios deportivos comunitarios; unidad recreativa panamericano, Ur brisas de los álamos

5. Brindar apoyo en la planificación, gestión, comunicación, y organización de los contratos y/o convenios que se realicen y de las actas de uso de quienes ocupan los escenarios deportivos y recreativos.

- Brindé apoyo en la planificación, gestión, comunicación, y organización de los contratos y/o convenios que se realicen y de las actas de uso de quienes ocupan los escenarios deportivos y recreativos. Se realizó seguimiento a la radicación de la propuesta de administración por las JAC que enviaron propuesta de administración.

6. Brindar apoyo en la gestión y calidad a le supervisión y control de las actividades de mantenimiento de los escenarios deportivos que conforman el programa con el profesional universitario ingeniero o arquitecto asignado

- Brindé apoyo en la gestión y calidad a le supervisión y control de las actividades de mantenimiento de los escenarios deportivos que conforman el programa con el profesional universitario ingeniero o arquitecto asignado, realizando seguimiento a la socialización de POI en territorio y ante el comité de planificación de las comunas a las que me fueron convocada.

7. Brindar apoyo al área de la Subsecretaría de infraestructura deportiva y recreativa en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a los deportivos autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la oficina asesora de jurídica.

- En este periodo no se realizó esta actividad

8: Brindar apoyo cuando lo requiera la Secretaría en la planificación y gestión de recursos humanos de las novedades del personal que conforma el proceso administrativo, planificando las actividades de los gestores administrativos de los escenarios deportivos de Santiago de Cali

- Brindé apoyo cuando lo requiera la Secretaría en la planificación y gestión de recursos humanos de las novedades del personal que conforma el proceso administrativo, planificando las actividades de los gestores administrativos de los escenarios deportivos de Santiago de Cali, mesa de trabajo realizando informe de gestión de los escenarios comunitario y de alto rendimiento, mesas de trabajo con los líderes y subsecretario de infraestructura,

9. Brindar apoyo a la Secretaría para mantener comunicación permanente con el personal de apoyo administrativo de los escenarios deportivos con el fin de unificar criterios, resolver inquietudes y brindar asesoría permanente que faciliten la información oportuna de la administración de las instalaciones deportivas.

- Realicé mesa de trabajo con el comité primario resolviendo inquietudes en el territorio.

10. Brindar apoyo a la coordinación de las actividades que deben llevar a cabo los diferentes programas institucionales en los escenarios deportivos con la asignación de espacios y recursos que permitan la orientación mejoramiento de las metas de la institución.

- Brindé apoyo en la coordinación de las actividades que deben llevar a cabo los diferentes programas institucionales en los escenarios deportivos con la asignación de espacios y recursos que permitan la orientación mejoramiento de las metas de la institución como las actividades y mesas de trabajo para la realización de actividad volvamos a mi Cali Bella.

11. Apoyar en la recolección y sistematización de información de la infraestructura deportiva pública de la ciudad, además de la elaboración de reportes y análisis que sean requeridos.

- En este periodo no se realizó esta actividad

12. Asistir a reuniones y encuentros de trabajo, a pedido de la Secretaría con las autoridades de los diferentes niveles que lo soliciten en el marco del proyecto MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI. Así como

También a las reuniones de la mesa de eventos de la Secretaría y en las reuniones de la comisión local de seguridad, comodidad y convivencia de fútbol en lo referente a la administración y buen uso de los escenarios deportivos.

- Asistí a reuniones de trabajo eventos

13. Apoyar la elaboración de informes a los órganos de vigilancia y control y a la entidad que corresponda, de acuerdo con las normas legales vigentes cuando la Secretaría lo requiera.

- Elaboré informes a los órganos de vigilancia y control y a la entidad que corresponda, de acuerdo a las normas legales vigentes cuando la Secretaría lo requiera en el correspondiente mes.

14. Atender a toda persona externa o interna que acuda o llame a la Secretaría por temas relacionados con los proyectos a desarrollar por la Secretaría relacionados con la infraestructura deportiva pública de la ciudad.

- Atendí a toda persona externa o interna que acudió o llame a la Secretaría por temas relacionados con los proyectos a desarrollar por la Secretaría relacionados con la infraestructura deportiva pública de la ciudad como integrantes de la junta de acción comunal del Barrio Cali, atención al personal que asistió por parte de la Subsecretaria de Bienestar programa de primera infancia.

15. Apoyar en la recolección, sistematización y análisis de la información para la ejecución de acciones correctivas en los escenarios deportivos de alto rendimiento.

- Apoyé en la recolección, sistematización y análisis de la información para la ejecución de acciones correctivas en los escenarios deportivos de alto rendimiento.

16. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

17. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyé a los líderes en los requerimientos solicitados periódicamente para la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado a cada una de las zonas.

18. Brindar apoyo en el acompañamiento de recorridos y visitas asignadas por el Secretario del Deporte y Ia Recreación.

- Acompañé en los comités de planificación de la comuna 20.

19. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali, Secretaría del Deporte y la recreación considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato, en el marco del proyecto de inversión denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI.

- Asistí a mesa de trabajo a la gestión de seguimiento de procesos de contratación de escenarios

20. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento.

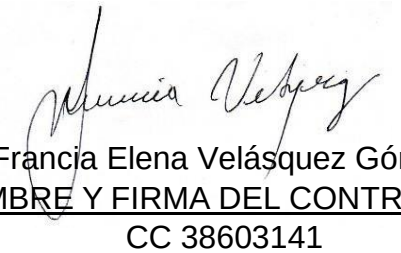
- En este periodo no se realizó esta actividad

21. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.

- En este periodo no se realizó esta actividad

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1GkPStm3yQhhdhEPx7Xxc1b-ittoQ2DCc



Francia Elena Velásquez Gómez
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CC 38603141