ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Julio Alexander Henao Escudero sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre

el 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024.

Contrato:	No. CPS-383-2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista**:**	**Julio Alexander Henao Escudero**
Cédula o NIT	No. 79.812.509 de Bogotá
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021- 2024.
Plazo del contrato:	cuatro (04) meses
Fecha iniciación:	02-04-2024
Fecha de terminación:	01-10-2024
Prórroga(s):	dos (2) meses
Valor inicial pactado:	$9.600.000
Valor adicional:	$4.800.000
Valor a pagar:	$2.400.000 (No de pago: 05)
Numero de PIN:	8378859862
Periodo cotizado:	julio 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al (01) día del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024)

Supervisor,

OMAR RUBIANO CASTRO
C.C. No. 17.332.599 de Villavicencio
Profesional de Apoyo a la Supervisión

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No.74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 05 PERÍODO: 01 de agosto AL 31 de agosto DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 383 del 27 de marzo de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JULIO ALEXANDER HENAO ESCUDERO**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 79.812.509 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($14.400.000) M/Cte.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000) M/Cte.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	0230-6160-343000000-1824 denominado: "San Cristóbal construye confianza y convivencia".
FECHA ACTA DE INICIO	02 de abril del 2024
PRÓRROGA[1]	DOS (02) MESES
ADICIÓN	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($4.800.000) M/Cte.
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	01 de octubre del 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021- 2024.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1 Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1** El día 13 de agosto brindé apoyo en la actividad Plan Guitarra, llevada a cabo en los barrios La Victoria y La Gloria, con el objetivo de reducir las riñas y los robos en el sector. La jornada conto con el acompañamiento de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	**1.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2 Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**2.1** El día 01 de agosto brindé apoyo en la actividad Toma Integral, llevada a cabo en el portal 20 de Julio, durante la jornada se realizó sensibilización a los usuarios de Transmilenio, con el objetivo de prevenir que los mismos, eviten pagar por el servicio de transporte. **2.2** El día 04 de agosto participé en la actividad Verificación de Problemáticas, en la localidad de San Cristóbal, durante la jornada se realizó recorrido de verificación de entorno y sensibilización a la comunidad, sobre la prevención del hurto y otros delitos. **2.3** El día 12 de agosto lleve a cabo actividad de Entorno Escolar, en el colegio Florentino Gonzáles, durante la jornada se realizó recorrido de verificación de problemáticas en el sector. **2.4** El día 21 de agosto brindé acompañamiento en la actividad Entorno Escolar, llevada a cabo en colegio Elisa Roncallo, durante la jornada se realizó recorrido de verificación de problemáticas, alrededor de las instalaciones educativas, evidenciando consumo de SPA.	**2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3 Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntan zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	**3.1** El día 14 de agosto brindé acompañamiento en la actividad Frente de Seguridad, llevada a cabo en el barrio Córdoba, durante la jornada se brindó apoyo logístico, en articulación con la Policía Nacional, para la inauguración del frente de seguridad en el sector.	**3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4 Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.	**4.1** Se elabora informe mensual de actividades realizadas y soporte digital de acuerdo con el objeto y obligaciones pactadas.	**4.1** Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. **GCO-GCI-F110.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5 Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1** El día 02 de agosto brindé apoyo durante Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Bares, en la localidad de San Cristóbal, durante la jornada se realizó recorrido de verificación de documentación requerida. **5.2** El día 09 de agosto asistí al Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Bares Alto Impacto, durante la jornada se realizó la visita y solicitud de documentación, a un total de 05 establecimientos comerciales. **5.3** El día 16 de agosto brindé acompañamiento en el Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Bares, durante la jornada se atendieron diferentes requerimientos, en los barrios San Javier, San Blas y La Gloria.	**5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional, IVC y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029.** **5.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional, IVC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029.** **5.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029.**

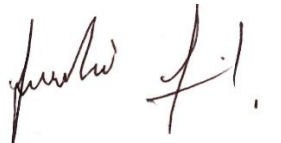
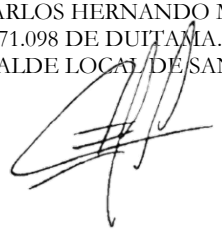
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6 Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.	**6.1** Durante el presente periodo no fue asignada actividad para la obligación.	**6.1** Durante el presente periodo no fue asignada actividad para la obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7 Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	**7.1** El día 15 de agosto brindé acompañamiento, durante el recorrido de sensibilización, llevado a cabo en el barrio Camino Viejo, durante la jornada se identificaron problemáticas como expendido de SPA y hurto de celulares. **7.2** El día 20 de agosto lleve a cabo actividad de Sensibilización de Problemáticas, en el barrio La Victoria, durante la jornada se brindó información a la comunidad sobre las líneas de atención, en caso de ser víctimas de delitos como el hurto y la extorsión. **7.3** El día 21 de agosto brindé apoyo en la actividad Verificación de Problemáticas, llevada a cabo en el barrio Rodeo, durante la jornada se realizó recorrido de verificación del entorno, identificando problemas de seguridad y convivencia en el sector. **7.4** El día 24 de agosto lleve a cabo actividad de Instalación de Alarmas, en el barrio Puente Colorado, en el lugar se realizó la instalación de botones de pánico, indicando a la comunidad el correcto manejo de los mismos. **7.5** El día 26 de agosto realicé recorrido de verificación de entorno escolar, en el barrio Guacamayas, durante la jornada se evidencio consumo de SPA y presencia de habitante de calle.	**7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **7.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia**. **7.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia**. **7.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia**. **7.5** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia**.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8 Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**8.1** El día 02 de agosto participé en la actividad Feria de Emprendimiento, llevada a cabo en el parque La Herradura, durante la jornada se brindó acompañamiento permanente a la comunidad. **8.2** El día 07 de agosto brindé acompañamiento en la actividad cultural, llevada a cabo en el parque Continental, sin embargo, debido a conflictos entre los participantes, la jornada se da por suspendida. **8.3** El día 08 de agosto brindé apoyo logístico al almacen, ubicado en el barrio Guacamayas, durante la jornada se realizó el almacenamiento de 6.000 cajas de archivo y demás elementos.	**8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía.**GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía.**GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía.**GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**PORVENIR**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre:** JULIO ALEXANDER HENAO ESCUDERO **Cédula**: 79.812.509 de Bogotá.
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR** **Nombre:** CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA **Cédula**: 74.371.098 DE DUITAMA. **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL  **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre:** OMAR RUBIANO CASTRO **Cédula:** 17.332.599 DE VILLAVICENCIO **Cargo:** PROFESIONAL APOYO SUPERVISIÓN **CPS 427- 2024**  **Firma:**