INFORME DE GESTION – CUOTA QUINTA (5)
Contrato de Prestación de Servicios
4162.010.26.1. 0612-2024
FECHA: 25 /09/2024

CONTRATISTA: LILIANA PATRICIA QUIROGA OROZCO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD - DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1. 0612-2024

CUOTA QUINTA (5)

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

• Revisé e Informe semanalmente al área de escenarios comunitarios sobre las incidencias más importantes en la verificación de los bienes e inmuebles de los escenarios correspondientes a la comuna 17.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

• Apoyé al líder de la zona en las instalaciones del polideportivo Centro de integración y Desarrollo Social CIDES los Pinos en la Comuna 18, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
Asistí a la actividad de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en la comuna 17 de la Audiencia Pública para Identificar ideas de proyectos-POAI 2025.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

• Atendí las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos, dándoles respuestas claras y oportunas a sus peticiones de la comuna 17.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

• Apoyé en la revisión y mantenimiento preventivo, correctivo de los escenarios de la comuna 17, en el parque recreativo San Joaquín, en la cancha múltiple con el mantenimiento preventivo de la estructura de futsala y baloncesto que se encontraban sueltos, este mantenimiento, se realizó en articulación con la JAC del barrio San Joaquín de la comuna 17, quienes aportaron los insumos y la SDR con la mano de obra de la Cuadrilla.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

• Informé la información actualizada semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes en los escenarios deportivos de la comuna 17 al líder de zona del área de Administración de escenarios.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

• Asistí a la reunión con el equipo y el líder de zona, para realizar seguimiento a los escenarios asignados por el líder zonal de manera oportuna, en el Coliseo de Hockey Miquel Calero, el cual solicito Cuadro de Actualización de Escenarios deportivos Zona 4 de los escenarios, actas, cuenta de cobro, y con la Coordinadora General Francia Elena Velázquez del programa escenarios comunitarios por zona.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

• Custodié y sistematicé la documentación e información propia de cada escenario deportivo comunitario de la comuna 17 asignada, recolectada en las visitas de seguimiento y control ejecutadas en territorio.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

• Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría de Deporte y la Recreación y los Apoyos Administrativos encargados, recordándoles el cumplimiento de las políticas de administración, uso, disposiciones y regulaciones enmarcadas por la Resolución 55 del11 de marzo del 2021 y la 249 de 21 de julio 2017 emanada por la secretaria de Deporte y la Recreación.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

• Apoyé la actividad de socialización y articulación de los programas institucionales de la Secretaria del Deporte y la Recreación, en los diferentes escenarios deportivos para instalar la oferta Institucional, en la unidad recreativa primero de mayo con el programa Cali Incluye, para población con discapacidad, con Volvamos a Mi Cali Bella en la cancha múltiple Santa María del Camino con mantenimiento de embellecimiento de la zona verde y la cancha múltiple.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

• Realicé visitas periódicas a los escenarios deportivos comunitarios que tengo asignados de la comuna 17.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

• Brindé apoyé, estructuré, organicé y actualicé el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboré acta de visitas periódicas y reunión de los escenarios asignados de la comuna 17.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyé en la revisión y mantenimiento preventivo, correctivo de los escenarios de la comuna 17. en el Parque Recreativo san Joaquín, en la minga de mantenimiento y embellecimiento de la estructura de las porterías de futsala y baloncesto de la cancha múltiple.

15 .Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.

- En este periodo no se realizó esta actividad.

MEDIO VERIFICACION

- Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1Plzh41fdel-eQ1j9yJH_o1C_5ltdfN4h



LILIANA PATRICIA QUIROROG OROZCO
C.C. 66.905.881