INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0616-2024.
FECHA: 25/09/2024

CONTRATISTA: ANDRES MAURICIO LORA TOBAR
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0616-2024

Cuota CINCO:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Acompañe y apoye al enlace de la UDJA en el desarrollo de la visita de la empresa MONDO, para realizar la evaluación de los daños ocasionados en la pista atlética del Estadio Internacional de Atletismo Pedro Grajales.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Acompañe y apoye al enlace de la UDJA en el desarrollo de los juegos intercolegiados de Atletismo.
- Acompañe y apoye al enlace de la UDJA en el desarrollo de los juegos intercolegiados de Ajedrez
- Acompañe y apoye al enlace de la UDJA en el desarrollo de los juegos intercolegiados de Voleibol.
- Acompañe y apoye al enlace de la UDJA en el desarrollo de los juegos del circuito de clubes de Voleibol.
- Acompañe y apoye al enlace de la UDJA en el desarrollo de la visita para próxima realización de los juegos nacionales de Béisbol y Softbol.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Realice envío de solicitudes para la realización de arreglos y mantenimiento al enlace de la UDJA para ingresar en el drive.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoye al equipo de la cuadrilla de infraestructura en la revisión y mantenimiento de

la planta eléctrica de respaldo del escenario de atletismo Pedro Grajales.

- Apoye al equipo de la cuadrilla de infraestructura en la revisión de las baterías sanitarias del escenario de atletismo Pedro Grajales.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Informe al enlace de la UDJA sobre el daño eléctrico ocasionado en el pasillo de entrada al escenario Francisco Chois.
- Informe al enlace de la UDJA, en conjunto con la cuadrilla de infraestructura, sobre el estado de algunas baterías sanitarias y que se necesitan para su arreglo en el escenario Pedro Grajales.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a los comités primarios realizados con el enlace y los gestores de la UDJA.
- Asistí a la charla sobre transversalizacion del enfoque de género con interseccionalidad realizada en el coliseo Miguel Calero.
- Asistí a la reunión de cooperación por corresponsabilidad realizada entre las ligas Vallecaucanas de Natación Y voleibol.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Entregue actas de reunión de escenarios de diferentes temas tratados para archivar en carpeta los documentos.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Vele por el cumplimiento de las normas y reglamentos en los escenarios a cargo en la UDJA.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Acompañe y apoye al IMDER TULUA en la realización de entreno con miras a la Media Maratón de Tuluá en el Estadio Internacional de Atletismo Pedro Grajales.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realice visitas constantes al escenario asignados para hacer inventarios, relaciones, informes sobre el estado de los escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Brinde apoyo en la entrega a tiempo de las actas realizados para hacer cumplir las normas de uso del escenario durante los eventos a cargo.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y

ente de control.

- Realice actas de reunión realizadas en los diferentes escenarios a cargo en la UDJA.

  14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
- Apoye al equipo de la cuadrilla de infraestructura en la revisión y mantenimiento de la planta eléctrica de respaldo del escenario de atletismo Pedro Grajales.
- Apoye al equipo de la cuadrilla de infraestructura en la revisión de las baterías sanitarias del escenario de atletismo Pedro Grajales.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1ueDuWOoioJQf9fmV2cm1WayQexHln9m4?usp=drive_link



ANDRES MAURICIO LORA TOBAR
94427800